



แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานเขตทวีวัฒนา

คำนำ

สำนักงานเขตทวีวัฒนา เป็นหน่วยงานหนึ่งของกรุงเทพมหานคร มีหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียน การจัดทำแผนพัฒนาเขต การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ การจัดให้มีและควบคุมตลาดท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ การสาธารณสุข การส่งเสริม การฝึก การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบำรุงรักษาศิลปะจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การส่งเสริมการศึกษา การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การจัดให้มีและควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ การจัดให้มี และควบคุมการฆ่าสัตว์ การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ การคุ้มครอง ดูแลบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์ จากที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การวิศวกรรมจราจร การดูแลรักษาที่สาธารณะ การควบคุมอาหาร การป้องกันและการบรรเทาสาธารณภัย การส่งเสริมและสนับสนุนการ ป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ การจัดเก็บ รายได้ การบังคับให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครหรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ ของ กรุงเทพมหานคร และหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย ๑๐ ฝ่าย (ฝ่ายปกครอง ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ฝ่ายรายได้ ฝ่ายรักษาความสะอาดแล ะสวนสาธารณะ ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายการคลัง ฝ่ายเทศกิจ และฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

สำนักงานเขตทวีวัฒนา จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์และประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม (ยอดรวมงบประมาณที่ได้รับ ๕๔,๔๑๒,๕๐๐.๐๐ บาท) เพื่อการพัฒนาพื้นที่เขต การให้บริการ ประชาชนในด้านต่างๆ ตลอดจนการพัฒนากรุงเทพมหานครโดยรวมใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไว้ใน แผนปฏิบัติราชการประจำปี ของสำนักงานเขต ซึ่งสอดคล้อง กับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร แผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งแบ่งออกเป็น ๗ ด้าน ดังนี้ ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน ด้านที่ ๔ มหานครกระชับ ด้านที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย ด้านที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้ และด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

การปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตทวีวัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จะมุ่งเน้นเชื่อมโยง ภารกิจของส่วนราชการในสังกัดและหน่วยงานอื่นๆ ในกำกับของกรุงเทพมหานครให้เกิดการพัฒนาแบบบูรณาการ อย่างต่อเนื่อง เป็น ประโยชน์ต่อการพัฒนากรุงเทพมหานครในภาพรว มและเกิดประโยชน์อย่างสูงสุดต่อ ประชาชน โดยใช้แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานเขตทวีวัฒนาเป็นเครื่องมือส่งเสริมให้ บุคลากรของส่วนราชการในสังกัดมีศักยภาพและความพร้อมด้านการบริหารงาน ตลอดจนสามารถปฏิบัติงาน ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น เพื่ อส่งมอบบริการที่ดีที่สุด ให้แก่ประชาชนในพื้นที่และสนับสนุน การปฏิบัติราชการของกรุงเทพมหานครให้บรรลุเป้าหมายของการเป็นมหานครที่เป็นศูนย์กลางในภูมิภาค เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และพัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครที่น่าอยู่อย่างยั่งยืนต่อไป

สำนักงานเขตทวีวัฒนา

สารบัญ

คำนำ.....	ก
สารบัญ	ข
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี.....	๑
• ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์	
• วิสัยทัศน์	
• พันธกิจ	
• เป้าหมาย	
• ผลการดำเนินการหลัก	
มาตรการและโครงการ/กิจกรรม	๑๔
• ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ	
• ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ	
• สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ	
การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	๓๙
แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑	
- มติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ	
• ตาราง ก. แสดงภารกิจงานยุทธศาสตร์	
• ตาราง ข. แสดงภารกิจงานประจำ	
• ตาราง ค. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจาะตกผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑	
- มติที่ ๒ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	
• ตารางแสดงโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจในมติที่ ๒	
- มติที่ ๓ ด้านคุณภาพในการปฏิบัติราชการ	
• ตารางแสดงโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจในมติที่ ๓	
- มติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร	
• ตารางแสดงโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจในมติที่ ๔	
ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม.....	๑๐๔

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี

ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์

สำนักงานเขตทวีวัฒนา เป็น ๑ ใน ๕๐ เขตการปกครองของกรุงเทพมหานคร ตั้งอยู่บนพื้นที่ฝั่งขวาแม่น้ำเจ้าพระยาของกรุงเทพมหานครหรือฝั่งธนบุรี จัดอยู่ในกลุ่มเขตกรุงธนเหนือ โดยพื้นที่เขตทวีวัฒนา ถูกกำหนดตามแผนผังการใช้ประโยชน์ที่ดิน ตามกฎกระทรวงให้บังคับใช้ผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พศ.๒๕๕๙ โดยแบ่งประเภทที่ดินออกเป็น ๒ ลักษณะ ตามแนวคลองขุนศรีบุรีรักษ์ ดังนี้

๑. ที่ดินประเภทอนุรักษ์ชนบทและเกษตรกรรม (สีเขียวลาย)

๒. ที่ดินประเภทชนบทและเกษตรกรรม (สีเขียว)

ปัจจุบันพื้นที่ส่วนใหญ่ของเขตเป็นพื้นที่เกษตรกรรม มีลำคลองหลายสายสามารถนำน้ำไปใช้ในการทำเกษตรกรรม ทำสวนหรือทำไร่ แต่อย่างไรก็ตามพื้นที่เกษตรเหล่านั้นกำลังลดลงเนื่องจากถูกแทนที่ที่ละน้อยด้วยโครงการหมู่บ้านจัดสรรซึ่งเรียงรายอยู่ตามถนนสายหลักและชุมชนต่างๆ ในเขตพื้นที่

เขตทวีวัฒนา มีขนาดพื้นที่ทั้งหมด ๕๐.๒๑๙ ตารางกิโลเมตร สูงจากระดับน้ำทะเลปานกลาง ประมาณ ๒ - ๓.๕๐ เมตร อัตราการทรุดตัวของพื้นที่เฉลี่ย ๕ - ๑๐ มิลลิเมตรต่อปี ภูมิอากาศแบบร้อนชื้น ค่าเฉลี่ยอุณหภูมิสูงสุด ๓๘ องศาเซลเซียส ต่ำสุดเฉลี่ย ๑๙.๒ องศาเซลเซียส ภายใต้อิทธิพลลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือและลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ แบ่งการปกครองออกเป็น ๒ แขวง ประกอบด้วย

๑) แขวงทวีวัฒนา มีขนาดพื้นที่ ๒๑.๕๒๑ ตารางกิโลเมตร มีจำนวนประชากร ๒๒,๖๒๘ คน แบ่งเป็นชาย ๑๐,๖๙๒ คน หญิง ๑๑,๙๓๖ คน จำนวนหลังคาเรือน ๘,๓๖๒ หลัง (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐)

๒) แขวงศาลาธรรมสพน์ มีขนาดพื้นที่ ๒๘.๖๙๘ ตารางกิโลเมตร มีจำนวนประชากร ๕๕,๑๗๖ คน แบ่งเป็นชาย ๒๕,๕๗๑ คน หญิง ๒๙,๖๐๕ คน จำนวนหลังคาเรือน ๒๓,๗๙๕ หลัง (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐)

รวมเขตทวีวัฒนา มีจำนวนประชากรทั้งหมด ๗๗,๘๐๔ คน แบ่งเป็นชาย ๓๖,๒๖๓ คน หญิง ๔๑,๕๔๑ คน จำนวนหลังคาเรือนทั้งหมด ๓๒,๑๕๗ หลัง (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐)

เขตทวีวัฒนา มีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับอำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี มีคลองมหาสวัสดิ์เป็นเส้นแบ่งเขต

ทิศตะวันออก ติดต่อกับเขตตลิ่งชัน มีถนนกาญจนาภิเษกฝั่งตะวันออกเป็นเส้นแบ่งเขต

ทิศใต้ ติดต่อกับเขตบางแคและเขตหนองแขม มีคลองทวีวัฒนา คลองบางเชือกหนัง และคลองบางไผ่เป็นเส้นแบ่งเขต

ทิศตะวันตก ติดต่อกับอำเภอสามพราน และอำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

สำนักงานเขตทวีวัฒนามีส่วนราชการในสังกัด จำนวน ๑๐ ฝ่าย ประกอบด้วย

๑. ฝ่ายปกครอง กรอบอัตรากำลังข้าราชการ ๑๖ คน ว่าง ๑ คน ลูกจ้าง ๖ คน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียนปกครอง (ได้แก่ ทะเบียนพินัยกรรม ทะเบียนมูลนิธิ ทะเบียนสมาคม ทะเบียนมัสยิดอิสลาม ทะเบียนศาลเจ้า ทะเบียนสัตว์พาหนะ ทะเบียนพินัยกรรม) การฃาปนกิจสงเคราะห์ การสอบสวนรับรองบุคคล การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การเลือกตั้ง การทำประชามติและประชาพิจารณ์ การจัดทำแผนพัฒนาเขต การคุ้มครองผู้บริโภค การบริหารและบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ การบริหารงานบุคคลและสวัสดิการ การประชาสัมพันธ์ การรับเรื่องร้องทุกข์ การสื่อสารและรับส่งวิทยุ การประชุม งานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน งานลูกเสือชาวบ้าน งานมวลชน งานเขตเคลื่อนที่ งานสภาเขต งานราชการส่วนภูมิภาค งานยุทธศาสตร์ นโยบายและแผน และการติดตามประเมินผล งานบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณและธุรการ งานช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการ งานพิธีการ งานดูแลและรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และยานพาหนะกลาง งานสารสนเทศ งานราชการประจำทั่วไปของสำนักงานเขต งานที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายทะเบียน กรอบอัตรากำลังข้าราชการ ๑๖ คน ว่าง ๒ คน ลูกจ้าง ๑ คน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนแรงงานต่างด้าว สัญชาติ ทะเบียนทั่วไป (ได้แก่ ทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล) การควบคุมดูแลศูนย์ควบคุมบริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งและการพิจารณากำหนดหน่วยเลือกตั้ง การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายโยธา กรอบอัตรากำลังข้าราชการ ๒๑ คน ว่าง ๑ คน ลูกจ้าง ๔๒ คน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ การก่อสร้าง การซ่อมแซม การปรับปรุงโรงเรียน ถนน ตรอก ซอย ทางเท้า ผิวจราจร สิ่งสาธารณประโยชน์และสะพานคนเดินข้าม การอนุญาตตัดคันหินทางเท้า การพิจารณาอนุญาตกระทำการต่างๆ ในที่สาธารณะของหน่วยงานสาธารณูปโภค การเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินที่อยู่ในโครงการพื้นที่ปิดล้อมของสำนักงานเขต เพื่อการก่อสร้างหรือเชื่อมถนน ตรอก ซอย การดูแลรักษาที่สาธารณะและที่ของเอกชนที่ยินยอมให้ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน การบำรุงดูแลรักษาคลอง ทางหรือท่อระบายน้ำ สะพานข้ามคลอง การป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม ร่วมมือกับสำนักผังเมืองในการวางแผนและจัดทำ ผังเมืองประเภทต่าง ๆ การควบคุมอาคารที่ได้รับมอบหมาย การประกาศเขตเพลิงไหม้และผังเฉพาะกิจ การตรวจสอบและควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน การกำหนดพื้นที่ที่จะจัดรูปที่ดินกรณีที่เป็นพื้นที่เฉพาะภายในเขต การจัดทำ ติดตั้ง ซ่อมแซม และดูแลรักษาความสะอาดป้ายชื่อซอย ป้ายจร้า จรและกระจกมองโค้ง การทาสีขอบคันหิน การทาสีตีเส้น รวมถึงเส้นทแยงเหลือง การจัดทำคันชะลอความเร็ว การติดตั้ง guard-rail อุปกรณ์ประกอบถนนและทางจักรยาน รวมถึงการสำรวจ ออกแบบ หรือประมาณราคาเพื่อขอบประมาณ การบริหารงบประมาณ การจัดหาพัสดุ การควบคุมการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง หรือบำรุงรักษาตามสัญญาหรืออำนาจหน้าที่ที่รับผิดชอบด้วย และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล กรอบอัตรากำลังข้าราชการ ๑๐ คน ว่าง - คน ลูกจ้าง ๙ คน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการสุขาภิบาลอาหาร การสุขาภิบาลสถา นที่และการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายแก่สุขภาพ การสุขาภิบาลตลาด สถานที่จำหน่ายอาหาร และสะสมอาหาร การสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม การสุขาภิบาลทั่วไปให้ได้มาตรฐานทางสุขาภิบาลและถูกสุขลักษณะ การควบคุม ดูแลการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ การควบคุมมลพิษ การพัฒนา ควบคุมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การเสริมสร้างศักยภาพผู้บริโภครและสร้าง หรือขยายเครือข่ายมีส่วนร่วมในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข การกำจัดแมลงและสัตว์นำโรค การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ การควบคุมจัดการ กำจัด ห้าม ป้องกันและระงับ

เหตุรำคาญที่อาจเกิดหรือเกิดขึ้นในที่สาธารณะหรือสถานที่เอกชน การอนุญาตให้ใช้เครื่องขยายเสียง การออกใบอนุญาตสุสานและฌาปนสถาน สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายต่าง ๆ เช่น กฎหมายว่าด้วยอาหาร การใช้สารระเหย คัมครองผู้ไม่สุบบุหรี เป็นต้น และหน้าที่ อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๕. ฝ่ายรายได้ กรอบอัตรากำลังข้าราชการ ๑๐ คน ว่าง - คน ลูกจ้าง ๒ คน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ การดำเนินการจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานครได้แก่ ภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเช่า ค่าบริการ และรายได้อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย) การสืบทรัพย์ผู้ค้างชำระภาษีที่อยู่ในพื้นที่เขต การดำเนินคดีแก่ผู้ค้างชำระภาษี การจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ การจัดทำสถิติการจัดเก็บรายได้ แต่ละประเภท การรายงานการจัดเก็บภาษี และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๖. ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ กรอบอัตรากำลังข้าราชการ ๑๓ คน ว่าง - คน ลูกจ้าง ๓๐๙ คน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย การรักษา สภาวะสิ่งแวดล้อม การเก็บขนมูลฝอย (ยกเว้นมูลฝอยในแม่น้ำเจ้าพระยา เรือท่องเที่ยว และเรือสินค้า) การ สืบขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ไขมัน และน้ำมัน การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการเก็บขนมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การปลูก ดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ การพิจารณาอนุญาตตัดและขุดย้ายต้นไม้ในที่สาธารณะ การจัดทำแผนการปลูก ต้นไม้และพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตที่รับผิดชอบ การดูแลรักษาความสะอาด บริเวณโบร านสถาน สถานที่ที่มี ความสำคัญทางประวัติศาสตร์และสถาปัตยกรรม การสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๗. ฝ่ายการศึกษา กรอบอัตรากำลังข้าราชการ ๖ คน ว่าง ๑ คน ลูกจ้าง ๑ คน มีอำนาจหน้าที่ เกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไป การงบประมาณ การเงิน การบัญชี และพัสดุ การปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ .ศ. ๒๕๔๕ งานกิจกรรมนักเรียนในสถานศึกษา (ได้แก่ จัดตั้งกลุ่ม ลูกเสือ เนตรนารีและยุวกาชาด แต่งตั้งผู้บังคับบัญชา แต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือและยุวกาชาด การทะเบียน ลูกเสือและยุวกาชาด) ตรวจเยี่ยมโรงเรียน จัดพิธีการ และกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ดำเนินการเกี่ยวกับการ เจ้าหน้าที่ สวัสดิการ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และบำเหน็จบำนาญของข้าราชการครู และลูกจ้างของ โรงเรียนและข้าราชการครูในฝ่ายการศึกษา การเลือกตั้ง อ .ก.ก.ข้าราชการครู การเลือกตั้งกรรมการครูสภา การนิเทศการศึกษา การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งข้าราชการครู เข้ารับการฝึกอบรม การประชุมสัมมนา การ นิเทศและตรวจเยี่ยม การสนับสนุนงานวิชาการ วิจัย ประเมินผลโครงการและเผยแพร่ผลงานข้อมูลทาง การศึกษา จัดทำรายงานและเผยแพร่การประสานงานวิชาการระหว่างโรงเรียน กลุ่มโรงเรียน ดำเนินงานศูนย์ วิชาการเขต และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย รวมทั้งมีโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตจำนวน ๗ โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนวัดปุณณวาส โรงเรียนคลองมหาสวัสดิ์ โรงเรียนคลองบางพรหม โรงเรียน คลองตันไทร (สุขล่อมอุทิศ) โรงเรียนตั้งพิรุฬห์ธรรม โรงเรียนคลองทวีวัฒนา (ทองน่วมอนุสรณ์) และโรงเรียน มัธยมปุณณวาส

๘. ฝ่ายการคลัง กรอบอัตรากำลังข้าราชการ ๑๓ คน ว่าง - คน ลูกจ้าง ๒ คน มีอำนาจหน้าที่ เกี่ยวกับงานงบประมาณ การเงิน การบัญชี และการพัสดุ ที่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ กรุงเทพมหานคร เงินอุดหนุนรัฐบาล เงินนอกงบประมาณและเงินอื่นใด (ได้แก่ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การนำส่งเงินต่อคลัง กรุงเทพมหานคร การเก็บรักษาเงินการจัดทำสรรพบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ การตรวจสอบหลักฐานการจ่าย การ จัดทำงบเดือนแสดงรายการจ่ายเงินของหน่วยงาน การจัดทำรายงานทางการเงินตามระยะเวลาที่กำหนด การวิเคราะห์รายงานทางการเงินเพื่อการบริหาร การตรวจสอบรายงานทางการเงินของหน่วยงาน การจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี การควบคุมการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินเพื่อการบริหาร การบริหาร งบประมาณ การติดตามผลการดำเนินงานด้านงบประมาณ การจัดหาและควบคุมพัสดุ การควบคุมทรัพย์สิน

การบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์) การปฏิบัติงานตามโครงการจัดระบบข้อมูลและ
ข่ายงานระบบคอมพิวเตอร์ของกรุงเทพมหานคร (MIS) จำนวน ๙ ระบบงาน (ได้แก่ ระบบงานงบประมาณ
ระบบงานการเงิน ระบบงานบัญชี ระบบบัญชีทรัพย์สิน ระบบงานจัดซื้อ ระบบงานจัดจ้าง ระบบงาน
เงินเดือน ระบบงานบริหารคลังพัสดุกลาง ระบบงานบริหารน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น) การบริหารข้อมูล
และรายงานภาพรวมของงบประมาณ การเงิน การคลัง การพัสดุและทรัพย์สินของหน่วยงาน และหน้าที่อื่นที่
เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๙. ฝ่ายเทคนิค กรอบอัตรากำลังข้าราชการ ๑๑ คน ว่าง - คน ลูกจ้าง ๒๖ คน มีอำนาจหน้าที่
เกี่ยวกับการบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจ
หน้าที่ของกรุงเทพมหานคร การควบคุม ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การส่งเสริมดูแลความ
ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การส่งเสริมสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
งานนิติการทั่วไป งานเกี่ยวกับคดี และการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคดี และ
หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑๐. ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม กรอบอัตรากำลังข้าราชการ ๑๓ คน ว่าง - คน
ลูกจ้าง ๓ คน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาชุมชน และสังคมทั้งทางด้านกายภาพ เศรษฐกิจ
สังคม อนามัย และคุณภาพชีวิต เช่น การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน การเสริมสร้างศักยภาพของ
ผู้นำชุมชน องค์กรชุมชนและเครือข่ายชุมชน การพัฒนาสภาพแวดล้อมและที่อยู่อาศัย การจัดให้มีองค์กร
ประชาชนในรูปแบบคณะกรรมการชุมชน การส่งเสริมสนับสนุนและจัดตั้งสหกรณ์ชุมชน กองทุนพัฒนาชุมชน
กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง การปรับปรุงชุมชน การรื้อย้ายชุมชน การประสานงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อ
จัดหาที่อยู่ชั่วคราว การส่งเสริมอาชีพ การจัดหาแหล่งจำหน่ายผลผลิต การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์ฝึกอาชีพ
การจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว การดำเนินการเกี่ยวกับยาเสพติด การสงเคราะห์สตรี
ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ประสบภัย การสงเคราะห์และคุ้มครองสวัสดิภาพและส่งเสริมความประพฤติเด็ก
การควบคุม ดูแลการดำเนินงานสถานรับเลี้ยงเด็กและสถานสงเคราะห์ ศูนย์เยาวชน ห้องสมุด บ้านหนังสือ
ศูนย์กีฬา และลานกีฬา การดำเนินการเกี่ยวกับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ การให้บริการ และจัดกิจกรรม
นันทนาการด้านดนตรี กีฬา ห้องสมุด ฯลฯ งานสภาเยาวชนเขต การอนุรักษ์ส่งเสริมเผยแพร่ ฟื้นฟู บำรุง รักษา
ศิลปะ จารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นสภาวัฒนธรรมเขตงานพิพิธภัณฑ์
ท้องถิ่น การส่งเสริมการท่องเที่ยวและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การสนับสนุนและประสานการดำเนินงานร่วมกับ
เครือข่ายด้านวัฒนธรรม นันทนาการและการท่องเที่ยว การให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการ เกษตร และ
สภาพแวดล้อมเพื่อการเกษตร การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยี การเกษตรและ
หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

สรุปมีจำนวนข้าราชการในสังกัดทั้งหมด ๑๒๕ คน ลูกจ้างประจำ ๔๐๐ คน ลูกจ้างชั่วคราว
๒๕๓ คน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒๙๘ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐)

สถานการณ์ของพื้นที่

สำนักงานเขตทวีวัฒนาในปี ๒๕๕๐ - ๒๕๕๙ มีประชากร (ตามสถิติทางทะเบียน) เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องและคาดว่าจะเพิ่มขึ้นต่อไปเนื่องจากพื้นที่เกษตรกรรมถูกแทนที่หรือถูกเปลี่ยนแปลงไปเป็นที่อยู่อาศัย (โครงการหมู่บ้านจัดสรร) เพิ่มขึ้น ทำให้เกิดการรวมตัวเป็นชุมชนหมู่บ้านเพิ่มมากขึ้น ในปี พ.ศ. ๒๕๕๔ เขตทวีวัฒนาประสบกับปัญหาภัยธรรมชาติครั้งใหญ่ เกิดอุทกภัยทั้งพื้นที่ทำให้เกิดความเสียหายรุนแรง ทั้งต่อชีวิต ทรัพย์สิน สาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อมทั้งพื้นที่เขต รวมทั้งเหตุการณ์ความไม่สงบทางการเมืองและการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองภายในประเทศ ที่เริ่มต้นตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ จนมาถึงปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งส่งผลกระทบเป็นวงกว้างต่อทุกภาคส่วนรวมถึงระบบเศรษฐกิจทั้งประเทศ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงฟื้นฟูระบบสาธารณูปโภค โครงสร้างพื้นฐาน สภาพสิ่งแวดล้อมและระบบเศรษฐกิจ ตลอดจนสภาพชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน ให้กลับคืนสู่สภาวะปกติโดยเร็ว

ตารางประชากรเขตทวีวัฒนา

ปี พ.ศ.	จำนวนประชากร (คน)		รวม (คน)
	ชาย	หญิง	
๒๕๕๐	๓๒,๗๕๗	๓๗,๔๓๙	๗๐,๑๙๖
๒๕๕๑	๓๓,๖๑๘	๓๘,๔๐๘	๗๒,๐๒๖
๒๕๕๒	๓๔,๒๓๗	๓๙,๑๙๑	๗๓,๔๒๘
๒๕๕๓	๓๔,๗๘๒	๓๙,๘๑๐	๗๔,๕๙๒
๒๕๕๔	๓๕,๑๙๖	๔๐,๒๖๔	๗๕,๔๖๐
๒๕๕๕	๓๕,๔๘๗	๔๐,๗๘๗	๗๖,๒๗๔
๒๕๕๖	๓๕,๗๕๕	๔๑,๐๓๒	๗๖,๗๘๗
๒๕๕๗	๓๕,๙๗๓	๔๑,๑๔๘	๗๗,๑๒๑
๒๕๕๘	๓๖,๑๙๐	๔๑,๔๑๔	๗๗,๖๐๔
๒๕๕๙	๓๖,๓๓๓	๔๑,๕๕๗	๗๗,๘๙๐

ส่วนผลกระทบอันเนื่องมาจากปัจจัยภายนอก ได้แก่ การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN COMMUNITY) ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ การขยายตัวทางเศรษฐกิจในภูมิภาคเอเชีย ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี และการสื่อสาร ที่ส่งผลให้โลกไร้พรมแดน นวัตกรรมทางการเงินในยุโรปและอเมริกา สังคมโลกกำลังก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ การขาดความมั่นคงทางอาหารและพลังงาน การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศโลก การเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติที่รุนแรงขึ้นและปัญหาการก่อการร้ายในระดับนานาชาติ ฯลฯ

สถานการณ์ดังกล่าวข้างต้นเป็นปัจจัยสำคัญที่บุคลากรของสำนักงานเขตทวีวัฒนาทุกคน ต้องให้ความสำคัญในการศึกษาวิเคราะห์ในเชิงลึกทั้งด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การสาธารณสุข การศึกษา ศิลปะ วัฒนธรรม การสาธารณูปโภค สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งการบริหารจัดการที่มุ่งตอบสนอง ความต้องการของประชาชนในสังคมยุคปัจจุบัน ซึ่งมีความหลากหลาย นอกจากนั้นยังต้องให้เกิดความสมดุลในการพัฒนาและทำให้เขตทวีวัฒนาเป็นเขตที่น่าอยู่อาศัย พร้อมกับสนับสนุนกรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครที่น่าอยู่อย่างยั่งยืน

สำนักงานเขตทวีวัฒนาจึงกำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาพื้นที่เขตและสนับสนุนการพัฒนากรุงเทพมหานครในภาพรวม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ คือการทำให้เขตทวีวัฒนาเป็นเขตที่น่าอยู่อาศัยมากยิ่งขึ้น ด้วยการดำเนินการป้องกันแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบและบูรณาการร่วมกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ป้องกันและลดปัญหาการเกิดอาชญากรรมประเภทต่างๆ สนับสนุนส่งเสริมให้ประชาชน มีอาชีพ

มีคุณภาพชีวิตที่ดี การพัฒนาด้านสาธารณสุข การศึกษา แหล่งท่องเที่ยว อนุรักษ์ส่งเสริม ทำนุบำรุงศาสนาและ ศิลปวัฒนธรรม เสริมสร้างให้มีสิ่งแวดล้อมทางกายภาพที่ดี สวยงาม ควบคู่ไปกับการพัฒนาบุคลากรของ สำนักงานเขต และการบริหารราชการแบบบูรณาการ เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนที่อยู่อาศัย ในพื้นที่เขต ประชาชนที่กำลังจะเข้ามาอยู่อาศัยและดึงดูดนักท่องเที่ยวให้เพิ่มมากขึ้น

สรุปผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐) สำนักงานเขตทวีวัฒนา กำหนด ตัวชี้วัด จำนวน ๓๙ ตัว แบ่งออกเป็น

๑. ตัวชี้วัด มิติที่ ๑ จำนวน ๒๗ ตัว
 - ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ จำนวน ๑๔ ตัว
 - ตัวชี้วัดงานประจำ จำนวน ๑๓ ตัว

๒. ตัวชี้วัด มิติที่ ๒ - ๔ จำนวน ๑๒ ตัว

ดำเนินการได้สูงกว่าเป้าหมาย จำนวน ๓๙ ตัว และมีโครงการ/กิจกรรม จำนวน ๑๐๑ โครงการ/ กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑๐๐ โครงการ/กิจกรรม ยกเลิกการดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ (โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร) สามารถดำเนินงานตาม เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ คิดเป็น ค่าคะแนน ๔.๖๖๒ จากคะแนนเต็ม ๕ โดยมีโครงการ/กิจกรรม สำคัญที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ด้านความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย รวมทั้ง ความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะและลดจุดเสี่ยงอาชญากรรม การสนับสนุน การดำเนินงาน อปพร . การ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การเพิ่มประสิทธิภาพระบบคลองและแหล่งรับน้ำ และความเป็นระเบียบ เรียบร้อยของบ้านเมือง

๒. ด้านสิ่งแวดล้อม การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างยั่งยืน ลดปริมาณมูลฝอยจาก แหล่งกำเนิด เก็บขนมูลฝอยไม่ให้เกิดค้าง การจัดการพื้นที่สีเขียวและสวนสาธารณะ

๓. ด้านสังคม ชุมชนสุขภาวะ ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมภาครัฐ

๔. ด้านการควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินให้เป็นไปตามผังเมืองรวม พัฒนาและปรับปรุงโครงข่าย ถนนหลักให้อยู่ในสภาพดี

๕. ด้านวัฒนธรรม นันทนาการ และการกีฬา ส่งเสริมและสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงาม ประชาชนมีสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเล่นกีฬาและประกอบกิจกรรมนันทนาการ อย่างทั่วถึง

๖. ด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือเด็กที่ประสบปัญหาทางการเรียน

๗. ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อใน เขตเมือง ส่งเสริมให้ประชาชนมีพฤติกรรมที่ดี ควบคุมพาหะและแหล่งนำโรค ส่งเสริมให้ประชาชนบริโภคอาหารสะอาดถูกสุขลักษณะ

๘. ด้านการบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของประชาชน

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)

๑. จุดแข็ง (Strength)

- ๑) มีการเพิ่มช่องทางรับแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านทาง Application Line
- ๒) มีความเข้มแข็ง สามารถดำเนินการจัดเก็บภาษีได้เกินเป้าหมายที่กรุงเทพมหานคร
ประมาณการไว้ได้เป็นอันดับที่ ๔ ใน ๕๐ เขต

๒. จุดอ่อน (Weakness)

- ๑) ผู้บริหาร (ผู้อำนวยการเขต ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต) มีการโยกย้ายบ่อยทำให้นโยบายในการบริหารไม่ต่อเนื่อง
- ๒) ขาดการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่ใช้เป็นฐานในการดำเนินงานต่าง ๆ
- ๓) บุคลากรส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผน ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ทำให้การดำเนินงานของสำนักงานเขตไม่บรรลุเป้าหมาย

๓. โอกาส (Opportunity)

- ๑) พื้นที่เขตทวีวัฒนาเป็นพื้นที่ที่ พรบ . การผังเมือง พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้เป็นพื้นที่ชนบทและเกษตรกรรม และพื้นที่อนุรักษ์ชนบทและเกษตรกรรม เป็นผลให้ไม่สามารถก่อสร้างอาคารเพื่อใช้งานในเชิงพาณิชย์ โรงงานอุตสาหกรรม จึงมีสภาพแวดล้อมที่ดี และเหมาะสำหรับเป็นที่พักอาศัย
- ๒) รัฐบาลมีนโยบายด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และเชิงนิเวศน์ ทำให้สำนักงานเขตได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และพัฒนา ปรับปรุงภูมิทัศน์เพิ่มมากขึ้น
- ๓) องค์การภาครัฐ เอกชน และประชาชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาพื้นที่ ทำให้มีกลุ่มเครือข่ายเพื่อพัฒนาพื้นที่เขตทวีวัฒนาอย่างหลากหลาย

๔. อุปสรรค (Threat)

- ๑) โครงสร้างทางกายภาพพื้นฐาน เช่น ถนนสายหลัก คลองสำคัญ อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานอื่นนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนา
- ๒) ระบบขนส่งมวลชนขนาดเล็กยังไม่มีโครงข่ายครอบคลุมพื้นที่อย่างเพียงพอ
- ๓) ไม่มีอำนาจในการบังคับใช้ตามกฎหมาย เพื่อแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อประชาชนในภาพรวม เช่น ปัญหาการจราจร (รถบรรทุกน้ำหนักเกิน, การจอดรถบรรทุกขนาดใหญ่ริมถนน เป็นต้น)

เมื่อวิเคราะห์จากสภาพแวดล้อมภายใน ภายนอก โอกาส และอุปสรรคของสำนักงานเขตทวีวัฒนาในปัจจุบันต่าง ๆ แล้ว พบว่าปัจจัยที่เป็นจุดแข็งมีส่วนเอื้อกับโอกาสจับคู่ระหว่าง “มีการเพิ่มช่องทางรับแจ้งเรื่องร้องเรียน ผ่านทาง Application Line” กับ “โอกาสที่รัฐบาลมีนโยบายด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และเชิงนิเวศน์ ทำให้ สำนักงานเขตได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและพัฒนา ปรับปรุงภูมิทัศน์เพิ่มมากขึ้น” กำหนดเป็นยุทธศาสตร์เชิงรุก (SO) เพื่อขยายภารกิจด้านบริการเชิงท่องเที่ยวระดับเขตสู่ระดับเมือง แต่อย่างไรก็ตามจะต้องคำนึงถึงปัจจัยที่เป็นจุดอ่อน และอุปสรรค โดยการป้องกันและเสริมสร้างให้ปัจจัยเหล่านั้นไม่มีผลทางด้านลบต่อเป้าหมาย และกลยุทธ์ของสำนักงานเขตทวีวัฒนาที่จะกำหนดขึ้นต่อไป

วิสัยทัศน์

เขตทวีวัฒนาเป็นเขตที่น่าอยู่อาศัย สิ่งแวดล้อมดี มีความปลอดภัย ประชาชนได้รับการบริการที่ดี และมีส่วนร่วมในการพัฒนา

พันธกิจ

๑. สร้างความมั่นใจในการแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัย ทั้งด้านสาธารณสุข อาชญากรรมและการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล
๒. พัฒนาและพัฒนาคู่มือสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อมบนพื้นฐานของความน่าอยู่อย่างยั่งยืนที่ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ
๓. พัฒนาสังคมและเศรษฐกิจบนพื้นฐานของความพอเพียงพึ่งพิงซึ่งกันและกันโดยมุ่งสร้างสังคมสันติสุข
๔. พัฒนาศักยภาพมนุษย์บนพื้นฐานของความรู้เพื่อการดำรงชีวิตที่ดีร่วมกันในสังคมไทยที่สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่ประชาคมอาเซียน
๕. พัฒนาการให้บริการที่ดีที่สุดเพื่อประชาชน

เป้าหมาย

๑. ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๑ ปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒.๑ ลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑.๑ เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความแออัดของสภาพแวดล้อมต่อการเกิดอาชญากรรม

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒.๑ เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเฝ้าระวังยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒.๔ เพิ่มประสิทธิภาพในการอำนวยความสะดวก ประสานและติดตามการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

มิติที่ ๑.๓ ปลอดภัยอุบัติเหตุ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑.๑ ปรับปรุงสภาพถนนและจุดเสี่ยงอันตราย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑.๒ ลดการกระทำผิดกฎหมายจราจร

มิติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีความพร้อมในการรับมือกับอุทกภัยทั้งจากน้ำฝน น้ำหนุน และน้ำหลาก เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถด้านบุคลากรและเครื่องมือในการจัดการสาธารณสุข โดยเฉพาะอุทกภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑.๓ เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถด้าน
บุคลากรและเครื่องมือในการจัดการสาธารณภัย
โดยเฉพาะอัคคีภัย

มิติที่ ๑.๕ ปลอดภัยจากสิ่งก่อสร้าง

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑.๑ ลดจำนวนอุบัติเหตุอันเกิดจากสิ่งก่อสร้างประเภท
อาคาร

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑.๒ ลดจำนวนอุบัติเหตุอันเกิดจากสิ่งก่อสร้างประเภท
โครงสร้างพื้นฐาน

มิติที่ ๑.๖ ปลอดภัยจากโรคภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๑.๗ สนับสนุนภาคเอกชนและประชาชนจัด
สภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัย
ปลอดภัยมีสุขภาพอนามัยที่ดี

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๒.๔ พัฒนาระบบกลไกการเฝ้าระวังและควบคุมโรค
ไข้เลือดออก

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๕.๑ ควบคุม กำกับ ดูแล ให้สถานประกอบการอาหาร
เตรียม ประกอบปรุง และจำหน่ายอาหารถูก
สุขลักษณะ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๖.๒ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานของศูนย์กีฬา
ศูนย์เยาวชน ลานกีฬา

๒. ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ ตลาดหรือแผงค้าขายที่กีดขวางทางเท้า กีดขวาง
การจราจรและบดบังทัศนียภาพได้รับการจัด
ระเบียบได้ครบทุกกลุ่มเขต

มิติที่ ๒.๒ พื้นที่สาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๑.๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจและ
สร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่

๓. ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถ
ดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๑ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์
ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบ
ระดับชาติขั้นพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๒ คีฬากรุ่ห้องเรียน

มติที่ ๓.๔ สังคมพหุวัฒนธรรม

เป้าประสงค์ที่ ๓.๔.๑.๓ พัฒนากลไกและเครือข่ายการขับเคลื่อนการเรียนรู้ด้านพหุวัฒนธรรมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

เป้าประสงค์ที่ ๓.๔.๑.๔ รณรงค์สร้างความรู้ความเข้าใจด้านพหุวัฒนธรรมแก่ประชาชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยใช้ช่องทางสื่อที่หลากหลาย

๔. ด้านที่ ๔ มหานครกะทัดรัด

มติที่ ๔.๑ กรุงเทพมหานครเติบโตอย่างมีระเบียบตามผังเมืองรวม

เป้าประสงค์ที่ ๔.๑.๑.๑ ส่งเสริมการขยายตัวในการใช้ประโยชน์ที่ดินเต็มประสิทธิภาพตามผังเมืองรวม และเพิ่มความหนาแน่นประชากรในเขตเมืองชั้นในและเขตเมืองชั้นกลาง

๕. ด้านที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

มติที่ ๖.๑ เมืองแห่งโอกาสทางธุรกิจและการลงทุน

เป้าประสงค์ที่ ๖.๑.๑.๒ ส่งเสริมเกษตรกรรม และพัฒนาผลผลิตทางเกษตร

๖. ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพ ที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

มติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๒ นำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานมาใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

มติที่ ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๕.๑.๒ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานภายในกรุงเทพมหานครและสนับสนุนการบริหารงานและตัดสินใจสำหรับผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้น

ผลการดำเนินงานหลัก (ตัวชี้วัดตามภารกิจงานยุทธศาสตร์)

๑. ร้อยละของการออกตรวจตามแผนปฏิบัติการ กรณีที่พบการกระทำความผิดให้ดำเนินการถึงที่สุด
(ระดับความสำเร็จผลลัพธ์) ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐
๒. ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานได้ตามแผนที่กำหนด
(ระดับความสำเร็จผลลัพธ์) ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐
๓. ร้อยละรายการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณให้ปรับปรุงซอยในพื้นที่เขตทวีวัฒนาให้อยู่ในสภาพดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ที่ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด
(ระดับความสำเร็จผลลัพธ์) ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐
๔. ร้อยละของอาคารเสี่ยงภัยมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
(ระดับความสำเร็จผลลัพธ์) ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐
๕. ร้อยละของโรงเรียนที่ได้รับอนุมัติงบประมาณการปรับปรุงอาคารสถานศึกษาให้อยู่ในสภาพดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ที่ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด
(ระดับความสำเร็จผลลัพธ์) ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐
๖. จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมทำความสะอาดย่านชุมชน ย่านการค้า คู คลอง
(ระดับความสำเร็จผลผลิต) ค่าเป้าหมาย : จำนวน ๑ ครั้ง/เดือน
๗. ร้อยละของสถานบริการด้านกีฬาและนันทนาการของกรุงเทพมหานครอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
(ระดับความสำเร็จผลลัพธ์) ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๙
๘. การออกตรวจจุดกวดขันทิ้งจับ - ปรับ
 - ๘.๑ จำนวนครั้งในการออกตรวจจุดกวดขันทิ้งจับ - ปรับ
(ระดับความสำเร็จผลผลิต) ค่าเป้าหมาย : ๑๐๐ ครั้ง/จุด/ปี
 - ๘.๒ ร้อยละของประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการออกตรวจจุดกวดขันทิ้งจับ - ปรับของสำนักงานเขต
(ระดับความสำเร็จผลลัพธ์) ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐
๙. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาศึกษาดูงาน
(ระดับความสำเร็จผลลัพธ์) ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐

ผลการดำเนินงานหลัก (ตัวชี้วัดตามภารกิจงานประจำพื้นฐาน)

๑. ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการออกตรวจจุดกวดขันและจับปรับผู้นำรถจอดและวิ่งรถบนทางเท้าในพื้นที่เขตทวีวัฒนา
(ระดับความสำเร็จผลลัพธ์) ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐
๒. ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออกครุช กิจกรรม
(ระดับความสำเร็จผลลัพธ์) ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐
๓. พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น (สวนสาธารณะ/สวนหย่อม)
(ระดับความสำเร็จผลลัพธ์) ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐
๔. ร้อยละของครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เกี่ยวข้องของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตทวีวัฒนาได้รับการพัฒนาศักยภาพในการจัดการศึกษา
(ระดับความสำเร็จผลลัพธ์) ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐
๕. จำนวนกิจกรรมเกี่ยวกับวัฒนธรรมประเพณี ศาสนาและการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่จัดขึ้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
(ระดับความสำเร็จผลผลิต) ค่าเป้าหมาย : จำนวน ๕ โครงการ/กิจกรรม
๖. จำนวนครั้งของการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านการพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
(ระดับความสำเร็จผลผลิต) ค่าเป้าหมาย : จำนวน ๘ โครงการ/กิจกรรม
๗. จำนวนกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนด้านการเกษตรและการประกอบอาชีพที่เขตทวีวัฒนาจัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
(ระดับความสำเร็จผลผลิต) ค่าเป้าหมาย : จำนวน ๓ โครงการ/กิจกรรม
๘. ร้อยละความพึงพอใจของการให้บริการด้านทะเบียนนอกเวลาราชการ
(ระดับความสำเร็จผลลัพธ์) ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๙๐
๙. จำนวนผู้เสียภาษีป้ายรายใหม่จัดเก็บรายได้ตามเป้าหมายที่กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
(ระดับความสำเร็จผลผลิต) ค่าเป้าหมาย : จำนวน ๖๐ ราย
๑๐. จำนวนครั้งในการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ
(ระดับความสำเร็จผลผลิต) ค่าเป้าหมาย : ไม่น้อยกว่า ๑๒ ครั้ง/ปี
๑๑. การปรับปรุงเว็บไซต์ของสำนักงานเขต
(ระดับความสำเร็จผลผลิต) ค่าเป้าหมาย : อย่างน้อย ๒ หัวข้อ/เดือน

ผลการนิพนธ์หลัก (ตัวชี้วัดตามภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑)

๑. ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๖
(ระดับความสำเร็จผลลัพธ์) ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๒๒
๒. ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยที่ได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา
(ระดับความสำเร็จผลลัพธ์) ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐
๓. ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต
(ระดับความสำเร็จผลลัพธ์) ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐
๔. จำนวนครั้งของการดำเนินการฝึกซ้อมตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
(ระดับความสำเร็จผลผลิต) ค่าเป้าหมาย : จำนวน ๒ ครั้ง/ปี
๕. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี
(ระดับความสำเร็จผลลัพธ์) ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐
๖. ร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรุงเทพมหานครระดับดีขึ้นไป
(ระดับความสำเร็จผลลัพธ์) ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๙๐
๗. ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินัยพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตเพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา
(ระดับความสำเร็จผลลัพธ์) ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐
๘. ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน
(ระดับความสำเร็จผลลัพธ์) ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐
๙. ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการเงิน การคลัง และพัสดุ เพิ่มขึ้น
(ระดับความสำเร็จผลผลิต) ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐
๑๐. ร้อยละของการแจ้งการประเมินภาษีตามประมาณการที่สำนักการคลังกำหนดไว้
(ระดับความสำเร็จผลลัพธ์) ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐

มาตรการและโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๑ ปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒.๑ ลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๖ (บูรณาการ ค.๑)	ไม่น้อยกว่า ๒๒

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการของเสียอันตราย

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๖ (บูรณาการ ค.๑)	ร้อยละ ๒๒

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมบูรณาการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. กิจกรรมการจัดเก็บมูลฝอยอันตราย	-	รักษาฯ
๒. โครงการอาสาสมัครชั่งลากมูลฝอยในชุมชน	๘๘,๖๐๐.-	รักษาฯ
๓. กิจกรรมการสำรวจข้อมูลขยะอิเล็กทรอนิกส์ในพื้นที่เขต	-	รักษาฯ
๔. กิจกรรมจัดเก็บมูลฝอยชิ้นใหญ่	-	รักษาฯ
๕. กิจกรรมจัดเก็บไขมันและสิ่งปฏิกูล	-	รักษาฯ

มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยจากยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑.๑ เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความแออัดของสภาพแวดล้อมต่อการเฝ้าระวังยาเสพติด

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา (บูรณาการ ค.๒)	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๕ สนับสนุนด้านความปลอดภัย (ตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม)

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา (บูรณาการ ค.๒)	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมบูรณาการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	-	เทศกิจ
๒. กิจกรรมกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกิจ	-	เทศกิจ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒.๑ เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเฝ้าระวังยาเสพติด

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ร้อยละของการออกตรวจตามแผนปฏิบัติการกรณีที่เกิดการกระทำความผิดให้ดำเนินการถึงที่สุด (ยุทธศาสตร์ ก.๑)	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๔ สนับสนุนการจัดกิจกรรมเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดในสถานประกอบการ

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ร้อยละของการออกตรวจตามแผนปฏิบัติการกรณีที่เกิดการกระทำความผิดให้ดำเนินการถึงที่สุด (ยุทธศาสตร์ ก.๑)	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. * กิจกรรมตามแผนการตรวจสถานประกอบการตามคำสั่ง คสช. ที่ ๒๒/๒๕๕๘	-	สิ่งแวดล้อมฯ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒.๔ เพิ่มประสิทธิภาพในการอำนวยความสะดวก ประสาน และติดตามการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานได้ตามแผนที่กำหนด (ยุทธศาสตร์ ก.๒)	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๒ ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดเขตมีแผนปฏิบัติการที่ชัดเจน และปฏิบัติงานได้ตามแผนที่กำหนด

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานได้ตามแผนที่กำหนด (ยุทธศาสตร์ ก.๒)	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด	๔๗,๖๐๐.-	ปกครอง
๒. โครงการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๓๕๒,๐๐๐.-	ปกครอง

มิติที่ ๑.๓ ปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑.๑ ปรับปรุงสภาพถนนและจุดเสี่ยงอันตราย

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ร้อยละรายการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณให้ปรับปรุงซ่อมในพื้นที่เขตทวีวัฒนาให้อยู่ในสภาพดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ที่ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด (ยุทธศาสตร์ ก.๓)	ร้อยละ ๑๐๐
๒	ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา (บูรณาการ ค.๒)	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการหน่วยงานที่ ๑ ปรับปรุงถนน ตรอก ซอยให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ปกติเพื่อลดอุบัติเหตุ

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ร้อยละรายการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณให้ปรับปรุงซ่อมในพื้นที่เขตทวีวัฒนาให้อยู่ในสภาพดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ที่ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด (ยุทธศาสตร์ ก.๓)	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการปรับปรุงซอยแยกซอยศาลาธรรมสพน์ ๖๒	๑,๓๗๓,๐๐๐.-	โยธา
๒. โครงการปรับปรุงซอยทวีวัฒนา ๔๑	๒,๓๕๔,๐๐๐.-	โยธา
๓. โครงการปรับปรุงซอยพุทธมณฑลสาย ๓ ซอย ๑๙ แยก ๖	๑,๙๙๗,๐๐๐.-	โยธา
๔. โครงการปรับปรุงซอยทวีวัฒนา ๒๕ แยก ๑๗	๗,๕๕๗,๐๐๐.-	โยธา

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๕. โครงการซ่อมแซมบำรุง รักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน	๓,๐๐๐,๐๐๐.-	โยธา
๖. กิจกรรมการรายงานผลการดำเนินการก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอก ซอย สำนักงานเขตทวีวัฒนา (ไม่ใช้งบประมาณ)	-	โยธา

มาตรการที่ ๕ อำนาจการจราจรโดยเทศกิจอาสาจราจร
ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา (บูรณาการ ค.๒)	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมบูรณาการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. กิจกรรมอาสาพาน้องข้ามถนนและอาสาจราจร	-	เทศกิจ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑.๒ ลดการกระทำผิดกฎจราจร
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการออกตรวจจุดกวดขันและจับปรับผู้นำรถจอดและวิ่งรถบนทางเท้าในพื้นที่เขตทวีวัฒนา (ประจำ ข.๑)	ร้อยละ ๘๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยและวินัยจราจร
ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการออกตรวจจุดกวดขันและจับปรับผู้นำรถจอดและวิ่งรถบนทางเท้าในพื้นที่เขตทวีวัฒนา (ประจำ ข.๑)	ร้อยละ ๘๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. * โครงการปรับจริง จักรจรจรจอดและวิ่งบนทางเท้า	-	เทศกิจ

มิติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑ กรุงเทพมหานครมีความพร้อมในการรับมือกับอุทกภัยทั้งจากน้ำฝน น้ำหนุน และ น้ำหลาก เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถด้านบุคลากรและเครื่องมือในการจัดการสาธารณภัยโดยเฉพาะ อุทกภัย

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบ ของสำนักงานเขต (บูรณาการ ค.๓)	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๒ เพิ่มความสามารถในการระบายน้ำท่วมขังในถนนสายหลัก กรณีฝนตก ๑๐๐ มม. ต่อชั่วโมง
ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบ ของสำนักงานเขต (บูรณาการ ค.๓)	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมบูรณาการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. กิจกรรมพัฒนาคู คลองในพื้นที่เขตทวีวัฒนา	-	โยธา

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑.๓ เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถด้านบุคลากรและเครื่องมือในการจัดการ
สาธารณภัยโดยเฉพาะอัคคีภัย

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	จำนวนครั้งของการดำเนินการฝึกซ้อมตามแผนการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (บูรณาการ ค.๔)	จำนวน ๒ ครั้ง/ปี

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ ฝึกภาคสนามร่วมกับหน่วยงานในประเทศ ภายใต้อำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร หน่วยงาน
อื่น ๆ ในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	จำนวนครั้งของการดำเนินการฝึกซ้อมตามแผนการป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัยร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (บูรณาการ ค.๔)	จำนวน ๒ ครั้ง/ปี

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมบูรณาการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. กิจกรรมการซักซ้อมแผนการบูรณาการร่วมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อัคคีภัย	-	ปกครอง

มิติที่ ๑.๕ ปลอดภัยจากสิ่งก่อสร้าง

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑.๑ ลดจำนวนอุบัติเหตุอันเกิดจากสิ่งก่อสร้างประเภทอาคาร

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ร้อยละของอาคารเสี่ยงภัยมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด (ยุทธศาสตร์ ก.๔)	ร้อยละ ๘๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ ตรวจสอบและดำเนินการกับอาคารที่ถูกประเมินว่ามีความเสี่ยงสูง

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ร้อยละของอาคารเสี่ยงภัยมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด (ยุทธศาสตร์ ก.๔)	ร้อยละ ๘๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. กิจกรรมตรวจสอบอาคารเสี่ยงภัย (โครงการหลักประกันความปลอดภัยจากอัคคีภัยในอาคารสาธารณะ)	-	โยธา

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑.๒ ลดจำนวนอุบัติเหตุอันเกิดจากสิ่งก่อสร้างประเภทโครงสร้างพื้นฐาน

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ร้อยละของโรงเรียนที่ได้รับอนุมัติงบประมาณการปรับปรุงอาคารสถานศึกษาให้อยู่ในสภาพดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด (ยุทธศาสตร์ ก.๕)	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการหน่วยงานที่ ๑ สร้างและปรับปรุงโรงเรียนให้มีสภาพปลอดภัยและใช้งานได้ปกติ

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ร้อยละของโรงเรียนที่ได้รับอนุมัติงบประมาณการปรับปรุงอาคารสถานศึกษาให้อยู่ในสภาพดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด (ยุทธศาสตร์ ก.๕)	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัดปุณณวาส	๓๑๖,๙๐๐.-	การศึกษา
๒. โครงการปรับปรุงโรงเรียนคลองมหาสวัสดิ์	๑,๔๑๒,๐๐๐.-	การศึกษา
๓. โครงการปรับปรุงโรงเรียนคลองบางพรหม	๒๔๕,๗๐๐.-	การศึกษา
๔. โครงการปรับปรุงโรงเรียนคลองทวิวัฒนา	๓,๐๑๑,๐๐๐.-	การศึกษา
๕. โครงการปรับปรุงโรงเรียนคลองตันไทร	๑,๗๗๐,๐๐๐.-	การศึกษา
๖. โครงการปรับปรุงโรงเรียนตั้งพิรุฬห์ธรรม	๔๘๑,๐๐๐.-	การศึกษา

มิติที่ ๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๑.๗ สนับสนุนภาคเอกชนและประชาชนจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัย

ปลอดภัย มีสุขภาพอนามัยที่ดี

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมทำความสะอาดย่านชุมชนย่านการค้า คู คลอง (ยุทธศาสตร์ ก.๖)	จำนวน ๑ ครั้ง/เดือน

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๒ เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารเพื่อการสนับสนุนและส่งเสริมเพื่อการจัดสภาพแวดล้อมในการ

ทำงานให้ปลอดภัย ปลอดภัย ส่งเสริมการมีสุขภาพอนามัยที่ดี

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมทำความสะอาดย่านชุมชนย่านการค้า คู คลอง (ยุทธศาสตร์ ก.๖)	จำนวน ๑ ครั้ง/เดือน

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. * กิจกรรมการล้างตลาดตามหลักสุขาภิบาล	-	สิ่งแวดล้อมฯ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๒.๔ พัฒนาระบบกลไกการเฝ้าระวังและควบคุมโรคไข้เลือดออก
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออกครบ ๔ กิจกรรม (ประจำ ข.๒)	ร้อยละ ๘๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ พัฒนาระบบการเฝ้าระวังโรคไข้เลือดออก

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออกครบ ๔ กิจกรรม (ประจำ ข.๒)	ร้อยละ ๘๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	-	สิ่งแวดล้อมฯ
๒. โครงการพัฒนาการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมของกรุงเทพมหานคร	๑๕๖,๖๐๐.-	สิ่งแวดล้อมฯ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๕.๑ ควบคุม กำกับ ดูแล ให้สถานประกอบการอาหาร เตรียม ประกอบปรุง และจำหน่าย
อาหารถูกสุขลักษณะ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดีมาก (๕)	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ ควบคุม กำกับ ให้สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์ด้านสุขลักษณะทางกายภาพของ

กรุงเทพมหานคร

มาตรการที่ ๒ ควบคุม กำกับ ให้ผู้ประกอบการ ผู้ได้รับใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง ต้องไม่เป็นโรคติดต่อ
ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ หรือไม่เป็นพาหะนำโรคติดต่อ

มาตรการที่ ๓ ควบคุม กำกับ ให้ผู้ประกอบการ ผู้ได้รับใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง ต้องผ่านอาบอบรม
ตามหลักสูตรที่กรุงเทพมหานครกำหนด

มาตรการที่ ๔ ตรวจเฝ้าระวังคุณภาพอาหารในสถานประกอบการอาหาร

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดีมาก (๕)	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมบูรณาการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	๖๑,๐๐๐.-	สิ่งแวดล้อมฯ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๖.๒ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานของศูนย์กีฬา ศูนย์เยาวชน ลานกีฬา
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ร้อยละของสถานบริการด้านกีฬาและนันทนาการของกรุงเทพมหานครอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน (ยุทธศาสตร์ ก.๗)	ร้อยละ ๙

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๒ สนับสนุนให้ศูนย์กีฬา ศูนย์เยาวชน และลานกีฬา กทม. ได้รับการรับรองคุณภาพและมาตรฐาน
ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ร้อยละของสถานบริการด้านกีฬาและนันทนาการของกรุงเทพมหานครอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน (ยุทธศาสตร์ ก.๗)	ร้อยละ ๙

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรมีฬาและลานกีฬา	๑,๑๐๙,๘๐๐.-	พัฒนาชุมชนฯ
๒. โครงการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย	๕๖๖,๘๐๐.-	พัฒนาชุมชนฯ
๓. กิจกรรมพัฒนาลานกีฬาของเขตทวีวัฒนา ให้เป็นไปตามมาตรฐานของกองการกีฬาในปี ๒๕๖๑	-	พัฒนาชุมชนฯ

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ ตลาดหรือแผงค้าขายที่กีดขวางทางเท้า กีดขวางการจราจรและบดบังทัศนียภาพได้รับการจัดระเบียบได้ครบทุกกลุ่มเขต

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	การออกตรวจจุดกวดขันทั้งจับ - ปรับ ๑.๑ จำนวนครั้งในการออกตรวจจุดกวดขันทั้งจับ-ปรับ (ยุทธศาสตร์ ก.๘/๑) ๑.๒ ร้อยละของประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการออกตรวจจุดกวดขันทั้งจับ-ปรับของสำนักงานเขต (ยุทธศาสตร์ ก.๘/๒)	๑๐๐ ครั้ง/จุด/ปี ร้อยละ ๘๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๖ ควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่สาธารณะ

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	การออกตรวจจุดกวดขันทั้งจับ-ปรับ ๑.๑ จำนวนครั้งในการออกตรวจจุดกวดขันทั้งจับ-ปรับ (ยุทธศาสตร์ ก.๘/๑) ๑.๒ ร้อยละของประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการออกตรวจจุดกวดขันทั้งจับ-ปรับของสำนักงานเขต (ยุทธศาสตร์ ก.๘/๒)	๑๐๐ ครั้ง/จุด/ปี ร้อยละ ๘๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการตรวจจุดกวดขันทั้งจับ-ปรับผู้ทิ้งขยะมูลฝอยในพื้นที่สาธารณะ	-	เทศกิจ
๒. กิจกรรมตรวจจุดกวดขันพิเศษ (การจัดระเบียบหาบเร่ แผงลอย)	-	เทศกิจ
๓. กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการตรวจจุดกวดขันทั้งจับ-ปรับ	-	เทศกิจ

มิติที่ ๒.๒ พื้นที่สาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๑.๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วทุกพื้นที่

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น (สวนสาธารณะ/สวนหย่อม) (ประจำปี ข.๓)	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๕ พัฒนาพื้นที่สีเขียวเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจและปรับปรุงภูมิทัศน์ให้ร่มรื่นสวยงามเหมาะสมกับเมืองและชุมชนเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น (สวนสาธารณะ/สวนหย่อม) (ประจำปี ข.๓)	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๒,๑๐๐,๐๐๐.-	รักษาฯ
๒. กิจกรรมการรายงานพื้นที่สีเขียวให้กับสำนักสิ่งแวดล้อม	-	รักษาฯ

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรุงเทพมหานครระดับดีขึ้นไป (บูรณาการ ค.๖)	ร้อยละ ๙๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๗ ส่งเสริมให้ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรุงเทพมหานครระดับดีขึ้นไป (บูรณาการ ค.๖)	ร้อยละ ๙๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมบูรณาการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. กิจกรรมพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนในพื้นที่เขตทวีวัฒนา	-	พัฒนาชุมชนฯ

มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๑ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการ

ทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตเพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา (บูรณาการ ค.๗)	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๓ พัฒนาการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

มาตรการที่ ๔ ยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาและเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ

มาตรการที่ ๕ ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนมีสมรรถนะในระดับนานาชาติ (มาตรการเพิ่มเติม)

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตเพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา (บูรณาการ ค.๗)	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมบูรณาการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑๖,๘๐๐.-	การศึกษา
๒. โครงการจัดประชุม สัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๔๒,๐๐๐.-	การศึกษา
๓. โครงการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑๕,๕๐๐.-	การศึกษา
๔. โครงการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์	๕๗๘,๔๐๐.-	การศึกษา
๕. โครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน	๙๐,๐๐๐.-	การศึกษา
๖. โครงการเสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๕๐,๐๐๐.-	การศึกษา
๗. โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	๔๖,๕๐๐.-	การศึกษา
๘. โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๖,๙๑๓,๕๐๐.-	การศึกษา
๙. โครงการเกษตรปลอดสารพิษ	๕,๐๐๐.-	การศึกษา
๑๐. โครงการจ้างเหมายามดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร	๔,๒๒๙,๑๐๐.-	การศึกษา
๑๑. โครงการว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำได้ปลอดภัย	๑,๗๐๘,๒๐๐.-	การศึกษา
๑๒. โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้	๙๕,๗๐๐.-	การศึกษา
๑๓. โครงการสอนภาษาจีน	๒,๓๔๑,๒๐๐.-	การศึกษา
๑๔. โครงการพิธีปฐมนิเทศและสวนสนามยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร	๔๗,๓๐๐.-	การศึกษา
๑๕. โครงการพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร	๔๒,๕๐๐.-	การศึกษา
๑๖. โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๓๑๔,๓๐๐.-	การศึกษา
๑๗. โครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	๓,๔๕๖,๐๐๐.-	การศึกษา
๑๘. โครงการส่งเสริมทักษะภาษาไทยในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๘๐,๐๐๐.-	การศึกษา

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๓.๒ คืบคลานสู่ห้องเรียน

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ร้อยละของครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เกี่ยวข้องของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตทวีวัฒนาได้รับการพัฒนาศักยภาพในการจัดการศึกษา(ประจำปี ๖๔)	ร้อยละ ๘๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ กำหนดแผนการฝึกอบรมครูล่วงหน้า ๑ ปีการศึกษา

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ร้อยละของครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เกี่ยวข้องของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่พัฒนาได้รับการพัฒนาศักยภาพในการจัดการศึกษา(ประจำปี ข.๔)	ร้อยละ ๘๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมประจำปี	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต	๒๗,๔๐๐.-	การศึกษา

มิติที่ ๓.๔ สังคมพหุวัฒนธรรม

เป้าประสงค์ที่ ๓.๔.๑.๓ พัฒนากลไกและเครือข่ายการขับเคลื่อนการเรียนรู้ด้านพหุวัฒนธรรมในพื้นที่

กรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	จำนวนกิจกรรมเกี่ยวกับวัฒนธรรมประเพณี ศาสนา และการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่จัดขึ้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ประจำปี ข.๕)	จำนวน ๕ โครงการ/กิจกรรม

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้านพหุวัฒนธรรมของกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	จำนวนกิจกรรมเกี่ยวกับวัฒนธรรมประเพณี ศาสนา และการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่จัดขึ้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ประจำปี ข.๕)	จำนวน ๕ โครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมประจำปี	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย	๕๐๐,๐๐๐.-	พัฒนาชุมชนฯ
๒. โครงการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร	๒๕๔,๐๐๐.-	พัฒนาชุมชนฯ

เป้าประสงค์ที่ ๓.๔.๑.๔ อนุรักษ์สร้างความรู้ความเข้าใจด้านพหุวัฒนธรรมแก่ประชาชนในพื้นที่

กรุงเทพมหานคร โดยใช้ช่องทางสื่อที่หลากหลาย

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	จำนวนครั้งของการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านการพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม (ประจำปี ข.๖)	จำนวน ๘ โครงการ/กิจกรรม

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ เผยแพร่ความรู้ด้านพหุวัฒนธรรมผ่านสื่อของกรุงเทพมหานครและสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	จำนวนครั้งของการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านการพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม (ประจำปี ข.๖)	จำนวน ๘ โครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมประจำปี	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน	๖๕,๐๐๐.-	พัฒนาชุมชนฯ
๒. โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	๑,๒๖๐,๐๐๐.-	พัฒนาชุมชนฯ
๓. โครงการสภายาวชนกรุงเทพมหานคร	๑๔๙,๘๐๐.-	พัฒนาชุมชนฯ
๔. โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร	๑๐,๐๐๐.-	พัฒนาชุมชนฯ
๕. โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	๔๙๕,๒๐๐.-	พัฒนาชุมชนฯ
๖. โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	๕๖๕,๘๐๐.-	พัฒนาชุมชนฯ
๗. โครงการฝึกอบรมวิชาชีพ	๘๗,๘๐๐.-	พัฒนาชุมชนฯ
๘. โครงการครอบครัวรักการอ่าน	๔๐,๐๐๐.-	พัฒนาชุมชนฯ

ด้านที่ ๔ มหานครกะทัดรัด

มิติที่ ๔.๑ กรุงเทพมหานครเติบโตอย่างมีระเบียบตามผังเมืองรวม

เป้าประสงค์ที่ ๔.๑.๑ ส่งเสริมการขยายตัวในการใช้ประโยชน์ที่ดินเต็มประสิทธิภาพตามผังเมืองรวม และเพิ่มความหนาแน่นประชากรในเขตเมืองชั้นในและเขตเมืองชั้นกลาง

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน (บูรณาการ ค.๘)	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ ศึกษาและทบทวนความเหมาะสมของ FAR

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน (บูรณาการ ค.๘)	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมบูรณาการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน	-	ทะเบียน

ด้านที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

มิติที่ ๖.๑ เมืองแห่งโอกาสทางธุรกิจและการลงทุน

เป้าประสงค์ที่ ๖.๑.๑.๒ ส่งเสริมเกษตรกรรม และพัฒนาผลผลิตทางเกษตร

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	จำนวนกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนด้านการเกษตรและการประกอบอาชีพที่เขตทวีวัฒนาจัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ประจำปี ข.๗)	จำนวน ๓ โครงการ/กิจกรรม

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๒ ส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรให้ปลอดภัย มีคุณภาพ และได้มาตรฐานผ่านการรับรอง GAP

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	จำนวนกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนด้านการเกษตรและการประกอบอาชีพที่เขตทวีวัฒนาจัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ประจำปี ข.๗)	จำนวน ๓ โครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร	๑๔๗,๔๐๐.-	พัฒนาชุมชนฯ
๒. โครงการส่งเสริมการทำเกษตรทฤษฎีใหม่	๔๓๔,๐๐๐.-	พัฒนาชุมชนฯ
๓. โครงการส่งเสริมการผลิตและการใช้สารชีวภัณฑ์	๓๒,๔๐๐.-	พัฒนาชุมชนฯ

ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพ ที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาศึกษาดูงาน (ยุทธศาสตร์ ก.๙)	ร้อยละ ๘๐
๒.	ร้อยละความพึงพอใจของการให้บริการด้านทะเบียนนอกเวลาราชการ (ประจำปี ข.๘)	ร้อยละ ๘๐

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๓	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการเงิน การคลัง และพัสดุเพิ่มขึ้น (บูรณาการ ค.๙)	ร้อยละ ๘๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ยกระดับมาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการให้บริการในแต่ละสายงานให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพและสอดคล้องกับการเป็นมหานครแห่งเอเชีย

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาศึกษาดูงาน (ยุทธศาสตร์ ก.๙)	ร้อยละ ๘๐
๒.	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการเงิน การคลัง และพัสดุ เพิ่มขึ้น(บูรณาการ ค.๙)	ร้อยละ ๘๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเขตทวีวัฒนา	๕๑๘,๔๐๐.-	ปกครอง
๒. โครงการสัมมนาศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง	๗๑๘,๘๐๐.-	ปกครอง
๓. โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง	๑,๐๓๓,๕๐๐.-	รักษาฯ

โครงการ/กิจกรรมบูรณาการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. กิจกรรมการฝึกอบรม เรื่อง การเงิน การคลัง และพัสดุ ให้กับเจ้าหน้าที่	-	การคลัง

มาตรการที่ ๒ พัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านความอบอุ่นเป็นมิตรแก่คนทุกชาติ ทุกภาษา ทุกวัฒนธรรม

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ร้อยละความพึงพอใจของการให้บริการด้านทะเบียนนอกเวลาราชการ (ประจำ ข.๘)	ร้อยละ ๙๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. กิจกรรมการให้บริการด้านทะเบียนนอกเวลาราชการ	-	ทะเบียน

มิติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	จำนวนผู้เสียภาษีป้ายรายใหม่จัดเก็บรายได้ตามเป้าหมายที่กำหนดใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ประจำปี ข.๙)	จำนวน ๖๐ ราย
๒.	ร้อยละของการแจ้งการประเมินภาษีตามประมาณการที่สำนักงานคลัง กำหนดไว้ (บูรณาการ ค.๑๐)	ร้อยละ ๘๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๔ จัดเก็บรายได้ตามยอดประมาณการรายได้จัดเก็บเอง

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	จำนวนผู้เสียภาษีป้ายรายใหม่จัดเก็บรายได้ตามเป้าหมายที่กำหนดใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ประจำปี ข.๙)	จำนวน ๖๐ ราย
๒.	ร้อยละของการแจ้งการประเมินภาษีตามประมาณการที่สำนักงานคลัง กำหนดไว้ (บูรณาการ ค.๑๐)	ร้อยละ ๘๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. กิจกรรมสำรวจป้ายรายใหม่	-	รายได้

โครงการ/กิจกรรมบูรณาการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดเก็บภาษี	-	รายได้

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๒ นำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานมาใช้ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	จำนวนครั้งในการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ (ประจำปี ข.๑๐)	ไม่น้อยกว่า ๑๒ ครั้ง/ปี

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๒ ทบทวนกิจกรรมสำนักงานเขต

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	จำนวนครั้งในการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ (ประจำปี ข.๑๐)	ไม่น้อยกว่า ๑๒ ครั้ง/ปี

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. กิจกรรมเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ	-	รายได้

มิติที่ ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๕.๑.๒ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานภายในกรุงเทพมหานครและสนับสนุนการบริหารงานและตัดสินใจสำหรับผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	การปรับปรุงเว็บไซต์ของสำนักงานเขต (ประจำปี ข.๑๑)	อย่างน้อย ๒ หัวข้อ/เดือน

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๓ พัฒนาระบบสารสนเทศส่วนกลางเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	การปรับปรุงเว็บไซต์ของสำนักงานเขต (ประจำปี ข.๑๑)	อย่างน้อย ๒ หัวข้อ/เดือน

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. กิจกรรมการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต	-	ปกครอง

สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อโครงการ (เรียงลำดับหมายเลขมาตรการหลัง โครงการ)	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	* กิจกรรมตามแผนการตรวจสอบ ประกอบการตามคำสั่ง คสช.ที่๒๒/๒๕๕๘ (๑.๒.๒.๑ ม.๔)	-	-	สิ่งแวดล้อมฯ
๒	โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้า ระวังภัยและยาเสพติด (๑.๒.๒.๔ ม.๒)	๔๗,๖๐๐.-	งบ กทม.	ปกครอง
๓	โครงการสนับสนุนกิจการอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (๑.๒.๒.๔ ม.๒)	๓๕๒,๐๐๐.-	งบ กทม.	ปกครอง
๔	โครงการปรับปรุงซอยแยกซอยศาลา ธรรมสพน์ ๖๒ (๑.๓.๑.๑ ม.๑)	๑,๓๗๓,๐๐๐.-	งบ กทม.	โยธา
๕	โครงการปรับปรุงซอยทวีวัฒนา ๔๑ (๑.๓.๑.๑ ม.๑)	๒,๓๕๔,๐๐๐.-	งบ กทม.	โยธา
๖	โครงการปรับปรุงซอยพุทธมณฑลสาย ๓ ซอย ๑๙ แยก ๖ (๑.๓.๑.๑ ม.๑)	๑,๙๙๗,๐๐๐.-	งบ กทม.	โยธา
๗	โครงการปรับปรุงซอยทวีวัฒนา ๒๕ แยก ๑๗ (๑.๓.๑.๑ ม.๑)	๗,๕๕๗,๐๐๐.-	งบ กทม.	โยธา
๘	โครงการซ่อมแซมบำรุง รักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ไข ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน (๑.๓.๑.๑ ม.๑)	๓,๐๐๐,๐๐๐.-	งบ กทม.	โยธา
๙	กิจกรรมการรายงานผลการดำเนินการ ก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอก ซอย สำนักงานเขตทวีวัฒนา (๑.๓.๑.๑ ม.๑)	-	-	โยธา
๑๐	กิจกรรมตรวจสอบอาคารเสี่ยงภัย (โครงการ หลักประกันความปลอดภัยจากอัคคีภัยใน อาคารสาธารณะ) (๑.๕.๑.๑ ม.๑)	-	-	โยธา
๑๑	โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัดปุณณวาส (๑.๕.๑.๒ ม.๑)	๓๑๖,๙๐๐.-	งบ กทม.	การศึกษา
๑๒	โครงการปรับปรุงโรงเรียนคลองมหาสวัสดิ์ (๑.๕.๑.๒ ม.๑)	๑,๔๑๒,๐๐๐.-	งบ กทม.	การศึกษา
๑๓	โครงการปรับปรุงโรงเรียนคลองบางพรหม (๑.๕.๑.๒ ม.๑)	๒๔๕,๗๐๐.-	งบ กทม.	การศึกษา
๑๔	โครงการปรับปรุงโรงเรียนคลองทวีวัฒนา (๑.๕.๑.๒ ม.๑)	๓,๐๑๑,๐๐๐.-	งบ กทม.	การศึกษา

ลำดับที่	ชื่อโครงการ (เรียงลำดับหมายเลขมาตรการหลัง โครงการ)	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑๕	โครงการปรับปรุงโรงเรียนคลองตันไทร (๑.๕.๑.๒ ม.๑)	๑,๗๗๐,๐๐๐.-	งบ กทม.	การศึกษา
๑๖	โครงการปรับปรุงโรงเรียนตั้งพิรุฬห์ธรรม (๑.๕.๑.๒ ม.๑)	๔๘๑,๐๐๐.-	งบ กทม.	การศึกษา
๑๗	* กิจกรรมการล้างตลาดตามหลักสุขาภิบาล (๑.๖.๑.๗ ม.๒)	-	-	สิ่งแวดล้อมฯ
๑๘	โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรกีฬาและ ลานกีฬา (๑.๖.๖.๒ ม.๒)	๑,๑๐๙,๘๐๐.-	งบ กทม.	พัฒนาชุมชนฯ
๑๙	โครงการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย (๑.๖.๖.๒ ม.๒)	๕๖๖,๘๐๐.-	งบ กทม.	พัฒนาชุมชนฯ
๒๐	กิจกรรมพัฒนาลานกีฬาของเขตทวีวัฒนา ให้เป็นไปตามมาตรฐานของกองการกีฬา ในปี ๒๕๖๑ (๑.๖.๖.๒ ม.๒)	-	-	พัฒนาชุมชนฯ
๒๑	โครงการตรวจจุดกวดขันทั้งจับ-ปรับผู้ทิ้ง ขยะมูลฝอยในพื้นที่สาธารณะ (๒.๑.๑.๑ ม.๖)	-	-	เทศกิจ
๒๒	กิจกรรมตรวจจุดกวดขันพิเศษ (การจัด ระเบียบหาบเร่ แผงลอย) (๒.๑.๑.๑ ม.๖)	-	-	เทศกิจ
๒๓	กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ที่มีต่อการตรวจจุดกวดขันทั้งจับ-ปรับ (๒.๑.๑.๑ ม.๖)	-	-	เทศกิจ
๒๔	โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา ข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเขต ทวีวัฒนา (๗.๓.๑.๑ ม.๑)	๕๑๘,๔๐๐.-	งบ กทม.	ปกครอง
๒๕	โครงการสัมมนาศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา ศักยภาพบุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง (๗.๓.๑.๑ ม.๑)	๗๑๘,๘๐๐.-	งบ กทม.	ปกครอง
๒๖	โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานด้าน สิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของ บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง (๗.๓.๑.๑ ม.๑)	๑,๐๓๓,๕๐๐.-	งบ กทม.	รักษาฯ
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๒๗,๘๖๔,๕๐๐.-		

รวมโครงการ/กิจกรรม

๒๖

โครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ

๑๘

โครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ

๘

โครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรมประจำ

ลำดับที่	ชื่อโครงการ (เรียงลำดับหมายเลขมาตรการหลัง โครงการ)	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	* โครงการปรับปรุงจริงจับจริง รถจอดและวิ่ง บนทางเท้า (๑.๓.๑.๒ ม.๒)	-	-	เทศกิจ
๒	โครงการป้องกันและควบคุมโรค ไข้เลือดออก (๑.๖.๒.๔ ม.๑)	-	-	สิ่งแวดล้อมฯ
๓	โครงการพัฒนาการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม ของกรุงเทพมหานคร (๑.๖.๒.๔ ม.๑)	๑๕๖,๖๐๐.-	งบ กทม.	สิ่งแวดล้อมฯ
๔	โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่ สีเขียว (๒.๒.๑.๑ ม.๕)	๒,๑๐๐,๐๐๐.-	งบ กทม.	รักษาฯ
๕	กิจกรรมการรายงานพื้นที่สีเขียวให้กับสำนัก สิ่งแวดล้อม (๒.๒.๑.๑ ม.๕)	-	-	รักษาฯ
๖	โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์ วิชาการเขต (๓.๓.๓.๒ ม.๑)	๒๗,๔๐๐.-	งบ กทม.	การศึกษา
๗	โครงการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสาน วัฒนธรรมประเพณีไทย (๓.๔.๑.๓ ม.๑)	๕๐๐,๐๐๐.-	งบ กทม.	พัฒนาชุมชนฯ
๘	โครงการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร (๓.๔.๑.๓ ม.๑)	๒๕๔,๐๐๐.-	งบ กทม.	พัฒนาชุมชนฯ
๙	โครงการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหาร เงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน (๓.๔.๑.๔ ม.๑)	๖๕,๐๐๐.-	งบ กทม.	พัฒนาชุมชนฯ
๑๐	โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของ คณะกรรมการชุมชน (๓.๔.๑.๔ ม.๑)	๑,๒๖๐,๐๐๐.-	งบ กทม.	พัฒนาชุมชนฯ
๑๑	โครงการสภายาวชนกรุงเทพมหานคร (๓.๔.๑.๔ ม.๑)	๑๔๙,๘๐๐.-	งบ กทม.	พัฒนาชุมชนฯ
๑๒	โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมอง ของกรุงเทพมหานคร (๓.๔.๑.๔ ม.๑)	๑๐,๐๐๐.-	งบ กทม.	พัฒนาชุมชนฯ
๑๓	โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงาน ด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และ ผู้ด้อยโอกาส (๓.๔.๑.๔ ม.๑)	๔๙๕,๒๐๐.-	งบ กทม.	พัฒนาชุมชนฯ
๑๔	โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม (๓.๔.๑.๔ ม.๑)	๕๖๕,๘๐๐.-	งบ กทม.	พัฒนาชุมชนฯ
๑๕	โครงการฝึกอบรมวิชาชีพ (๓.๔.๑.๔ ม.๑)	๘๗,๘๐๐.-	งบ กทม.	พัฒนาชุมชนฯ
๑๖	โครงการครอบครัวรักการอ่าน (๓.๔.๑.๔ ม.๑)	๔๐,๐๐๐.-	งบ กทม.	พัฒนาชุมชนฯ
๑๗	โครงการศูนย์บริการและถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตร (๖.๑.๑.๒ ม.๒)	๑๔๗,๔๐๐.-	งบ กทม.	พัฒนาชุมชนฯ

ลำดับที่	ชื่อโครงการ (เรียงลำดับหมายเลขมาตรการหลัง โครงการ)	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑๘	โครงการส่งเสริมการทำเกษตรทฤษฎีใหม่ (๖.๑.๑.๒ ม.๒)	๔๓๔,๐๐๐.-	งบ กทม.	พัฒนาชุมชนฯ
๑๙	โครงการส่งเสริมการผลิตและการใช้ สารชีวภัณฑ์(๖.๑.๑.๒ ม.๒)	๓๒,๔๐๐.-	งบ กทม.	พัฒนาชุมชนฯ
๒๐	กิจกรรมให้บริการด้านทะเบียนนอกเวลา ราชการ (๗.๓.๑.๑ ม.๒)	-	-	ทะเบียน
๒๑	กิจกรรมสำรวจป้ายรายใหม่ (๗.๔.๑.๑ ม.๔)	-	-	รายได้
๒๒	กิจกรรมเร่งรัดติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ (๗.๔.๑.๒ ม.๒)	-	-	การคลัง
๒๓	กิจกรรมการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สำนักงานเขต (๗.๕.๑.๒ ม.๓)	-	-	ปกครอง
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๖,๓๒๕,๔๐๐.-		

รวมโครงการ/กิจกรรม

๒๓

โครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ

๑๖

โครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ

๗

โครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรมบูรณาการ

ลำดับที่	ชื่อโครงการ (เรียงลำดับหมายเลขมาตรการหลัง โครงการ)	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมการจัดเก็บข้อมูลฝอยอันตราย (๑.๑.๒.๑ ม.๓)	-	-	รักษาฯ
๒	โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน (๑.๑.๒.๑ ม.๓)	๘๙,๖๐๐.-	งบ กทม.	รักษาฯ
๓	กิจกรรมการสำรวจข้อมูลขยะอิเล็กทรอนิกส์ ในพื้นที่เขต (๑.๑.๒.๑ ม.๑)	-	-	รักษาฯ
๔	กิจกรรมจัดเก็บมูลฝอยชิ้นใหญ่(๑.๑.๒.๑ ม.๑)	-	-	รักษาฯ
๕	กิจกรรมจัดเก็บไขมันและสิ่งปฏิกูล (๑.๑.๒.๑ ม.๑)			
๖	โครงการการรักษาความสงบเรียบร้อยและ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของ ประชาชน (๑.๒.๑.๑ ม.๕)	-	-	เทศกิจ
๗	กิจกรรมกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกิจ (๑.๒.๑.๑ ม.๕)	-	-	เทศกิจ
๘	กิจกรรมอาสาพาน้องข้ามถนนและ อาสาจราจร (๑.๓.๑.๑ ม.๕)	-	-	เทศกิจ
๙	กิจกรรมพัฒนาคู คลองในพื้นที่เขตทวีวัฒนา (๑.๔.๑.๑ ม.๒)	-	-	โยธา
๑๐	กิจกรรมการชักซ้อมแผนบูรณาการร่วมการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อัคคีภัย (๑.๔.๑.๓ ม.๑)	-	-	ปกครอง
๑๑	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (๑.๖.๕.๑ ม.๑, ๒, ๓, ๔)	๖๑,๐๐๐.-	งบ กทม.	สิ่งแวดล้อมฯ
๑๒	กิจกรรมพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน ในพื้นที่เขตทวีวัฒนา (๓.๑.๒.๑ ม.๗)	-	-	พัฒนาชุมชนฯ
๑๓	โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร (๓.๓.๒.๑ ม.๓, ๔, ๕)	๑๖,๘๐๐.-	งบ กทม.	การศึกษา
๑๔	โครงการจัดประชุม สัมมนาคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร (๓.๓.๒.๑ ม.๓, ๔, ๕)	๔๒,๐๐๐.-	งบ กทม.	การศึกษา
๑๕	โครงการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่าย ผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร (๓.๓.๒.๑ ม.๓, ๔, ๕)	๑๕,๕๐๐.-	งบ กทม.	การศึกษา

ลำดับที่	ชื่อโครงการ (เรียงลำดับหมายเลขมาตรการหลัง โครงการ)	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑๖	โครงการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษา พระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ (ท.ท.๒.๑ ม.๓, ๔, ๕)	๕๗๘,๔๐๐.-	งบ กทม.	การศึกษา
๑๗	โครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน (ท.ท.๒.๑ ม.๓, ๔, ๕)	๙๐,๐๐๐.-	งบ กทม.	การศึกษา
๑๘	โครงการเสริมสร้างศักยภาพของเด็กและ เยาวชนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (ท.ท.๒.๑ ม.๓, ๔, ๕)	๕๐,๐๐๐.-	งบ กทม.	การศึกษา
๑๙	โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด (ท.ท.๒.๑ ม.๓, ๔, ๕)	๔๖,๕๐๐.-	งบ กทม.	การศึกษา
๒๐	โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ท.ท.๒.๑ ม.๓, ๔, ๕)	๖,๙๑๓,๕๐๐.-	งบ กทม.	การศึกษา
๒๑	โครงการเกษตรปลอดสารพิษ (ท.ท.๒.๑ ม.๓, ๔, ๕)	๕,๐๐๐.-	งบ กทม.	การศึกษา
๒๒	โครงการจ้างเหมายามดูแลทรัพย์สินและ รักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร (ท.ท.๒.๑ ม.๓, ๔, ๕)	๔,๒๒๙,๑๐๐.-	งบ กทม.	การศึกษา
๒๓	โครงการว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำได้ปลอดภัย (ท.ท.๒.๑ ม.๓, ๔, ๕)	๑,๗๐๘,๒๐๐.-	งบ กทม.	การศึกษา
๒๔	โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน สร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้ (ท.ท.๒.๑ ม.๓, ๔, ๕)	๙๕,๗๐๐.-	งบ กทม.	การศึกษา
๒๕	โครงการสอนภาษาจีน (ท.ท.๒.๑ ม.๓, ๔, ๕)	๒,๓๔๑,๒๐๐.-	งบ กทม.	การศึกษา
๒๖	โครงการพิธีปฐมนิเทศและสวนสนาม ยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร (ท.ท.๒.๑ ม.๓, ๔, ๕)	๔๗,๓๐๐.-	งบ กทม.	การศึกษา
๒๗	โครงการพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวน สนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร (ท.ท.๒.๑ ม.๓, ๔, ๕)	๔๒,๕๐๐.-	งบ กทม.	การศึกษา
๒๘	โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร (ท.ท.๒.๑ ม.๓, ๔, ๕)	๓๑๔,๓๐๐.-	งบ กทม.	การศึกษา

ลำดับที่	ชื่อโครงการ (เรียงลำดับหมายเลขมาตรการหลัง โครงการ)	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๒๙	โครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต (๓.๓.๒.๑ ม.๓, ๔, ๕)	๓,๔๕๖,๐๐๐.-	งบ กทม.	การศึกษา
๓๐	โครงการส่งเสริมทักษะภาษาไทยในโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร (๓.๓.๒.๑ ม.๓, ๔, ๕)	๘๐,๐๐๐.-	งบ กทม.	การศึกษา
๓๑	กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งของอาคาร ที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน (๔.๑.๑.๑ ม.๑)	-	-	ทะเบียน
๓๒	กิจกรรมการฝึกอบรม เรื่อง การเงิน การคลัง และพัสดุ ให้กับเจ้าหน้าที่ (๗.๓.๑.๑ ม.๑)	-	-	การคลัง
๓๓	กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี (๗.๔.๑.๑ ม.๔)	-	-	รายได้
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๒๐,๒๒๒,๖๐๐.-		

รวมโครงการ/กิจกรรม

๓๓

โครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ

๒๐

โครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ

๑๓

โครงการ/กิจกรรม

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ตาราง ก. แสดงภารกิจงานยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยจากอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑ เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเฝ้าระวังยาเสพติด

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ร้อยละของการออกตรวจตามแผนปฏิบัติการ กรณีที่พบการกระทำความผิดให้ดำเนินการถึงที่สุด	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
สนับสนุนการจัดกิจกรรมเฝ้าระวังภัย และยาเสพติดในสถานประกอบการ (ม.๕)	๑. ร้อยละของการออกตรวจตาม แผนปฏิบัติการ กรณีที่พบการ กระทำความผิดให้ดำเนินการถึง ที่สุด (ผลลัพธ์) (นโยบาย ผว.กทผ. สั่งปิด สถานบริการฝ่าฝืนกฎหมายฯ) (มิติที่ ๑/เชิงยุทธศาสตร์ สยป.-ก.๑)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> ๑. <u>แผนปฏิบัติการ</u> หมายถึง แผนปฏิบัติการ ดำเนินงานตามคำสั่ง คสช.ที่ ๒๒/๒๕๕๘ ๒. <u>การออกตรวจตามแผนฯ</u> หมายถึง การบูรณาการหน่วยงานร่วมกวัดขัน จัดระเบียบ สถานบริการเปิดเกินเวลา จำหน่ายเครื่องดื่ม แอลกอฮอล์ให้เด็กอายุต่ำกว่า ๒๐ ปี ปล่อยปละ ละเลยให้มีการนำอาวุธหรือยาเสพติดเข้าสถาน บริการ ส่งเสียงดังก่อเหตุเดือดร้อนรำคาญ <u>ค่าเป้าหมาย</u> : ร้อยละ ๑๐๐	* กิจกรรมตามแผนการตรวจสถาน ประกอบการตามคำสั่ง คสช.ที่ ๒๒/๒๕๕๘ (ไม่ใช้งบประมาณ) <u>ผู้รับผิดชอบ</u> : ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนสถานบริการหรือสถานประกอบการที่เปิดให้บริการในลักษณะคล้ายสถานบริการที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ สำนักงานเขตทวีวัฒนา ออกตรวจ คุณ ๑๐๐ หาด้วย จำนวนสถานบริการหรือสถานประกอบการที่เปิดให้บริการลักษณะคล้ายสถานบริการทั้งหมด ในพื้นที่เขต	

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒.๔ เพิ่มประสิทธิภาพในการอำนวยความสะดวก ประสาน และติดตามการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๒.	ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานได้ตามแผนที่กำหนด	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดเขตมีแผนปฏิบัติการที่ชัดเจนและปฏิบัติงานได้ตามแผนที่กำหนด (ม.๒)	๒. ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานได้ตามแผนที่กำหนด (ผลลัพธ์) (แผนฯ กทม. ๖๑) (มติที่ ๑/เชิงยุทธศาสตร์ สยป.ก-๒)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> แผนที่กำหนด หมายถึง แผนการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดเขตทวีวัฒนา โดยมีแผนการดำเนินงาน ดังนี้ ๑. จัดการประชุมคณะกรรมการศูนย์ฯ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อย่างน้อย ๓ ครั้ง/ปี ๒. ดำเนินการนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศจังหวัด (NISPA) ครบถ้วนถูกต้องและทันกำหนดเวลา <u>ค่าเป้าหมาย</u> : ร้อยละ ๑๐๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดเขตทวีวัฒนา ครบถ้วนถูกต้องและทันกำหนดเวลา	๑. โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด (๔๗,๖๐๐.-บาท) ๒. โครงการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (๓๕๒,๐๐๐.-บาท) <u>ผู้รับผิดชอบ</u> : ฝ่ายปกครอง

มิติที่ ๑.๓ ปลอดภัย
 เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑.๑ ปรับปรุงสภาพถนนและจุดเสี่ยงอันตราย

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๓.	ร้อยละรายการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณให้ปรับปรุงซอยในพื้นที่เขตทวีวัฒนาให้อยู่ในสภาพดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ที่ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ปรับปรุงถนน ตรอก ซอยให้อยู่ในสภาพ ใช้งานได้ปกติเพื่อลดอุบัติเหตุ (มน.๑)	๓. ร้อยละรายการที่ได้รับอนุมัติ งบประมาณให้ปรับปรุงซอยในพื้นที่ เขตทวีวัฒนาให้อยู่ในสภาพดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ที่ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนที่ กำหนด (ผลลัพธ์) (แผนฯ กทม. ๖๑) (มิติที่ ๑/เชิงยุทธศาสตร์ สยป.ก-๓)	นิยาม/คำอธิบาย ๑. <u>ซอยที่ได้รับอนุมัติงบประมาณการปรับปรุง</u> หมายถึง โครงการ/กิจกรรมปรับปรุงซอยใน พื้นที่เขตทวีวัฒนา ตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของ ฝ่ายโยธา จำนวน ๔ ซอย ได้แก่ ๑. โครงการปรับปรุงซอยแยกซอย ศาลาธรรมสพน์ ๖๒ ๒. โครงการปรับปรุงซอยทวีวัฒนา ๔๑ ๓. โครงการปรับปรุงซอยพุทธมณฑลสาย ๓ ซอย ๑๙ แยก ๖ ๔. โครงการปรับปรุงซอยทวีวัฒนา ๒๕ แยก ๑๗	๑. โครงการปรับปรุงซอยแยกซอยศาลา ธรรมสพน์ ๖๒ (งบลงทุน ๑,๓๗๓,๐๐๐.-บาท) ๒. โครงการปรับปรุงซอยทวีวัฒนา ๔๑ (งบลงทุน ๒,๓๕๔,๐๐๐.-บาท) ๓. โครงการปรับปรุงซอยพุทธมณฑลสาย ๓ ซอย ๑๙ แยก ๖ (งบลงทุน ๑,๙๙๗,๐๐๐.-บาท) ๔. โครงการปรับปรุงซอยทวีวัฒนา ๒๕ แยก ๑๗ (งบลงทุน ๗,๕๕๗,๐๐๐.-บาท) ๕. โครงการซ่อมแซมบำรุง รักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ไข ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน (๓,๐๐๐,๐๐๐.-บาท)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๒. การดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด หมายถึง การดำเนินงานตามแผน ถึงขั้นตอนที่ ๙ ลงนามในสัญญาพร้อมส่งมอบพื้นที่ โดยมี ขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมด ดังนี้ <u>ขั้นตอนที่ ๑</u> : ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ราคากลาง <u>ขั้นตอนที่ ๒</u> : ได้รับอนุมัติ/รายงานผลการ คำนวณราคากลาง ได้รับความ เห็นชอบ ราคากลาง <u>ขั้นตอนที่ ๓</u> : ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ TOR/กำหนดTOR/เห็นชอบ TOR /รายงานผลการลงประกาศTOR <u>ขั้นตอนที่ ๔</u> : ขอความเห็นชอบ TOR <u>ขั้นตอนที่ ๕</u> : ขยายแบบ, ประกาศ/รับเอกสาร การประมูล <u>ขั้นตอนที่ ๖</u> : แจ้งผลการคัดเลือกเบื้องต้น/ ประมูล <u>ขั้นตอนที่ ๗</u> : อนุมัติผลการคัดเลือก <u>ขั้นตอนที่ ๘</u> : ตรวจร่างสัญญา <u>ขั้นตอนที่ ๙</u> : ลงนามในสัญญาพร้อมส่งมอบ พื้นที่ <u>ขั้นตอนที่ ๑๐</u> : ดำเนินการ	๖. กิจกรรมการรายงานผลการดำเนินการ ก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอก ซอย สำนักงานเขตทวีวัฒนา (ไม่ใช้งบประมาณ) <u>ผู้รับผิดชอบ</u> : ฝ่ายโยธา

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ขั้นตอนที่ ๑๑ : สิ้นสุดสัญญา *กรณีสอบราคาไม่ต้องดำเนินการขั้นตอนที่๓* <u>ค่าเป้าหมาย</u> : ร้อยละ ๑๐๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> รายการปรับปรุงขอยที่ดำเนินการ ถึงขั้นตอนที่ ๙ คูณ ๑๐๐ หารด้วย รายการปรับปรุงขอยที่ได้รับงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งหมด	

มิติที่ ๑.๕ ปลอดภัยจากสิ่งก่อสร้าง

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑.๑ ลดจำนวนอุบัติเหตุอันเกิดจากสิ่งก่อสร้างประเภทอาคาร

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๔.	ร้อยละของอาคารเสี่ยงภัยมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	ร้อยละ ๘๐

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ตรวจสอบและดำเนินการกับอาคารที่ถูกประเมินว่ามีความเสี่ยงสูง (ม.๑)	๔. ร้อยละของอาคารเสี่ยงภัยมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด (ผลลัพธ์) (แผนฯ กทม. ๖๑) (มติที่ ๑/เชิงยุทธศาสตร์ สยป.ก-๔)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> อาคารเสี่ยงภัย หมายถึง อาคารสาธารณะในพื้นที่เขตที่วิวัฒนาการที่ใช้ประโยชน์ในการชุมนุมได้โดยทั่วไป เช่น โรงมหรสพ หอประชุม โรงแรม หอสมุด โรงพยาบาล สถานศึกษา สนามกีฬา ห้างสรรพสินค้า สถานบริการ ท่าอากาศยาน อุโมงค์ สะพาน อาคารจอดรถ สถานีจอดรถ ท่าจอดเรือ โป๊ะจอดเรือ สุสาน ฌาปนสถาน ศาสนสถาน เป็นต้น ได้รับการตรวจสอบระบบความปลอดภัยและอุปกรณ์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในปี ๒๕๖๑ ตามที่กฎหมายกำหนดจากสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและสำนักงานเขต โดยแบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ อาคารที่สร้างก่อนกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๓๕) และอาคารที่สร้างภายหลังกฎกระทรวง (พ.ศ.๒๕๓๕)	กิจกรรมตรวจสอบอาคารเสี่ยงภัย (โครงการหลักประกันความปลอดภัยจากอัคคีภัยในอาคารสาธารณะ) (ไม่ใช้งบประมาณ) ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายโยธา

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>ค่าเป้าหมาย</u> : ร้อยละ ๘๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนอาคารเสี่ยงภัยที่ตรวจสอบมีระบบการ ป้องกันอัคคีภัยเป็นไปตามกฎหมาย คูณ ๑๐๐ หารด้วย จำนวนอาคารเสี่ยงภัยที่อยู่ในพื้นที่ ทั้งหมด	

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑.๒ ลดจำนวนอุบัติเหตุอันเกิดจากสิ่งก่อสร้างประเภทโครงสร้างพื้นฐาน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๕.	ร้อยละของโรงเรียนที่ได้รับอนุมัติงบประมาณการปรับปรุงอาคารสถานศึกษา ให้อยู่ในสภาพดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
สร้างและปรับปรุงโรงเรียนให้มีสภาพ ปลอดภัยและใช้งานได้ปกติ (มน.๑)	๕. ร้อยละของโรงเรียนที่ได้รับ อนุมัติงบประมาณการปรับปรุง อาคารสถานศึกษา ให้อยู่ในสภาพดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ที่ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนที่ กำหนด (ผลลัพธ์) (แผนฯ กทม. ๖๑) (มติที่ ๑/เชิงยุทธศาสตร์ สยป.ก-๕)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> ๑. <u>การปรับปรุงอาคารสถานศึกษา</u> หมายถึง การปรับปรุงอาคารเรียน อุปกรณ์ประกอบ อาคาร อุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร ห้องน้ำ และรายการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒. <u>โรงเรียนที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ</u> <u>ปรับปรุง</u> หมายถึง รายการปรับปรุงโรงเรียนใน สังกัดสำนักงานเขตทวีวัฒนา ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ งานบริหารการศึกษา หมวดค่า ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน๖ โรงเรียน ได้แก่ ๑. โรงเรียนวัดปุณณวาส ๒. โรงเรียนคลองมหาสวัสดิ์ ๓. โรงเรียนคลองบางพรหม ๔. โรงเรียนคลองทวีวัฒนา ๕. โรงเรียนคลองตันไทร ๖. โรงเรียนตั้งพิรุฬห์ธรรม	๑. โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัดปุณณวาส (งบลงทุน ๓๑๖,๙๐๐.-บาท) ๒. โครงการปรับปรุงโรงเรียนคลองมหาสวัสดิ์ (งบลงทุน ๑,๔๑๒,๐๐๐.-บาท) ๓. โครงการปรับปรุงโรงเรียนคลองบางพรหม (งบลงทุน ๒๔๕,๗๐๐.-บาท) ๔. โครงการปรับปรุงโรงเรียนคลองทวีวัฒนา (งบลงทุน ๓,๐๑๑,๐๐๐.-บาท) ๕. โครงการปรับปรุงโรงเรียนคลองตันไทร (งบลงทุน ๑,๗๗๐,๐๐๐.-บาท) ๖. โครงการปรับปรุงโรงเรียนตั้งพิรุฬห์ธรรม (งบลงทุน ๔๘๑,๐๐๐.-บาท) ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายการศึกษา

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๓. การดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด หมายถึง การดำเนินงานตามแผนถึงขั้นตอนที่ ๙ ลงนามในสัญญาพร้อมส่งมอบพื้นที่ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมด ดังนี้ <u>ขั้นตอนที่ ๑</u> : ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ราคากลาง <u>ขั้นตอนที่ ๒</u> : ได้รับอนุมัติ/รายงานผลการคำนวณราคากลาง ได้รับความเห็นชอบ ราคากลาง <u>ขั้นตอนที่ ๓</u> : ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ TOR/กำหนดTOR/เห็นชอบ TOR /รายงานผลการลงประกาศ TOR <u>ขั้นตอนที่ ๔</u> : ขอความเห็นชอบ TOR <u>ขั้นตอนที่ ๕</u> : ขยายแบบ, ประกาศ/รับเอกสารการประมูล <u>ขั้นตอนที่ ๖</u>: แจ้งผลการคัดเลือกเบื้องต้น/ประมูล <u>ขั้นตอนที่ ๗</u> : อนุมัติผลการคัดเลือก <u>ขั้นตอนที่ ๘</u> : ตรวจร่างสัญญา <u>ขั้นตอนที่ ๙</u> : ลงนามในสัญญาพร้อมส่งมอบพื้นที่ <u>ขั้นตอนที่ ๑๐</u> : ดำเนินการ <u>ขั้นตอนที่ ๑๑</u> : สิ้นสุดสัญญา	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		กรณีสอบราคาไม่ต้องดำเนินการขั้นตอนที่๓ <u>ค่าเป้าหมาย</u> : ร้อยละ ๑๐๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> รายการปรับปรุงโรงเรียนที่ดำเนินการถึง ขั้นตอนที่ ๙ คูณ ๑๐๐หารด้วย รายการที่ได้รับ งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณทั้งหมด	

มิติที่ ๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๑.๗ สนับสนุนภาคเอกชนและประชาชนจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัย ปลอดภัย มีสุขภาพอนามัยที่ดี

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๖.	จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมทำความสะอาดย่านชุมชนย่านการค้า คู คลอง	จำนวน ๑ ครั้ง/เดือน

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารเพื่อการสนับสนุนและส่งเสริมเพื่อการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัย ปลอดภัย ส่งเสริมการมีสุขภาพอนามัยที่ดี (ม.๒)	๖. จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมทำความสะอาดย่านชุมชนย่านการค้า คู คลอง (ผลผลิต) (นโยบาย ผว.กทผ. รวมพลังชาวกรุงเทพฯ ร่วมBig Cleaning Day) (มติที่ ๑/เชิงยุทธศาสตร์ สยป.-ก.๖)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> <u>การจัดกิจกรรมทำความสะอาดย่านชุมชน</u> <u>ย่านการค้า คู คลอง</u> หมายถึง การทำความสะอาดตัวอาคาร แผงขายของในตลาด พื้นผนัง เพดาน (ถ้ามีรางระบายน้ำ) ห้องน้ำ ห้องส้วม และบริเวณต่าง ๆ รอบอาคารให้สะอาดปราศจากสิ่งปฏิกูล มูลฝอย หยากไย ฝุ่นละออง คราบสกปรก คู คลอง และอื่น ๆ ในพื้นที่เขต ทวีวัฒนา รวมทั้ง ให้มีการฆ่าเชื้อโรค ทั้งนี้สารเคมีที่ใช้ต้องไม่มีผลกระทบต่อระบบบำบัดน้ำเสีย <u>ค่าเป้าหมาย</u> : จำนวน ๑ ครั้ง/เดือน <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนของการจัดกิจกรรมทำความสะอาดย่านชุมชน ย่านการค้า คู คลอง	* กิจกรรมการล้างตลาดตามหลักสุขาภิบาล (ไม่ใช้งบประมาณ) <u>ผู้รับผิดชอบ</u> : ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๖.๒ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานของศูนย์กีฬา ศูนย์เยาวชน ลานกีฬา

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๗.	ร้อยละของสถานบริการด้านกีฬาและนันทนาการของกรุงเทพมหานครอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	ร้อยละ ๙

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
สนับสนุนให้ศูนย์กีฬา ศูนย์เยาวชน และลานกีฬา กทม. ได้รับการรับรองคุณภาพและมาตรฐาน (ม.๒)	๗. ร้อยละของสถานบริการด้านกีฬาและนันทนาการของกรุงเทพมหานครอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน (ผลลัพธ์) (แผนฯ กทม. ๖๑) (มติที่ ๑/เชิงยุทธศาสตร์ สยป.ก-๗)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> <u>สถานบริการด้านกีฬาและนันทนาการของกรุงเทพมหานคร</u> หมายถึง สถานที่ที่กรุงเทพมหานครกำหนดให้ใช้เป็นสถานที่เล่นกีฬาและออกกำลังกายของประชาชน และได้ขึ้นทะเบียนเป็นลานกีฬาของกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขตทวีวัฒนา มีจำนวน ๒๒ ลาน <u>อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน</u> หมายถึง การผ่านการตรวจประเมินตามเกณฑ์การประเมินของกองการกีฬาที่กำหนด <u>ค่าเป้าหมาย</u> : ร้อยละ ๙ <u>วิธีคำนวณ</u> จำนวนลานกีฬากรุงเทพมหานครในพื้นที่เขตทวีวัฒนาที่ผ่านการตรวจประเมินตามเกณฑ์การประเมินของกองการกีฬา คูณ ๑๐๐หารด้วยจำนวนลานกีฬากรุงเทพมหานครในพื้นที่เขตทวีวัฒนาทั้งหมด	๑. โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรกีฬาและลานกีฬา (๑,๑๐๙,๘๐๐.-บาท) ๒. โครงการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย (๕๖๖,๘๐๐.-บาท) ๓. กิจกรรมพัฒนาลานกีฬาของเขตทวีวัฒนาให้เป็นไปตามมาตรฐานของกองการกีฬาในปี ๒๕๖๑ (ไม่ใช้งบประมาณ) <u>ผู้รับผิดชอบ</u> : ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ ตลาดหรือแผงค้าขายที่เกิดขวางทางเท้า กีดขวางการจราจรและบดบังทัศนียภาพได้รับการจัดระเบียบได้ครบทุกกลุ่มเขต

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๘.	การออกตรวจจุดกวดขันทั้งจับ - ปรับ ๘.๑ จำนวนครั้งในการออกตรวจจุดกวดขันทั้งจับ - ปรับ ๘.๒ ร้อยละของประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการออกตรวจจุดกวดขันทั้งจับ - ปรับของสำนักงานเขต	๑๐๐ ครั้ง/จุด/ปี ร้อยละ ๘๐

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่สาธารณะ (ม.๖)	๘. การออกตรวจจุดกวดขัน ทั้งจับ - ปรับ ๘.๑ จำนวนครั้งในการออกตรวจ จุดกวดขันทั้งจับ - ปรับ (ผลผลิต) (แผนฯ กทม. ๖๑) (มติที่ ๑/เชิงยุทธศาสตร์ สยป.-ก.๘/๑)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> จุดกวดขันทั้งจับ - ปรับ หมายถึง สถานที่ ที่สำนักงานเขตกำหนดให้เป็นจุดทั้งจับ - ปรับ ซึ่งต้องมีเจ้าหน้าที่เทศกิจประจำอยู่ที่จุดพร้อม อุปกรณ์ประชาสัมพันธ์ (ตามหนังสือที่ กท ๑๔๐๓/๓๐๘๑ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง มาตรการทั้งจับ - ปรับ) <u>ค่าเป้าหมาย</u> : ๑๐๐ ครั้ง/จุด/ปี <u>วิธีการคำนวณ</u> นับจากจำนวนครั้งของการออกตรวจ จุดกวดขันทั้งจับ - ปรับ	๑. โครงการตรวจจุดกวดขันทั้งจับ - ปรับผู้ทิ้ง ขยะมูลฝอยในพื้นที่สาธารณะ (ไม่ใช้งบประมาณ) ๒. กิจกรรมตรวจจุดกวดขันพิเศษ (การจัดระเบียบหาบเร่ แผงลอย) (ไม่ใช้งบประมาณ) ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายเทศกิจ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
	๘.๒ ร้อยละของประชาชน มีความพึงพอใจในระดับมากต่อการ ออกตรวจจุดกวดขันทั้งจับ - ปรับ ของสำนักงานเขต (ผลลัพธ์) (แผน กทม. ๖๑) (มติที่ ๑/เชิงยุทธศาสตร์ สยป.-ก.๘/๒)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> <u>ความพึงพอใจ</u> หมายถึง ความพึงพอใจหรือ ความรู้สึกเชิงบวกที่ประชาชนมีในระดับมากต่อ การออกตรวจจุดกวดขันทั้งจับ - ปรับ <u>ค่าเป้าหมาย</u> : ร้อยละ ๘๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจใน ระดับมากและมากที่สุด คูณ ๑๐๐ หารด้วย จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด	กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ที่มีต่อการตรวจจุดกวดขันทั้งจับ - ปรับ (ไม่ใช้งบประมาณ) <u>ผู้รับผิดชอบ</u> : ฝ่ายเทศกิจ

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพ ที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๙.	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาศึกษาดูงาน	ร้อยละ ๘๐

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ยกระดับมาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการให้บริการในแต่ละสายงานให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพและสอดคล้องกับการเป็นมหานครแห่งเอเชีย (ม.๑)	๙. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาศึกษาดูงาน (ผลลัพธ์) (แผนฯ กทม. ๖๑) (มิติที่ ๑/เชิงยุทธศาสตร์ สยป.-ก.๙)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจหรือความรู้สึกเชิงบวกที่ผู้เข้าร่วมสัมมนาศึกษาดูงานมีในระดับมากและมากที่สุดต่อการเข้าร่วมสัมมนาศึกษาดูงาน <u>ค่าเป้าหมาย</u> : ร้อยละ ๘๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในระดับมากและมากที่สุด คูณ ๑๐๐ หารด้วยจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด	๑. โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเขตทวีวัฒนา (๕๑๘,๔๐๐.-บาท) ๒. โครงการสัมมนาศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง (๗๑๘,๘๐๐.-บาท) ๓. โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง (๑,๐๓๓,๕๐๐.-บาท) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ) <u>ผู้รับผิดชอบ</u> : ฝ่ายปกครอง

ตาราง ข. แสดงภารกิจงานประจำ

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๓ ปลอดภัยไร้เหตุ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑.๒ ลดการกระทำผิดกฎหมาย

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการออกตรวจจุดกวดขันและจับปรับผู้นำรถจอดและวิ่งรบนทางเท้าในพื้นที่เขตทวีวัฒนา	ร้อยละ ๘๐

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
จัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยและวินัยจราจร (ม.๒)	๑. ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการออกตรวจจุดกวดขันและจับปรับผู้นำรถจอดและวิ่งรบนทางเท้าในพื้นที่เขตทวีวัฒนา (ผลลัพธ์) (นโยบาย ผวกท. ปรับจริง จับจริงฯ) (มิติที่ ๑/งานประจำพื้นฐาน สยป.-ข.๑)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> ๑. <u>ความพึงพอใจ</u> หมายถึง ความพึงพอใจหรือความรู้สึกเชิงบวกที่ประชาชนมีในระดับมากต่อการปฏิบัติงานและออกตรวจจุดกวดขันและจับปรับผู้นำรถจอดและวิ่งรบนทางเท้าในพื้นที่เขตทวีวัฒนา ๒. <u>ประชาชน</u> หมายถึง ผู้ที่อาศัยหรือสัญจรในบริเวณใกล้เคียงทางเท้าบนถนนสายหลักของเขตทวีวัฒนา ๓. <u>จุดกวดขัน</u> หมายถึง ทางเท้าบนถนนสายหลักของเขตทวีวัฒนา ได้แก่ ถนนกาญจนาภิเษก ถนนบรมราชชนนี ถนนพุทธมณฑลสาย ๒ และถนนพุทธมณฑล สาย ๓ <u>ค่าเป้าหมาย</u> : ร้อยละ ๘๐	* โครงการปรับจริง จับจริงรถจอดและวิ่งบนทางเท้า (ไม่ใช้งบประมาณ) <u>ผู้รับผิดชอบ</u> : ฝ่ายเทศกิจ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจใน ระดับมากและมากที่สุด คูณ ๑๐๐หารด้วย จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด	

มิติที่ ๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาคารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๒.๔ พัฒนาระบบกลไกการเฝ้าระวังและควบคุมโรคไข้เลือดออก

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๒.	ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออกครบ ๔ กิจกรรม	ร้อยละ ๘๐

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
พัฒนาระบบการเฝ้าระวังโรค ไข้เลือดออก (ม.๑)	๒. ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรม การป้องกันโรคไข้เลือดออกครบ ๔ กิจกรรม (ผลลัพธ์) (มิติที่ ๑/งานประจำพื้นฐาน สยป.-ข.๒)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> กิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออก ครบ ๔ กิจกรรม หมายถึง ชุมชนที่จัดทะเบียนที่ได้ ดำเนินกิจกรรมป้องกัน ควบคุมโรคไข้เลือดออก (๔ กิจกรรม) ได้แก่ <u>กิจกรรมที่ ๑</u> มีการสำรวจและทำลายแหล่ง เพาะพันธุ์ยุงลายเป็นประจำทุกเดือน <u>กิจกรรมที่ ๒</u> มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ใน ชุมชน เช่น การจัดนิทรรศการ เผยแพร่ผ่าน ทางหอกระจายข่าว เอกสาร เวทีชาวบ้าน การประชุมในชุมชน การรณรงค์ประชาสัมพันธ์ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน <u>กิจกรรมที่ ๓</u> มีการปรับสภาพสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อมไม่ให้เป็นแหล่งแพร่โรค <u>กิจกรรมที่ ๔</u> ชุมชนที่มีผู้ป่วยได้รับการควบคุม โรคภายใน ๒๔ ชั่วโมง ภายหลังได้รับการแจ้ง	๑. โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก (ไม่ใช้งบประมาณ) ๒. โครงการพัฒนาการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม ของกรุงเทพมหานคร (๑๕๖,๖๐๐.-บาท) <u>ผู้รับผิดชอบ</u> : ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ข่าวโดยใช้มาตรการเร่งด่วนสำหรับการควบคุมการระบาด คือ ๔.๑ ประกาศแจ้งเตือนประชาชนให้ทราบว่ามิโรคไข้เลือดออกระบาดในชุมชนนั้น พร้อมทั้งให้สุศึกษาแก่ประชาชนให้รู้จักการป้องกันตนเองและครอบครัวไม่ให้ยุ่งกััด ๔.๒ ขอให้ประชาชนให้ความร่วมมือกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายที่อาจมีหลงเหลืออยู่ในชุมชนให้หมดไป ๔.๓ การกำจัดลูกน้ำยุงลายในบ้านผู้ป่วยและบริเวณรอบบ้าน ควรดำเนินการอย่างน้อย ๑๐๐ เมตร ๔.๔ ประเมินค่าดัชนีลูกน้ำยุงลายในพื้นที่เกิดโรค โดยมีดัชนีความชุกชุมลูกน้ำ (ค่า HI≤๑๐) ๔.๕ การพ่นสารเคมีกำจัดยุงโตเต็มวัยให้ครอบคลุมพื้นที่รอบบ้านผู้ป่วยในรัศมีอย่างน้อย ๑๐๐ เมตร อย่างน้อย ๒ ครั้ง โดยแต่ละครั้งห่างกัน ๗ วัน หากเกิดมีผู้ป่วยกระจายในชุมชน ควรพ่นทุกหลังคาเรือนในชุมชน หากมีชุมชนที่อยู่ข้างเคียงก็ควรพ่นสารเคมีเพิ่มเติมให้ชุมชนใกล้เคียงด้วย	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		หมายเหตุ : กิจกรรมที่ ๔ จะถูกนำมานับเมื่อมีผู้ป่วยเกิดขึ้นในชุมชนนั้น หากชุมชนใดไม่มีผู้ป่วย ให้ถือว่าดำเนินการครบทั้ง ๓ กิจกรรม และครบถ้วนตามเป้าหมาย - ชุมชน ได้แก่ ชุมชนที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบของกรุงเทพมหานครรายเขต (ชุมชนจดทะเบียน ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐) ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐ (ตุลาคม – กันยายน) (ตุลาคม – มกราคม เป้าหมายร้อยละ ๓๕) (ตุลาคม – พฤษภาคม เป้าหมายร้อยละ ๖๐) (ตุลาคม – กันยายน เป้าหมายร้อยละ ๘๐) วิธีการคำนวณ จำนวนชุมชนที่จดทะเบียนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออกครบ ๔ กิจกรรม คูณ ๑๐๐ หาด้วย จำนวนชุมชนที่จดทะเบียนทั้งหมดในพื้นที่เขต	

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

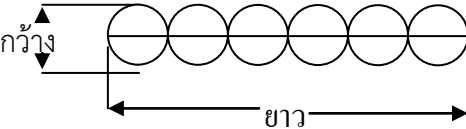
มิติที่ ๒.๒ พื้นที่สาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๑.๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๓.	พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น (สวนสาธารณะ/สวนหย่อม)	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
พัฒนาพื้นที่สีเขียวเพื่อการพักผ่อน หย่อนใจและปรับปรุงภูมิทัศน์ให้ ร่มรื่นสวยงามเหมาะสมกับเมือง และชุมชนเพิ่มขึ้น (ม.๕)	๓. พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น (สวนสาธารณะ/สวนหย่อม) (ผลลัพธ์) (มติที่ ๑/งานประจำพื้นฐาน สยป.-ข.๓)	นิยาม/คำอธิบาย - พื้นที่สีเขียว หมายถึง พื้นที่สีเขียวตามที่กำหนดไว้ใน “ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียว ของกรุงเทพ-มหานคร” ประกอบด้วย ๑๐ ประเภทแยกเป็น ๒ ประเภทหลัก คือ ๑. พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ให้ <u>สำนักงานเขตดำเนินการตามเป้าหมายที่ตกลงกับสำนักงาน สวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อม ในแต่ละปี</u> ๒. พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะซึ่งต้อง ดำเนินการสำรวจรวบรวมเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๑๒ แห่ง/ปี ● กรณีข้อ ๒ หากสำนักงานเขตได้รับการยกเว้น เนื่องจากไม่มีพื้นที่ตามที่กำหนดเหลือแล้วให้ใช้การ <u>รายงานผล การเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขต</u> ● <u>รวม ๔ ครั้ง/ปี (ธ.ค., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.) ตาม</u> <u>แบบฟอร์มที่สำนักงานสวนสาธารณะ กำหนดแทน</u>	๑. โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่ม พื้นที่สีเขียว (๒,๑๐๐,๐๐๐.-บาท) ๒. กิจกรรมการรายงานพื้นที่สีเขียวให้กับ สำนักสิ่งแวดล้อม (ไม่ใช้งบประมาณ) ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		- รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละประเภท ๑. <u>พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม</u> ๑.๑ ความหมาย คือพื้นที่ใด ๆ ในแต่ละพื้นที่เขตไม่เคยถูกพัฒนาเป็นสวนหย่อม/สวนสาธารณะ(กำหนดตามนิยาม ๗ ประเภท ของสำนักงานสวนสาธารณะ สสส.) มาก่อนซึ่ง สนข./สสณ. พัฒนาเป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ทั้งนี้ อาจเป็นพื้นที่ว่างเปล่า/เกาะกลางถนน/ริมทาง/ริมคลอง/ใต้ทางด่วน/แนวกำแพงอย่างต่อเนื่อง/ผนังตึก/รั้ว/<u>สวนบนอาคารสูง ดาดฟ้าอาคาร (Green Roof)</u> ฯลฯ สวนบนอาคารสูง/ดาดฟ้า นิยามตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูล และระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของ กรุงเทพมหานคร ๑.๒ การพัฒนาพื้นที่ให้เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อมต้องพัฒนาให้มีพันธุ์ไม้ปกคลุมขนาดตั้งแต่ มากกว่าหรือเท่ากับ ๒ ตร.ม. ขึ้นไป โดยเน้นการปลูกไม้ถาวร อาจดำเนินการดังต่อไปนี้ ๑.๒.๑ ปลูกพันธุ์ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ๑.๒.๒ จัดทำเป็นพื้นที่สวนสาธารณะ/สวนหย่อม ๑.๒.๓ จัดทำสวนหย่อมในลักษณะสวนบนอาคารสูง (Green Roof) ๑.๒.๔ จัดทำเป็นสวนตามแนวพื้นดินหรือพื้นที่สีเขียว ขึ้นตามแนวดิ่ง	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		จัดทำเป็นสวนแนวตั้ง นิยามตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร ๑.๒.๕ จัดทำเป็นสวนป่า หมายถึง การปลูกต้นไม้ในลักษณะเป็นพื้นที่ โดยมีทั้งไม้ระดับ สูง กลาง ระยะปลูกระหว่างต้นเท่ากับ ๔X๔ เมตร ให้คิดเฉลี่ย ๑๐๐ ต้น เป็นพื้นที่ ๑ ไร่ ๑.๒.๖ การปลูกไม้ยืนต้นในลักษณะต่อเนื่องเป็นแนวยาว เช่น ปลูกตามริมถนน ริมคลอง ริมทางเท้า เป็นต้น คิดพื้นที่โดยนำความกว้างของทรงพุ่มคูณความยาวของระยะทางที่ปลูก  ๑.๓ การเพิ่มพื้นที่สีเขียวสามารถดำเนินการได้หลายลักษณะ กล่าวคือ ๑.๓.๑ สำนักงานเขตเองดำเนินการในรูปแบบที่ใช้และไม่ใช้งบประมาณ ๑.๓.๒ สนับสนุนหน่วยราชการอื่นๆ/บริษัท ห้างร้าน เอกชน หรือประชาชน ฯลฯ ให้เป็นผู้ดำเนินการในพื้นที่ของตนเอง ๑.๓.๓ รวบรวมพื้นที่ซึ่งหน่วยงานอื่น บริษัท ห้างร้าน เอกชน วัด หมู่บ้านจัดสรร ฯลฯ ได้มีการดำเนินการจัดทำ	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		เป็นพื้นที่สวนตามนิยามของสวนสาธารณะ๗ ประเภทไว้แล้ว ๑.๔ สำนักงานเขตจัดทำทะเบียนพื้นที่สวนฯ แบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ ๑.๔.๑ สวนซึ่งสำนักงานเขตดำเนินการเอง ๑.๔.๒ สวนซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ๑.๔.๓ อื่นๆ เช่น หมู่บ้านจัดสรร วัด บริษัท/ห้างร้าน ภาคเอกชน ประชาชน ฯลฯ ๒. <u>พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะ</u> ๒.๑ ความหมายคือ พื้นที่สีเขียวตามคำจำกัดความในแผนแม่บทพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร ๙ ประเภท ซึ่งประกอบด้วย ๒.๑.๑ สนามกีฬากลางแจ้ง หมายถึง สนามกีฬากลางแจ้งที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไป ๒.๑.๒ สนามกอล์ฟ หมายถึง สนามกอล์ฟทุกแห่ง ๒.๑.๓ แหล่งน้ำ หมายถึง สระน้ำ หนองน้ำ บึง ซึ่งมีน้ำท่วมขังนานกว่า ๖ เดือนต่อปี ที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม. ขึ้นไปทุกแห่ง ๒.๑.๔ ที่ลุ่ม หมายถึง ที่ลุ่มน้ำท่วมขังมีพืชขึ้นปกคลุม เช่น กกที่มีขนาดมากกว่า ๕๐๐ ตร.ม. ขึ้นไปทุกแห่ง ๒.๑.๕ ที่ว่าง หมายถึง ที่ว่างหรือที่โล่งที่มีขนาดมากกว่า ๑ ไร่ พื้นที่โล่งหรือพื้นที่รกร้างหรือไม่ได้ใช้ประโยชน์หรือไม่เข้าข่ายพื้นที่ประเภทใดและมีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๒.๑.๖ พื้นที่ไม้ยืนต้น หมายถึง พื้นที่มีกลุ่มไม้ยืนต้นขึ้นอยู่เป็นส่วนใหญ่ ขนาดพื้นที่ตั้งแต่ ๑ ไร่ขึ้นไป รวมทั้งสวนผลไม้ ๒.๑.๗ พื้นที่เกษตรกรรม หมายถึงพื้นที่เกษตรกรรม เช่น นาข้าว นาหญ้า ๒.๑.๘ พื้นที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หมายถึงพื้นที่บ่อเลี้ยงสัตว์น้ำ ๒.๑.๙ พื้นที่อื่นๆ หมายถึง พื้นที่ที่มีศักยภาพในการพัฒนาเป็นพื้นที่สีเขียวเพื่อการนันทนาการและส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เช่น ริมคลอง พื้นที่ใต้หรือข้างทางด่วนหรือทางพิเศษ เป็นต้น ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐ วิธีการคำนวณ ๑. กำหนดให้พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะคิดคะแนนประเภทละ ๑๐๐% รวม ๒๐๐% ๒. เปรียบผลลัพธ์ตามข้อ ๑ ให้เหลือร้อยละ ๑๐๐ ๓. นำผลที่ได้จากข้อ ๒ พิจารณาในส่วน ความสมบูรณ์ของข้อมูลใน ๓ ส่วนคือ ๑) รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละแห่ง ๒) ที่ตั้ง ๓) ภาพถ่าย ๔. หลังจากตัดคะแนนในส่วนความสมบูรณ์จะเป็นคะแนนที่ได้ของแต่ละสำนักงานเขต	

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน
 มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน
 เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๒ คืบคลานสู่ห้องเรียน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๔.	ร้อยละของครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เกี่ยวข้องของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตทวีวัฒนาได้รับการพัฒนาศักยภาพในการจัดการศึ	ร้อยละ ๘๐

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กำหนดแผนการฝึกอบรมครูล่วงหน้า ๑ ปีการศึกษา (ม.๑)	๔. ร้อยละของครู บุคลากรทางการ ศึกษาและผู้เกี่ยวข้องของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตทวีวัฒนาได้รับ การพัฒนาศักยภาพในการจัด การศึกษา (ผลผลิต) (มิติที่ ๑/งานประจำพื้นฐาน สยป.ข-๔)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> <u>ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง</u> หมายถึง ข้าราชการครู ผู้บริหารโรงเรียนและ บุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนสังกัด สำนักงานเขตทวีวัฒนา <u>การพัฒนาศักยภาพ</u> หมายถึง การอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงาน หรือการจัดกิจกรรม อื่นใดที่เป็นการส่งเสริมศักยภาพบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ <u>ค่าเป้าหมาย</u> : ร้อยละ ๘๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้เกี่ยวข้องซึ่ง ผ่านการพัฒนาศักยภาพในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ คูณ ๑๐๐หารด้วย จำนวนครู บุคลากรทางการ ศึกษา ผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด	โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์ วิชาการเขต (๒๗,๔๐๐.-บาท) <u>ผู้รับผิดชอบ</u> : ฝ่ายการศึกษา

มิติที่ ๓.๔ สังคมพหุวัฒนธรรม

เป้าประสงค์ที่ ๓.๔.๑.๓ พัฒนากลไกและเครือข่ายการขับเคลื่อนการเรียนรู้ด้านพหุวัฒนธรรมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๕.	จำนวนกิจกรรมเกี่ยวกับวัฒนธรรมประเพณี ศาสนาและการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่จัดขึ้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	จำนวน ๕ โครงการ/กิจกรรม

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้านพหุวัฒนธรรมของกรุงเทพมหานคร (ม.๑)	๕. จำนวนกิจกรรมเกี่ยวกับวัฒนธรรมประเพณี ศาสนาและการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่จัดขึ้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (ผลผลิต) (มิติที่ ๑/งานประจำพื้นฐาน สยป.ข-๕)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> <u>กิจกรรมเกี่ยวกับประเพณี และศาสนา</u> หมายถึง กิจกรรมตามขนบธรรมเนียม แบบแผนวิถีชีวิตของคนในท้องถิ่นที่ทำสืบต่อกันมา รวมทั้งกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ ของไทย ได้แก่ การจัดงานวันสำคัญต่างๆ และการอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย <u>การพัฒนาคุณภาพชีวิต</u> หมายถึง กิจกรรมการสร้างความพร้อมในการพัฒนาชีวิตและความ เป็นอยู่ที่ดีให้กับประชาชนในพื้นที่เขตทวีวัฒนา ให้มีความสุขในการใช้ชีวิตตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง <u>ค่าเป้าหมาย</u> : จำนวน ๕ โครงการ/กิจกรรม <u>วิธีการคำนวณ</u> นับจากจำนวนโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับ วัฒนธรรมประเพณี ศาสนาและการพัฒนา คุณภาพชีวิตที่จัดขึ้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	๑. โครงการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสาน วัฒนธรรมประเพณีไทย (๕๐๐,๐๐๐.-บาท) ๒. โครงการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร (๒๕๔,๐๐๐.-บาท) <u>ผู้รับผิดชอบ</u> : ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

เป้าประสงค์ที่ ๓.๔.๑.๔ รมรงค์สร้างความรู้ความเข้าใจด้านวัฒนธรรมแก่ประชาชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยใช้ช่องทางสื่อที่หลากหลาย

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๖.	จำนวนครั้งของการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านการพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	จำนวน ๘ โครงการ/กิจกรรม

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เผยแพร่ความรู้ด้านวัฒนธรรมผ่านสื่อของกรุงเทพมหานครและสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ (ม.๑)	๖. จำนวนครั้งของการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านการพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม (ผลผลิต) (มิติที่ ๑/งานประจำพื้นฐาน สยป.ข-๖)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> โครงการ/กิจกรรมด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม หมายถึง โครงการ/กิจกรรมการสร้างความพร้อมในการพัฒนาชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีให้กับประชาชนในพื้นที่เขตทวีวัฒนาให้มีความสุขในการใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง <u>ค่าเป้าหมาย</u> : จำนวน ๘ โครงการ/กิจกรรม <u>วิธีการคำนวณ</u> นับจากจำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	๑. โครงการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน (๖๕,๐๐๐.-บาท) ๒. โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน (๑,๒๖๐,๐๐๐.-บาท) ๓. โครงการสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร (๑๔๔,๘๐๐.-บาท) ๔. โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร (๑๐,๐๐๐.-บาท) ๕. โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส (๔๔๕,๒๐๐.-บาท) ๖. โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม (๕๖๕,๘๐๐.-บาท) ๗. โครงการฝึกอบรมวิชาชีพ (๘๗,๘๐๐.-บาท) ๘. โครงการครอบครัวรักการอ่าน (๕๐,๐๐๐.-บาท) ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

ด้านที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

มิติที่ ๖.๑ เมืองแห่งโอกาสทางธุรกิจและการลงทุน

เป้าประสงค์ที่ ๖.๑.๑.๒ ส่งเสริมเกษตรกรรม และพัฒนาผลผลิตทางเกษตร

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๗.	จำนวนกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนด้านการเกษตรและการประกอบอาชีพที่เขตทวีวัฒนาจัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	จำนวน ๓ โครงการ/กิจกรรม

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรให้ปลอดภัย มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน ผ่านการรับรอง GAP (ม.๒)	๗. จำนวนกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนด้านการเกษตรและการประกอบอาชีพที่เขตทวีวัฒนาจัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ผลผลิต) (มิติที่ ๑/งานประจำพื้นฐาน สยป.ข-๗)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> <u>กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนด้านการเกษตรและการประกอบอาชีพ</u> หมายถึง การประชุม การอบรมให้ความรู้ หรือการจัดกิจกรรม เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ในด้านการเกษตรและการประกอบอาชีพแก่เกษตรกรและประชาชนผู้สนใจ <u>ค่าเป้าหมาย</u> : จำนวน ๓ โครงการ/กิจกรรม <u>วิธีการคำนวณ</u> นับจากจำนวนกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนด้านการเกษตรและการประกอบอาชีพที่จัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑. โครงการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร (๑๔๗,๔๐๐.-บาท) ๒. โครงการส่งเสริมการทำเกษตรทฤษฎีใหม่ (๔๓๔,๐๐๐.-บาท) ๓. โครงการส่งเสริมการผลิตและการใช้สารชีวภัณฑ์ (๓๒,๔๐๐.-บาท) <u>ผู้รับผิดชอบ</u> : ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๘.	ร้อยละความพึงพอใจของการให้บริการด้านทะเบียนนอกเวลาราชการ	ร้อยละ ๙๐

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
พัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านความ อบอุ่นเป็นมิตรแก่คนทุกชาติ ทุกภาษา ทุกวัฒนธรรม (ม.๒)	๘. ร้อยละความพึงพอใจของการ ให้บริการด้านทะเบียนนอกเวลา ราชการ (ผลลัพธ์) (มิติที่ ๑/งานประจำพื้นฐาน สยป.-ข.๘)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> <u>การให้บริการด้านทะเบียน</u> หมายถึง การ ให้บริการประชาชนด้านงานทะเบียนราษฎร งานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน และ งานทะเบียนทั่วไป <u>นอกเวลาราชการ</u> หมายถึง ช่วงระยะเวลา ๓ ช่วง ดังนี้ - ตั้งแต่เวลา ๐๗.๔๕ น. (ก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น.) - เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. <u>ความพึงพอใจ</u> หมายถึง ความพึงพอใจหรือ ความรู้สึกเชิงบวกที่ประชาชนมีในระดับมาก ต่อการให้บริการด้านทะเบียนนอกเวลาราชการ <u>ค่าเป้าหมาย</u> : ร้อยละ ๙๐	กิจกรรมการให้บริการด้านทะเบียนนอกเวลา ราชการ (ไม่ใช้งบประมาณ) <u>ผู้รับผิดชอบ</u> : ฝ่ายทะเบียน

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจใน ระดับมากและมากที่สุด คูณ ๑๐๐หารด้วย จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด	

มิติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๙.	จำนวนผู้เสียภาษีป้ายรายใหม่จัดเก็บรายได้ตามเป้าหมายที่กำหนดในปงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	จำนวน ๖๐ ราย

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
จัดเก็บรายได้ตามยอดประมาณการ รายได้จัดเก็บเอง (ม.๔)	๙. จำนวนผู้เสียภาษีป้ายรายใหม่ จัดเก็บรายได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ในปงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ผลผลิต) (มิติที่ ๑/งานประจำพื้นฐาน สยป.-ข.๙)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> ๑. <u>ภาษีป้าย</u> หมายถึง ภาษีที่เก็บจากป้าย แสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการ ประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่น เพื่อ หารายได้หรือโฆษณาการค้า หรือกิจการอื่น เพื่อหารายได้ ๒. <u>ผู้เสียภาษีป้ายรายใหม่</u> หมายถึง ป้ายที่ อยู่ในพิกัดต้องเสียภาษีแต่เจ้าของป้ายยังมิได้มา ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้าย <u>ค่าเป้าหมาย</u> : จำนวน ๖๐ ราย <u>วิธีการคำนวณ</u> นับจากจำนวนรายของผู้ยื่นแบบชำระภาษีป้าย รายใหม่ในปงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	กิจกรรมสำรวจป้ายรายใหม่ (ไม่ใช้งบประมาณ) <u>ผู้รับผิดชอบ</u> : ฝ่ายรายได้

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๒ นำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานมาใช้ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑๐.	จำนวนครั้งในการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ	ไม่น้อยกว่า ๑๒ ครั้ง/ปี

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ทบทวนกิจกรรมสำนักงานเขต (ม.๒)	๑๐. จำนวนครั้งในการเร่งรัด ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ (ผลผลิต) (มิติที่ ๑/งานประจำพื้นฐาน สยป.ข-๑๐)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> การเร่งรัดติดตาม หมายถึง การชี้แจง ทำความ เข้าใจ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปี การใช้จ่ายงบประมาณ หมายถึง การใช้จ่าย งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ <u>ค่าเป้าหมาย</u> : ไม่น้อยกว่า ๑๒ ครั้ง/ปี <u>วิธีการคำนวณ</u> นับจากจำนวนครั้งในการเร่งรัดติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ	กิจกรรมเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ (ไม่ใช้งบประมาณ) <u>ผู้รับผิดชอบ</u> : ฝ่ายการคลัง

มิติที่ ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๕.๑.๒ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานภายในกรุงเทพมหานครและสนับสนุนการบริหารงานและตัดสินใจสำหรับผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้น

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑๑.	การปรับปรุงเว็บไซต์ของสำนักงานเขต	อย่างน้อย ๒ หัวข้อ/เดือน

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
พัฒนาระบบสารสนเทศส่วนกลางเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร (ม.๓)	๑๑. การปรับปรุงเว็บไซต์ของสำนักงานเขต (ผลผลิต) (มิติที่ ๑/งานประจำพื้นฐาน สยป.ข-๑๑)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> ๑. <u>เว็บไซต์ของสำนักงานเขต</u> หมายถึง เว็บไซต์ของสำนักงานเขตทวีวัฒนา (www.bangkok.go.th/thawiwatthana) หรือ เว็บไซต์ที่สำนักงานเขตจัดทำขึ้นและมีการ Link มายังเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร ๒. <u>การปรับปรุงเว็บไซต์</u> หมายถึง ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตที่เผยแพร่และให้บริการบนเว็บไซต์ ประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้ ๒.๑ ปฏิทินกิจกรรม ซึ่งจะลงกิจกรรมต่างๆ ที่วางแผนไว้ล่วงหน้าเป็นรายเดือนในปฏิทินกิจกรรม อย่างน้อย ๑ เดือนและดำเนินการให้เสร็จภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน ๒.๒ เกี่ยวกับองค์กร ประกอบด้วย - การกิจหน้าที่ของหน่วยงาน	กิจกรรมการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต (ไม่ใช้งบประมาณ) <u>ผู้รับผิดชอบ</u> : ฝ่ายปกครอง

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		- โครงสร้าง/ผู้บริหาร - แผนปฏิบัติราชการ - สถิติ/ผลงานของหน่วยงาน ส่วนราชการ - ข้อมูลทางกายภาพ ๒.๓ ข่าวนิตยสาร โดยลงวันที่ที่นำข้อมูลออกเผยแพร่ท้ายหัวข้อข่าวสารทุกรายการ ประกอบด้วย - ข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นการเผยแพร่ข่าวกิจกรรมที่หน่วยงานนำลงในปฏิทินกิจกรรมของเดือนที่ผ่านมา - ภาพกิจกรรมเป็นการนำภาพถ่ายการจัดกิจกรรมมาเผยแพร่ - ประกาศ เป็นประกาศต่างๆ ที่ประสงค์จะเผยแพร่ เช่น ประกาศของกรุงเทพมหานคร หน่วยงาน ประกาศอื่นๆ เช่น การรับสมัครงาน เป็นต้น - ประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อ-จัดจ้าง เช่น ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา ประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๒.๔ การให้บริการ ประกอบด้วย - การให้บริการของหน่วยงาน เป็นการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการให้บริการของ	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		หน่วยงาน เช่น เอกสารประกอบ ขั้นตอน ระยะเวลาในการดำเนินการ ชื่อและสถานที่ตั้ง ของส่วนราชการที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ และเวลาที่ให้บริการ - แบบฟอร์มการให้บริการที่สามารถ Download ได้ เป็นแบบฟอร์มการให้บริการ ตามภารกิจหน้าที่ของสำนักงานเขต ๒.๕ ติดต่อเรา ต้องแสดงข้อมูลที่อยู่ พร้อม รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงาน และส่วนราชการในสังกัด และที่อยู่ของ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) และแผนที่ แสดงสถานที่ตั้งของหน่วยงาน คำเป้าหมาย : อย่างน้อย ๒ หัวข้อ/เดือน วิธีการคำนวณ นับจากจำนวนหัวข้อของข้อมูลที่เผยแพร่บน เว็บไซต์ของสำนักงานเขต และดำเนินการให้ แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน	

ตาราง ค. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๑ ปลอดภัย

เป้าหมายที่ ๑.๑.๒ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒.๑ ลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๑. ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๖ (ผลลัพธ์) (มิติที่ ๑/บูรณาการ สสส.-ค.๑)	ร้อยละ ๒๒	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> มูลฝอยอันตราย หมายถึง มูลฝอยที่มีส่วนประกอบหรือปนเปื้อนสารเคมีอันตราย เช่น สารไวไฟ สารเกิดปฏิกิริยาได้ง่าย สารที่มีความเป็นพิษ สารที่มีฤทธิ์กัดกร่อน หรือสารอันตรายใดที่ก่อให้เกิดปัญหาต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม <u>แหล่งกำเนิด</u> หมายถึง บ้านเรือน ชุมชน ห้างสรรพสินค้าหรืออาคารสำนักงาน <u>วิธีการคำนวณ</u> ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกได้ปี ๒๕๖๑ ลบ ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกได้ปี ๒๕๕๖ หาร ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกได้ปี ๒๕๕๖ คูณ ๑๐๐	มาตรการที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการของเสียอันตราย	๑. กิจกรรมการจัดเก็บมูลฝอยอันตราย (ไม่ใช้งบประมาณ) ๒. โครงการอาสาสมัคร ชักลากมูลฝอยในชุมชน (๘๙,๖๐๐.-บาท) ๓. กิจกรรมการสำรวจข้อมูลขยะอิเล็กทรอนิกส์ในพื้นที่เขต (ไม่ใช้งบประมาณ) ๔. กิจกรรมจัดเก็บมูลฝอยชิ้นใหญ่ (ไม่ใช้งบประมาณ) ๕. กิจกรรมจัดเก็บไขมันและสิ่งปฏิกูล (ไม่ใช้งบประมาณ)	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ

มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยจากอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าหมายที่ ๑.๒.๑ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑.๑ เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความแออัดของสภาพแวดล้อมต่อการเกิดอาชญากรรม

มิติที่ ๑.๓ ปลอดภัยจากอุบัติเหตุ

เป้าหมายที่ ๑.๓.๑ ลดความสูญเสียจากอุบัติเหตุจราจร

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑.๑ ปรับปรุงสภาพถนนและจุดเสี่ยงอันตราย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๒. ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา (ผลลัพธ์) (มิติที่ ๑/บูรณาการ สนท.-ค.๒)	ร้อยละ ๑๐๐	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> จุดเสี่ยงภัย หมายถึง จุดที่กรุงเทพมหานครสำรวจว่าเป็นจุดเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม (รวมกับจุดที่กองบัญชาการตำรวจนครบาลสำรวจ) จุดเสี่ยงต่อความปลอดภัยทางถนน และทำเทียบเรือ <u>การเฝ้าระวังและตรวจตรา</u> หมายถึง สำนักเทศกิจและสำนักงานเขต มีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัยจากอาชญากรรม ความปลอดภัยทางถนน และทำเทียบเรือ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ดังนี้ ๑. จุดเสี่ยงภัยได้รับการตรวจตรา และตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของกล้องวงจรปิด (CCTV) ๒. จุดเสี่ยงภัยได้รับการปรับปรุงสภาพแวดล้อมด้วยการตัดต้นไม้ที่รกทึบ ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง ติดป้ายประชาสัมพันธ์ป้องกันอาชญากรรม ทำความสะอาดป้ายรถประจำทาง ๓. ดำเนินการเฝ้าระวังความปลอดภัยจากอาชญากรรมและความปลอดภัยทางถนน เช่น	<u>มิติที่ ๑.๒</u> <u>มาตรการที่ ๕</u> สนับสนุนด้านความปลอดภัย (ตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม) <u>มิติที่ ๑.๓</u> <u>มาตรการที่ ๕</u> อำนวยการจราจรโดยเทศกิจอาสาจราจร <u>มาตรการที่ ๖</u> ให้การสนับสนุนด้านความปลอดภัยการจราจรทางน้ำ	๑. โครงการการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน (ไม่ใช้งบประมาณ) ๒. กิจกรรมกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกิจ(ไม่ใช้งบประมาณ) ๓. กิจกรรมอาสาพาน้องข้ามถนนและอาสาจราจร (ไม่ใช้งบประมาณ)	ฝ่ายเทศกิจ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		กลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกาล การจัดกิจกรรม เทศกาลอาสาจรรยาพ้องข้ามถนน ฯลฯ ๔. ดำเนินการตรวจตราความปลอดภัยบริเวณ ท่าเทียบเรือ <u>การวัดผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด</u> ๑. สำนักเทศกาล มีข้อมูลจุดเสี่ยงภัยของ สำนักงานเขต จำนวน ๑ ชุด ๒. สำนักงานเขต มีการจัดทำแผนเฝ้าระวังและ ตรวจตราจุดเสี่ยงภัย ดังนี้ ๒.๑ จุดเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม มีการตรวจ ตรา ๒ ครั้ง/วัน/จุด (ฝ่ายเทศกาล) ๒.๒ จุดเสี่ยงภัยที่ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) มี การตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของกล้องวงจร ปิด (CCTV) ๑ ครั้ง/วัน/จุด หากพบว่ามี การชำรุดให้ จัดทำหนังสือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ แก้ไข (ฝ่ายเทศกาล) ๒.๓ จุดเสี่ยงภัยได้รับการปรับสภาพแวดล้อม ด้วยการดูแลตัดต้นไม้ ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง ติดป้าย ประชาสัมพันธ์ป้องกันอาชญากรรม ทำความสะอาด บริเวณป้ายรถประจำทาง ฯลฯ (ฝ่ายเทศกาล ฝ่ายรักษาฯ ฝ่ายโยธา)			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		๒.๔ ปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรตามโครงการอสาพาน้องข้ามถนนและอสาจราจร จำนวน ๒ ครั้ง/วัน/จุด (ฝ่ายเทคนิค) ๓. สำนักงานเทคนิค มีการจัดทำแผนเฝ้าระวังและตรวจตราจุดเสี่ยงภัย ๓.๑ จุดเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม มีการตรวจตรา ๑ ครั้ง/เดือน/จุด ๓.๒ จุดเสี่ยงภัยที่ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) มีการตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงาน ๑ ครั้ง/เดือน/จุด หากพบมีการชำรุดให้จัดทำหนังสือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข ๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรตามโครงการอสาพาน้องข้ามถนนและอสาจราจร ๒ ครั้ง/วัน/จุด ๓.๔ ทำเทียบเรือ (ตั้งแต่สะพานช้างอิ - สะพานกรุงเทพ) มีการตรวจตราความปลอดภัย จำนวน ๒ ครั้ง/วัน ๔. สำนักเทคนิคและสำนักงานเขต ดำเนินการตามแผนการเฝ้าระวังและตรวจตราจุดเสี่ยงภัย พร้อมรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารหน่วยงานทราบเป็นประจำทุกเดือน			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		๕. สำนักเทศกิจติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการเฝ้าระวังและตรวจตราจุดเสี่ยงภัยของทุกสำนักงานเขตและสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมรายไตรมาสให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนจุดเสี่ยงภัย (จุดเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม จุดเสี่ยงต่อความปลอดภัยทางถนน และทำเทียบเรือ) ทุกจุดในพื้นที่ที่รับผิดชอบได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา			

มิติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ

เป้าหมายที่ ๑.๔.๑ กรุงเทพมหานครสามารถลดความเสี่ยงและฟื้นคืนจากภัยพิบัติ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีความพร้อมในการรับมือกับอุทกภัยทั้งจากน้ำฝน น้ำหนุน และน้ำหลาก เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถด้านบุคลากรและเครื่องมือในการจัดการสาธารณภัยโดยเฉพาะอุทกภัย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๓. ร้อยละความสำเร็จ ในการเตรียมการแก้ไข ปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่ รับผิดชอบของสำนักงานฯ (ผลลัพธ์) (มิติที่ ๑/บูรณาการ สนน.-ค.๓)	ร้อยละ ๑๐๐	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> <u>การเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบ</u> <u>ของสำนักงานเขต</u> หมายถึง การเตรียมการแก้ไข ปัญหาน้ำท่วม เนื่องจากน้ำฝนและน้ำหลากเข้าใน พื้นที่รับผิดชอบให้สามารถลดระยะเวลาการระบาย น้ำท่วมขังได้เร็วขึ้น ลดผลกระทบที่จะเกิดแก่ประชาชน ให้น้อยลง ทั้งนี้การเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมใน พื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขตต้องจัดทำแผนปฏิบัติ การเตรียมการป้องกันปัญหาน้ำท่วมประจำปี ๒๕๖๑ และมีภารกิจการเตรียมการ ดังนี้ ๑. การขุดลอกคู-คลอง และเปิดทางน้ำไหล ๒. การทำความสะอาด/ลอกท่อระบายน้ำ บูรณะ ซ่อมแซมฝาบ่อพัก ตะแกรงรับน้ำ และคันหิน <u>ความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วม</u> <u>ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต</u> หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่ กำหนด	<u>มาตรการที่ ๒</u> เพิ่มความสามารถใน การระบายน้ำท่วมขัง ในถนนสายหลัก กรณี ฝนตก ๑๐๐ มม. ต่อชั่วโมง	กิจกรรมพัฒนาคู คลอง ในพื้นที่เขตทวีวัฒนา (ไม่ใช้งบประมาณ)	ฝ่ายโยธา

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		<u>รายละเอียดของการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต ดังนี้</u> ๑. ประเมินผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา - วิเคราะห์/ประเมินผลการปฏิบัติ - ประเมินจุดอ่อนหรือปัญหาในการปฏิบัติ เพื่อหาปัจจัยความสำเร็จและแนวทางแก้ไขในระยะต่อไป ๒. สำรวจความพร้อม - ท่อระบายน้ำ (สำรวจความยาวท่อระบายน้ำที่ต้องล้างทำความสะอาด) - คู คลอง (สำรวจคู คลอง ที่มีความพร้อม และที่ต้องขุดลอก) ๓. จัดทำแผนปฏิบัติการเตรียมการป้องกันปัญหาน้ำท่วมประจำปี ๒๕๖๑ ของสำนักงานเขต ประกอบด้วยแผนการเตรียมการตามภารกิจ ๒ ภารกิจ ดังนี้ - แผนการทำความสะอาด/ลอกท่อระบายน้ำ บูรณะซ่อมแซมฝาบ่อท่อ ตะแกรงรับน้ำ และคันหิน - แผนการขุดลอกคู - คลอง และเปิดทางน้ำไหล พร้อมทั้งข้อมูลผลการประเมินการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ระบุมาในแผนฯ <u>วิธีการคำนวณ</u> ร้อยละความสำเร็จ = ร้อยละผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ คูณด้วย ๑๐๐หารด้วยร้อยละ			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		ความสำเร็จตามแผนปฏิบัติการฯ ที่กำหนด เกณฑ์การให้คะแนน - ร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๕ คะแนน - ร้อยละ ๙๐ - ๙๙ เท่ากับ ๔ คะแนน - ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ เท่ากับ ๓ คะแนน - ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ เท่ากับ ๒ คะแนน - ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ เท่ากับ ๑ คะแนน (พิเศษตามหลักคณิตศาสตร์) เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมิน ๑. แผนปฏิบัติการเตรียมการป้องกันน้ำท่วม ประจำปี ๒๕๖๑ ของสำนักงานเขตที่สามารถระบุ ร้อยละความสำเร็จได้ และรายงานผ่านเว็บไซต์ของ สำนักการระบายน้ำ ทั้งนี้ การรายงานแผนปฏิบัติการ ต้องครบถ้วน สมบูรณ์และให้ส่งแผนให้สำนักการ ระบายน้ำภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ๒. รายงานผลการปฏิบัติงานตามภารกิจตาม แผนปฏิบัติการของสำนักงานเขต ดังนี้ ๒.๑ ผลการปฏิบัติงานตามแผนการทำความ สะอาด/ลอกท่อระบายน้ำ บุรณะซ่อมแซมฝาท่อพัก ตะแกรงรับน้ำ และคันหิน รายงานผ่านเว็บไซต์ของ สำนักการระบายน้ำ (แบบ สนน.๐๑) ทั้งนี้ การ รายงานการดำเนินการต้องครบถ้วน สมบูรณ์ สม่าเสมอ ทุกเดือน ไม่เกินวันที่ ๕ ของทุกเดือน พร้อมระบุ			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี) และร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการต้องได้ร้อยละ ๗๕ ภายในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒.๒ ผลการปฏิบัติงานตามแผนการขุดลอก คู - คลอง และเปิดทางน้ำไหล รายงานผ่านเว็บไซต์ของสำนักการระบายน้ำ (แบบ สนน.๐๒) ทั้งนี้ การรายงานการดำเนินการต้องครบถ้วน สมบูรณ์ สม่ำเสมอทุกเดือน ไม่เกินวันที่ ๕ ของทุกเดือน พร้อมระบุปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)			

มิติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ

เป้าหมายที่ ๑.๔.๑ กรุงเทพมหานครสามารถลดความเสี่ยงและฟื้นคืนจากภัยพิบัติ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑.๓ เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถด้านบุคลากรและเครื่องมือในการจัดการสาธารณภัยโดยเฉพาะอัคคีภัย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๔. จำนวนครั้งของการดำเนินการฝึกซ้อมตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ผลผลิต) (มิติที่ ๑/บูรณาการ สยป.-ค.๔)	จำนวน ๒ ครั้ง/ปี	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> <u>การฝึกซ้อมตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> หมายถึง การกระทำเพื่อให้เกิดความรู้ความชำนาญ ทักษะ ประสบการณ์ ในการปฏิบัติงานด้านสาธารณภัย โดยเป็นการฝึกภาคปฏิบัติของผู้เข้าร่วมการฝึก จากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสมมติเหตุการณ์ขึ้นถือเป็นการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร ทหารยากร และระบบปฏิบัติการให้ผู้เกี่ยวข้อง ได้เข้าใจบทบาทหน้าที่รองรับการปฏิบัติงาน เมื่อเกิดเหตุการณ์จริงขึ้น <u>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</u> หมายถึง หน่วยงานของกรุงเทพมหานครและหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ตลอดจนอาสาสมัครและประชาชนในพื้นที่สำนักงานเขตพัฒนา <u>วิธีการคำนวณ</u> นับจากจำนวนครั้งของการดำเนินการฝึกซ้อมตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	<u>มาตรการที่ ๑</u> ฝึกภาคสนามร่วมกับหน่วยงานในประเทศ ภายใต้อำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร หน่วยงานอื่น ๆ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล	กิจกรรมการซักซ้อมแผนการบูรณาการร่วมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อัคคีภัย (ไม่ใช้งบประมาณ)	ฝ่ายปกครอง

มิติที่ ๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าหมายที่ ๑.๖.๕ ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัย ปราศจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อน ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๕.๑ ควบคุม กำกับ ดูแล ให้สถานประกอบการอาหาร เตรียม ประกอบปรุง และจำหน่ายอาหารถูกสุขลักษณะ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๕. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี (ผลลัพธ์) (มิติที่ ๑/บูรณาการ สนอ.-ค.๕)	ร้อยละ ๑๐๐	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> สถานประกอบการอาหาร หมายถึง สถานที่จำหน่ายอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหาร ตลาด ซูเปอร์มาร์เก็ต และมินิมาร์ท ในพื้นที่ ๕๐ เขต ที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข <u>เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี</u> หมายถึง เกณฑ์ที่ใช้ตรวจสอบประเมินสถานประกอบการอาหารเพื่อขอรับป้ายรับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบหลัก ได้แก่ ด้านอาคารสถานที่ ด้านอาหาร และด้านบุคลากรผู้สัมผัสอาหาร ดังนี้ (๑) สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์สุขลักษณะ (๒) อาหารและวัตถุดิบผ่านเกณฑ์ด้านความปลอดภัย โดยสุ่มตรวจด้วยชุดทดสอบเบื้องต้น (Test-kit) ไม่พบสารเคมีอันตราย ๔ ชนิด คือ สารบอแรกซ์ สารฟอกขาว กรดซาลิซิลิก สารฟอร์มาลีน และพบการปนเปื้อนโคลิฟอร์มแบคทีเรีย ไม่เกิน ร้อยละ ๑๐ กรณี พบการปนเปื้อนสารเคมีอันตราย หรือ โคลิฟอร์มแบคทีเรีย ให้ออกคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น	<u>มาตรการที่ ๑</u> ควบคุม กำกับ ให้สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์ด้านสุขลักษณะทางกายภาพของกรุงเทพมหานคร <u>มาตรการที่ ๒</u> ควบคุม กำกับ ให้ผู้ประกอบการ ผู้ได้รับใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง ต้องไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่เป็นโรคที่ส่งคม รังเกียจ หรือไม่เป็นพาหะนำโรคติดต่อ <u>มาตรการที่ ๓</u> ควบคุม กำกับ ให้ผู้ประกอบการ ผู้ได้รับใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง ต้องผ่าน	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (๖๑,๐๐๐.-บาท)	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		หรือคำแนะนำให้ผู้ประกอบการอาหารดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้ผ่านเกณฑ์ความปลอดภัย โดยสุ่มตรวจวิเคราะห์ซ้ำ (๓) บุคลากรผู้สัมผัสอาหาร ต้องผ่านการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเอง ตามหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารของกรุงเทพมหานคร และผ่านการทดสอบความรู้ โดยได้รับหนังสือรับรองและบัตรประจำตัวผู้สัมผัสอาหาร <u>ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารฯ หมายถึง ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานประกอบการอาหารสามารถพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานสถานประกอบการอาหารให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี</u> <u>ผลผลิต</u> จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ได้รับการส่งเสริมให้มีการพัฒนาตามเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี <u>ผลลัพธ์</u> ร้อยละสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี (ร้อยละ ๑๐๐)	การอบรมตามหลักสูตรที่กรุงเทพมหานครกำหนด <u>มาตรการที่ ๔</u> ตรวจเฝ้าระวังคุณภาพอาหารในสถานประกอบการอาหาร		

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		<u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์ มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี คุณด้วย ๑๐๐ หาดด้วยจำนวนสถานประกอบการ อาหารทั้งหมดในพื้นที่เขต			

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

เป้าหมายที่ ๓.๑.๒ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๖. ร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรุงเทพมหานครระดับดีขึ้นไป (ผลลัพธ์) (มิติที่ ๑/บูรณาการ สพส.-ค.๖)	ร้อยละ ๙๐	นิยาม/คำอธิบาย <u>ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน</u> หมายถึง สถานรับเลี้ยงและดูแลเด็กก่อนวัยเรียนของกรุงเทพมหานคร <u>เกณฑ์มาตรฐานของกรุงเทพมหานคร</u> หมายถึง เกณฑ์มาตรฐานที่กรุงเทพมหานครกำหนดขึ้น โดยมีแนวทางการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกับการประเมินเกณฑ์มาตรฐาน ตามแบบมาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข แบ่งผลการประเมินเป็น ๔ ระดับ คือ ผ่านระดับดีมาก ผ่านระดับดี ผ่านระดับพื้นฐาน และไม่ผ่าน การวัดผลสำเร็จ - สำนักพัฒนาสังคม ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน จัดอบรมอาสาสมัครผู้ดูแลเด็กและเจ้าหน้าที่และตั้งคณะกรรมการพิจารณาการปรับปรุงศูนย์ฯ วัดความสำเร็จ โดยวัดร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนทั้งหมดของกรุงเทพมหานครระดับดีขึ้นไป	มาตรการที่ ๗ ส่งเสริมให้ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรุงเทพมหานคร	กิจกรรมพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนในพื้นที่เขตทวีวัฒนา (ไม่ใช้งบประมาณ)	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		- สำนักงานเขต ดูแลและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน และมีคณะกรรมการตรวจประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานที่กรุงเทพมหานครกำหนดขึ้นวัดความสำเร็จ โดยวัดร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนทั้งหมดของกรุงเทพมหานครภายในพื้นที่เขตที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรุงเทพมหานครระดับดีขึ้นไป <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนศูนย์ฯที่ผ่านเกณฑ์ระดับดีขึ้นไปx๑๐๐ จำนวนศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนทั้งหมด			

มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าหมายที่ ๓.๓.๒ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๑ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๗. ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ฯ เพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา (ผลลัพธ์) (มิติที่ ๑/บูรณาการ สนศ.-ค.๗)	ร้อยละ ๑๐๐	นิยาม/คำอธิบาย คะแนนเฉลี่ย หมายถึง ผลคะแนนเฉลี่ยที่ได้ทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) เพื่อวัดความรู้ และความคิดของนักเรียนทุกระดับชั้นที่สอบได้แก่ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย และสังคมศึกษา วิธีการคำนวณ ๑. นำคะแนนเฉลี่ยรายวิชาที่เพิ่มขึ้นของปีปัจจุบัน มาคำนวณค่าร้อยละตามที่กำหนด โดยแยกตามระดับชั้น และแทนค่าในสูตร <u>คะแนนเฉลี่ยฯ เพิ่มขึ้น (วิชาที่ ๑+๒+๓+๔+๕) X ๑๐๐</u> คะแนนค่าเป้าหมาย (วิชาที่ ๑+๒+๓+๔+๕) ๒. นำร้อยละที่ได้ของระดับชั้น ป.๖ ม.๓ และ ม.๖ มารวมกันและหาค่าเฉลี่ย	มาตรการที่ ๓ พัฒนาการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ มาตรการที่ ๔ ยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษา และเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ มาตรการที่ ๕ ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนมีสมรรถนะในระดับนานาชาติ (มาตรการเพิ่มเติม)	๑. โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร (๑๖,๘๐๐.-บาท) ๒. โครงการจัดประชุม สัมมนา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (๔๒,๐๐๐.-บาท) ๓. โครงการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง เพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (๑๕,๕๐๐.-บาท) ๔. โครงการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ (๕๗๘,๔๐๐.-บาท) ๕. โครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน (๙๐,๐๐๐.-บาท)	ฝ่ายการศึกษา

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
				๖. โครงการเสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่กรุงเทพมหานครตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (๕๐,๐๐๐.-บาท) ๗. โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด (๔๖,๕๐๐.-บาท) ๘. โครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (๖,๙๑๓,๕๐๐.-บาท) ๙. โครงการเกษตรปลอดสารพิษ (๕,๐๐๐.-บาท) ๑๐. โครงการจ้างเหมาyardดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร (๔,๒๒๙,๑๐๐.-บาท)	

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
				๑๑. โครงการว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำได้ปลอดภัย (๑,๗๐๘,๒๐๐.-บาท) ๑๒. โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้ (๙๕,๗๐๐.-บาท) ๑๓. โครงการสอนภาษาจีน (๒,๓๔๑,๒๐๐.-บาท) ๑๔. โครงการพิธีปฐภิญาณตนและสวนสนามยุวกาชาด กรุงเทพมหานคร (๔๗,๓๐๐.-บาท) ๑๕. โครงการพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือ กรุงเทพมหานคร (๔๒,๕๐๐.-บาท) ๑๖. โครงการส่งเสริมกีฬา นักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (๓๑๔,๓๐๐.-บาท) ๑๗. โครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต (๓,๔๕๖,๐๐๐.-บาท)	

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
				๑๘. โครงการส่งเสริมทักษะภาษาไทยในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (๘๐,๐๐๐.-บาท)	

ด้านที่ ๔ มหานครกะทัดรัด

มิติที่ ๔.๑ กรุงเทพมหานครเติบโตอย่างมีระเบียบตามผังเมืองรวม

เป้าหมายที่ ๔.๑.๑ กรุงเทพมหานครชั้นในและชั้นกลางมีการใช้ประโยชน์ที่ดินอย่างเต็มศักยภาพสอดคล้องกับระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

เป้าประสงค์ที่ ๔.๑.๑.๑ ส่งเสริมการขยายตัวในการใช้ประโยชน์ที่ดินเต็มประสิทธิภาพตามผังเมืองรวม และเพิ่มความหนาแน่นประชากรในเขตเมืองชั้นในและเขตเมืองชั้นกลาง

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๘. ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน (ผลลัพธ์) (มิติที่ ๑/บูรณาการ สยป.-ค.๘)	ร้อยละ ๑๐๐	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> ตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการปลูกสร้างอาคาร หมายถึง ตำแหน่งผู้ยื่นคำร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามแบบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคารระบุไว้ในคำร้องขอ และได้รับการอนุญาตให้มีการก่อสร้างตามคำร้องขอ <u>การลงจุดแสดงตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการก่อสร้าง</u> หมายถึง การลงจุดแสดงตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามระบบการรายงานผลการอนุญาตก่อสร้างอาคารของสำนักผังเมือง <u>ตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน</u> หมายถึง ตำแหน่งผู้ยื่นคำร้องขอเลขรหัสประจำบ้าน และได้รับการกำหนดเลขหมายประจำบ้าน/เลขรหัสประจำบ้านตามคำร้อง <u>การลงจุดแสดงตำแหน่งการออกเลขรหัสประจำบ้าน</u> หมายถึง จุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน ตามระบบการรายงานผลการออกเลขรหัสประจำบ้านของสำนักผังเมือง (ตามแบบ ทร.๕๐๐)	<u>มาตรการที่ ๑</u> ศึกษาและทบทวนความเหมาะสมของ FAR	กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน (ไม่ใช้งบประมาณ)	ฝ่ายทะเบียน

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		<u>ระบบการรายงานผล</u> หมายถึง ระบบการรายงานผลการลงจุดแสดงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งการแสดงอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน ซึ่งพัฒนาโดยสำนักผังเมืองและสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล <u>วิธีการคำนวณ</u> ผลรวมของจุดที่ลงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคารกับจุดที่ลงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วย ผลรวมของจำนวนการอนุญาตก่อสร้างอาคารกับจำนวนอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านทั้งหมด			

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๙. ร้อยละของผู้เข้ารับ การฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการเงิน การคลัง และพัสดุ เพิ่มขึ้น (ผลผลิต) (มิติที่ ๑/บูรณาการ สยป.-ค.๙)	ร้อยละ ๘๐	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> การฝึกอบรม เรื่อง การเงิน การคลัง และพัสดุ หมายถึง การฝึกอบรมภาคทฤษฎีเกี่ยวกับพระราชบัญญัติ ต่าง ๆ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการเงิน การคลัง และการพัสดุภาครัฐ เพื่อให้มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจ ด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุสามารถนำความรู้ ที่ได้รับไปประกอบการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง <u>ความรู้ ความเข้าใจเรื่องการเงิน การคลัง และพัสดุ</u> <u>เพิ่มขึ้น</u> หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุของหน่วยงานสังกัดสำนักงาน เขตกลุ่มกรุงธนเหนือที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ มีความรู้ ความเข้าใจ ภาคทฤษฎีเพิ่มขึ้น (วัดจากผลการประเมิน เฉพาะภาคทฤษฎี ก่อนและหลังการฝึกอบรม) <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ มีผลการประเมินเฉพาะ ภาคทฤษฎีหลังการฝึกอบรมเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับก่อน เข้ารับการฝึกอบรม คูณด้วย ๑๐๐หารด้วย จำนวนผู้ เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทั้งหมด	<u>มาตรการ ๑</u> พัฒนาสมรรถนะของ บุคลากร ยกระดับ มาตรฐานวิชาชีพและ คุณภาพการให้บริการ ในแต่ละสายงานให้มุ่ง สู่ความเป็นมืออาชีพ และสอดคล้องกับการ เป็นมหานครแห่งเอเชีย	กิจกรรมการฝึกอบรม เรื่อง การเงิน การคลัง และพัสดุ ให้กับเจ้าหน้าที่ (ไม่ใช้งบประมาณ)	ฝ่ายการคลัง

มติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าหมายที่ ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครมีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและการงบประมาณที่เป็นมาตรฐานสากล และเกื้อหนุนต่อการพัฒนากรุงเทพมหานครในระยะยาว

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๑๐. ร้อยละของการแจ้งการประเมินภาษีตามประมาณการที่สำนักการคลังกำหนดไว้ (ผลลัพธ์) (มติที่ ๑/บูรณาการ สนค.-ค.๑๐)	ร้อยละ ๘๐	นิยาม/คำอธิบาย สำนักงานเขตสามารถแจ้งการประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้ายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เท่ากับประมาณการจัดเก็บที่สำนักการคลังกำหนดไว้ สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๑ วิธีการคำนวณ ผลรวมของยอดการแจ้งประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่สำนักงานเขตดำเนินการได้หารประมาณการจัดเก็บภาษีจากภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย ที่สำนักการคลังกำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ คูณด้วย ๑๐๐ เกณฑ์การให้คะแนน - แจ้งยอดการประเมินภาษีได้น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ของประมาณการจัดเก็บภาษีที่สำนักการคลังกำหนดไว้ เท่ากับ ๑ คะแนน	มาตรการที่ ๔ จัดเก็บรายได้ตามยอดประมาณการรายได้จัดเก็บเอง	กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี (ไม่ใช้งบประมาณ)	ฝ่ายรายได้

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		- แจ้งยอดการประเมินภาษีได้ตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ แต่ไม่เกินร้อยละ ๗๐ ของประมาณการจัดภาษีที่สำนักงานการคลังกำหนดไว้เท่ากับ ๒ คะแนน - แจ้งยอดการประเมินภาษีได้ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๗๕ ของประมาณการจัดเก็บภาษีที่สำนักงานการคลังกำหนดไว้ เท่ากับ ๓ คะแนน - แจ้งยอดการประเมินภาษีได้ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของประมาณการจัดเก็บภาษีที่สำนักงานการคลังกำหนดไว้ เท่ากับ ๔ คะแนน - แจ้งยอดการประเมินภาษีได้เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ ๘๐ ของประมาณการจัดเก็บภาษีที่สำนักงานการคลังกำหนดไว้เท่ากับ ๕ คะแนน			

มติที่ ๒ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มติที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณ ๒.๑.๑ ร้อยละของความสำเร็จของการก่อหนี้ผูกพัน	ตามที่ สงม. กำหนด	กิจกรรมเร่งรัดการก่อหนี้ผูกพันหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ฝ่ายการคลัง)
๒.๑.๒ ร้อยละของความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	ตามที่ สงม. กำหนด	กิจกรรมการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม (ฝ่ายการคลัง)
๒.๑.๓ ร้อยละของเงินกันไว้เหลื่อมปี	ตามที่ สนค. กำหนด	กิจกรรมความสำเร็จของเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี (ฝ่ายการคลัง)
มติที่ ๒.๒ คะแนนของความสำเร็จในการจัดทำงบการเงิน ๒.๒.๑ คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำงบการเงินทันเวลาและถูกต้อง	ตามที่ สนค. กำหนด	กิจกรรมการจัดทำงบการเงินทันเวลาและถูกต้อง (ฝ่ายการคลัง)
๒.๒.๒ คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี ๒๕๖๐ ทันเวลาและถูกต้อง	ตามที่ สนค. กำหนด	กิจกรรมการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี ๒๕๖๐ ทันเวลาและถูกต้อง (ฝ่ายการคลัง)
มติที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	ตามที่ สตบ. กำหนด	กิจกรรมการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของสำนักงานเขตทวีวัฒนา (ฝ่ายการคลัง)

มิติที่ ๓ ด้านคุณภาพในการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มิติที่ ๓.๑ ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ	ตามที่ กองกลาง สนป. กำหนด	กิจกรรมการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชนผู้รับบริการ (ศูนย์ ๑๕๕๕) (ฝ่ายปกครอง)
มิติที่ ๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)	ตามที่ สกก. กำหนด	๑. กิจกรรมทวิพัฒนาปลอดภัยด้วยเครือข่ายป้องกันไฟไหม้หญ้า (Best Service รักษารอบปี ๖๐) (ฝ่ายปกครอง) ๒. โครงการทวิพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์และพัฒนาบุคลากรเพื่อสร้างองค์กรแห่งความสุข (ฝ่ายโยธา)
มิติที่ ๓.๓ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ตามที่ คณะผู้ตรวจราชการฯ และ กต. กำหนด	กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการงาน ทะเบียน (ฝ่ายทะเบียน)

มิติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มิติที่ ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ตามที่ สกก. และ สตน. กำหนด	กิจกรรมเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (ฝ่ายปกครอง)
มิติที่ ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of Work Life) ๔.๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน	ตามที่ สนอ. กำหนด	กิจกรรมความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)
๔.๒.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน	ตามที่ สกก. กำหนด	กิจกรรมการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑

ร้อยละของการออกตรวจตามแผนปฏิบัติการ กรณีที่พบการกระทำผิดให้ดำเนินการถึงที่สุด

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑

* กิจกรรมตามแผนการตรวจสอบการประกอบกิจการตามคำสั่ง คสช.ที่ ๒๒/๒๕๕๘ (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนการตรวจตามแผนปฏิบัติการฯ	๑๒	๑๒	↔		↔			↔			↔			
๒. ออกตรวจตามแผนที่กำหนด	๖๐	๗๒	←											→
๓. สรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการเขต เพื่อรายงานสำนักอนามัยทุกเดือน	๒๘	๑๐๐	←											→
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒

ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานได้ตามแผนที่กำหนด

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑

โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการฯ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำคำสั่งผู้เข้าร่วมอบรม	๒๐	๓๐		↔										
๓. ดำเนินการอบรมให้ความรู้กับอาสาสมัคร เฝ้าระวังภัยยาเสพติด	๕๐	๘๐			↔									
๔. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑๐	๙๐				↔								
๕. สรุปผลโครงการ	๑๐	๑๐๐					↔							
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒

ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานได้ตามแผนที่กำหนด

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒

โครงการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการฯ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ	๑๐	๒๐	↔											
๓. ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสนับสนุน	๒๐	๔๐	↔											
๔. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนประจำเดือน	๕๐	๙๐		←————→										
๕. สรุปผลโครงการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละรายการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณให้ปรับปรุงซ่อมในพื้นที่เขตทวีวัฒนาให้อยู่ในสภาพดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
 ที่ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ โครงการปรับปรุงซ่อมแซมหอสมุดสาธารณะ ๖๒ (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดเตรียมรูปแบบ รายการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำร่าง TOR	๑๐	๒๐	↔→											
๓. ขอความเห็นชอบจัดจ้าง	๑๐	๓๐		↔→										
๔. ขยายแบบ - เคาราคา	๑๐	๔๐			↔→									
๕. ขออนุมัติจัดจ้าง - ตรวจร่างสัญญา	๑๐	๕๐				↔→								
๖. ลงนามสัญญา	๑๐	๖๐					↔→							
๗. ควบคุมการทำงานตามสัญญา	๒๐	๘๐							↔→					
๘. ตรวจรับงาน	๑๐	๙๐									↔→			
๙. ขั้นตอนที่ ๑ - ๘ และเบิกจ่ายเงิน	๑๐	๑๐๐									↔→			
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓

ร้อยละรายการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณให้ปรับปรุงซอยในพื้นที่เขตทวีวัฒนาให้อยู่ในสภาพดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ที่ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒

โครงการปรับปรุงซอยทวีวัฒนา ๔๑ (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐				พ.ศ. ๒๕๖๑							
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดเตรียมรูปแบบ รายการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำร่าง TOR	๑๐	๒๐	↔→											
๓. ขอความเห็นชอบจัดจ้าง	๑๐	๓๐		↔→										
๔. ขยายแบบ - เคาราคา	๑๐	๔๐			↔→									
๕. ขออนุมัติจัดจ้าง - ตรวจร่างสัญญา	๑๐	๕๐				↔→								
๖. ลงนามสัญญา	๑๐	๖๐					↔→							
๗. ควบคุมการทำงานตามสัญญา	๒๐	๘๐							↔→					
๘. ตรวจรับงาน	๑๐	๙๐									↔→			
๙. ขั้นตอนที่ ๑ - ๘ และเบิกจ่ายเงิน	๑๐	๑๐๐									↔→			
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓

ร้อยละรายการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณให้ปรับปรุงซอยในพื้นที่เขตทวีวัฒนาให้อยู่ในสภาพดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ที่ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๓

โครงการปรับปรุงซอยพุทธมณฑลสาย ๓ ซอย ๑๙ แยก ๖ (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดเตรียมรูปแบบ รายการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำร่าง TOR	๑๐	๒๐	↔→											
๓. ขอความเห็นชอบจัดจ้าง	๑๐	๓๐		↔										
๔. ขยายแบบ - เคาราคา	๑๐	๔๐			↔→									
๕. ขออนุมัติจัดจ้าง - ตรวจร่างสัญญา	๑๐	๕๐				↔→								
๖. ลงนามสัญญา	๑๐	๖๐					↔→							
๗. ควบคุมการทำงานตามสัญญา	๒๐	๘๐							↔→					
๘. ตรวจรับงาน	๑๐	๙๐									↔→			
๙. ขั้นตอนที่ ๑ - ๘ และเบิกจ่ายเงิน	๑๐	๑๐๐									↔→			
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓

ร้อยละรายการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณให้ปรับปรุงซอยในพื้นที่เขตทวีวัฒนาให้อยู่ในสภาพดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ที่ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๔

โครงการปรับปรุงซอยทวีวัฒนา ๒๕ แยก ๑๗ (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดเตรียมรูปแบบ รายการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำร่าง TOR	๑๐	๒๐	↔→											
๓. ขอความเห็นชอบจัดจ้าง	๑๐	๓๐		↔→										
๔. ขยายแบบ - เคาราคา	๑๐	๔๐			↔→									
๕. ขออนุมัติจัดจ้าง - ตรวจร่างสัญญา	๑๐	๕๐				↔→								
๖. ลงนามสัญญา	๑๐	๖๐					↔→							
๗. ควบคุมการทำงานตามสัญญา	๒๐	๘๐							↔→					
๘. ตรวจรับงาน	๑๐	๙๐									↔→			
๙. ขั้นตอนที่ ๑ - ๘ และเบิกจ่ายเงิน	๑๐	๑๐๐									↔→			
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓

ร้อยละรายการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณให้ปรับปรุงซอยในพื้นที่เขตทวีวัฒนาให้อยู่ในสภาพดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ที่ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๕

โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษาดร็อก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน(นายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดเตรียมรูปแบบ รายการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำร่าง TOR	๑๐	๒๐	↔→											
๓. ขอความเห็นชอบจัดจ้าง	๑๐	๓๐		↔										
๔. ขยายแบบ - เคาราคา	๑๐	๔๐			↔→									
๕. ขออนุมัติจัดจ้าง - ตรวจร่างสัญญา	๑๐	๕๐				↔→								
๖. ลงนามสัญญา	๑๐	๖๐					↔							
๗. ควบคุมการทำงานตามสัญญา	๒๐	๘๐						↔→						
๘. ตรวจรับงาน	๑๐	๙๐												↔
๙. ขั้นตอนที่ ๑ - ๘ และเบิกจ่ายเงิน	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละรายการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณให้ปรับปรุงซอยในพื้นที่เขตทวีวัฒนาให้อยู่ในสภาพดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
 ที่ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมการรายงานผลการดำเนินการก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอก ซอย สำนักงานเขตทวีวัฒนา (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. สำรวจและรวบรวมข้อมูล	๓๐	๓๐	←											→
๒. การจัดส่งแบบรายงานให้กับสำนักการโยธา	๔๐	๗๐	←											→
๓. การจัดทำรายงานนำเสนอผู้บริหารเขต	๓๐	๑๐๐			↔			↔			↔			↔
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๔

ร้อยละของอาคารเสี่ยงภัยมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑

กิจกรรมตรวจสอบอาคารเสี่ยงภัย (โครงการหลักประกันความปลอดภัยจากอัคคีภัยในอาคารสาธารณะ) (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและเสนอโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ออกสำรวจอาคารเสี่ยงภัยในพื้นที่เขต	๕๐	๖๐		←									→	
๓. การออกคำสั่งให้แก้ไขหากพบว่าผิดกฎหมาย	๓๐	๙๐		←									→	
๔. การรายงานผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐											↔	
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละของโรงเรียนที่ได้รับอนุมัติงบประมาณการปรับปรุงอาคารสถานศึกษาให้อยู่ในสภาพดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
 ที่ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัดปทุมवास (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดเตรียมรูปแบบ รายการ	๑๐	๑๐	←→											
๒. จัดทำร่าง TOR	๑๐	๒๐			←→									
๓. ขอความเห็นชอบจัดจ้าง	๑๐	๓๐				←→								
๔. ขยายแบบ - เคาราคา	๑๐	๔๐				←→								
๕. ขออนุมัติจ้าง - ตรวจร่างสัญญา	๑๐	๕๐					←→							
๖. ลงนามสัญญา	๑๐	๖๐					←→							
๗. ควบคุมการทำงานตามสัญญา	๒๐	๘๐						←→						
๘. ตรวจรับงาน	๑๐	๙๐											←→	
๙. ขั้นตอนที่ ๑ - ๘ และเบิกจ่ายเงิน	๑๐	๑๐๐											←→	
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละของโรงเรียนที่ได้รับอนุมัติงบประมาณการปรับปรุงอาคารสถานศึกษาให้อยู่ในสภาพดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
 ที่ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒ โครงการปรับปรุงโรงเรียนคลองมหาสวัสดิ์ (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดเตรียมรูปแบบ รายการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำร่าง TOR	๑๐	๒๐			↔									
๓. ขอความเห็นชอบจัดจ้าง	๑๐	๓๐				↔								
๔. ขยายแบบ - เคารราคา	๑๐	๔๐				↔								
๕. ขออนุมัติจ้าง - ตรวจร่างสัญญา	๑๐	๕๐					↔							
๖. ลงนามสัญญา	๑๐	๖๐					↔							
๗. ควบคุมการทำงานตามสัญญา	๒๐	๘๐						↔						
๘. ตรวจรับงาน	๑๐	๙๐											↔	
๙. ขั้นตอนที่ ๑ - ๘ และเบิกจ่ายเงิน	๑๐	๑๐๐											↔	
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละของโรงเรียนที่ได้รับอนุมัติงบประมาณการปรับปรุงอาคารสถานศึกษาให้อยู่ในสภาพดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
 ที่ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๓ โครงการปรับปรุงโรงเรียนคลองบางพรหม (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดเตรียมรูปแบบ รายการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำร่าง TOR	๑๐	๒๐			↔									
๓. ขอความเห็นชอบจัดจ้าง	๑๐	๓๐				↔								
๔. ขยายแบบ - เคาราคา	๑๐	๔๐				↔								
๕. ขออนุมัติจ้าง - ตรวจร่างสัญญา	๑๐	๕๐					↔							
๖. ลงนามสัญญา	๑๐	๖๐					↔							
๗. ควบคุมการทำงานตามสัญญา	๒๐	๘๐						↔						
๘. ตรวจรับงาน	๑๐	๙๐											↔	
๙. ขั้นตอนที่ ๑ - ๘ และเบิกจ่ายเงิน	๑๐	๑๐๐											↔	
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละของโรงเรียนที่ได้รับอนุมัติงบประมาณการปรับปรุงอาคารสถานศึกษาให้อยู่ในสภาพดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ที่ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๔ โครงการปรับปรุงโรงเรียนคลองทวิวัฒนา (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดเตรียมรูปแบบ รายการ	๑๐	๑๐	←→											
๒. จัดทำร่าง TOR	๑๐	๒๐			←→									
๓. ขอความเห็นชอบจัดจ้าง	๑๐	๓๐				←→								
๔. ขยายแบบ - เคาราคา	๑๐	๔๐				←→								
๕. ขออนุมัติจ้าง - ตรวจร่างสัญญา	๑๐	๕๐						←→						
๖. ลงนามสัญญา	๑๐	๖๐						←→						
๗. ควบคุมการทำงานตามสัญญา	๒๐	๘๐							←→					
๘. ตรวจรับงาน	๑๐	๙๐											←→	
๙. ขั้นตอนที่ ๑ - ๘ และเบิกจ่ายเงิน	๑๐	๑๐๐											←→	
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละของโรงเรียนที่ได้รับอนุมัติงบประมาณการปรับปรุงอาคารสถานศึกษาให้อยู่ในสภาพดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ที่ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๕ โครงการปรับปรุงโรงเรียนคลองตันไทร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดเตรียมรูปแบบ รายการ	๑๐	๑๐	←→											
๒. จัดทำร่าง TOR	๑๐	๒๐			←→									
๓. ขอความเห็นชอบจัดจ้าง	๑๐	๓๐				←→								
๔. ขยายแบบ - เคาราคา	๑๐	๔๐				←→								
๕. ขออนุมัติจ้าง - ตรวจร่างสัญญา	๑๐	๕๐						←→						
๖. ลงนามสัญญา	๑๐	๖๐						←→						
๗. ควบคุมการทำงานตามสัญญา	๒๐	๘๐							←→					
๘. ตรวจรับงาน	๑๐	๙๐												←→
๙. ขั้นตอนที่ ๑ - ๘ และเบิกจ่ายเงิน	๑๐	๑๐๐												←→
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละของโรงเรียนที่ได้รับอนุมัติงบประมาณการปรับปรุงอาคารสถานศึกษาให้อยู่ในสภาพดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ที่ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๖ โครงการปรับปรุงโรงเรียนตั้งวิรุฬห์ธรรม (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดเตรียมรูปแบบ รายการ	๑๐	๑๐	←→											
๒. จัดทำร่าง TOR	๑๐	๒๐			←→									
๓. ขอความเห็นชอบจัดจ้าง	๑๐	๓๐				←→								
๔. ขยายแบบ - เคาราคา	๑๐	๔๐				←→								
๕. ขออนุมัติจ้าง - ตรวจร่างสัญญา	๑๐	๕๐						←→						
๖. ลงนามสัญญา	๑๐	๖๐						←→						
๗. ควบคุมการทำงานตามสัญญา	๒๐	๘๐							←→					
๘. ตรวจรับงาน	๑๐	๙๐											←→	
๙. ขั้นตอนที่ ๑ - ๘ และเบิกจ่ายเงิน	๑๐	๑๐๐											←→	
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖

จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมทำความสะอาดย่านชุมชน ย่านการค้า คู คลอง

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑

* กิจกรรมการล้างตลาดตามหลักสุขาภิบาล (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนการล้างตลาด	๑๕	๑๕			↔									
๒. ดำเนินการล้างตลาดตามแผนที่กำหนด	๖๐	๗๕				←								→
๓. สรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการเขต เพื่อรายงานสำนักอนามัยทุกเดือน	๒๕	๑๐๐				←								→
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๗

ร้อยละของสถานบริการด้านกีฬาและนันทนาการของกรุงเทพมหานครอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑

โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกีฬาและลานกีฬา (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำคำสั่งจ้างและแต่งตั้งอาสาสมัครลานกีฬา/ ประชุมมอบหมายหน้าที่และวางแผนการจัด กิจกรรมตามโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ประสานขอความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐและ เอกชนในการจัดกิจกรรมตามโครงการ	๑๐	๒๐						↔	↔					
๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ	๗๐	๙๐	←											→
๔. สรุปผลการดำเนินงานรายงานผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๗

ร้อยละของสถานบริการด้านกีฬาและนันทนาการของกรุงเทพมหานครอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒

โครงการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำคำสั่งจ้างและแต่งตั้งวิทยากร ตามโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดกิจกรรมแอโรบิก ไทเก๊กและจี้กง ตามโครงการ	๘๐	๘๐	←											→
๓. สรุปผลการดำเนินงานรายงานผู้บริหาร ทราบ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๗

ร้อยละของสถานบริการด้านกีฬาและนันทนาการของกรุงเทพมหานครอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๓

กิจกรรมพัฒนาลานกีฬาของเขตทวีวัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของกองการกีฬา ในปี ๒๕๖๑ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนการปรับปรุงลานกีฬา	๑๐	๑๐	↔											
๒. ประชุมแต่งตั้งคณะทำงานลานกีฬา	๗๐	๘๐	←					→						
๓. คัดเลือกลานกีฬาที่เป็นไปตามมาตรฐานฯ ส่งให้ สวท.	๑๐	๙๐					←		→					
๔. สรุปผลการดำเนินงานรายงานผู้บริหาร ทราบ	๑๐	๑๐๐									←	→		
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๘

การออกตรวจจุดกวดขันทั้งจับ - ปรับ

๘.๑ จำนวนครั้งในการออกตรวจจุดกวดขันทั้งจับ - ปรับ

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑

โครงการตรวจจุดกวดขันทั้งจับ - ปรับ ผู้ที่ขย่ะมูลฝอยในพื้นที่สาธารณะ (ฝ่ายเทศกิจ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการ/แผนการปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ตามโครงการฯ	๑๐	๒๐	↔											
๓. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตรวจจุดกวดขันพิเศษ	๖๐	๘๐	←											→
๔. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ทุกเดือน	๑๐	๙๐		←										→
๕. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๑	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๘

การออกตรวจจุดกวดขันทั้งจับ - ปรับ

๘.๑ จำนวนครั้งในการออกตรวจจุดกวดขันทั้งจับ - ปรับ

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒

กิจกรรมตรวจจุดกวดขันพิเศษ (การจัดระเบียบหาบเร่ แผงลอย) (ฝ่ายเทศกิจ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการ/แผนการปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ตามโครงการฯ	๑๐	๒๐	↔											
๓. จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตรวจจุดกวดขันพิเศษ	๖๐	๘๐	←											→
๔. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกเดือน	๑๐	๙๐	←											→
๕. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๑	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๘

การออกตรวจจุดกวดขันทั้งจับ - ปรับ

๘.๒ ร้อยละของประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการออกตรวจจุดกวดขันทั้งจับ - ปรับของสำนักงานเขต

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๓

กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการตรวจจุดกวดขันทั้งจับ - ปรับ (ฝ่ายเทศกิจ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนงาน/กิจกรรม	๑๐	๑๐	↔											
๒. การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนในเดือน มิ.ย. ๖๑ - เดือน ก.ค. ๖๑	๗๐	๘๐									↔			
๓. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑๐	๙๐											↔	
๔. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๑	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๙

ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาศึกษาดูงาน

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑

โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเขตทวีวัฒนา (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดหาสถานที่เพื่อสัมมนาศึกษาดูงาน	๑๐	๒๐	↔											
๓. จัดหาวิทยากรให้ความรู้กับผู้เข้าร่วมสัมมนา	๑๐	๓๐	↔											
๔. จัดทำคำสั่งผู้เข้าร่วมสัมมนา	๑๐	๔๐		↔										
๕. ดำเนินการจัดสัมมนาศึกษาดูงาน	๕๐	๙๐		↔										
๖. สรุปผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐			↔									
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๙

ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาศึกษาดูงาน

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒

โครงการสัมมนาศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดหาสถานที่เพื่อสัมมนาศึกษาดูงาน	๑๐	๒๐	↔											
๓. จัดหาวิทยากรให้ความรู้กับผู้เข้าร่วมสัมมนา	๑๐	๓๐		↔										
๔. จัดทำคำสั่งผู้เข้าร่วมสัมมนา	๑๐	๔๐		↔										
๕. ดำเนินการจัดสัมมนาศึกษาดูงาน	๕๐	๙๐			↔									
๖. สรุปผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐			↔									
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๙

ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาศึกษาดูงาน

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒

โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดหาสถานที่เพื่อสัมมนาศึกษาดูงาน	๑๐	๒๐	↔											
๓. จัดหาวิทยากรให้ความรู้กับผู้เข้าร่วมสัมมนา	๑๐	๓๐		↔										
๔. จัดทำคำสั่งผู้เข้าร่วมสัมมนา	๑๐	๔๐		↔										
๕. ดำเนินการจัดสัมมนาศึกษาดูงาน	๕๐	๙๐			↔									
๖. สรุปผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐				↔								
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานประจำพื้นฐาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑

ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการออกตรวจจุดกวดขันและจับปรับผู้นำรถจอดและวิ่งบนทางเท้าในพื้นที่เขตทวีวัฒนา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑

โครงการปรับจริง จับจริง รถจอดและวิ่งบนทางเท้า (ฝ่ายเทศกิจ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการ/แผนการปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ตามโครงการฯ	๑๐	๒๐	↔											
๓. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตรวจจุดกวดขันพิเศษ	๔๐	๖๐	←											→
๔. สำนักรวความพึงพอใจของประชาชน	๒๐	๘๐									←		→	
๕. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ทุกเดือน	๑๐	๙๐		←										→
๖. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๑	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานประจำพื้นฐาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒

ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออกครบ ๔ กิจกรรม

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑

โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและเสนอโครงการ	๖	๖	↔											
๒. ประชุมและวางแผนการดำเนินงาน	๑๐	๑๖	↔											
๓. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน	๗๒	๘๘	←											→
๔. สรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๒	๑๐๐	←											→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานประจำพื้นฐาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒

ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออกครบ ๔ กิจกรรม

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒

โครงการพัฒนาการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมของกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. กำหนดแผนการตรวจสอบสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม	๑๐	๒๐		↔										
๓. ออกตรวจตามแผนที่กำหนด	๗๐	๙๐			←						→			
๔. สรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการเขต	๑๐	๑๐๐										↔		
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานประจำพื้นฐาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓

พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น (สวนสาธารณะ/สวนหย่อม)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑

โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติดำเนินการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	↔											
๓. จัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์ ในการดำเนินการ	๒๐	๔๐		↔	→									
๔. ดำเนินงานตามโครงการ	๔๐	๘๐		↔	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๕. เบิกจ่ายงบประมาณ	๑๐	๙๐										↔	→	
๖. สรุปผลการดำเนินงานรายงานผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานประจำพื้นฐาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓

พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น (สวนสาธารณะ/สวนหย่อม)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒

กิจกรรมการรายงานพื้นที่สีเขียวให้กับสำนักสิ่งแวดล้อม (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผน	๑๐	๑๐	↔											
๒. สำรวจพื้นที่สีเขียว	๓๐	๔๐		←									→	
๓. ดำเนินงานตามโครงการ	๕๐	๙๐		←									→	
๔. สรุปผลการดำเนินการรายงานผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานประจำพื้นฐาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละของครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เกี่ยวข้องของโรงเรียนสังกัด สำนักงานเขตทวีวัฒนาได้รับการพัฒนาศักยภาพในการจัดการศึกษา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการ	๑๐	๑๐			↔									
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐				↔								
๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ	๕	๒๕					↔							
๔. ประสานวิทยากร	๕	๓๐						↔						
๕. จัดทำคำสั่งผู้เข้าอบรม	๑๐	๔๐							↔					
๖. ดำเนินการอบรม	๕๐	๙๐							←————→					
๗. สรุปผลการดำเนินการและรายงานผล	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานประจำพื้นฐาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๕ จำนวนกิจกรรมเกี่ยวกับวัฒนธรรมประเพณี ศาสนา และการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่จัดขึ้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ โครงการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติเงินประจำงวด	๓๐	๓๐					↔							
๒. ประสานงานและประชุมเจ้าหน้าที่	๑๐	๔๐					↔							
๓. ประชาสัมพันธ์การจัดงานและกิจกรรมของงาน ให้ประชาชนทั่วไปทราบ	๒๐	๖๐							↔					
๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามกำหนดการ	๓๐	๙๐							↔					
๕. ประเมินผลโครงการและสรุปผลการดำเนินงาน รายงานผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐											↔	
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานประจำพื้นฐาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๕

จำนวนกิจกรรมเกี่ยวกับวัฒนธรรมประเพณี ศาสนา และการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่จัดขึ้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒

โครงการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำคำสั่งจ้างและแต่งตั้งอาสาสมัครฯ	๑๐	๒๐	↔											
๓. จัดทำเอกสารเบิกเงินค่าตอบแทน อาสาสมัครฯ	๖๐	๘๐		←————→										
๔. ประเมินผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครฯ	๑๐	๙๐												↔
๕. สรุปผลการดำเนินงานรายงานผู้บริหาร ทราบ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานประจำพื้นฐาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖

จำนวนครั้งของการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านการพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑

โครงการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำคำสั่งจ้างนักพัฒนาสังคม (เงินออม)	๑๐	๒๐	↔											
๓. มอบหมายหน้าที่และวางแผนการจัดกิจกรรมตามโครงการ	๑๐	๓๐	↔											
๔. จัดทำเอกสารเบิกเงินค่าตอบแทนนักพัฒนาสังคม (เงินออม)	๓๐	๖๐		←										→
๕. จัดทำแผนเพื่อลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการออม	๑๐	๗๐		←		→				←		→		
๖. ดำเนินการตามแผน	๒๕	๙๕		←		→				←		→		
๗. สรุปผลการดำเนินงานรายงานผู้บริหารทราบ	๕	๑๐๐												↔
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานประจำพื้นฐาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖

จำนวนครั้งของการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านการพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒

โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจแนวทางการเบิกจ่าย ค่าสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ ชุมชน	๑๐	๑๐	↔											
๒. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าสนับสนุนการดำเนินงานของ คณะกรรมการชุมชน	๘๐	๙๐	←											→
๓. สรุปผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานประจำพื้นฐาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖

จำนวนครั้งของการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านการพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๓

โครงการสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำคำสั่งจ้างและแต่งตั้งอาสาสมัครช่วยปฏิบัติงานสภาเยาวชนเขต	๑๐	๒๐	↔											
๓. มอบหมายหน้าที่และวางแผนการจัดกิจกรรมตามโครงการ	๑๐	๓๐	↔											
๔. จัดทำเอกสารเบิกเงินค่าตอบแทนอาสาสมัครฯ	๓๐	๖๐		←										→
๕. ประสานงานกับสมาชิกสภาเยาวชนเขต	๑๐	๗๐		←		→				←		→		
๖. ดำเนินการจัดประชุมสมาชิกสภาเยาวชน	๒๕	๙๕		←		→				←		→		
๗. สรุปผลการดำเนินงานรายงานผู้บริหารทราบ	๕	๑๐๐												↔
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานประจำพื้นฐาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖

จำนวนครั้งของการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านการพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๔

โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๐				↔								
๒. ประสานเชิญผู้สูงอายุในพื้นที่เข้าร่วมอบรม	๒๐	๓๐					↔							
๓. ขออนุมัติบุคคลภายนอกเข้าร่วมโครงการ	๕	๓๕					↔							
๔. ติดต่อวิทยากร	๑๐	๔๕					↔							
๕. จัดวัสดุในการดำเนินงานตามโครงการ	๒๐	๖๕						↔						
๖. จัดอบรมตามโครงการ	๓๐	๙๕							↔					
๗. ประเมินผลโครงการและสรุปผลการดำเนินงาน รายงานผู้บริหารทราบ	๕	๑๐๐								↔				
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานประจำพื้นฐาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖

จำนวนครั้งของการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านการพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๕

โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำเอกสารเบิกเงินค่าตอบแทนและเงิน ประกันสังคมประจำเดือน	๗๐	๘๐		←										→
๓. ประเมินผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครฯ	๒๐	๑๐๐												↔
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานประจำพื้นฐาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖

จำนวนครั้งของการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านการพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๖

โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำเอกสารเบิกเงินค่าตอบแทนและ เงินประกันสังคมประจำเดือน	๗๐	๘๐		←										→
๓. ประเมินผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครฯ	๒๐	๑๐๐												↔
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานประจำพื้นฐาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖

จำนวนครั้งของการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านการพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๗

โครงการฝึกอบรมวิชาชีพ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๐	↔											
๒. กำหนดรายละเอียดที่จะดำเนินกิจกรรม	๓๐	๔๐		↔										
๓. ดำเนินการฝึกอบรมวิชาชีพ	๕๐	๙๐			↔									
๔. สรุปผลการดำเนินงานรายงานผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐							↔					
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานประจำพื้นฐาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖ จำนวนครั้งของการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านการพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๘ โครงการครอบครัวรักการอ่าน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๐	↔											
๒. กำหนดรายละเอียดที่จะดำเนินกิจกรรม	๓๐	๔๐		↔										
๓. ดำเนินงานตามแผน	๕๐	๙๐			↔									
๔. สรุปผลการดำเนินงานรายงานผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐							↔					
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานประจำพื้นฐาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๗

จำนวนกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนด้านการเกษตรและการประกอบอาชีพที่เขตทวีวัฒนาจัดขึ้นในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑

โครงการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	๒๐	๒๐	↔											
๒. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุตามโครงการและจัดการประชุม จำนวน ๑๒ ครั้ง	๗๐	๙๐		←									→	
๓. ประเมินผลโครงการและสรุปผลการดำเนินงาน รายงานผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานประจำพื้นฐาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๗

จำนวนกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนด้านการเกษตรและการประกอบอาชีพที่เขตทวีวัฒนาจัดขึ้นในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒

โครงการส่งเสริมการทำเกษตรทฤษฎีใหม่ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประสานสำนักงานเขตต่างๆ เข้าร่วมจัดทำ หลักสูตรอบรมให้ความรู้ด้านการเกษตร จำนวน ๑๐ หลักสูตร และหลักสูตรศึกษา ดูงาน จำนวน ๑ หลักสูตร	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	๕	๑๕		↔	↔									
๓. ประสานวิทยากรและสถานที่ศึกษาดูงาน	๕	๒๐			↔	↔								
๔. ขออนุมัติบุคคลภายนอกเข้าร่วมโครงการ	๑๐	๓๐				↔	↔							
๕. ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายตามโครงการ และ ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้ด้านการเกษตร แบบไป - กลับ จำนวน ๑๐ วัน	๔๐	๗๐					↔	↔						
๖. จัดทำคำสั่งและเดินทางไปศึกษาดูงานแบบ ไป - กลับ จำนวน ๑ วัน	๒๐	๙๐								↔	↔			
๗. สรุปผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐									↔	↔		
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานประจำพื้นฐาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๗

จำนวนกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนด้านการเกษตรและการประกอบอาชีพที่เขตทวีวัฒนาจัดขึ้นในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๓

โครงการส่งเสริมการผลิตและการใช้สารชีวภัณฑ์ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	๒๐	๒๐					↔							
๒. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุตามโครงการและจัดการประชุม จำนวน ๒ ครั้ง	๗๐	๙๐						↔						
๓. ประเมินผลโครงการและสรุปผลการดำเนินงาน รายงานผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐							↔					
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานประจำพื้นฐาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๘

ร้อยละความพึงพอใจของการให้บริการด้านทะเบียนนอกเวลาราชการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑

กิจกรรมการให้บริการด้านทะเบียนนอกเวลาราชการ (ฝ่ายทะเบียน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุมวางแผนกำหนดแนวทางการทำงาน	๑๐	๑๐	↔											
๒. ให้บริการด้านทะเบียนนอกเวลาราชการ	๖๐	๗๐		↔										
๓. สำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการ	๒๐	๙๐		←				→						
๕. สรุปผลการดำเนินการรายงานผู้อำนวยการเขต	๑๐	๑๐๐		←										→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานประจำพื้นฐาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๔

จำนวนผู้เสียภาษีป้ายรายใหม่จัดเก็บได้ตามเป้าหมายที่กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑

กิจกรรมสำรวจป้ายรายใหม่ (ฝ่ายรายได้)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้แก่ประชาชนในพื้นที่เขตทวีวัฒนา	๑๐	๒๐	↔		→									
๓. สำรวจตรวจสอบป้ายรายใหม่ ที่ยังไม่เคยยื่นแบบแสดงรายการภาษี	๓๐	๕๐		←									→	
๔. เร่งรัดการจัดเก็บภาษีป้ายรายใหม่	๓๐	๘๐		←										→
๕. รายงานผลการดำเนินการดำเนินงาน	๒๐	๑๐๐		←										→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานประจำพื้นฐาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๐

จำนวนครั้งในการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑

กิจกรรมเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ (ฝ่ายการคลัง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ										
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑							
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการและคำสั่งคณะทำงาน เร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ	๑๐	๑๐	↔										
๒. จัดการประชุมเร่งรัดติดตามการใช้จ่าย งบประมาณฯ	๗๐	๘๐	←										→
๓. สรุปรายงานการประชุมเสนอผู้บริหาร	๒๐	๑๐๐	←										→
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐											

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานประจำพื้นฐาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๑

การปรับปรุงเว็บไซต์ของสำนักงานเขต

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑

กิจกรรมการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. รวบรวมข้อมูลข่าวสาร/กิจกรรม จากฝ่ายต่างๆ	๒๐	๒๐	←											→
๒. วิเคราะห์ข้อมูลของแต่ละฝ่ายเพื่อบันทึก ข้อมูลลงในเว็บไซต์	๒๐	๔๐	←											→
๓. ดำเนินการบันทึกข้อมูลลงบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	๕๐	๙๐	←											→
๔. สรุปผลรายงานให้ผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจจากการเจรจาตกลง)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑

ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑

กิจกรรมการจัดเก็บมูลฝอยอันตราย (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนจัดระบบเก็บขนมูลฝอยอันตราย ในกลุ่มเป้าหมายต่างๆ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ประสาน/รับประสาน จากหน่วยงาน ภายนอก	๓๐	๔๐		←									→	
๓. การดำเนินการตามแผน	๕๐	๙๐			←								→	
๔. สรุปผลการดำเนินการรายงานผู้บริหาร ทราบ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจจากการเจรจาตกลง)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๖
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒ โครงการอาสาสมัครซักถามมูลฝอยในชุมชน (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	↔											
๓. จัดจ้าง	๒๐	๔๐	↔											
๔. ดำเนินงานตามโครงการ	๕๐	๙๐	←											→
๕. สรุปผลการดำเนินงานรายงานผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจจากการเจรจาตกลง)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑

ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๓

กิจกรรมการสำรวจข้อมูลขยะอิเล็กทรอนิกส์ในพื้นที่เขต (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนการปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	↔											
๒. ประสาน/รับประสาน จากหน่วยงาน ภายนอก	๓๐	๔๐		←									→	
๓. การดำเนินการตามแผน	๕๐	๙๐			←								→	
๔. สรุปผลการดำเนินการรายงานผู้บริหาร ทราบ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจจากการเจรจาตกลง)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑

ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๔

กิจกรรมจัดเก็บมูลฝอยชิ้นใหญ่ (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนการจัดเก็บมูลฝอยชิ้นใหญ่	๑๐	๑๐	↔											
๒. ประสาน/รับประสาน จากหน่วยงานภายนอก	๓๐	๔๐	←											
๓. ดำเนินการตามแผน	๕๐	๙๐	←											
๔. สรุปผลการดำเนินการรายงานผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจจากการเจรจาตกลง)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑

ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๕

กิจกรรมจัดเก็บไขมันและสิ่งปฏิกูล (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนการจัดเก็บไขมันและสิ่งปฏิกูล	๑๐	๑๐	↔											
๒. ประสาน/รับประสาน จากหน่วยงานภายนอก	๓๐	๔๐	←											→
๓. ดำเนินการตามแผน	๕๐	๙๐	←											→
๔. สรุปผลการดำเนินการรายงานผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจจากการเจรจาตกลง)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒

ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑

โครงการการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน (ฝ่ายเทศกิจ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการ - เสนอขออนุมัติ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ตามโครงการฯ	๑๐	๒๐	↔											
๓. จัดเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานตรวจพื้นที่เสี่ยงฯ	๔๐	๖๐	←											→
๔. ดำเนินการแก้ไขพื้นที่เสี่ยงภัย	๓๐	๙๐												→
๕. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกเดือน	๑๐	๑๐๐												→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจจากการเจรจาตกลง)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒

ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒

กิจกรรมกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกาล (ฝ่ายเทศกิจ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการ/แผนงาน	๕	๕	↔											
๒. กำหนดจุดให้บริการ	๕	๑๐	↔											
๓. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ตามโครงการ	๑๐	๒๐	↔											
๔. ดำเนินการตามโครงการ	๖๐	๘๐	←											→
๕. สำนวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นรายเดือน	๑๐	๙๐		←										→
๖. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกเดือน	๑๐	๑๐๐		←										→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจจากการเจรจาตกลง)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒

ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๓

กิจกรรมอาสาพำนองข้ามถนนและอาสาจราจร (ฝ่ายเทศกิจ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการและจัดทำแผนปฏิบัติงาน	๕	๕	↔											
๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงาน	๕	๑๐	↔											
๓. การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม	๗๐	๘๐		←										→
๔. สรุปผลการดำเนินงานรายงานหัวหน้าหน่วยงานและ สำนักเทศกิจเป็นรายเดือน	๑๐	๙๐		←										→
๕. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๑	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจจากการเจรจาตกลง)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓

ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑

กิจกรรมพัฒนาคู คลองในพื้นที่เขตทวีวัฒนา (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน	๑๐	๑๐	↔											
๒. ดำเนินการรอบที่ ๑ จำนวน ๑๗ คลอง (เก็บผักตบชวา)	๒๕	๓๕	↔											
๓. ดำเนินการรอบที่ ๒ จำนวน ๑๗ คลอง (เก็บขยะและวัชพืช)	๒๕	๖๐					↔							
๔. ดำเนินการรอบที่ ๓ จำนวน ๑๗ คลอง (เปิดทางน้ำไหล)	๓๐	๙๐									↔			
๕. สรุปผลการดำเนินการของกลุ่มงานระบายน้ำ (รายงานประจำเดือน)	๑๐	๑๐๐		↔										
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจจากการเจรจาตกลง)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๔

จำนวนครั้งของการดำเนินการฝึกซ้อมตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑

กิจกรรมการซักซ้อมแผนการบูรณาการร่วมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อัคคีภัย (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน	๒๐	๒๐	↔											
๒. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก	๒๐	๔๐		↔										
๓. ดำเนินการฝึกซ้อมตามแผนการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยร่วม	๕๐	๙๐			↔									
๔. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐				↔								
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจจากการเจรจาตกลง)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร
ระดับดี
ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๖	๖	↔											
๒. ดำเนินการตรวจแนะนำด้านสุขลักษณะ ทางกายภาพ	๒๔	๓๐		←										→
๓. สุ่มเก็บตัวอย่างอาหารเพื่อตรวจวิเคราะห์หา สารปนเปื้อนเชื้อโรคและสารพิษในน้ำและอาหาร	๓๐	๖๐			←									→
๔. จัดการอบรมให้ความรู้แก่อาสาสมัครอาหาร ปลอดภัยตามหลักสูตรของกรุงเทพมหานคร	๑๐	๗๐				↔								
๕. รณรงค์ส่งเสริมให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการ ร้านอาหาร	๑๐	๘๐						↔						
๖. ส่งเสริมกิจกรรมเครือข่ายงานสุขาภิบาลอาหาร ริมบาทวิถี	๑๐	๙๐							↔					
๗. ส่งเสริมกิจกรรมเครือข่ายงานสุขาภิบาลอาหาร ในโรงเรียน	๑๐	๑๐๐								↔				
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจจากการเจรจาตกลง)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖

ร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑

กิจกรรมพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนในพื้นที่เขตทวีวัฒนา (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน	๑๐	๑๐	↔											
๒. ดำเนินการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน	๓๐	๔๐		←									→	
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมิน	๑๐	๕๐						↔	→					
๔. ดำเนินการตรวจประเมินศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน	๔๐	๙๐								←			→	
๕. สรุปผลการดำเนินงานรายงานผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจจากการเจรจาตกลง)

ข้อตัวชี้วัดที่ ๗

ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตเพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑

โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	↔											
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๑๐	๓๐		↔										
๔. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	๒๐	๕๐			↔									
๕. ดำเนินการตามโครงการ	๔๐	๙๐				←								→
๖. สรุปผลการดำเนินการและรายงานผล	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจจากการเจรจาตกลง)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๗

ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตเพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒

โครงการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐		↔										
๓. โรงเรียนจัดการประชุมกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน	๗๐	๙๐			←									
๔. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจจากการเจรจาตกลง)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๗

ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินัยพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตเพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๓

โครงการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐		↔										
๓. โรงเรียนจัดการประชุมกรรมการเครือข่าย ผู้ปกครอง	๗๐	๙๐			←									→
๔. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจจากการเจรจาตกลง)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๗

ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตเพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๔

โครงการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	↔											
๓. โรงเรียนจัดการสอนทุกวันอาทิตย์	๗๐	๙๐		←									→	
๔. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจจากการเจรจาตกลง)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๗

ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตเพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๕

โครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐		↔										
๓. ประชุมมอบหมายงานและจัดทำคำสั่ง	๒๐	๔๐			↔									
๔. ดำเนินการจัดงานมหกรรมการศึกษา	๕๐	๙๐				↔	↔	↔						
๕. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล	๑๐	๑๐๐							↔					
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจจากการเจรจาตกลง)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๗

ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตเพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๖

โครงการเสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่กรุงเทพมหานครตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ/ขออนุมัติเงินงวด	๑๐	๑๐	↔											
๒. โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๑๐	๒๐				↔								
๓. โรงเรียนดำเนินงานตามโครงการ	๗๐	๙๐						↔						
๔. สรุปผลการดำเนินการและรายงานผล	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจจากการเจรจาตกลง)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๗

ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตเพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๗

โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการ	๑๐	๑๐		↔										
๒. ขออนุมัติเงินประจํางวด	๑๐	๒๐			↔									
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๑๐	๓๐				↔								
๔. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	๒๐	๕๐					↔							
๕. ดำเนินการฝึกอบรม	๔๐	๙๐						↔						
๖. สรุปผลการดำเนินการและรายงานผล	๑๐	๑๐๐							↔					
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจจากการเจรจาตกลง)

ข้อตัวชี้วัดที่ ๗

ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินัยพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตเพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๘

โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	↔											
๓. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	๒๐	๔๐		↔										
๔. ดำเนินการตามโครงการ	๕๐	๙๐		←										→
๕. สรุปผลการดำเนินการและรายงานผล	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจจากการเจรจาตกลง)

ข้อตัวชี้วัดที่ ๗

ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินัยพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตเพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๙

โครงการเกษตรปลอดสารพิษ (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	↔											
๓. ประชุมชี้แจงวิธีการดำเนินการ	๑๐	๓๐		↔										
๔. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	๒๐	๕๐		↔										
๕. ดำเนินการตามปฏิทินการปฏิบัติงาน	๔๐	๙๐		↔										
๖. สรุปผลการดำเนินการและรายงานผล	๑๐	๑๐๐							↔					
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจจากการเจรจาตกลง)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินัยพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตเพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๐ โครงการจ้างเหมาয়าดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	↔											
๓. จัดทำสัญญาจ้างและดำเนินการจ้างเหมาয়าดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัด	๕๐	๗๐	←											→
๔. ตรวจสอบการปฏิบัติงานและเบิกจ่ายเงิน	๒๐	๙๐	←											→
๕. สรุปผลการดำเนินการและรายงานผล	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจจากการเจรจาตกลง)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๗

ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตเพิ่มขึ้น
(ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๑

โครงการว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำได้ปลอดภัย (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐												
๒. ขออนุมัติเงินประจํางวด	๑๐	๒๐												
๓. จัดทำแผนการเรียนว่ายน้ำ	๑๐	๓๐												
๔. โรงเรียนในสังกัดดำเนินการนํานักเรียนไปเรียนว่ายน้ำ	๖๐	๙๐												
๕. สรุปผลการดำเนินการและรายงานผล	๑๐	๑๐๐												
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจจากการเจรจาตกลง)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตเพิ่มขึ้น
(ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๒ โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้ (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐												
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐												
๓. ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน	๑๐	๓๐												
๔. โรงเรียนดำเนินการจัดทำผลงานนักเรียน	๖๐	๙๐												
๕. สรุปผลการดำเนินการและรายงานผล	๑๐	๑๐๐												
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจจากการเจรจาตกลง)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๗

ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตเพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๓

โครงการสอนภาษาจีน (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	↔											
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกครูสอนภาษาจีน	๒๐	๔๐	↔											
๔. คัดเลือกครูสอนภาษาจีนและขออนุมัติตัวบุคคล	๓๐	๗๐	↔											
๕. ดำเนินการจ้างครูสอนภาษาจีนและจัดกิจกรรม ประกวดแข่งขันความสามารถด้านภาษาจีน	๒๐	๙๐		←										→
๖. สรุปผลการดำเนินการและรายงานผล	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจจากการเจรจาตกลง)

ข้อตัวชี้วัดที่ ๗

ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตเพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๔

โครงการพิธีปฏิญาณตนและสวนสนามยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐		↔										
๓. ประชุมเตรียมการและมอบหมายหน้าที่	๒๐	๔๐			↔									
๔. นักเรียนเข้าร่วมพิธีปฏิญาณตนฯ	๕๐	๙๐				↔								
๕. สรุปผลการดำเนินการและรายงานผล	๑๐	๑๐๐					↔							
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจจากการเจรจาตกลง)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๗

ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตเพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๕

โครงการพิธิทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐								↔				
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐								↔				
๓. ประชุมเตรียมการและมอบหมายหน้าที่	๒๐	๔๐									↔			
๔. นักเรียนเข้าร่วมพิธีทบทวนคำปฏิญาณ	๕๐	๙๐										↔		
๕. สรุปผลการดำเนินการและรายงานผล	๑๐	๑๐๐											↔	
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจจากการเจรจาตกลง)

ข้อตัวชี้วัดที่ ๗

ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตเพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๖

โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐							↔					
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐							↔					
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๑๐	๓๐								↔				
๔. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	๒๐	๕๐								↔				
๕. ดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียน	๔๐	๙๐									↔	↔	↔	
๖. สรุปผลการดำเนินการและรายงานผล	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจจากการเจรจาตกลง)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๗

ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตเพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๗

โครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	↔											
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกครูสอน ภาษาอังกฤษ	๒๐	๔๐	↔											
๔. คัดเลือกครูสอนภาษาอังกฤษและขออนุมัติ ตัวบุคคล	๓๐	๗๐	↔											
๕. ดำเนินการจ้างครูสอนภาษาอังกฤษเพื่อสอน ในโรงเรียน	๒๐	๙๐		←										→
๖. สรุปผลการดำเนินการและรายงานผล	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจจากการเจรจาตกลง)

ข้อตัวชี้วัดที่ ๗

ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตเพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๘

โครงการส่งเสริมทักษะภาษาไทยในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐		↔										
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๑๐	๓๐		↔										
๔. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	๒๐	๕๐			↔									
๕. ดำเนินการตามโครงการ	๔๐	๙๐				←								→
๖. สรุปผลการดำเนินการและรายงานผล	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจจากการเจรจาตกลง)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๘

ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัส ประจำบ้าน

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑

กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน (ฝ่ายทะเบียน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน	๑๐	๑๐	↔											
๒. ประสานขอความร่วมมือจุดแสดงตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร	๒๐	๓๐		←										→
๓. การลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน	๖๐	๙๐		←										→
๔. รายงานผลการปฏิบัติงานให้หัวหน้าฝ่ายและผู้อำนวยการเขตทราบ	๑๐	๑๐๐			←									→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจจากการเจรจาตกลง)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๙

ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการเงิน การคลัง และพัสดุเพิ่มขึ้น

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑

กิจกรรมการฝึกอบรม เรื่องการเงิน การคลัง และพัสดุให้กับเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายการคลัง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดหาวิทยากรให้ความรู้ในการอบรม	๒๐	๓๐		↔										
๓. ดำเนินการอบรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่	๖๐	๙๐			↔									
๔. สรุปผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐						↔						
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจจากการเจรจาตกลง)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๐

ร้อยละของการแจ้งการประเมินภาษีตามประมาณการที่สำนักงานการคลังกำหนดไว้

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑

กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี (ฝ่ายรายได้)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้แก่ประชาชนในพื้นที่เขตทวีวัฒนา	๑๐	๒๐	↔	→										
๓. สำรวจ ตรวจสอบอาคาร โรงเรือน ป้าย และที่ดินสำหรับรายที่ยังไม่เคยยื่นแบบแสดงรายการภาษี หรือยื่นแบบฯ แล้วแต่แจ้งรายการไม่ถูกต้องครบถ้วน	๓๐	๕๐		←										→
๔. เร่งรัดการจัดเก็บภาษีทุกประเภท														
- ออกหนังสือเตือนเพื่อให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษียื่นแบบฯ เพื่อเสียภาษี	๒๐	๗๐		←										→
- ออกหนังสือเตือนลูกหนี้ค้างชำระทั้ง ๓ ประเภท ถ้าไม่ได้ผลให้ออกสำรวจหาข้อเท็จจริงและปัญหาอุปสรรคก่อน ดำเนินการตามกฎหมาย	๒๐	๙๐			←									→
๕. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อหัวหน้าฝ่าย อำนวยการและผู้อำนวยการกองรายได้ ทราบเป็นประจำทุกเดือน	๑๐	๑๐๐		←										→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												