



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนตังพิรุฬห์ธรรม สำนักงานเขตทวีวัฒนา โทร ๐ - ๒๔๔๑ - ๓๐๗๔

ที่ กท ๘๖๑๑.๕ / ๙๕

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑

รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครและวัสดุในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียน
สังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒๐ รายการ

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อจัดซื้อวัสดุในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครและวัสดุในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียน
สังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒๐ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือ จ้าง*
จัดซื้อวัสดุในการจัดประชุม สัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพ มหานครและวัสดุในการสัมมนา ประธานกรรมการเครือข่ายผู้ ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร จำนวน ๒๐ รายการ	ร้านสมศักดิ์การค้า	๖,๓๐๐.๐๐	๖,๓๐๐.๐๐ สำเนาถูกต้อง (นางสาวอุทัยรัตน์ วงศ์กลาง) เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
รวม			๖,๓๐๐.๐๐

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา
กรุงเทพมหานคร พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

- เห็นชอบรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อวัสดุในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครและวัสดุในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒๐ รายการ

๒. อนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุและลงนามในคำสั่งกรุงเทพมหานคร ตามที่แนบ

๓. ลงนามประกาศผู้ชนะ ตามที่แนบ

อำนาจในการให้ความเห็นชอบข้อ ๑ อนุมัติข้อ ๒ และลงนามข้อ ๒ - ๓ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๒๗๑๘ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐

(นางสาวฤทัยรัตน์ วงศ์กลาง)

เจ้าหน้าที่

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

โรงเรียนตังพิรุฬห์ธรรม สำนักงานเขตทวีวัฒนา

(นางสาวรัชณี ประภาสพงศ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนตังพิรุฬห์ธรรม

- เห็นชอบ ข้อ ๑

- ลงนามแล้ว ข้อ ๒,๓.

(นางสาวกาญจนา ภูมิพัฒน์ผล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวฤทัยรัตน์ วงศ์กลาง)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนตั้งพิรุฬห์ธรรม สำนักงานเขตทวีวัฒนา โทร ๐ - ๒๔๔๑ - ๓๐๗๔

ที่ กท ๘๖๑๑.๕ / ๖๓

วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑

รายงานขอซื้อวัสดุในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร
เรื่อง และวัสดุในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน
๒๐ รายการ

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

ด้วย โรงเรียนตั้งพิรุฬห์ธรรม มีความประสงค์จะ ซื้อจัดซื้อวัสดุในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครและวัสดุในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง
เพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒๐ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้จัดทำเอกสารการประชุม

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลางจำนวน ๖,๓๐๐.๐๐ บาท (หกพันสามร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๖,๓๐๐.๐๐ บาท (หกพันสามร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้
บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

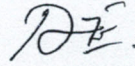
๘. กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวฤทัยรัตน์ วงศ์กลาง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบตามรายละเอียดรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

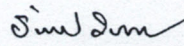
อำนาจในการให้ความเห็นชอบเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบอำนาจให้ผู้ช่วย ผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๒๗๑๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐



(นางสาวฤทัยรัตน์ วงศ์กลาง) เจ้าหน้าที่

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

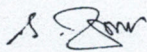
โรงเรียนตังพิรุฬห์ธรรม สำนักงานเขตทวีวัฒนา



(นางสาวรัชณี ประภาสวงศ์) หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนตังพิรุฬห์ธรรม

เห็นชอบ



(นางสาวกาญจนา ภูมิพัฒน์ผล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวฤทัยรัตน์ วงศ์กลาง)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

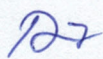
รายละเอียดแนบท้ายรายงานขอซื้อของจ้าง

จัดซื้อวัสดุในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

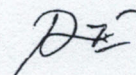
และวัสดุในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒๐ รายการ

รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๕ รายการ รายการที่ ๑ - ๑๕				
๑. เพิ่มซองพลาสติกติดกระดุม F๔ (คละสี)	เพิ่ม	๖๒	๘.๐๐	๔๙๖.๐๐
๒. ปากกาถูกลิ้น ชนิดเปลี่ยนไส้ไม่ได้ ขนาด ๐.๗ มม. (คละสี)	ด้าม	๖๒	๕.๐๐	๓๑๐.๐๐
๓. ปากกาลบคำผิด ขนาด ๗ มม.	อัน	๖	๖๕.๐๐	๓๙๐.๐๐
๔. กระดาษกาวย่นสี (คละสี) ขนาด ๑.๕ นิ้ว ยาว ๒๐ หลา/ม้วน	ม้วน	๑๒	๓๐.๐๐	๓๖๐.๐๐
๕. กระดาษโฟโต้ A๔ ๑๕๐g (๑๐๐ แผ่น/ห่อ)	ห่อ	๒	๒๕๐.๐๐	๕๐๐.๐๐
๖. หมึกเติมเครื่องปริ้นเตอร์ (คละสี) ขนาด ๑๐๐ CC.	ขวด	๕	๑๒๐.๐๐	๖๐๐.๐๐
๗. กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐g (๕๐๐ แผ่น/รีม)	รีม	๖	๑๐๔.๐๐	๖๒๔.๐๐
๘. ปากกาเมจิก ๑๒ สี/ซอง	ซอง	๓	๖๕.๐๐	๑๙๕.๐๐
๙. กระดาษการ์ดสี A๔ ๑๕๐g ๑๕๐ แผ่น/ห่อ	ห่อ	๒	๑๒๐.๐๐	๒๔๐.๐๐
๑๐. เพิ่มเก็บเอกสาร ๑๒๐F ขนาด ๓ นิ้ว	เพิ่ม	๒	๘๕.๐๐	๑๗๐.๐๐
๑๑. ปากกาไวท์บอร์ด (คละสี)	ด้าม	๖	๑๖.๐๐	๙๖.๐๐
๑๒. แผ่นใสรองปก A๔ (๑๐๐ แผ่น/ห่อ)	ห่อ	๑	๑๘๐.๐๐	๑๘๐.๐๐
๑๓. กระดาษเทา-ขาว ๔๐๐ แกรม ขนาด ๓๑ x ๔๓ นิ้ว	แผ่น	๑๔	๑๒.๐๐	๑๖๘.๐๐
๑๔. กรรไกรตัดกระดาษ ขนาด ๘ นิ้ว	อัน	๓	๕๐.๐๐	๑๕๐.๐๐
๑๕. สวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ (๑ กล่อง/๑,๐๐๐ ตัว)	กล่อง	๓	๗.๐๐	๒๑.๐๐
ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๕ รายการ รายการที่ ๑๖ - ๒๐				
๑๖. กระดาษปกสี A๔ (คละสี) ๑๒๐g ๑๕๐ แผ่น/ห่อ	ห่อ	๑	๑๑๐.๐๐	๑๑๐.๐๐
๑๗. เพิ่มซองพลาสติกติดกระดุม F๔	เพิ่ม	๒๔	๘.๐๐	๑๙๒.๐๐
๑๘. ปากกาถูกลิ้นชนิดเปลี่ยนไส้ไม่ได้ ขนาด ๐.๕ มม. (คละสี)	ด้าม	๑๘	๕.๐๐	๙๐.๐๐
๑๙. กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐g ๕๐๐ แผ่น/รีม	รีม	๒	๑๐๔.๐๐	๒๐๘.๐๐
๒๐. หมึกโรเนียว	หลอด	๑	๑,๒๐๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐
รวมเป็นเงิน				๖,๓๐๐.๐๐

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวฤทัยรัตน์ วงศ์กลาง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



เจ้าหน้าที่

(นางสาวฤทัยรัตน์ วงศ์กลาง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
โรงเรียนดังพิรุฬหธรรม สำนักงานเขตทวีวัฒนา