



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตทวีวัฒนา

ที่ กท ๘๖๑๐/๑๖๑

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างเหมาซ่อมแซมเครื่องถ่ายภาพเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างซ่อมแซมเครื่องถ่ายภาพเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จ้างเหมาซ่อมแซมเครื่องถ่ายภาพเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง	บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด	๓๐,๖๓๘.๓๘	๓๐,๖๓๘.๓๘
รวม			๓๐,๖๓๘.๓๘

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

กรุงเทพมหานครพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

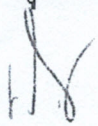
๑. อนุมัติการจ้างเหมาซ่อมแซมเครื่องถ่ายภาพเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง ยี่ห้อ ริโก้ รุ่น MP๓๓๕๑ เป็นเงิน ๓๐,๖๓๘.๓๘ บาท จาก บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด กำหนดงานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากลงนามในใบสั่งจ้าง โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงาน พัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย) รายการ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ เป็นเงิน ๓๐,๖๓๘.๓๘ บาท

๒. อนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุและลงนามในคำสั่งกรุงเทพมหานคร ตามที่แนบ

๓. ลงนามประกาศผู้ชนะ ตามที่แนบ

อำนาจในการอนุมัติข้อ ๑-๒ และลงนามข้อ ๒-๓ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบ
อำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๒๗๑๘/๒๕๖๐ ลงวันที่
๑ กันยายน ๒๕๖๐

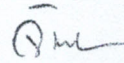
อนุมัติ



(นางปราณี อุทัยรัตน์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต

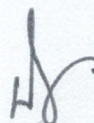
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



.....เจ้าหน้าที่
(นางจันทรา ทอมประทุม)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
สำนักงานเขตทวีวัฒนา



.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวมยุรี เวชทิพัฒน์ผล)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
สำนักงานเขตทวีวัฒนา



ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต..... วันที่ ๒๘/๙/๒๕๖๑
หัวหน้าฝ่าย..... วันที่.....
เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ..... วันที่ ๒๘/๙/๒๕๖๑
เจ้าหน้าที่พิมพ์ / ทาน..... วันที่.....



ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ ๓๔๑ ถนนอ่อนนุช
แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๕๐
โทรศัพท์ ๐-๒๐๘๘-๘๘๘๘
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๓๓๐๐๔๗๖๒
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๐๘๘-๖-๐๐๐๘๔-๐
ชื่อบัญชี ริโก้ (ประเทศไทย)
ธนาคาร กรุงไทย สาขาพัฒนาการ ๖๕

ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างเลขที่ ๒๑-๓-๖๑
วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑
ส่วนราชการ สำนักงานเขตทวีวัฒนา
ที่อยู่ เลขที่ ๑ ถนนอุทยาน แขวงทวีวัฒนา เขตทวีวัฒนา
กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ ๐-๒๔๔๑-๔๙๗๓-๘๔ ต่อ ๕๕๓๖

ตามที่ บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด ได้เสนอราคา ไร้ต่อ สำนักงานเขตทวีวัฒนา ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ/จ้าง ตามรายการ
ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสาร	๑	เครื่อง	๓๐,๖๓๘.๓๘	๓๐,๖๓๘.๓๘
(สามหมื่นหกร้อยสามสิบแปดบาทสามสิบแปดสตางค์)				รวมเป็นเงิน	๒๘,๖๓๔.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๒,๐๐๔.๓๘
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓๐,๖๓๘.๓๘

การซื้อ/สั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้ลงนามในใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
- สถานที่ส่งมอบ สำนักงานเขตทวีวัฒนา เลขที่ ๑ ถนนอุทยาน
- ระยะเวลารับประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของ
ที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
๗. ผู้กรณีสั่งจ้าง ผู้จ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้ผู้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๑๐๒๗๔๗๘๑๗๗ จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามประกาศ กรุงเทพมหานคร ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ลงชื่อ.....
(นางปราณี อุทรักษ์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนาปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑
ลงชื่อ.....
บริษัท ไรโค (ประเทศไทย) จำกัด (นายรชตะ พ่วงพัก)
RICOH ผู้รับมอบอำนาจ
วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑

ผู้สั่งซื้อ/สั่งจ้าง
ผู้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

เลขที่โครงการ 61027478177
เลขคู่สัญญา 610314012292

จ้างเหมาซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง
(นางปราณี อุฬารัตน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ.....รศ.ทช.....ผู้รับใบสั่งจ้าง
(ตาม รศ.ทช. พ่วง ฟัก)

ริคโชนิค (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED