



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนตั้งพิรุฬห์ธรรม สำนักงานเขตทวีวัฒนา โทร./โทรสาร.๐๒-๔๔๑-๓๐๗๔
ที่ กท.๘๖๑๑.๕/๑๗๙ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุในการผลิตสื่อการเรียนการสอน จำนวน ๗ รายการ
เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อจัดซื้อวัสดุในการผลิตสื่อการเรียนการสอน จำนวน ๗ รายการ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อบริษัทเสนอ	ราคาเสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จัดซื้อวัสดุในการผลิตสื่อการเรียนการสอน จำนวน ๗ รายการ	ร้าน Etc.com	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
รวม			๓,๐๐๐.๐๐

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา
กรุงเทพมหานคร พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดังนี้

- เห็นชอบรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อวัสดุในการผลิตสื่อการเรียนการสอน จำนวน
๗ รายการ เป็นเงิน ๓,๐๐๐.- บาท จากร้าน Etc.com โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี ๒๕๖๑ งานบริหารการศึกษา หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ)
รายการค่าวัสดุในการผลิตสื่อการเรียนการสอน เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท
- อนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุและลงนามในคำสั่งกรุงเทพมหานคร ตามที่แนบ
- ลงนามประกาศผู้ชนะ ตามที่แนบ

อำนาจในการให้ความเห็นชอบข้อ ๑ อนุมัติข้อ ๒ และลงนามข้อ ๒-๓ เป็นของผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มอบอำนาจให้ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่ง
กรุงเทพมหานครที่ ๒๗๑๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐

(นางสาวฤทัยรัตน์ วงศ์กลาง) เจ้าหน้าที่
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
โรงเรียนตั้งพิรุฬห์ธรรม สำนักงานเขตทวีวัฒนา

- เห็นชอบ ข้อ ๑
- ลงนามแล้ว ข้อ ๒,๓

(นางสาวรัชณี ประภาสพงศ์) หัวหน้าเจ้าหน้าที่
ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนตั้งพิรุฬห์ธรรม

(นางสาวกาญจนา ภูมิพัฒน์ผล)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวฤทัยรัตน์ วงศ์กลาง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนตั้งพิรุฬห์ธรรม สำนักงานเขตทวีวัฒนา โทร./โทรสาร. ๐๒-๔๔๑-๓๐๗๔
ที่ กท.๘๖๑๑.๕/๑๗๗ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุในการผลิตสื่อการเรียนการสอน จำนวน ๗ รายการ
เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

ด้วย โรงเรียนตั้งพิรุฬห์ธรรม มีความประสงค์จะ ซื้อจัดซื้อวัสดุในการผลิตสื่อการเรียนการสอน
จำนวน ๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ
เพื่อใช้ในการกิจกรรมการเรียนการสอน
๒. รายละเอียดของพัสดุ
รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคากลางจำนวน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานบริหารการศึกษา งานบริหาร
การศึกษา หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) รายการค่าวัสดุในการผลิตสื่อ
การเรียนการสอน จำนวน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวัน

ลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย
ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

อำนาจในการให้ความเห็นชอบเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร มอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่
๒๗๑๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐

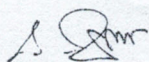
สำเนาถูกต้อง



(นางสาวฤทัยรัตน์ วงศ์กลาง) โรงเรียนตั้งพิรุฬห์ธรรม สำนักงานเขตทวีวัฒนา

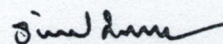
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

เห็นชอบ



(นางสาวฤทัยรัตน์ วงศ์กลาง) เจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน



(นางสาวรัชณี ประภาสพงศ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนตั้งพิรุฬห์ธรรม

(นางสาวกาญจนา ภูมิพัฒน์ผล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

รายละเอียดแนบท้ายรายงานขอซื้อขอจ้าง
จัดซื้อวัสดุในการผลิตสื่อการเรียนการสอน จำนวน ๗ รายการ

ที่	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
	วัสดุในการผลิตสื่อการเรียนการสอน จำนวน ๗ รายการ				
๑	กระดาษถ่ายเอกสารชนิดอย่างดี หนา ๘๐ แกรม ขนาด A๔ (๑ ริมบรรจุ ๕๐๐ แผ่น)	ริม	๘	๑๐๔.๐๐	๘๓๒.๐๐
๒	กระดาษโฟโต้กรอสซี ขนาด A๔ หนา ๑๖๐ แกรม(๑ ห่อบรรจุ ๑๐๐ แผ่น)	ห่อ	๓	๑๔๐.๐๐	๔๒๐.๐๐
๓	กระดาษสติ๊กเกอร์พีวีซี ขนาด ๕๓x๗๐ ซม.	แผ่น	๑๕	๒๐.๐๐	๓๐๐.๐๐
๔	กระดาษกาวย่นสี คละสี ขนาด ๑" ยาว ๒๐ หลา	ม้วน	๒๔	๓๐.๐๐	๗๒๐.๐๐
๕	กระดาษการ์ดสี คละสี หนา ๑๒๐ แกรม ขนาด A๔(๑ ห่อบรรจุ ๒๕๐ แผ่น)	ห่อ	๒	๑๓๐.๐๐	๒๖๐.๐๐
๖	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ ๓๕-๑M(๑ กล่องบรรจุ ๑,๐๐๐ เข็ม)	กล่อง	๑๒	๙.๐๐	๑๐๘.๐๐
๗	แผ่นพลาสติกใสอะซิเตท ขนาด A๔(๑ กล่องบรรจุ ๑๐๐ แผ่น)	กล่อง	๒	๑๘๐.๐๐	๓๖๐.๐๐
วัสดุในการผลิตสื่อการเรียนการสอน					๓,๐๐๐.๐๐

เจ้าหน้าที่

(นางสาวฤทัยรัตน์ วงศ์กลาง)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

โรงเรียนตังพิรุฬห์ธรรม สำนักงานเขตทวีวัฒนา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวฤทัยรัตน์ วงศ์กลาง)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน