



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตทวีวัฒนา

ที่ กท ๘๖๐๘/๑๐๗

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง,

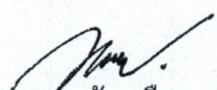
เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

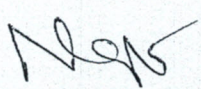
ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร จำนวน ๒๕๐ รีม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือ จ้าง*
กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐ แกรม ขาว จำนวน ๒๕๐ รีม(500 แผ่น).	บริษัท โรงงานอุตสาหกรรม กระดาษบางปะอิน จำกัด,	๒๒,๗๓๗.๕๐	๒๒,๗๓๗.๕๐
รวม			๒๒,๗๓๗.๕๐

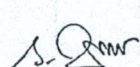
* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจัดทะเบียน และ
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา
กรุงเทพมหานครพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคา
ดังกล่าว


(นางสาวทัญทัย เรืองงาม) เจ้าหน้าที่
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตทวีวัฒนา


(นางสายสมร สอนเคลือ) หัวหน้าเจ้าหน้าที่
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตทวีวัฒนา

อนุมัติ


(นางสาวกาญจนา ภูพิพัฒน์ผล)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต,
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร,



คำสั่ง กรุงเทพมหานคร

ที่ ๘๘/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร จำนวน ๒๕๐ รีม โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง

ด้วย กรุงเทพมหานคร มีความประสงค์จะ ซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร จำนวน ๒๕๐ รีม โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ เป็น ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อกระดาษถ่าย
เอกสาร จำนวน ๒๕๐ รีม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาววิไลวรรณ อัมจักร์ ประธานกรรมการฯ

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงศรีสุตา คงเวียง กรรมการ

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๓. นางสาวนันทน์ภัส เฟิงสงเคราะห์ กรรมการ

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางสาวกาญจนา ภูพิพัฒน์ผล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



ประกาศกรุงเทพมหานคร

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร จำนวน ๒๕๐ รีม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ กรุงเทพมหานคร ได้มีโครงการ ซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร จำนวน ๒๕๐ รีม โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง นั้น

กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐ แกรม ขาว จำนวน ๒๕๐ รีม(๕๐๐ แผ่น) ผู้ได้รับการคัดเลือก
ได้แก่ บริษัท โรงงานอุตสาหกรรมกระดาษบางปะอิน จำกัด (ผู้ผลิต) โดยเสนอราคา เป็นเงิน
ทั้งสิ้น ๒๒,๗๓๗.๕๐ บาท (สองหมื่นสองพันเจ็ดร้อยสามสิบเจ็ดบาทห้าสิบบสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น
ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางสาวกาญจนา ภูพิพัฒน์ผล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



บริษัท โรงงานอุตสาหกรรมกระดาษบางปะอิน จำกัด (สำนักงานใหญ่)
BANG PA-IN PAPER MILL INDUSTRY CO.,LTD. (HEAD OFFICE)
129 LUANG ROAD, BAN-BAT, POMPRAB, BANGKOK 10100.
เลขที่ 129 ถนนหลวง แขวงบ้านบาตร เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100
โทรศัพท์ 02-225-4191-9 FAX. 02-621-1483, 02-621-1484, 02-222-6178
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105529032761

ใบเสนอราคา
QUOTATION

วันที่/DATE 25 ส.ค. 2561 NO. SON610000712

ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) ☐ %

0132278

เรียน/TO
ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตทวีวัฒนา
เลขที่ 1 ถนนอุทธาณ ซอย 5
เขตทวีวัฒนา กรุงเทพฯ 10170
Tel. 02-4414973 ต่อ 5531 Fax : คุณเสาชสมร
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000164394

ลำดับ TEM	รหัสสินค้า PRODUCT CODE	รายการสินค้า DESCRIPTION	จำนวน QUANTITY	หน่วยนับ UNIT	ราคาต่อหน่วย UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
1	2108502-PT	กระดาษถ่ายเอกสารอย่างดี 80 แกรม เอ 4 มอก.1054-2552 ผลิตในประเทศไทย (500 แผ่น/รีม)	250	รีม	90.95	22,737.50

รวม 1 รายการ

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

ได้ต่อรองราคาแล้ว
บริษัทฯ แจ้งว่ายืนยันราคาเดิม

ผู้ต่อรองราคา (นางสาวทฤทัย เรืองงาม)

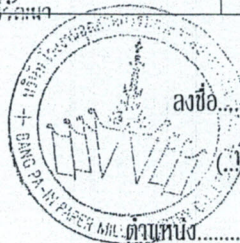
(สองหมื่นสองพันเจ็ดร้อยสามสิบเจ็ดบาทห้าสิบสตางค์) เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตทวีวัฒนา

รวมราคาสินค้า	22,737.50
ส่วนลด	
รวมเงินสุทธิ	21,250.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	1,487.50
รวมเงินทั้งสิ้น	22,737.50

ราคานี้ยืนอยู่ 30 วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคาเป็นต้นไป

กำหนดส่งมอบภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือ/ใบสั่งซื้อ

เงื่อนไข ราคาต่อหน่วยรวมภาษี
ราคานี้เป็นราคาต่ำสุดแล้วไม่สามารถลดลงได้



ลงชื่อ/ลงนาม (ผู้เสนอราคา)

(พิสิษฐ์ เศรษฐ์ธนาภัก)

ตำแหน่ง หน้กงานขาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตทวีวัฒนา

ที่ กท ๙๖๐๙ / ๙๙

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร จำนวน ๒๕๐ รีม

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

ด้วย ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตทวีวัฒนามีความประสงค์จะ ซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร จำนวน ๒๕๐ รีม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อให้มีวัสดุไว้สำหรับการปฏิบัติราชการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลางจำนวน ๒๒,๗๓๗.๕๐ บาท (สองหมื่นสองพันเจ็ดร้อยสามสิบเจ็ดบาทห้าสิบบสตางค์)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๒๒,๗๓๗.๕๐ บาท (สองหมื่นสองพันเจ็ดร้อยสามสิบเจ็ดบาทห้าสิบบสตางค์)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามใน

สัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

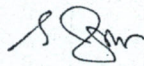
๘. ข้อเสนออื่นๆ

การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของ ราคาพัสดุที่ยังมิได้รับมอบ

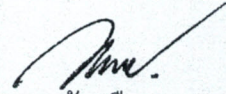
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบตามรายละเอียดรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

อำนาจในการให้ความเห็นชอบเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๒๒ ข้อ ๒๘ (๓) และข้อ ๑๖๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๑๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ ข้อ ๓.๓ วรรค ๒ (๑)

เนนนิมิตตมณเฑาะ

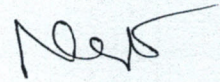


(นางสาวกาญจนา ภูพิพัฒน์ผล)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



(นางสาวหทัย เรืองงาม)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตทวีวัฒนา
เจ้าหน้าที่



(นางสายสมร สอนเคลือ)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตทวีวัฒนา