



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนตั้งพิรุฬห์ธรรม สำนักงานเขตทวีวัฒนา โทร ๐ - ๒๔๔๑ - ๓๐๗๔

ที่ กท ๘๖๑๑.๕/๑๔๘

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างเหมาซ่อมแซมครุภัณฑ์โรงเรียนขยายโอกาส จำนวน ๓ เครื่อง ๑๑ รายการ

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างจ้างเหมาซ่อมแซมครุภัณฑ์โรงเรียนขยายโอกาส จำนวน ๓ เครื่อง ๑๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จ้างเหมาซ่อมแซมครุภัณฑ์ โรงเรียนขยายโอกาส จำนวน ๓ เครื่อง ๑๑ รายการ	ร้านศรีบูรพา	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
รวม			๑๐,๐๐๐.๐๐

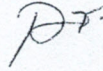
เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา
กรุงเทพมหานคร พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

- เห็นชอบรายงานผลการพิจารณาการจ้างเหมาซ่อมแซมครุภัณฑ์โรงเรียนขยายโอกาส จำนวน ๓ เครื่อง ๑๑ รายการ
- อนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุและลงนามในคำสั่งกรุงเทพมหานคร ตามที่แนบ
- ลงนามประกาศผู้ชนะ ตามที่แนบ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอุทัยรัตน์ วงศ์กลาง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

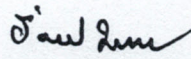
อำนาจในการให้ความเห็นชอบข้อ ๑ อนุมัติข้อ ๒ และลงนามข้อ ๒-๓ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร มอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่
๒๗๑๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐



(นางสาวฤทัยรัตน์ วงศ์กลาง) เจ้าหน้าที่

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

โรงเรียนตั้งพิรุฬห์ธรรม สำนักงานเขตทวีวัฒนา

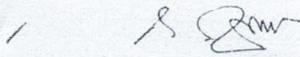


(นางสาวรัชณี ประภาสพงศ์) หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนตั้งพิรุฬห์ธรรม

- เห็นชอบข้อ ๑

- ลงนามแล้วข้อ ๒,๓



(นางสาวกาญจนา กุฬพัฒน์ผล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวฤทัยรัตน์ วงศ์กลาง)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนตั้งพิรุฬห์ธรรม สำนักงานเขตทวีวัฒนา โทร ๐ - ๒๔๔๑ - ๓๐๗๔

ที่ กท ๘๖๑๑.๕ / ๑๒๗

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาซ่อมแซมครุภัณฑ์โรงเรียนขยายโอกาส จำนวน ๓ เครื่อง ๑๑ รายการ

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

ด้วย โรงเรียนตั้งพิรุฬห์ธรรม มีความประสงค์จะ จ้างจ้างเหมาซ่อมแซมครุภัณฑ์โรงเรียนขยายโอกาส จำนวน ๓ เครื่อง ๑๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อใช้ในการเรียนการสอน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคากลางจำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

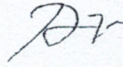
๘. กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐

บาท

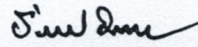
สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอุทัยรัตน์ วงศ์กลาง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
อำนาจในการให้ความเห็นชอบเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า
ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบอำนาจให้ผู้ช่วย
ผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๒๗๑๘ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐



(นางสาวฤทัยรัตน์ วงศ์กลาง) เจ้าหน้าที่
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
โรงเรียนตังพิรุฬห์ธรรม สำนักงานเขตทวีวัฒนา



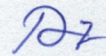
(นางสาวรัชณี ประภาสพงศ์) หัวหน้าเจ้าหน้าที่
ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนตังพิรุฬห์ธรรม

อนุมัติ



(นางสาวกาญจนา ภูมิพัฒน์ผล)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวฤทัยรัตน์ วงศ์กลาง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ประมาณการรายละเอียด

การจ้างเหมาซ่อมแซมครุภัณฑ์โรงเรียนขยายโอกาส จำนวน ๓ เครื่อง ๑๑ รายการ

ที่	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์โรงเรียนขยายโอกาส ๑๐,๐๐๐.-				
	๑.เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (SERVER)				
	ทะเบียนครุภัณฑ์เลขที่ ๒๕๕๕-๕๐๔๘๑๑๐๕-๑๓๐๑๐๑๐๖-๐๐๐๐๑				
๑	เปลี่ยน พาวเวอร์ซัพพลาย ขนาด ๕๐๐ Watt	ตัว	๑	๗๐๐.๐๐	๗๐๐.๐๐
๒	เปลี่ยน DVD-RW ๒๒x SATA	ตัว	๑	๗๐๐.๐๐	๗๐๐.๐๐
๓	เปลี่ยนแรม DDR๓ (๑๓๓๓) ๒ GB	ตัว	๑	๗๐๐.๐๐	๗๐๐.๐๐
๔	เปลี่ยน ฮาร์ดิสก์ ชนิด SATA-III ขนาด ๕๐๐ GB	ตัว	๑	๑,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
๕	ค่าบริการเช็คเครื่อง	เครื่อง	๑	๓๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐
	รวม ๕ รายการเป็นเงิน				๓,๙๐๐.๐๐
	๒.เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (SERVER) รุ่น R๖๑๐ ยี่ห้อ DELL				
	ทะเบียนครุภัณฑ์เลขที่ ๒๕๕๕-๕๐๔๘๑๑๐๕-๑๓๐๑๐๑๐๖-๐๐๐๐๑				
๑	เปลี่ยน เมนบอร์ด	ชุด	๑	๑,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
๒	เปลี่ยน พาวเวอร์ซัพพลาย ขนาด ๕๐๐ Watt	ตัว	๑	๗๐๐.๐๐	๗๐๐.๐๐
๓	เปลี่ยน ฮาร์ดิสก์ ชนิด SATA-III ขนาด ๕๐๐ GB	ตัว	๑	๑,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
๔	ค่าบริการเช็คเครื่อง	เครื่อง	๑	๓๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐
	รวม ๔ รายการเป็นเงิน				๔,๐๐๐.๐๐
	๓.คอมพิวเตอร์กระเป๋าทัว Travelmate ๔๗๕๐ ยี่ห้อ Acer				
	ทะเบียนครุภัณฑ์เลขที่ ๒๕๕๕-๕๐๔๘๑๑๐๕-๑๓๐๑๐๑๐๔-๐๐๐๐๑				
๑	เปลี่ยน การ์ดจอ	ตัว	๑	๑,๘๐๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐
๒	ค่าบริการเช็คเครื่อง	เครื่อง	๑	๓๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐
	รวม ๒ รายการเป็นเงิน				๒,๑๐๐.๐๐
	รวมทั้งหมด ๓ เครื่องจำนวน ๑๑ รายการ เป็นเงิน				๑๐,๐๐๐.๐๐

ลงชื่อ.....*Dr*.....ผู้จัดทำประมาณการ/เจ้าหน้าที่
(นางสาวฤทัยรัตน์ วงศ์กลาง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
โรงเรียนดังพิรุณธรรม สำนักงานเขตทวีวัฒนา

อนุมัติ

[Signature]

(นางสาวกาญจนา ภูมิพัฒน์ผล)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

สำเนาถูกต้อง

Dr

(นางสาวฤทัยรัตน์ วงศ์กลาง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ : การจ้างทุกกรณีต้องจัดทำประมาณการรายละเอียดประกอบการเบิกจ่าย โดยเสนอหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาอนุมัติ
ตามข้อ ๔๑ แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงิน ฯลฯ พ.ศ. ๒๕๕๕