



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส สำนักงานเขตทวีวัฒนา

ที่ กท ๘๖๑๒.๑/๖๖๑

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อจัดซื้อหนังสือเรียนเพิ่มเติม โดยวิธีเฉพาะเจาะจงดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
หนังสือเรียนด้านวิชาการหรือด้านวิชาชีพ(๕๕.๑๐.๑๕.๐๙) จำนวน ๑๗ รายการ	บริษัท พัฒนาวิชาการ ไทยโนวเลจ(พท.) จำกัด	๒๗,๖๙๘.๗๕	๒๗,๖๙๘.๗๕
รวม			๒๗,๖๙๘.๗๕

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา
โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาสพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นชอบรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อหนังสือเรียนเพิ่มเติม จำนวน ๑๗ รายการ เป็นเงิน ๒๗,๖๙๘.๗๕ บาท จากบริษัทพัฒนาวิชาการ ไทยโนวเลจ(พท.) จำกัด กำหนดส่งของภายใน ๕ วัน นับถัดจากวัน
ลงนามในใบสั่งซื้อ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ งบเงินอุดหนุนรัฐบาล
(เพิ่มเติม) รายการค่าหนังสือเรียน

๒. อนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุและลงนามในคำสั่งกรุงเทพมหานคร ตามที่แนบ

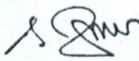
๓. ลงนามประกาศผู้ชนะ ตามที่แนบ

อำนาจในการให้ความเห็นชอบ ข้อ ๑ อนุมัติข้อ ๒ และลงนามข้อ ๒-๓ เป็นของผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร
ที่ ๒๗๑๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐

.....^{On}..... เจ้าหน้าที่
(นางสาวอุบล ธนศิลป์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

- เงินงบประมาณ ๑
- อนุมัติข้อ ๒
- ความเห็นข้อ ๒-๓

.....^{prff}..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางเขมสุภางศ์ สุขประกอบ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส


(นางสาวกาญจนา ภูมิพัฒน์ผล)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนมัธยมปรณาวาส สำนักงานเขตทวีวัฒนา

ที่ กท ๘๖๑๒.๑/๖๓๒

วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานขอซื้อหนังสือเรียนเพิ่มเติม

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วย โรงเรียนมัธยมปรณาวาส สำนักงานเขตทวีวัฒนามีความประสงค์จะ ซื้อจัดซื้อหนังสือเรียนเพิ่มเติม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

มีความจำเป็นต้องซื้อหนังสือเรียน เพื่อใช้ในการเรียนของนักเรียน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลางจำนวน ๒๗,๖๙๘.๗๕ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันหกกร้อยเก้าสิบแปดบาทเจ็ดสิบบาทสตางค์)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๒๗,๖๙๘.๗๕ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันหกกร้อยเก้าสิบแปดบาทเจ็ดสิบบาทสตางค์)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการ ซื้อ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบตามรายละเอียดรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
อำนาจในการให้เห็นชอบเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มอบอำนาจให้
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๒๗๑๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐

๑๗

(นางสาวอุบล ธนศิลป์)

เจ้าหน้าที่

(นางเขมสุรางค์ สุขประกอบ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

แนบรอบรองเสนอ

(นางสาวกาญจนา ภูทิพัฒน์ไศล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร