



คำสั่งสำนักงานเขตตลิ่งชัน

ที่ ๑๑๒ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมและประเพณีวันสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานเขตตลิ่งชัน ร่วมกับสภาวัฒนธรรมเขตตลิ่งชัน หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรต่าง ๆ ชุมชน และประชาชนในพื้นที่ กำหนดจัดกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมและประเพณีวันสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อให้ เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไปได้แสดงออกถึงความกตัญญูทวดเวทิต่อบุพการี เผยแพร่ขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามแก่คนรุ่นหลัง และเพื่ออนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีวิถีชีวิตความเป็นไทย ให้คงอยู่ตลอดไป ในวันพุธที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ ณ บริเวณสำนักงานเขตตลิ่งชันและตลาดน้ำตลิ่งชัน

เพื่อให้การจัดกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมและประเพณีวันสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๗ เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริม วัฒนธรรมและประเพณีวันสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

|                             |                                          |                                |
|-----------------------------|------------------------------------------|--------------------------------|
| ๑.๑ นางชดาวรรณ ป่าไม้       | ผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน                   | ประธานกรรมการ                  |
| ๑.๒ นางสาวอัญชลี ศรีสวัสดิ์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน            | รองประธาน                      |
| ๑.๓ นางปองกมล สวนศิลป์พงศ์  | ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน            | รองประธาน                      |
| ๑.๔ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย      |                                          | กรรมการ                        |
| ๑.๕ นายสมชาย แยมเวช         | ประธานประชาคมชุมชนเมืองเขตตลิ่งชัน       | กรรมการ                        |
| ๑.๖ นายธนัทชาติ บุญประกอบ   | ประธานประชาคมตลาดน้ำตลิ่งชัน             | กรรมการ                        |
| ๑.๗ นางนันทน์ภัส ธนโชคนันท์ | ประธานสภาวัฒนธรรมเขตตลิ่งชัน             | กรรมการ                        |
| ๑.๘ นางวันเพ็ญ แซ่มลิ้นนาม  | หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ                   | กรรมการและ<br>เลขานุการ        |
| ๑.๙ นางสาวอรทัย ศรีประไหม   | นักพัฒนาสังคมชำนาญการ<br>ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ | กรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแผนการจัดงานส่งเสริมวัฒนธรรมและประเพณีวันสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงาม
๒. ให้ความเห็นชอบและสนับสนุนการดำเนินงานด้านต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. ดำเนินการอื่นๆ เพื่อให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรรมและประสานงาน ประกอบด้วย

|                                                         |                                                 |                                |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------|
| ๒.๑ นางสาวอัญชลี ศรีสวัสดิ์                             | ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน                   | ประธานกรรมการ                  |
| ๒.๒ นางวันเพ็ญ แซ่มือนาม                                | หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ                          | รองประธาน                      |
| ๒.๓ ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ที่ได้รับมอบหมาย |                                                 | กรรมการ                        |
| ๒.๔ นางสาวมนสิชา มุละสีวะ                               | นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ<br>ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ      | กรรมการและ<br>เลขานุการ        |
| ๒.๕ นางสาวอุษากร ทุนดี                                  | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ<br>ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ | กรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำโครงการค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมและประเพณีวันสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๗
๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ
๓. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดงานส่งเสริมวัฒนธรรมและประเพณีวันสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๗
๔. จัดทำกำหนดการของงาน
๕. จัดทำหนังสือเชิญผู้ร่วมงาน
๖. ประสานงานด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้การจัดงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดและตกแต่งสถานที่ ประกอบด้วย

|                                                             |                                                 |                                |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------|
| ๓.๑ นางปองมล สอนศิลป์พงศ์                                   | ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน                   | ประธานกรรมการ                  |
| ๓.๒ นายกรกริช สุคันธมาลัย                                   | หัวหน้าฝ่ายโยธา                                 | รองประธาน                      |
| ๓.๓ นายมนตรี ชมนา                                           | หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ                      | รองประธาน                      |
| ๓.๔ นายสุรพัฒน์ ตริรัตน์วิชา                                | สถาปนิกปฏิบัติการ ฝ่ายโยธา                      | กรรมการ                        |
| ๓.๕ ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายโยธาที่ได้รับมอบหมาย             |                                                 | กรรมการ                        |
| ๓.๖ ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายปกครองที่ได้รับมอบหมาย           |                                                 | กรรมการ                        |
| ๓.๗ ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ที่ได้รับมอบหมาย |                                                 | กรรมการ                        |
| ๓.๘ ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ที่ได้รับมอบหมาย     |                                                 | กรรมการ                        |
| ๓.๙ นางสาวอุษากร ทุนดี                                      | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ<br>ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ | กรรมการและ<br>เลขานุการ        |
| ๓.๑๐ นางสาวสายฝน ภูธรฤทธิ์                                  | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ<br>ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ | กรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดและจัดทำผังบริเวณสถานที่จัดงาน
๒. จัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดกิจกรรม เช่น ปะรำพิธีเพื่อประกอบพิธีเจริญพระพุทธมนต์ ปะรำพิธีเพื่อรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ เวทีการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย เป็นต้น
๓. ทำความสะอาดสถานที่บริเวณที่จัดงาน
๔. ประดับตกแต่งสถานที่จัดงานให้มีความสวยงาม
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีสงฆ์และปฏิคม ประกอบด้วย

|                                                             |                  |
|-------------------------------------------------------------|------------------|
| ๓.๑ นางสาวพรประพันธ์ เจริญภักดิ์ หัวหน้าฝ่ายปกครอง          | ประธานกรรมการ    |
| ๓.๒ นางวันเพ็ญ แซ่มลือนาม หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ            | รองประธาน        |
| ๓.๓ นางสาวณัฐสุดา บุญช่วย นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ           | กรรมการ          |
|                                                             | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ  |
| ๓.๔ ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายปกครองที่ได้รับมอบหมาย           | กรรมการ          |
| ๓.๕ ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ที่ได้รับมอบหมาย     | กรรมการ          |
| ๓.๖ นายชานน ธารานุรักษ์ นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ             | กรรมการและ       |
|                                                             | เลขานุการ        |
| ๓.๗ นางสาวสมสุรัตน์ อินทรสังข์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | กรรมการและ       |
|                                                             | ผู้ช่วยเลขานุการ |
|                                                             | ฝ่ายปกครอง       |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. นิมนต์พระภิกษุสงฆ์เจริญพระพุทธมนต์ และฉันภัตตาหารเพล จำนวน ๙ รูป
๒. เตรียมพิธีการด้านพิธีสงฆ์ตั้งแต่ต้นจนจบพิธี
๓. จัดเจ้าหน้าที่สำหรับกล่าวอาราธนาศีลและดำเนินการด้านพิธีสงฆ์
๔. ดูแล อำนวยความสะดวกพระภิกษุสงฆ์จนจบพิธี
๕. จัดรถรับ - ส่ง พระสงฆ์ที่รับกิจนิมนต์ทั้งหมด โดยประสานกับฝ่ายอำนวยการ
๖. รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน
๗. ต้อนรับผู้แทนหน่วยงานและประชาชนที่มาร่วมงาน
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

|                                                          |                  |
|----------------------------------------------------------|------------------|
| ๔.๑ นางสาวพิตตินันท์ แสนสิงห์ หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ    | ประธานกรรมการ    |
| ๔.๒ นางสาวบุบผา ระวังงาน หัวหน้าฝ่ายรายได้               | รองประธาน        |
| ๔.๓ นางจุฑามาศ กาญจนสินีนท์ หัวหน้าฝ่ายการคลัง           | รองประธาน        |
| ๔.๔ ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ          |
| ๔.๕ ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายรายได้ที่ได้รับมอบหมาย        | กรรมการ          |
| ๔.๖ ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายการคลังที่ได้รับมอบหมาย       | กรรมการ          |
| ๔.๗ นางสาวจิตติยา พุ่มจันทร์ นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ     | กรรมการและ       |
|                                                          | เลขานุการ        |
| ๔.๘ นางสาวสายรุ้ง ภูวงศ์ เจ้าพนักงานพัฒนาสังคมชำนาญงาน   | กรรมการและ       |
|                                                          | ผู้ช่วยเลขานุการ |
|                                                          | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ  |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดเตรียมภัตตาหารเพลสำหรับพระภิกษุสงฆ์ จำนวน ๙ รูป
๒. จัดเตรียม อาหารและเครื่องดื่มมื่อกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมงาน
๓. จัดเจ้าหน้าที่ถวายภัตตาหารเพลพระสงฆ์ บริการอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมงาน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ประกอบด้วย

|     |                                               |                                            |                                |
|-----|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------|
| ๕.๑ | ว่าที่ร้อยตรี ชุพล โทนมณี                     | หัวหน้าฝ่ายเทคนิค                          | ประธานกรรมการ                  |
| ๕.๒ | ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายเทคนิคที่ได้รับมอบหมาย |                                            | กรรมการ                        |
| ๕.๓ | นางสาวมนสิชา มุละสีวะ                         | นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ<br>ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ | กรรมการและ<br>เลขานุการ        |
| ๕.๔ | นายยุทธชัย มงคลรบ                             | พนักงานเทคนิคชำนาญงาน<br>ฝ่ายเทคนิค        | กรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. อำนวยความสะดวกให้กับฝ่ายสถานที่ในการจัดเตรียมสถานที่จัดงาน
๒. อำนวยความสะดวกด้านการจราจร
๓. จัดหาสถานที่จอดรถสำหรับผู้มาร่วมงาน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายรักษาความสะอาด ประกอบด้วย

|     |                                                         |                                                             |                                |
|-----|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| ๖.๑ | นายมนตรี ชมนา                                           | หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ                                  | ประธานกรรมการ                  |
| ๖.๒ | ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ที่ได้รับมอบหมาย |                                                             | กรรมการ                        |
| ๖.๓ | นายจตุรงค์ หลุมทอง                                      | เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญงาน<br>ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ | กรรมการและ<br>เลขานุการ        |
| ๖.๔ | นางสาวสายฝน ภูธรฤทธิ์                                   | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ<br>ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ             | กรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดูแลทำความสะอาดบริเวณสถานที่จัดงานก่อนการจัดงาน ระหว่างการจัดงาน และหลังการจัดงาน
๒. จัดวางถังขยะตามจุดต่างๆ ตามความเหมาะสมและเพียงพอและจัดเก็บหลังเสร็จงาน
๓. จัดโต๊ะ เก้าอี้ ชุดรับแขก ในเขตพื้นที่ปะรำพิธี
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย หากมีปัญหาอุปสรรคให้รีบรายงาน

คณะกรรมการอำนวยการทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาววราภรณ์ ป้าไม้)  
ผู้อำนวยการเขตดลิ่งชัน