



คำสั่งสำนักงานเขตตลิ่งชัน

ที่ ๕๘๗ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินโครงการพัฒนาต้นแบบ BKK Food Bank ส่งต่ออาหาร
ให้กลุ่มเปราะบางอย่างเป็นรูปธรรม ประจำปี ๒๕๖๗

ด้วยกรุงเทพมหานครดำเนินการโครงการพัฒนาต้นแบบ BKK Food Bank ส่งต่ออาหาร
ให้กลุ่มเปราะบางอย่างเป็นรูปธรรม ตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์)
สอดคล้องกับมติบริหารจัดการและมิติสิ่งแวดล้อม โดยมียุทธประสงค์เพื่อส่งต่ออาหารส่วนเกินให้กลุ่มเปราะบาง
ที่ขาดแคลนอาหาร และลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้นจากอาหารส่วนเกิน โดยมีการเชื่อมโยงการทำงานทุกภาคส่วน
สร้างกลไกส่งต่อความช่วยเหลือสู่กลุ่มเปราะบางหรือผู้ที่ต้องการอย่างเป็นรูปธรรม

เพื่อให้โครงการพัฒนาต้นแบบ BKK Food Bank ส่งต่ออาหาร ให้กลุ่มเปราะบางอย่างเป็นรูปธรรม
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินโครงการ
พัฒนาต้นแบบ BKK Food Bank ระบบส่งต่ออาหารให้กลุ่มเปราะบางอย่างเป็นรูปธรรม ประจำปี ๒๕๖๗
ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต
(สั่งราชการฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม) | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล | คณะทำงาน |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ | คณะทำงาน |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ | คณะทำงาน |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
ที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงานและเลขานุการ |

โดยให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. สำรวจ จัดเตรียมข้อมูล จำนวน กลุ่มผู้รับที่ประสงค์รับอาหารส่วนเกิน เพื่อส่งมอบอาหารส่วนเกิน
ให้มีความเหมาะสมกับผู้รับ
๒. สร้างการรับรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับอาหารส่วนเกินให้กลุ่มเป้าหมายทราบ
๓. แสวงหาและประสานความร่วมมือผู้บริจาคในพื้นที่ ที่มีความประสงค์บริจาคอาหารส่วนเกิน
ให้กับสำนักงานเขต
๔. แต่งตั้งชุดปฏิบัติการ (Food Heros) โดยสามารถแต่งตั้งชุดปฏิบัติการ ได้ ๑ - ๓ ชุด
ตามความเหมาะสมของพื้นที่และภารกิจ พร้อมระบุรายละเอียด กำหนดวันปฏิบัติการให้ชัดเจน มีหน้าที่ดังนี้
 - ๔.๑ รับข้อมูลผู้บริจาค วัน เวลาในการรับอาหารส่วนเกินจากมูลนิธิอาหารส่วนเกิน การบริหารจัดการ
จัดเส้นทาง บันทึกชื่อชุมชนที่ได้รับ จำนวนผู้รับ ประเภทอาหาร รับอาหารส่วนเกิน ชั่งน้ำหนัก บันทึกภาพ
และส่งต่ออาหาร ให้กลุ่มเป้าหมาย
 - ๔.๒ จัดยานพาหนะ เครื่องชั่งน้ำหนักดิจิตอล อุปกรณ์ กล่องโฟม หรือภาชนะในการใส่อาหาร
ส่วนเกิน

/๔.๓ ส่งมอบ...

๔.๓ ส่งมอบให้กลุ่มผู้รับในพื้นที่ ชุมชน หรือสถานที่ที่กำหนด บันทึกภาพ

๔.๔ เมื่อส่งมอบเรียบร้อยแล้ว ให้บันทึกข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบรายงานที่กำหนด

๕. กำกับ ควบคุมดูแล เป็นที่ปรึกษาแก้ปัญหา ในการดำเนินงานโดยสามารถประสานกับสำนักพัฒนาสังคม เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการฯ บรรลุตามวัตถุประสงค์

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖


(นางชดาวรรณ ป่าไม้)
ผู้อำนวยการเขตดลิ่งชัน