



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ โทร. ๕๕๒๕ - ๕๕๒๖

ที่ รษ ๒ /๒๕๖๐

วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความเห็นชอบดำเนินการจัดซื้อต้นไม้และวัสดุในการปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ จำนวน ๑๖ รายการ.
เรียน ผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ต้นเรื่อง ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ งานปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รายการวัสดุอุปกรณ์ในการปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ เป็นเงิน ๔๔๖,๓๐๐.- บาท

ข้อเท็จจริง ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อต้นไม้และวัสดุ ในการบำรุงรักษาต้นไม้ จำนวน ๑๖ รายการ ใช้สำหรับปรับภูมิทัศน์ภายในพื้นที่สำนักงานเขตทวีวัฒนา

ข้อพิจารณาเสนอแนะ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้มีต้นไม้สำหรับปรับภูมิทัศน์ภายในพื้นที่สำนักงานเขตทวีวัฒนาให้เกิดความสวยงาม ร่มรื่น เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. ขอความเห็นชอบดำเนินการจัดซื้อต้นไม้และวัสดุในการปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ จำนวน ๑๖ รายการ ภายในวงเงิน ๑๐๓,๘๗๐.- บาท (ตามรายละเอียดที่แนบ) โดยวิธีตกลงราคาตามข้อ ๑๖ ตามมติ คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘ ประกอบหนังสือที่ กท ๑๓๐๕/๔๕๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดส่งของภายในวันที่ ๕ นับแต่วันสั่งซื้อ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ งานปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รายการค่าวัสดุอุปกรณ์ในการปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้

๒. ขอความเห็นชอบกำหนดอัตราค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราตายตัว ร้อยละ ๐.๒๐ ของราคา พสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อำนาจในการให้ความเห็นชอบตามข้อ ๑ - ข้อ ๒ เป็นของ ผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนาข้อ ๒๓ ข้อ ๖๐ (๒) และข้อ ๑๒๘ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา มอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งสำนักงานเขตทวีวัฒนาที่ ๓๔๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ลงชื่อ.....
(นางสาวเพ็ญศิริ มานะเจริญวงศ์)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ-สำนักงานเขตทวีวัฒนา

เห็นชอบตามข้อ ๑ - ข้อ ๒

(นายชนพล ศรีรัตนพันธุ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

ลงชื่อ.....
(นางนันทนา บุญศิริ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน)

ตำแหน่ง.....
ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
สำนักงานเขตทวีวัฒนา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ โทร. ๕๕๒๕ - ๕๕๒๖

ที่ รษ ๒ /๒๕๖๐

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อต้นไม้และวัสดุในการปลูกและบำรุงรักษาด้านไม้ จำนวน ๑๖ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ต้นเรื่อง ตามที่ให้ความเห็นชอบดำเนินการจัดซื้อต้นไม้และวัสดุในการปลูกและบำรุงรักษาด้านไม้ จำนวน ๑๖ รายการ ภายในวงเงิน ๑๐๓,๘๗๐.- บาท โดยวิธีตกลงราคา รายละเอียดตามหนังสือที่ รษ ๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๐ นั้น

ข้อเท็จจริง เจ้าหน้าที่พัสดุ ได้สืบราคาจากท้องตลาดแล้ว จำนวน ๓ ร้าน ตามใบเสนอราคาที่แนบ ปรากฏว่าห้างหุ้นส่วนจำกัด ออลเวย์อินเตอร์เนชั่นแนล เสนอราคาต่ำสุด การจัดซื้อต้นไม้และวัสดุในการปลูกและบำรุงรักษาด้านไม้ จำนวน ๑๖ รายการ เป็นเงิน ๑๐๓,๘๗๐.- บาท (ราคาสินค้า ๑๐๓,๔๓๑.๐๓ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๔๓๘.๘๗ บาท) ตามใบเสนอราคาที่แนบ ชื้อไม่เกินวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบ

ข้อพิจารณาเสนอแนะ เจ้าหน้าที่พัสดุ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้มีต้นไม้สำหรับปรับปรุงภูมิทัศน์ พื้นที่สำนักงานเขตทวีวัฒนา ให้เกิดความสวยงาม ร่มรื่น เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. ขออนุมัติจัดซื้อต้นไม้และวัสดุในการปลูกและบำรุงรักษาด้านไม้ จำนวน ๑๖ รายการ จาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด ออลเวย์อินเตอร์เนชั่นแนล เป็นเงิน ๑๐๓,๘๗๐.- บาท กำหนดส่งของภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันลงนามในใบสั่งซื้อ

๒. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

๒.๑ น.ส.มาลินี ประหยัดทรัพย์ เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาด

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ประธานกรรมการ

๒.๒ น.ส.ทับทิม ทองจันทร์

พนักงานปกครองชำนาญงาน

ฝ่ายปกครอง

กรรมการ

๒.๓ นายอภิชา ล้อจงเสง

เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ กรรมการ

และให้คณะกรรมการฯ รายงานผลการตรวจรับพัสดุภายใน ๓ วันนับแต่วันตรวจรับพัสดุ

๓. ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินจำนวน ๑๐๓,๘๗๐.- บาท ให้กับห้างหุ้นส่วนจำกัด ออลเวย์อินเตอร์เนชั่นแนล เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐

งานปลูกและบำรุงรักษาด้านไม้ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รายการค่าวัสดุอุปกรณ์ในการปลูกและบำรุงรักษาด้านไม้

๔. ขออนุมัติทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันโดยไม่ต้องทำสัญญา เนื่องจากการซื้อโดยวิธีตกลงราคา

๕. ขออนุมัติกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

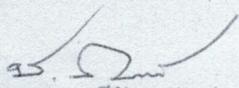
๖. ลงนามในใบสั่งซื้อ (ข้อตกลงเป็นหนังสือ) ตามที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อำนาจในการอนุมัติตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ และลงนามตามข้อ ๖ เป็นของผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนาข้อ ๓๐ (๖) ข้อ ๖๐ (๒) และข้อ ๑๒๗ (๒) และข้อ ๑๒๘ แห่งข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบข้อ ๓๓ แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ฯลฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนามอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งสำนักงานเขต ทวีวัฒนาที่ ๓๙๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ลงชื่อ..... ฟลอร์ เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวเฟื่องศิริ มานะเจริญวงศ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตทวีวัฒนา
ฝ่ายรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ..... LGm 25 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางนิชาม ไชยศรี)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตทวีวัฒนา
สำนักงานเขตทวีวัฒนา

- อนุมัติตามข้อ ๑ - ข้อ ๕
- ลงนามตามข้อ ๖


(นายชนพล ศรีรัตนพัฒน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

ระบบงานงบประมาณ

เอกสารประกอบ

หน้าที่ : 1 / 1

รหัสรายงาน : REP_BUD_049

รายละเอียดประกอบการขออนุมัติเงินประจำงวด งบประมาณปี

วันที่พิมพ์ : 12/10/2559 12:58:35

สำนักงานเขตทวีวัฒนา (50480000)

ผู้จัดพิมพ์ : b20060201

ด้านการพัฒนาและบริการสังคม

แผนงานพัฒนาสภาวะสิ่งแวดล้อม

งานปลูกและบำรุงรักษาด้านไม้ (0515050 - -)

เงินประจำงวด		ปีงบประมาณ
งวดที่	ครั้งที่	
1	6	2560

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย/รายการ	ยอดขอเงินประจำงวด	ยอดอนุมัติเงินประจำงวด
หมวดรายจ่าย : ค่าตอบแทน ไร่สอยและวัสดุ (03)	2,306,200	2,306,200
ประเภทรายจ่าย : ค่าตอบแทน (1)	1,186,100	1,186,100
รายการ : ค่าอาหารทำการนอกเวลา (01-1)	1,008,800	1,008,800
รายการ : เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการ (22-1)	69,300	69,300
รายการ : เงินตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำ (28-1)	108,000	108,000
ประเภทรายจ่าย : ค่าใช้สอย (2)	410,800	410,800
รายการ : ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ (08-1)	69,600	69,600
รายการ : ค่าซ่อมแซมเครื่องจักรกลและเครื่องทุ่นแรง (09-1)	38,800	38,800
รายการ : เงินสมทบกองทุนประกันสังคม (17-1)	302,400	302,400
ประเภทรายจ่าย : ค่าวัสดุที่หน่วยงานจัดซื้อเอง (6)	709,300	709,300
รายการ : ค่าวัสดุยานพาหนะ (02-1)	104,400	104,400
รายการ : ค่าวัสดุเครื่องจักรกลและเครื่องทุ่นแรง (03-1)	25,900	25,900
รายการ : ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการปลูกและบำรุงรักษาด้านไม้ (08-1)	297,600	297,600
รายการ : ค่าเครื่องแต่งกาย (11-1)	183,300	183,300
รายการ : ค่าวัสดุป้องกันอุบัติเหตุ (12-1)	98,100	98,100
รวมทั้งสิ้น :	2,306,200	2,306,200

สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร
สรุปยอดเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2560
สำนักงานเขตทวีวัฒนา

หน้าที่ 12 / 22
วันที่พิมพ์ 14/9/2559
เวลา 15:09:26

ยอดผ่านสภากทม.

แบบ ง.102

รหัส	ด้าน / แผนงาน / งาน / โครงการ / หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย / รายการ	จำนวนเงิน
32-1	ค่าวัสดุสำนักงาน	
32-1	ค่าวัสดุที่หน่วยงานจัดซื้อเอง	20,000
32-1	ค่าวัสดุยานพาหนะ	210,800
32-1	ค่าวัสดุเครื่องจักรกลฯ	37,700
32-1	ค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดท่อระบายน้ำ	9,000
32-1	ค่าวัสดุอุปกรณ์บำรุงรักษาระบบระบายน้ำ	36,000
32-1	ค่าเครื่องแต่งกาย	50,000
32-1	ค่าวัสดุป้องกันอุบัติเหตุ	50,700
	<u>ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u>	27,400
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	4,658,000
	ชุดลอกคลองบางตาล จากถนนกาญจนาภิเษก	4,658,000
	ถึงคลองควาย	1,922,000
	ชุดลอกคลองปทุม จากคลองทวีวัฒนา	
	ถึงสุดเขตกรุงเทพมหานคร	1,913,000
	ชุดลอกคลองท่อ จากคลองบางพรหม	
	ถึงคลองขุนศรีบุรีรักษ์	823,000
	<u>ด้านการพัฒนาและบริการสังคม</u>	56,439,000
	<u>แผนงานพัฒนาสภาวะสิ่งแวดล้อม</u>	27,911,100
	<u>งานปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้</u>	27,911,100
	<u>เงินเดือนและค่าจ้างประจำ</u>	13,700,000
	เงินเดือน	486,900
	อัตราเดิม 2 อัตรา	
	เงินเลื่อนขั้น	459,300
	ค่าจ้างประจำ	27,600
	อัตราเดิม 79 อัตรา	13,213,100
	เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ	12,368,700
	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับลูกจ้างประจำ	491,900
	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพสำหรับลูกจ้างประจำ	229,300
	<u>ค่าจ้างชั่วคราว</u>	123,200
	ค่าจ้างชั่วคราว	8,696,900
	ค่าจ้างชั่วคราว 63 อัตรา	8,696,900
	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับลูกจ้างชั่วคราว	6,317,000
		867,900

ยอดผ่านสภาพท.

แบบ ง.102

รหัส	ด้าน / แผนงาน / งาน / โครงการ / หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย / รายการ	จำนวนเงิน
0-1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพสำหรับลูกจ้างชั่วคราว	1,512,000
	<u>ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ</u>	
	ค่าตอบแทน	4,333,200
0-1	ค่าอาหารทำการนอกเวลา	1,778,900
0-1	เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการ	1,008,800
0-1	เงินตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำ	1,513,100
0-1	ค่าใช้สอย	69,300
		103,900
0-1	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	108,000
0-1	ค่าซ่อมแซมเครื่องจักรกลและเครื่องทุ่นแรง	161,900
0-1	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	628,000
0-1	ค่าวัสดุที่กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุจัดซื้อ	69,600
0-1	ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น	104,400
0-1	ค่าวัสดุที่หน่วยงานจัดซื้อเอง	38,700
0-1	ค่าวัสดุยานพาหนะ	70,000
0-1	ค่าวัสดุเครื่องจักรกลและเครื่องทุ่นแรง	302,400
0-1	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้	453,600
0-1	ค่าเครื่องแต่งกาย	1,000,000
0-1	ค่าวัสดุป้องกันอุบัติเหตุ	70,000
		1,000,000
	<u>รายจ่ายอื่น</u>	
	รายจ่ายอื่นๆ	926,300
	ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง	104,400
	และเพิ่มพื้นที่สีเขียว	156,600
	<u>แผนงานพัฒนาชุมชน</u>	25,900
	<u>งานพัฒนาชุมชน</u>	42,000
	<u>เงินเดือนและค่าจ้างประจำ</u>	197,600
	เงินเดือน	446,300
	อัตราเดิม 13 อัตรา	183,300
	เงินเลื่อนขั้น	98,100
	เงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับข้าราชการ	1,181,000
	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับข้าราชการ	1,181,000
	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพสำหรับข้าราชการ	1,181,000
	ค่าจ้างประจำ	28,527,900
		28,527,900
		5,784,400
		4,964,500
		4,655,600
		258,800
		42,000
		5,900
		2,200
		819,900

ในการจ้างเหมาดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร(โรงเรียนคลองทวีวัฒนา) ครึ่งนี้

มีผู้เสนอราคาเรียงลำดับจากต่ำสุดไปสูงสุด ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อผู้เสนอราคา	ราคารวม (บาท)	กำหนดราคา (วัน)	ลำดับที่	ชื่อผู้เสนอราคา	ราคารวม (บาท)	กำหนดราคา (วัน)	หมายเหตุ
๑	บริษัท รักษาความปลอดภัย พันนกฤษ จำกัด	๕๗๗,๕๐๐	๙๐					

คณะกรรมการเปิดซอง สอบราคา ได้พิจารณาแล้วมีผู้เสนอราคาจำนวน ๑ ราย ยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามเงื่อนไข ประกาศสอบราคา จึงพิจารณาราคาที่เสนอราคา
ถูกต้องต่ำสุด คณะกรรมการฯ จึงได้เรียก บริษัท รักษาความปลอดภัย พันนกฤษ จำกัด มาต่อรองราคา บริษัท รักษาความปลอดภัย พันนกฤษ จำกัด ยืนยันราคาเดิมไม่สามารถลดราคา
ลงได้อีก คณะกรรมการฯ จึงมีมติให้จ้างเหมาดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร(โรงเรียนคลองทวีวัฒนา) จาก
บริษัท รักษาความปลอดภัย พันนกฤษ จำกัด เนื่องจากเป็นราคาที่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้ให้ความเห็นชอบไว้เป็นราคาต่ำสุด และมีเอกสารครบถ้วนถูกต้อง
และเพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อทางโรงเรียนที่จะมีรายได้และรักษาความปลอดภัย จึงจำเป็นต้องจ้างบริษัท รักษาความปลอดภัย พันนกฤษ จำกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..... ๗ ก.ม ๑๘๐ประธานกรรมการ

(นางสาวปรีดา เอี่ยมกมล)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นายโกลล รัตน์ะ)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางจิตติมา วุฒิสัยสร)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวราชินี เหมือนโพธิ์)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายชวลิต ทรัพย์วิไล)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนคลองทวีวัฒนา (ทองนวมอนุสรณ์)

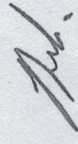
(นายชวลิต ทรัพย์วิไล)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนคลองทวีวัฒนา (ทองนวมอนุสรณ์)

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

ทราบ



ในการสอบราคาจ้างหมวดจัดแยกเครื่องแยกปลูกจ้างจำนวน 984 ชุด มีผู้เสนอราคาเรียงลำดับต่ำสุดไปหาสูงสุดดังนี้

ลำดับที่	ชื่อผู้เสนอราคา	ราคารวม(บาท)	กำหนดยื่นราคา (วัน)	หมายเหตุ
1	บริษัท บิ๊ก แม็ค การ์เมนต์ 2011 จำกัด	587,448.00	90 วัน	กำหนดแล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
2	ร้านทริเปิ้ล	636,648.00	90 วัน	
3	ห้างหุ้นส่วนจำกัด พอ มิต ทิด	638,616.00	90 วัน	
4	ร้านเจทรี	639,500.00	90 วัน	

คณะกรรมการเปิดของสอบราคาจ้างเหมาตัดเย็บเครื่องแบบลูกจ้าง จำนวน 4 ราย เสนอรายละเอียดและหลักฐานครบถ้วนถูกต้องทุกรายการ ตามประกาศฯ จำนวน 3 ราย ร้านพริบเปิด, ห้างหุ้นส่วนจำกัด พอ บั ทัด, ร้านเจริญ และเสนอรายละเอียด และหลักฐาน ไม่ถูกต้อง ตามประกาศ จำนวน 1 ราย คือ บริษัท บิ๊ก แอนด์ การ์เม้นท์ 2011 จำกัด เนื่องจากผลการทดสอบเนื้อผ้าจากสถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ ได้พิจารณาการรวมเป็นเกณฑ์ในการตัดสินเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด ได้แก่ ร้านพริบเปิด เสนอราคา 636,648.-บาท จึงเป็นราคาต่ำสุดกว่าผู้เสนอราคารายอื่นและไม่สูงกว่าราคากลาง และงบประมาณ แต่คณะกรรมการได้ขอต่อรองราคาให้ลดลงอีก ร้านพริบเปิด ยินยอมลดราคาจดังละ 2.- บาท รวมลดราคาเป็นเงิน 1,968.- บาท คงเหลือราคาตัวละ 645.- บาท รวมเป็นเงิน 634,680.- บาท คณะกรรมการพิจารณาแล้ว เป็นราคาที่ต่ำกว่าราคากลาง และงบประมาณ จึงมีมติเห็นควรจ้างเหมาตัดเย็บเครื่องแบบลูกจ้าง จำนวน 984 ชุด จากร้านพริบเปิด ต่อไป

จำนวน 984 ชุด จากร้านทรูปเปิดต่อไป

Vol. 15

(लग्न)...

(นางนิพนธ์ไชยศรี)

(တၢ်အံၤ)...

(นางนิรมลรัตนกุล)

(ત્રીજો)...

(น.ส.ทับทิม ทองจันทร์)

(લગ્ન)...

(นายสายชล จังสุมบา)

உணர்வு

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญการ

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยงาน กรรมการ

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

ตำแหน่ง
พนักงานปกครองชำนาญงาน

ฝ่ายปกครอง

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

(นายวิชาดา สำนักรัตน)

ช่วยชีวิตนายทหาร

๘. วัฏจักรของการแทนผู้เอาเวลา