



คำสั่งสำนักงานเขตตลิ่งชัน

ที่ ๔๔๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาเบื้องต้นการออกใบอนุญาตและหนังสือรับรองการแจ้งตามกฎหมาย
ในพื้นที่เขตตลิ่งชัน

ด้วยกรุงเทพมหานคร มีคำสั่งแต่งตั้งโยกย้ายข้าราชการ มีคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการและมีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขตตลิ่งชัน หลายตำแหน่ง ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาอนุญาตรายใหม่ของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ กรณีใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (แบบ อภ.๒) ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (แบบ สอ.๓) ใบอนุญาตจัดตั้งตลาดประเภท ๑ ประเภท ๒ (แบบ ต.๒) ใบอนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถาน (แบบ สม.๒) ใบอนุญาตดำเนินการสุสานและฌาปนสถาน (แบบ สม.๔) ใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน จำพวกที่ ๒ (แบบ รง.๒) หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (แบบ สอ.๔) ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. ๒๕๒๘ พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ กฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๖ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม ถูกต้อง รวดเร็วและเกิดประโยชน์กับประชาชน ตลอดจนการสนองต่อนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานครและเป็นไปตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

คณะทำงานการพิจารณาออกใบอนุญาตและหนังสือรับรองการแจ้งของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ประกอบด้วย

๑. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต	สำนักงานเขตตลิ่งชัน	ประธาน
๒. หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ		คณะทำงาน
๓. เจ้าหน้าที่ประจำพื้นที่ แขวงตลิ่งชัน	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	คณะทำงาน
๔. เจ้าหน้าที่ประจำพื้นที่ แขวงคลองชักพระ	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	คณะทำงาน
๕. เจ้าหน้าที่ประจำพื้นที่ แขวงฉิมพลี	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	คณะทำงาน
๖. เจ้าหน้าที่ประจำพื้นที่ แขวงบางระมาด	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	คณะทำงาน
๗. เจ้าหน้าที่ประจำพื้นที่ แขวงบางพรหม	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	คณะทำงาน
๘. เจ้าหน้าที่ประจำพื้นที่ แขวงบางเขินกหน้า	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	คณะทำงาน

๙. นิติกร	ฝ่ายเทศกิจ	คณะทำงาน
๑๐. เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธา ที่ได้รับมอบหมาย	ฝ่ายโยธา	คณะทำงาน
๑๑. เจ้าพนักงานธุรการ หัวหน้ากลุ่มงานธุรการ	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	คณะทำงานและ เลขานุการ
๑๒. เจ้าพนักงานธุรการ ที่ได้รับมอบหมาย	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานพิจารณาเบื้องต้นการออกใบอนุญาตและหนังสือรับรองการแจ้งตามกฎหมาย
ในพื้นที่เขตตลิ่งชันมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. ตรวจสอบพิจารณาความถูกต้องในรายละเอียดของเอกสารที่ยื่นประกอบการขออนุญาตในเรื่องต่างๆ
ผ่านการรับคำขอตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๘ เอกสารที่ยื่นประกอบการขออนุญาตรายใหม่และเอกสารการยื่นขอหนังสือรับรองการแจ้งของ
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ให้เป็นไปตามบทบัญญัติข้อกฎหมาย ข้อบัญญัติ กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ
หนังสือสั่งการ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงระยะเวลาตั้งแต่ยื่นคำขออนุญาตจนถึงการพิจารณา
ของคณะทำงานว่าเป็นไปอย่างเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร พร้อมสรุปผลการพิจารณาเสนอผู้อำนวยการเขต
เพื่อพิจารณาอนุญาตหรือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตหรือสั่งการอย่างอื่นต่อไป

๒. มีมติรับรองเอกสารที่ผ่านการตรวจสอบพิจารณาแล้วหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตดังกล่าว
โดยมีความเห็นชอบหรือความเห็นแย้งของกรรมการให้ชัดเจน

๓. การดำเนินการประชุม ประธานในที่ประชุม องค์กรประชุม การลงมติ ให้เป็นไปตามกฎหมาย
วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองโดยอนุโลม

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบทบัญญัติของกฎหมายหรือตามที่ผู้อำนวยการเขต
มอบหมาย

คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นางสาววรรณ ป่าไม้)
ผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน