



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนตั้งพิรุฬห์ธรรม สำนักงานเขตทวีวัฒนา โทร ๐ - ๒๔๔๑ - ๓๐๗๔

ที่ กท ๘๖๑๑.๕/๒๘๓

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและอนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนตั้งพิรุฬห์ธรรม

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุในการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้ จำนวน ๑๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จัดซื้อวัสดุในการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้ จำนวน ๑๔ รายการ (ตามรายละเอียดที่แนบ)	ร้านสมศักดิ์การค้า	๑๕,๑๐๐.๐๐	๑๕,๑๐๐.๐๐
รวม			๑๕,๑๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

กรุงเทพมหานครพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว ดังนี้

๑. เห็นชอบรายงานผลการพิจารณาและอนุมัติจัดซื้อวัสดุในการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้ จำนวน ๑๔ รายการ เป็นเงิน ๑๕,๑๐๐ บาท จากร้าน สมศักดิ์การค้า โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กำหนดส่งมอบพัสดุภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานบริหารการศึกษา งานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้

๒. อนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ และลงนามในคำสั่งกรุงเทพมหานคร ตามที่แนบ

๓. ลงนามประกาศผู้ชนะ ตามที่แนบ

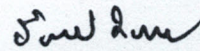
สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอุทัยรัตน์ วงศ์กลาง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

อำนาจในการให้ความเห็นชอบข้อ ๑ อนุมัติข้อ ๒ และลงนามข้อ ๒-๓ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๕๘๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑



(นางสาวฤทัยรัตน์ วงศ์กลาง) เจ้าหน้าที่
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
โรงเรียนตังพิรุฬห์ธรรม สำนักงานเขตทวีวัฒนา

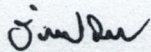


(นางสาวรัชณี ประภาสพงศ์) หัวหน้าเจ้าหน้าที่
ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนตังพิรุฬห์ธรรม

เห็นชอบ - ข้อ ๑

อนุมัติ - ข้อ ๒

ลงนาม - ข้อ ๒-๓



(นางสาวรัชณี ประภาสพงศ์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนตังพิรุฬห์ธรรม
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวฤทัยรัตน์ วงศ์กลาง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนตั้งพิรุฬห์ธรรม สำนักงานเขตทวีวัฒนา โทร ๐ ๒๔๔๑ ๓๐๗๔

ที่ กท ๘๖๑๑.๕/๒๘๒

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุในการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้ จำนวน ๑๔ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนตั้งพิรุฬห์ธรรม

ด้วย โรงเรียนตั้งพิรุฬห์ธรรม มีความประสงค์จะซื้อวัสดุในการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้ จำนวน ๑๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้สำหรับการเรียน การสอน การสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้สำหรับนักเรียนในปีการศึกษา

๒๕๖๑

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลางจำนวน ๑๕,๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาท

ถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานบริหารการศึกษา งานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้ จำนวนเงิน ๑๕,๑๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

สำเนาถูกต้อง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่นๆ

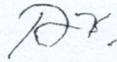
การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคา

พัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

(นางสาวฤทัยรัตน์ วงศ์กลาง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบตามรายละเอียดรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

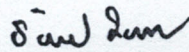
อำนาจในการให้ความเห็นชอบเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๒๒ ข้อ ๒๘ (๓) และ
ข้อ ๑๖๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งผู้ว่า
ราชการกรุงเทพมหานครมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่
๕๘๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑



(นางสาวฤทัยรัตน์ วงศ์กลาง) เจ้าหน้าที่

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

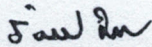
โรงเรียนตังพิรุฬห์ธรรม สำนักงานเขตทวีวัฒนา



(นางสาวรัชณี ประภาสพงศ์) หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนตังพิรุฬห์ธรรม

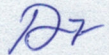
เห็นชอบ



(นางสาวรัชณี ประภาสพงศ์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนตังพิรุฬห์ธรรม
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวฤทัยรัตน์ วงศ์กลาง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

รายละเอียดแนบท้ายรายงานขอซื้อวัสดุในการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้ จำนวน ๑๔ รายการ

โรงเรียนตงพิรุณหัธรรม สำนักงานเขตทวีวัฒนา กรุงเทพมหานคร

ลำดับ	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %	จำนวนเงิน	มาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม มอก.	ซื้อครั้งสุดท้าย		ผลิตใน ประเทศ
						ราคา	วัน-เดือน-ปี	
๑	เทปกาว ๒ หน้า บางขนาด ๑ ซม. ยาว ๒๐ หลา/ม้วน	๒๔	๙.๐๐	๒๑๖.๐๐	-	๙.๐๐	๙ มี.ค ๖๐	ไทย
๒	เทปโฟม ๒ หน้า ขนาด ๒๔ มิล ยาว ๓ เมตร	๑๒	๑๔๐.๐๐	๑,๖๘๐.๐๐	-	-	-	ไทย
๓	กระดาษการ์ดขาว A๔ ๘๘๐g (๑ ห่อ/๒๕๐ แผ่น)	๒	๓๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐	-	-	-	ไทย
๔	กระดาษการ์ดสี (กระดาษ) ขนาด ๑๕ นิ้ว ยาว ๒๐ หลา/ม้วน	๓๐	๓๐.๐๐	๙๐๐.๐๐	-	๓๐.๐๐	๒ ก.พ.๖๑	ไทย
๕	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐g ๕๐๐ แผ่น	๒๑	๑๐๔.๐๐	๒,๑๘๔.๐๐	๑๐๔๔-๒๕๕๒	๑๐๔.๐๐	๙ ก.พ.๖๑	ไทย
๖	สติ๊กเกอร์ใส PVC ขนาด ๔๘ x ๖๘ ซม.	๕๐	๒๒.๐๐	๑,๑๐๐.๐๐	-	-	-	ไทย
๗	สีน้ำยาล ๑๒ สี/กล่อง	๑๔	๕๐.๐๐	๗๐๐.๐๐	๑๑๔๗-๒๕๕๙	-	-	ไทย
๘	กระดาษโปสเตอร์สี ๒ หน้า (กระดาษ) ขนาด ๔๘ x ๖๘ ซม.	๑๐๐	๖.๐๐	๖๐๐.๐๐	-	๖.๐๐	๑๕ มี.ค. ๖๑	ไทย
๙	กระดาษปรี้นรูป A๔ ๑๕๐g ๑๐๐ แผ่น/ห่อ	๔	๒๕๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	-	-	-	ไทย
๑๐	ฟิวเจอร์บอร์ดลายฉลุ ๓ พับ หนา ๓ มม. ขนาด ๖๕ x ๑๒๒ ซม.	๒๔	๙๕.๐๐	๒,๒๘๐.๐๐	-	-	-	ไทย
๑๑	กาบแห้ง ขนาด ๔๐ กรัม	๑๒	๗๕.๐๐	๙๐๐.๐๐	๑๕๒๑-๒๕๕๑	-	-	ไทย
๑๒	กระดาษการ์ดสี A๔ ๑๕๐g ๑๕๐ แผ่น/ห่อ (กระดาษ)	๖	๑๒๐.๐๐	๗๒๐.๐๐	-	๑๒๐.๐๐	๒ ก.พ ๖๑	ไทย
๑๓	กระดาษวาดเขียน ๑๐๐ ปอนด์ ขนาด ๔๘ x ๖๘ ซม.	๑๐๐	๑๕.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	-	๑๕.๐๐	๙ มี.ค ๖๐	ไทย
๑๔	สีโปสเตอร์ (๖ สี/กล่อง)	๑๒	๖๐.๐๐	๗๒๐.๐๐	๗๐๗-๒๕๓๐	-	-	ไทย
รวมเงิน ๑๕,๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)								

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นางสาวกัญธิรัตน์ วงศ์กลาง)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๐๗

(นางสาวกัญธิรัตน์ วงศ์กลาง)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

อัมรินทร์

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวรัชณี ประภาสพงศ์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนตงพิรุณหัธรรม



ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ร้านสมศักดิ์การค้า
ที่อยู่ เลขที่ ๙๙/๒๑ ถนนเจริญสนิทวงศ์
แขวงบางขุนศรี เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐
โทรศัพท์ ๐-๒๔๑๘-๐๘๘๓
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๑๐๒๐๐๑๑๓๙๓๘๕
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๑๕๘-๔๐๐๑๔๒-๗
ชื่อบัญชี ร้านสมศักดิ์การค้า
ธนาคาร กรุงเทพ สาขา ถนนตากสิน

ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างเลขที่ ๑๑ - ๗ - ๖๑
วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑
ส่วนราชการ โรงเรียนตั้งพิรุฬห์ธรรม
ที่อยู่ ๙/๓ หมู่ ๑๐ ถนนบรมราชชนนี แขวงศาลาธรรมสพน์ เขต
ทวีวัฒนา กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ ๐๒ ๔๔๑๓๐๗๔

ตามที่ ร้านสมศักดิ์การค้า ได้เสนอราคา ใ้ต่อ โรงเรียนตั้งพิรุฬห์ธรรม ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ/จ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จัดซื้อวัสดุในการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้าง สรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้ จำนวน ๑๔ รายการ	๑	รายการ	๑๕,๑๐๐.๐๐	๑๕,๑๐๐.๐๐
(หนึ่งหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๑๕,๑๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๙๘๗.๘๕
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๕,๑๐๐.๐๐

การซื้อ/สั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑
- สถานที่ส่งมอบ โรงเรียนตั้งพิรุฬห์ธรรม ๙/๓ หมู่ ๑๐ ถนนบรมราชชนนี ๑๒๑ เขตทวีวัฒนา กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐
- ระยะเวลาประกัน -

สำเนาถูกต้อง

Dr

- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของ
ที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

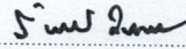
(นางสาวกฤษณ์ วงศ์กลาง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้
ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- ผู้กรณจ้าง ผู้จ้างจะต้องไม่เองงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับ
อนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวแล้ว ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับ
ผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือ
ลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่า
จ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

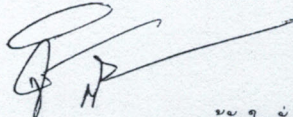
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

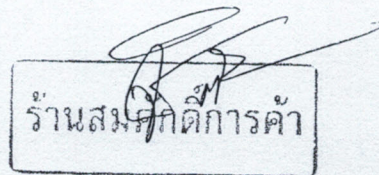
๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๑๐๓๗๒๐๗๑๕๒ ชื่อจัดซื้อวัสดุในการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้ จำนวน ๑๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามประกาศ กรุงเทพมหานคร ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑

ลงชื่อ.....  ผู้สั่งซื้อ/สั่งจ้าง
(นางสาวรัชณี ประภาสพงศ์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนดัดพิรุฬห์ธรรม
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
วันที่.....


ลงชื่อ..... ผู้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง
(นางสาวจิราภา แสงศิริ)
วันที่.....

เลขที่โครงการ 61037207152
เลขคู่สัญญา 610314185784



สำเนาถูกต้อง



(นางสาวฤทัยรัตน์ วงศ์กลาง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

รายละเอียดแนบท้ายใบสั่งซื้อ เลขที่ 7/๘๖ ลงวันที่ 14 มิ.ย. 2561

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้			
1	เทปขาว 2 หน้า บางขนาด 1 ซม. ยาว 20 หลา/ม้วน ยี่ห้อ กรัสมิรี ไม่มี มอก.	24 ม้วน	9.00	216.00
2	เทปโฟม 2 หน้า ขนาด 24 มิล ยาว 3 เมตร ยี่ห้อ 3 Mไม่มี มอก.	12 ม้วน	140.00	1,680.00
3	กระดาษการ์ดขาว A4 180g (1 ห่อ/250 แผ่น) ไม่มียี่ห้อ ไม่มี มอก.	2 ห่อ	300.00	600.00
4	กระดาษกาวย่นสี (คละสี) ขนาด 1.5 นิ้ว ยาว 20 หลา/ม้วน ยี่ห้อ บิวโรว์ ไม่มี มอก.	30 ม้วน	30.00	900.00
5	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80g 500 แผ่น ยี่ห้อ Double-มอก. 1054-2552	21 รีม	104.00	2,184.00
6	สติ๊กเกอร์ใส PVC ขนาด 48 x 68 ซม. ยี่ห้อ อิกฟ้า ไม่มี มอก.	50 แผ่น	22.00	1,100.00
7	สีไม้ยาว 12 สี/กล่อง ยี่ห้อ มาสเตอร์อาท มอก. 1147-2549	14 กล่อง	50.00	600.00
8	กระดาษโปสเตอร์สี 2 หน้า (คละสี) ขนาด 48 x 68 ซม. ไม่มียี่ห้อ ไม่มี มอก.	100 แผ่น	6.00	700.00
9	กระดาษปรินท์รูป A4 150g 100 แผ่น/ห่อ ยี่ห้อ B ไม่มี มอก	4 ห่อ	250.00	1,000.00
10	ฟิวเจอร์บอร์ดลายฉลุ 3 พับ หน้า 3 มม. ขนาด 65 x 122 ซม. ไม่มี ยี่ห้อ ไม่มี มอก.	24 แผ่น	95.00	2,280.00
11	กาวแท่ง ขนาด 40 กรัม ยี่ห้อ UHU มอก. 1521-2541	12 หลอด	75.00	900.00
12	กระดาษการ์ดสี A4 150g 150 แผ่น/ห่อ (คละสี) ยี่ห้อ วินัส ไม่มี มอก.	6 ห่อ	120.00	720.00
13	กระดาษวาดเขียน 100 ปอนด์ ขนาด 48 x 68 ซม. ไม่มี ยี่ห้อ ไม่มี มอก.	100 แผ่น	15.00	1,500.00
14	สีโปสเตอร์ (6 สี/กล่อง) ยี่ห้อ มาสเตอร์อาท มอก. 707-2530	12 กล่อง	60.00	720.00
	สินค้าทุกรายการผลิตในประเทศไทย			
		มูลค่าสินค้า		14,112.15
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		987.85
(หนึ่งหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)		รวมเงินทั้งสิ้น		15,100.00

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งซื้อ

(นางสาวรัชณี ประภาสพงศ์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนตังพิรุณธรรม
ปฎิบัติราชการแทนผู้อำนวยการโรงเรียน

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย

(นางสาวจิราภา แสงศิริ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางอรรณพ วิชาญ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางกัญญาพร วิชาญ)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวฤทัยรัตน์ วงศ์กลาง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ร้านสมศักดิ์การค้า