

แผนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียน งานปกครอง

สำนักงานเขตทวีวัฒนา

.....
อื่นๆ

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตทวีวัฒนา เป็นเขตชั้นนอกของกรุงเทพมหานคร มีพื้นที่ ๕๐.๒๑๙ ตารางกิโลเมตร ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ว่างเปล่า แม้ว่าปัจจุบันจะมีประชากรเข้ามาอาศัยอยู่เป็นจำนวนมาก แต่การกระจายตัวของจำนวนประชากรยังไม่เต็มพื้นที่โดยหนาแน่นเฉพาะบริเวณที่เป็นหมู่บ้านจัดสรรเป็นผลทำให้เกิดอุบัติเหตุภัยและสาธารณภัยในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะอัคคีภัยมักเกิดขึ้นอยู่เนือง ๆ ทำให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ฝ่ายปกครองได้ตระหนักถึงภัยเหล่านี้ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการประจำศูนย์อุบัติเหตุเขต เพื่อเป็นการป้องกัน บรรเทา และแก้ไขปัญหา เพื่อลดความเสียหายหรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับประชาชนโดยรวม ตลอดจนให้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง รวดเร็ว และทันเหตุการณ์

เนื่องจากฝ่ายปกครองมีหน้าที่จัดทำความดีความชอบของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสำนักงานเขต ซึ่งจะต้องดำเนินการเป็นประจำปีละ ๒ ครั้ง ตามที่กรุงเทพมหานครได้กำหนด โดยให้มีการพิจารณาผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง คือ ครึ่งปีแรกอยู่ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ มีนาคม ปีถัดไป และครึ่งปีหลังอยู่ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของทุกปี เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานต่อไป ประกอบกับการดำเนินงานต้องเป็นความลับ จึงต้องทำการนอกเวลาราชการ เพื่อรวบรวมข้อมูลของข้าราชการและลูกจ้างประจำทุกคนในสำนักงานเขต และตรวจสอบด้วยความรอบคอบ ถูกต้อง และแล้วเสร็จตามกำหนดเวลา เพื่อความมีประสิทธิภาพของงาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การปฏิบัติการป้องกันอุบัติเหตุมีขั้นตอนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปอย่างรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์

๒.๒ เพื่อจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ให้พร้อมรับสถานการณ์และมอบหมายภารกิจให้ชัดเจน เป็นการลดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนเมื่อเกิดอุบัติเหตุยานนอกเวลาราชการ

๒.๓ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำความดีความชอบของข้าราชการและลูกจ้างประจำของสำนักงานเขตทวีวัฒนาแล้วเสร็จทันตามกำหนดเวลา

๒.๔ เพื่อเป็นการบริหารงานบุคคล และบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ โดยให้ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในศูนย์อุบัติเหตุร่วมปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำความดีความชอบในช่วงระยะเวลาเดียวกัน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ให้การปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์อุบัติเหตุเขตนอกเวลาราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง รวดเร็ว ลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

๓.๒ ให้การดำเนินการจัดทำความดีความชอบเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ ซึ่งจะต้องมีการรวบรวมตรวจสอบให้ถูกต้อง และเสร็จทันตามกำหนดเวลาของปีงบประมาณ

๔. ระยะเวลาของแผน

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๕. การดำเนินงาน

ศูนย์อภัยพิบัติเขต /

๕.๑ ข้าราชการและลูกจ้าง จำนวน ๑๖ คน/สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงานประจำศูนย์
อภัยพิบัติเขต วันละ ๑ คน /

- วันทำการ ระหว่างเวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. /
- วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. /

การจัดทำความดีความชอบ /

๕.๒ ข้าราชการและลูกจ้าง จำนวน ๕ คน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงาน วันละ ๓ คน
ในวันทำการ ระหว่างเวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งละ ๑๐ วัน รวมเป็น ๒๐ วัน
โดยดำเนินการครั้งแรกเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ - เดือน มีนาคม ๒๕๖๐ และครั้งที่สอง เดือน สิงหาคม ๒๕๖๐ -
เดือน กันยายน ๒๕๖๐

๖. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ งานปกครอง หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ
(ค่าตอบแทน) ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ ภายในวงเงิน ๙๒,๙๐๐.- บาท ,

๗. ปัญหาและอุปสรรค

๗.๑ ถ้าไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณอาจทำให้การทำงานเป็นไปอย่างไม่มีประสิทธิภาพ

๗.๒ อาจไม่ได้รับความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่เท่าที่ควร

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ทำให้การแก้ไขปัญหาอภัยพิบัติและสาธารณภัยต่างๆ เป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
ลดความสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และการดำเนินการจัดทำความดีความชอบของข้าราชการ
และลูกจ้างประจำแล้วเสร็จตามกำหนดเวลา



(ลงชื่อ) ผู้เสนอแผน

(นายชโลธร มากบาง)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตทวีวัฒนา

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติแผน

(นายสุวิทย์ แสงเสนห์)

ผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา