



คำสั่งสำนักงานเขตตลิ่งชัน

ที่ ๕๙๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการโครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาและสารเสพติดเขตตลิ่งชัน

ด้วยสำนักงานเขตตลิ่งชัน กำหนดจัดทำโครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาและสารเสพติดเขตตลิ่งชัน โดยแบ่งเป็น ๒ กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด ดำเนินการในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเขตตลิ่งชัน

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมของอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่เขตตลิ่งชัน วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนวัดโพธิ์ (ราษฎร์ผดุงผล) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดในพื้นที่เขตตลิ่งชันให้มีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังอาชญากรรมและยาเสพติด สามารถช่วยเหลือแนะนำผู้เสพ/ผู้ติดให้เข้ารับการบำบัด และผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติดให้กลับเข้าสู่สังคมได้ เน้นการประชาสัมพันธ์ถึงโทษภัยของยาเสพติด เพื่อไม่ให้ไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด โดยใช้เวลาวางให้เป็นประโยชน์ และการออกกำลังกาย

เพื่อให้การดำเนินการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาและสารเสพติดเขตตลิ่งชัน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามระเบียบกรุงเทพมหานครด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานหรือกิจกรรมของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการ อาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาและสารเสพติดเขตตลิ่งชัน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| ๑.๑ นางชดาวรรณ ปาไม้ | ผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ น.ส.อัญชลี ศรีสวัสดิ์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ น.ส.พรประพันธ์ เจริญภักดี | หัวหน้าฝ่ายปกครอง | กรรมการและเลขาธิการ |
| ๑.๔ น.ส.จรินทร์ มีทรัพย์ไพศาล | เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขาธิการ |
| ๑.๕ นายสยาม สะอาดวงศ์วาน | เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขาธิการ |

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแลการจัดกิจกรรม และเจ้าหน้าที่ดำเนินการ จัดกิจกรรมปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการฯ

๒. เจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการ มีหน้าที่จัดฝึกอบรม การเบิกจ่ายงบประมาณ การประสานวิทยากรและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วยฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายจัดการฝึกอบรม มีหน้าที่ในการประสานอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัย และยาเสพติด เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมตามหลักสูตรอบรมตามโครงการฯ ประสานวิทยากร จัดพิธีเปิด-ปิดการ ฝึกอบรม จัดเตรียมเอกสารคู่มือ การฝึกอบรม และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- | | | | |
|-------|---------------------------|-----------------------------|-------------|
| ๒.๑.๑ | น.ส.จรินทร์ มีทรัพย์ไพศาล | เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ | หัวหน้า |
| ๒.๑.๒ | นางสุนีย์ สุวรรณกิจ | เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๑.๓ | นายสยาม สะอาดวงศ์วาน | เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๑.๔ | น.ส.กัญชลิตา เกตุทัต | พนักงานปกครองชำนาญงาน | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๑.๕ | น.ส.กิตติรัตน์ ชมสรเสรีญ | พนักงานปกครองชำนาญงาน | เจ้าหน้าที่ |

๒.๒ ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่รับ-ส่งเงิน ตรวจสอบและจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตามโครงการ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-------|---------------------------|------------------------------|-------------|
| ๒.๒.๑ | น.ส.สมสุรัตน์ อินทร์สังข์ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | หัวหน้า |
| ๒.๒.๒ | นายสยาม สะอาดวงศ์วาน | เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๒.๓ | น.ส.กิตติรัตน์ ชมสรเสรีญ | พนักงานปกครองชำนาญงาน | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๒.๔ | น.ส.วัชรพร แสงเดือน | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | เจ้าหน้าที่ |

๒.๓ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมฯ การจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องเสียง โสตทัศนูปกรณ์ สำหรับใช้ในการอบรม บันทึกภาพประกอบการดำเนิน โครงการฯ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- | | | | |
|-------|---------------------------------|-----------------------------|-------------|
| ๒.๓.๑ | น.ส.ธิดารัตน์ ศิริศักดิ์พาณิชย์ | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ | หัวหน้า |
| ๒.๓.๒ | น.ส.กาญจนา เอี่ยมอ่อง | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๓.๓ | นายสยาม สะอาดวงศ์วาน | เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๓.๔ | นายรุ่งเรือง ดิยัง | พนักงานสถานที่ | เจ้าหน้าที่ |

๒.๔ ฝ่ายประสานการจัดฝึกอบรม มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดเตรียมสถานที่อบรม การต้อนรับวิทยากร และลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม บริการด้าน อาหารและเครื่องดื่ม และปฏิบัติหน้าที่ อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- | | | | |
|-------|------------------------------|----------------------------------|-------------|
| ๒.๔.๑ | น.ส.สมสุรัตน์ อินทร์สังข์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | หัวหน้า |
| ๒.๔.๒ | น.ส.เพ็ญจันทร์ เอกผายสวัสดิ์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๔.๓ | น.ส.ศิริวรรณ ปลื้มมาก | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๔.๔ | นางระพีพรรณ อยู่นาม | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๔.๕ | นางถวิล ดิยัง | พนักงานสถานที่ | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๔.๖ | น.ส.รุ่งนภา สว่างวงศ์ | พนักงานสถานที่ | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๔.๗ | น.ส.มุกดา มีสัตย์ | พนักงานสถานที่ | เจ้าหน้าที่ |

๒.๕ ฝ่ายสนับสนุนยานพาหนะ มีหน้าที่จัดเตรียมยานพาหนะที่จำเป็นต้องใช้ในการ ฝึกอบรม การรับ - ส่งวิทยากร และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- | | | | |
|-------|--------------------------|------------------------------|-------------|
| ๒.๕.๑ | น.ส.กัลยาณี จงอรุณงามแสง | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | หัวหน้า |
| ๒.๕.๒ | นายรุ่งโรจน์ จำปาทอง | พนักงานขับรถยนต์ | เจ้าหน้าที่ |

๒.๕.๓ นายสรายุทธ ทองเมือก	พนักงานขับรถยนต์	เจ้าหน้าที่
๒.๕.๔ นายวิโรตม์ ปันงา	พนักงานขับรถยนต์	เจ้าหน้าที่
๒.๕.๕ นายสุริชา น้าผึ้ง	พนักงานขับรถยนต์	เจ้าหน้าที่

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามข้อ ๒ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาและ
สารเสพติดเขตตลิ่งชัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖


(นางสดาวรรณ ป่าไม้)
ผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน