



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนคลองบางพรหม สำนักงานเขตทวีวัฒนา โทร. ๐๒ ๔๔๑ ๓๑๕๗

ที่ กท ๘๖๑๑.๓ / ๑๐๘

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุในการผลิตสื่อการเรียนการสอน จำนวน ๘ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนคลองบางพรหม

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุในการผลิตสื่อการเรียนการสอน จำนวน ๘ รายการ  
โดยวิธีเฉพาะเจาะจงดังนี้

| รายการพิจารณา                                                   | รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ | ราคาที่เสนอ* | ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง* |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|--------------------------|
| วัสดุในการผลิตสื่อการเรียนการสอน จำนวน ๘ รายการ ตามเอกสารที่แนบ | ร้าน ธารินี พาณิชย์   | ๓,๐๐๐.๐๐     | ๓,๐๐๐.๐๐                 |
| รวม                                                             |                       |              | ๓,๐๐๐.๐๐                 |

\* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจะทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง  
เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

กรุงเทพมหานครพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว ดังนี้

๑. เห็นชอบรายงานผลการพิจารณาและอนุมัติจัดซื้อวัสดุในการผลิตสื่อการเรียนการสอน จำนวน ๘ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท จากร้าน ธารินี พาณิชย์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กำหนดส่งมอบพัสดุภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อโดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานบริหารการศึกษา งานบริหารการศึกษา หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) รายการวัสดุในการผลิตสื่อการเรียนการสอน

๒. ลงนามประกาศผู้ชนะ ตามที่แนบ

อำนาจในการให้ความเห็นชอบข้อ ๑ อนุมัติข้อ ๒ และลงนามข้อ ๒-๓ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาปฏิบัติราชการแทน คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๕๘๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววรรณวิไล วิไลวรรณ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

โรงเรียนคลองบางพรหม สำนักงานเขตทวีวัฒนา

เจ้าหน้าที่

เห็นชอบ - ข้อ ๑

อนุมัติ - ข้อ ๒

ลงนาม - ข้อ ๒-๓

(นางสาววรรณวิไล วิไลวรรณ)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นางสาวพัชรี ศรีจันทร์งาม)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนคลองบางพรหม  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(นางสาวพัชรี ศรีจันทร์งาม)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนคลองบางพรหม  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนคลองบางพรหม สำนักงานเขตทวีวัฒนา โทร. ๐๒ ๔๔๑ ๓๑๕๗

ที่ กท ๘๖๑๑.๓ / ๑๐๖

วันที่

๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุในการผลิตสื่อการเรียนการสอน จำนวน ๘ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนคลองบางพรหม

ด้วย โรงเรียนคลองบางพรหมมีความประสงค์จะซื้อวัสดุในการผลิตสื่อการเรียนการสอน จำนวน ๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้สำหรับผลิตสื่อการเรียน การสอนนักเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๑

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคากลางจำนวน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ แผนงานบริหารการศึกษา งานบริหารการศึกษา หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) รายการค่าวัสดุในการผลิตสื่อการเรียนการสอน จำนวน ๘ รายการ จำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวัน

ลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่นๆ

การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบตามรายละเอียดรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวรรณวิไล วิไลวรรณ)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

อำนาจในการเห็นชอบเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๒๒ ข้อ ๒๘ (๓) และข้อ ๑๖๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาปฏิบัติราชการแทน คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๕๘๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

  
(นางสาววรรณวิไล วิไลวรรณ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน  
โรงเรียนคลองบางพรหม สำนักงานเขตทวีวัฒนา  
เจ้าหน้าที่

  
(นางสาวพัชรี ศรีจันทร์งาม)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนคลองบางพรหม  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ

  
(นางสาวพัชรี ศรีจันทร์งาม)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนคลองบางพรหม  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

สำเนาถูกต้อง

  
(นางสาววรรณวิไล วิไลวรรณ)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

