



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตทวีวัฒนา

ที่ กท ๘๖๐๘/๗๘

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาทีเสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
วัสดุสำนักงาน ๑๔ รายการ	ร้าน ซี.เอช.ไอ.เซอร์วิส โดย	๑๓,๒๑๕.๐๐	๑๓,๒๑๕.๐๐
วัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ๒ รายการ	(นายชัยวัฒน์ อุปถัมภ์)	๑๔,๔๐๐.๐๐	๑๔,๔๐๐.๐๐
รวม			๒๗,๖๑๕.๐๐

* ราคาทีเสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

กรุงเทพมหานครพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นชอบรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๖ รายการ เป็นเงิน ๒๗,๖๑๕.๐๐บาท จากร้าน ซี.เอช.ไอ.เซอร์วิส โดย(นายชัยวัฒน์ อุปถัมภ์) กำหนดส่งของภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ แผนรักษา ความเป็นระเบียบเรียบร้อย งานบริหารและบังคับการเทคนิค หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รายการค่าวัสดุ สำนักงาน และวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เป็นเงิน ๒๗,๖๑๕.๐๐บาท

๒ อนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุและลงนามในคำสั่งกรุงเทพมหานคร ตามที่แนบ

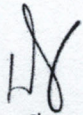
๓ ลงนามประกาศผู้ชนะ ตามที่แนบ

ดำเนินการถูกต้อง

(นางสาวชลิตา เบ็ญจมาศ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตทวีวัฒนา

อำนาจในการให้ความเห็นชอบข้อ ๑ อนุมัติข้อ ๒ และลงนามข้อ ๒-๓ เป็นของผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบอำนาจให้ช่วยผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร
ที่ ๒๑๗๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐

- เห็นชอบ ตามข้อ ๑
- อนุมัติ ตามข้อ ๒



(นางปราณี อุทัยรัตน์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



(นางสาวชลิตา เบ็ญจมาศ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตทวีวัฒนา

เจ้าหน้าที่



(นายมนูญ หทัยเศรษฐ์)

เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตทวีวัฒนา

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวชลิตา เบ็ญจมาศ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตทวีวัฒนา



คำสั่ง กรุงเทพมหานคร

ที่ ๑๒๓/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อจัดซื้อวัสดุสำนักงานฯ และวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย สำนักงานเขตทวีวัฒนา มีความประสงค์จะ ซื้อจัดซื้อวัสดุสำนักงานฯ และวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อจัดซื้อวัสดุสำนักงานฯ และวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางจิรวัฒนา สามารถ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

และให้รายงานผลการตรวจรับภายใน ๓ วันทำการนับจากวันตรวจรับพัสดุ

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางปราณี อุทัยรัตน์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวชลิตา เบ็ญจมาศ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตทวีวัฒนา



ประกาศกรุงเทพมหานคร

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อจัดซื้อวัสดุสำนักงานฯ และวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๖ รายการ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ กรุงเทพมหานคร ได้มีโครงการ ซื้อจัดซื้อวัสดุสำนักงานฯ และวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน
๑๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๖ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่
ร้าน ซี.เอช.ไอ.เซอร์วิส โดย (นายชัยวัฒน์ อุปถัมภ์) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๗,๖๑๕.๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ด
พันหกร้อยสิบห้าบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ปราณี อุทัยรัตน์

(นางปราณี อุทัยรัตน์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจิตา เบ็ญจมาศ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตทวีวัฒนา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตทวีวัฒนา

ที่ กท ๘๖๐๘/๗๘

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๖ รายการ

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

ด้วย ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตทวีวัฒนามีความประสงค์จะ ซื้อจัดซื้อวัสดุสำนักงานฯ และวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

มีความจำเป็นต้องซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการราชการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลางจำนวน ๒๗,๖๑๕.๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันหกร้อยสิบห้า บาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ แผนรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย งานบริหารและ บังคับการเทคนิค หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รายการค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๖ รายการ เป็นเงิน ๒๗,๖๑๕.๐๐บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้ บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๑ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

ถ้าหากถูกต้อง

(นางสาวจิตา เบญจมาศ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตทวีวัฒนา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบตามรายละเอียดรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น อำนาจในการให้ความเห็นชอบเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้ว่าการเขตปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๒๗๑๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐

(นางสาวชลิตา เบ็ญจมาศ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตทวีวัฒนา

เจ้าหน้าที่

(นายมนูญ หทัยเศรษฐ์)

เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตทวีวัฒนา

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ

(นางปราณี อุทัยรัตน์)

ผู้ช่วยผู้ว่าการเขต

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวชลิตา เบ็ญจมาศ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตทวีวัฒนา

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑

ตามหนังสือสัญญาเลขที่ ๑๑-๑-๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ สำนักงานเขตทวีวัฒนา ได้ตกลง
ซื้อ กับ ร้าน ซี.เอช.ไอ.เซอร์วิส สำหรับโครงการ ซื้อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 16
รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๗,๖๑๕.๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันหกร้อยสิบห้าบาทถ้วน)
ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏว่า

ผลการตรวจรับ

- ☒ ถูกต้อง
- ☒ ครบถ้วนตามสัญญา
- ☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

ค่าปรับ

- ☐ มีค่าปรับ
- ☒ ไม่มีค่าปรับ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางจิรวัฒนา สามารถ)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ 61037305597
เลขที่สัญญา 610314269747
เลขคุมตรวจรับ 6103A1393045

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา
เพื่อโปรดทราบ

นายมนูญ หทัยเศรษฐ์
เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตทวีวัฒนา

ทราบ

(นางปราณี อุทัยรัตน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวชลิตา เบ็ญจมาศ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตทวีวัฒนา



ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ร้าน ซี.เอช.ไอ.เซอร์วิส
ที่อยู่ เลขที่ ๔๘๘/๗๑ หมู่ ๒ ถนนเศรษฐกิจ
ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร ๗๔๑๑๐
โทรศัพท์ -
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๕๘๐๐๑๐๐๐๗๕๔๑๓
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๒๖๑-๒-๙๘๐๘๘-๒
ชื่อบัญชี ซี.เอช.ไอ.เซอร์วิส โดย นายชัยวัฒน์ อุปถัมภ์
ธนาคาร กสิกรไทย สาขาพุทธมณฑลสาย ๔

ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างเลขที่ ๑๑-๑-๒๕๖๑
วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑
ส่วนราชการ สำนักงานเขตทวีวัฒนา
ที่อยู่ เลขที่ ๑ ถนนอุทยาน แขวงทวีวัฒนา เขตทวีวัฒนา
กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ ๐-๒๔๔๑-๔๙๗๓ ต่อ ๕๕๓๓

ตามที่ ร้าน ซี.เอช.ไอ.เซอร์วิส โดย นายชัยวัฒน์ อุปถัมภ์ ได้เสนอราคา ไว้ต่อ สำนักงานเขตทวีวัฒนา ซึ่งได้รับราคาและตกลง
ซื้อ/จ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	วัสดุสำนักงาน	๑๔	รายการ	๑๓,๒๑๕.๐๐	๑๓,๒๑๕.๐๐
๒	วัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	๒	รายการ	๑๔,๔๐๐.๐๐	๑๔,๔๐๐.๐๐
(สองหมื่นเจ็ดพันหกร้อยสิบห้าบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน		๒๗,๖๑๕.๐๐
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		-
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๒๗,๖๑๕.๐๐

การซื้อ/สั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑
- สถานที่ส่งมอบ สำนักงานเขตทวีวัฒนา เลขที่ ๑ ถนนอุทยาน
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของ
ที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้
ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- ผู้ดำเนินงานจ้าง ผู้จ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับ
อนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้ผู้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวชลิตา เบ็ญจมาศ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตทวีวัฒนา

ลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๑๐๓๗๓๐๕๕๙๗ ชื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงานฯ และวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน

๑๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามประกาศ กรุงเทพมหานคร ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑



ลงชื่อ.....

ผู้สั่งซื้อ/สั่งจ้าง

(นางปราณี อุทัยรัตน์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนาปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑

ลงชื่อ.....

ผู้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

(นายชัยวัฒน์ อุปถัมภ์)

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑

เลขที่โครงการ 61037305597

เลขคุมสัญญา 610314269747

อำนาจถูกต้อง

(นางสาวชลิตา เบ็ญจมาศ)

เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน
ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตทวีวัฒนา