



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนตั้งพิรุฬห์ธรรม สำนักงานเขตทวีวัฒนา โทร ๐ - ๒๕๔๑ - ๓๐๗๔

ที่ กท ๘๖๑๑.๕/๑

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อหนังสือเรียนและหนังสือเสริมการเรียนรู้ จำนวน ๘๐ รายการ

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ขอรายงานผลการพิจารณาจัดซื้อหนังสือเรียนและหนังสือเสริมการเรียนรู้ จำนวน ๘๐ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จัดซื้อหนังสือเรียนและหนังสือเสริมการเรียนรู้จำนวน 80 รายการ	บริษัท พัฒนาวิชาการ ไทยโนวเลจ(พท.) จำกัด	๗๐,๐๘๓.๗๕	๗๐,๐๘๓.๗๕
รวม			๗๐,๐๘๓.๗๕

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

โรงเรียนตั้งพิรุฬห์ธรรมพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

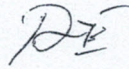
๑. เห็นชอบรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อหนังสือเรียนและหนังสือเสริมการเรียนรู้จำนวน 80 รายการ

๒. ลงนามประกาศผู้ชนะ ตามที่แนบ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวฤทัยรัตน์ วงศ์กลาง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

อำนาจในการให้ความเห็นชอบข้อ ๑ และลงนามข้อ ๒ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๒๗๑๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐



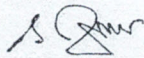
(นางสาวฤทัยรัตน์ วงศ์กลาง) เจ้าหน้าที่

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

โรงเรียนตั้งพิรุฬห์ธรรม สำนักงานเขตทวีวัฒนา

- เห็นชอบข้อ ๑, ลงนามข้อ ๒

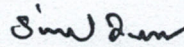
อนุมัติ



(นางสาวกาญจนา ภูมิพัฒนผล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

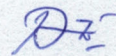


(นางสาวรัชณี ประภาสวงศ์) หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนตั้งพิรุฬห์ธรรม

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนตั้งพิรุฬห์ธรรม

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวฤทัยรัตน์ วงศ์กลาง)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนตังพิรุฬห์ธรรม สำนักงานเขตทวีวัฒนา โทร ๐ ๒๔๔๑ ๓๐๗๔

ที่ กท ๘๖๑๑.๕/๖๖๖

วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานขอซื้อหนังสือเรียนและหนังสือเสริมการเรียนรู้ จำนวน ๘๐ รายการ

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

ด้วย โรงเรียนตังพิรุฬห์ธรรม มีความประสงค์จะ จัดซื้อหนังสือเรียนและหนังสือเสริมการเรียนรู้ จำนวน ๘๐ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการเรียนการสอน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลางจำนวน ๗๐,๐๘๓.๗๕ บาท (เจ็ดหมื่นแปดสิบล้านสามบาทเจ็ดสิบห้าสตางค์)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ (เงินอุดหนุนรัฐบาล) จำนวน ๗๐,๐๘๓.๗๕ บาท (เจ็ดหมื่นแปดสิบล้านสามบาทเจ็ดสิบห้าสตางค์)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวฤทัยรัตน์ วงศ์กลาง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
อำนาจในการให้ความเห็นชอบเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มอบอำนาจให้ผู้ช่วย
ผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๑๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐

(นางสาวฤทัยรัตน์ วงศ์กลาง) เจ้าหน้าที่
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
โรงเรียนตังพิรุฬห์ธรรม สำนักงานเขตทวีวัฒนา

(นางสาวรัชณี ประภาสพงศ์) หัวหน้าเจ้าหน้าที่
ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนตังพิรุฬห์ธรรม

เห็นชอบ

(นางสาวกาญจนา ภูมิพัฒน์ผล)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวฤทัยรัตน์ วงศ์กลาง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน