



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนตั้งพิรุฬห์ธรรม สำนักงานเขตทวีวัฒนา โทร ๐-๒๔๔๑-๓๐๗๔

ที่ กท ๘๖๑๑.๕/๖๒

วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุโครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียนที่ ๖๖ จำนวน ๑๓ รายการ

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อจัดซื้อวัสดุโครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียนที่ ๖๖ จำนวน ๑๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จัดซื้อวัสดุโครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียนที่ ๖๖ จำนวน ๑๓ รายการ	ร้าน JB Trading	๘๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐
รวม			๘๐,๐๐๐.๐๐

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา กรุงเทพมหานคร พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

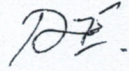
- เห็นชอบรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อวัสดุโครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียนที่ ๖๖ จำนวน ๑๓ รายการ
- ลงนามประกาศผู้ชนะ ตามที่แนบ

สำเนาถูกต้อง

[Signature]

(นางสาวฤทัยรัตน์ วงศ์กลาง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

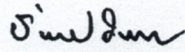
อำนาจในการให้ความเห็นชอบ ข้อ ๑ และลงนามข้อ ๒ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร มอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่
๒๗๑๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐



(นางสาวฤทัยรัตน์ วงศ์กลาง) เจ้าหน้าที่

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

โรงเรียนต้งพิรุฬห์ธรรม สำนักงานเขตทวีวัฒนา

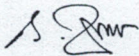


(นางสาวรัชนี ประภาสพงศ์) หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนต้งพิรุฬห์ธรรม

- เห็นชอบ ข้อ ๑

- ลงนามแล้ว ข้อ ๒

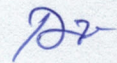


(นางสาวกาญจนา ภูพิพัฒน์ผล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวฤทัยรัตน์ วงศ์กลาง)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนตั้งพิรุฬห์ธรรม สำนักงานเขตทวีวัฒนา โทร ๐-๒๔๔๑-๓๐๗๔

ที่ กท ๘๖๑๑.๕/๕๑

วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุโครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียนที่ ๖๖ จำนวน ๑๓ รายการ

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

ด้วย โรงเรียนตั้งพิรุฬห์ธรรม มีความประสงค์จะ ซื้อจัดซื้อวัสดุโครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียนที่ ๖๖ จำนวน ๑๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในกิจกรรมโครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียนที่ ๖๖

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลางจำนวน ๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอุทัยรัตน์ วงศ์กลาง)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบตามรายละเอียดรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

อำนาจในการให้ความเห็นชอบเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๒๓๑๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐

(นางสาวฤทัยรัตน์ วงศ์กลาง) เจ้าหน้าที่

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

โรงเรียนตังพิรุฬห์ธรรม สำนักงานเขตทวีวัฒนา

(นางสาวรัชณี ประภาสพงศ์) หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนตังพิรุฬห์ธรรม

อนุมติ

(นางสาวกาญจนา ภูมิพัฒน์ผล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

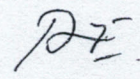
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวฤทัยรัตน์ วงศ์กลาง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

รายละเอียดแนบท้ายรายงานขอซื้อของจ้าง
จัดซื้อวัสดุโครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียนที่ ๖๖ จำนวน ๑๓ รายการ

ที่	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
	ค่าวัสดุโครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียนที่ ๖๖				
๑	กระดาษการ์ดสี คละสี หนา ๑๕๐ แกรม ขนาด ๓๑x๔๓ นิ้ว	แผ่น	๒๐๐	๑๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
๒	กระดาษการ์ดหอม คละสี ขนาด A๔ หนา ๑๘๐ แกรม	แพ็ค	๗๐	๘๕.๐๐	๕,๙๕๐.๐๐
๓	กระดาษโปสเตอร์อ่อน ๒ หน้า ชมพู,เหลือง,ฟ้า,ม่วง,ส้ม,แดง,ดำ,น้ำเงิน หนา ๒๒๐ แกรม ขนาด ๒๐x๓๐ นิ้ว	แผ่น	๕๖๐	๖.๐๐	๓,๓๖๐.๐๐
๔	กระดาษโปสเตอร์อ่อน ๒ หน้า เขียวแก่,เขียวอ่อน,น้ำตาล หนา ๒๒๐ แกรม ขนาด ๒๐x๓๐ นิ้ว	แผ่น	๔๒๐	๖.๐๐	๒,๕๒๐.๐๐
๕	สติ๊กเกอร์ PVC สี ขนาด ๒๐x๓๐ นิ้ว	แผ่น	๑๒๐	๒๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐
๖	เทปโฟม ๒ หน้า ชนิดหนา ขนาด ๑ นิ้ว ยาว ๓ เมตร	ม้วน	๖๕	๑๒๕.๐๐	๘,๑๒๕.๐๐
๗	แผ่นพลาสติกใสม้วน หนา ๑.๐ มม. กว้าง ๔๘ นิ้ว ยาว ๙๐ หลา	ม้วน	๗	๑๓๕๐.๐๐	๙,๔๕๐.๐๐
๘	ปากกานิจิ ๒ หัว ปากตัด ๑๒ สี	ชุด	๕๐	๘๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐
๙	กาวยาวไนลอนอะซิเตทอิมัลชัน สำหรับไม้ (กาวยาวเท็กซ์) ขนาด ๓๒ oz.	ขวด	๓๕	๕๕.๐๐	๑,๙๒๕.๐๐
๑๐	กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A๔ หนา ๘๐ แกรม	รีม	๓๕๐	๑๐๔.๐๐	๓๖,๔๐๐.๐๐
๑๑	กรรไกรปลายมน ขนาด ๕ ๑/๒ นิ้ว	อัน	๗๕	๓๒.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐
๑๒	ใบคัตเตอร์ใหญ่ L-๑๕๐ (บรรจุห่อละ ๑๐ ใบ)	ห่อ	๓๕	๑๔.๐๐	๔๙๐.๐๐
๑๓	มีดคัตเตอร์ด้ามพลาสติก ขนาดใหญ่#๔๐๔	อัน	๗๐	๑๔.๐๐	๙๘๐.๐๐
ค่าวัสดุโครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียนที่ ๖๖					๘๐,๐๐๐.๐๐


 (นางสาวทัญรัตน์ วงศ์กลาง)
 เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
 โรงเรียนต่งพิรุฬห์ธรรม สำนักงานเขตทวีวัฒนา

สำเนาถูกต้อง

 (นางสาวทัญรัตน์ วงศ์กลาง)
 เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน