



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตทวีวัฒนา

ที่ กท ๘๖๐๘/๓๔๔

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงดังนี้

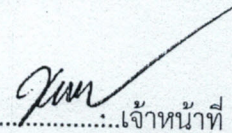
รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
ผงหมึก TK-๗๒๑๔ จำนวน ๑ หลอด	บริษัท เคียวเซร่า ด็อคคิวเม้นท์ โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด	๖,๙๕๕.๐๐	๖,๙๕๕.๐๐
รวม			๖,๙๕๕.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

กรุงเทพมหานครพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

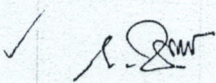

.....เจ้าหน้าที่

(นางสาวหทัย เรืองงาม)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตทวีวัฒนา

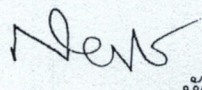
อนุมัติ



(นางสาวกาญจนา ภูพิพัฒน์ผล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร


.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสายสมร สอนเคลือ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตทวีวัฒนา



คำสั่ง กรุงเทพมหานคร

ที่ ๑๒๘/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย สำนักงานเขตทวีวัฒนา มีความประสงค์จะ ซื้อจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดซื้อ วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. ว่าที่ร้อยตรีหญิงศรีสุตา คงเวียง

ประธานกรรมการฯ

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๒. นายปภากร สิ้นช่วย

กรรมการ

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๓. นางสาวนันทน์ภัส เฟิงสงเคราะห์

กรรมการ

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

✓

(นางสาวกาญจนา ภูพิพัฒน์ผล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



ประกาศกรุงเทพมหานคร

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ กรุงเทพมหานคร ได้มีโครงการ จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

พิกัด TK-๗๒๑๙ จำนวน ๑ ชุด ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท เคียวเซรา ดิจิตอล โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๙๕๕.๐๐ บาท (หกพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

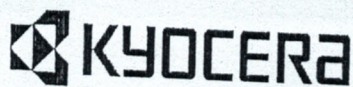
ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางสาวกาญจนา ภูพิพัฒน์ผล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

บริษัท เดียวเซา ค็อคคิวเม้นท์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด
335 ถนนรัชดาภิเษก แขวงวงศ์สว่าง
เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
โทร(66 2) 586-0333
โทรสาร(66 2) 586-0278, 587-5550, 910-8710



KYOCERA Document Solutions (Thailand) Corp., Ltd.
335 Ratchadapisek Rd., Wongsawang,
Bangsue, Bangkok 10800 Thailand
Tel: (66 2) 586-0333
Fax: (66 2) 586-0278, 587-5550, 910-8710

ใบเสนอราคา (Quotation)

หน้า: 1 / 1

No: 182707 Date: 26 มี.ค. 2561

เรียน	ท่านผู้อำนวยการ	อ้างอิงจาก	
Attention name		OurRef	
รหัสลูกค้า	BC03908953	ที่อยู่	
Customer Code		Address	โทร.0-2441-4974
ชื่อลูกค้า	สำนักงานเขตทวีวัฒนา		
Customer Name			
โทร	02 4414974		
Tel			
แฟกซ์ / อี-เมล			
Fax / e-mail			

บริษัทฯ มีความยินดีที่จะเสนอราคาเพื่อขายผลิตภัณฑ์หรือบริการแต่ท่านตามราคาและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้
We are pleased to submit you the following quotation and offer to sell the products or services described here in at price. Item and term stated.

รุ่น: TASKalfa 3511i 220-240V50/60HZ

หมายเลขเครื่อง: VTP7800570

รายละเอียดเพิ่มเติม

พิมพ์เมื่อ
Print:

ลำดับ No.	รายละเอียด Description	จำนวน QTY	หน่วย Unit Name	ราคา/หน่วย Price/Unit	ราคารวม Amount
1	IT02RH0AX0 หมวก TK-7219	1	หลอด	6,500.00	6,500.00
		รวม / Sub-total			6,500.00
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม / VAT			455.00
	หกพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน	รวมเงิน / Total			6,955.00

หมายเหตุ
REMARKS

ได้ดำเนินการต่อราคาแล้ว
ผู้ขายยืนยันราคาเดิม

ผู้ต่อราคา

(นางสาวเกตุชัย เรืองงาม)
เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติงาน
ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตทวีวัฒนา

กำหนดเงินราคา 30 วัน กำหนดส่งภายใน 10 วัน กำหนดชำระเงินภายใน 0 วัน
Valid time Days Delivery terms Days Payment terms Days Officer name 01482 TAWEESAK KANGKUM

อนุมัติสั่งซื้อสินค้าตามใบเสนอราคา

Approve to order items described here in at price and terms states.

ขอแสดงความนับถือ
Sincerely Yours,

ผู้สั่งซื้อ
Approved by

ตำแหน่ง
Position

บริษัท เดียวเซา ค็อคคิวเม้นท์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด
KYOCERA Document Solutions (Thailand) Corp., Ltd.
ผู้ขาย: ชัยมศรีชาญชัย
ผู้จัดการฝ่ายช่าง

F-SA-1-5 / R1



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตทวีวัฒนา

ที่ กท ๘๖๐๘/๓๓๐

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

ด้วย ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตทวีวัฒนา มีความประสงค์จะ ซื้อจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ผงหมึกใช้กับเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล ขาว-ดำ Kyocera TASKalfa ๓๕๑๑i

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลางจำนวน ๖,๙๕๕.๐๐ บาท (หกพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๖,๙๕๕.๐๐ บาท (หกพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่นๆ

การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

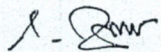
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบตามรายละเอียดรายงานขอซื้อขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๘

อำนาจในการให้ความเห็นชอบเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๒๒ ข้อ ๒๘ (๓) และ
ข้อ ๑๖๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งผู้ว่า
ราชการกรุงเทพมหานคร มอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่
๒๗๑๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ ข้อ ๓.๓ วรรค ๒(๑)

เห็นชอบ

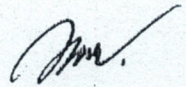
✓

๙ - 

(นางสาวกาญจนา ภูมิพัฒน์ผล),

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต,

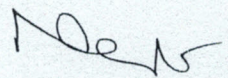
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร.



(นางสาวทพทัย เรืองงาม)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่



(นางสายสมร สอนเคื้อ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการเงินและงานเขตวิวัฒนา



ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง บริษัท เคียวเซรา ด็อคคิวเมนต์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด,
ที่อยู่ เลขที่ ๓๓๕ ถนนรัชดาภิเษก,
แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร ๑๐๘๐๐,
โทรศัพท์ ๐-๒๕๕๖-๐๓๓๓,
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๒๗๐๒๖๔๑๑/
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๐๓๙-๑-๐๖๖๐๐-๐
ชื่อบัญชี บริษัท เคียวเซรา ด็อคคิวเมนต์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด
ธนาคาร กสิกรไทย สาขาบางซ่อน

ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างเลขที่ ๑๑-๕-๖๑
วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑
ส่วนราชการ สำนักงานเขตทวีวัฒนา
ที่อยู่ เลขที่ ๑ ถนนอุทยาน แขวงทวีวัฒนา
เขตทวีวัฒนา กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ ๐-๒๔๔๑-๔๗๓๗

ตามที่ บริษัท เคียวเซรา ด็อคคิวเมนต์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด ได้เสนอราคา ไว้ต่อ สำนักงานเขตทวีวัฒนา
ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ/จ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ผงหมึก TK-7219	๑	หลอด	๖,๙๕๕.๐๐	๖,๙๕๕.๐๐
(หกพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๖,๕๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๔๕๕.๐๐
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๖,๙๕๕.๐๐

การซื้อ/สั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑
- สถานที่ส่งมอบ สำนักงานเขตทวีวัฒนา เลขที่ ๑ ถนนอุทยาน
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาสั่งของ
ที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้
ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- ผู้กรณงานจ้าง ผู้จ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับ
อนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบ
หรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือ
ลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่า
จ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา
เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อสิ่งจางนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๑๐๓๗๓๓๕๔๗๖ ชื่อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 รายการ โดยวิธี

เฉพาะเจาะจง ตามประกาศ กรุงเทพมหานคร ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑

ลงชื่อ

L. Q. Q. Q.

ผู้สั่งซื้อ/สั่งจ้าง

(นางสาวกาญจนา ภูมิพัฒน์ผล)

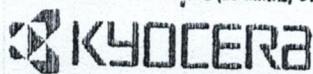
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนาปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

วันที่

၂၆ ခါး ၂၆ ခါး

๐๓๑. สหกรณ์การเกษตร จำกัด (มหาชน) (บริษัทมหาชนจำกัด)



VOCERA Document Solutions (Thailand) Section 11

offence under

ผู้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

(.....)

วันที่

၂၆ မိမိ ကြီးမာ

เลขที่โครงการ 61037335876

เลขคุณสัญญา 610314338566