



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส สำนักงานเขตทวีวัฒนา

ที่ กท ๘๖๑๒.๑/๖๗๘

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อจัดซื้อวัสดุการศึกษา โดยวิธีเฉพาะเจาะจงดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาข้อเสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
วัสดุการสอนเรื่องทักษะการ ศึกษา(๖๐.๑๐.๕๒.๐๒) จำนวน ๑ รายการ	กันยา พาณิश्य์	๙๔,๕๐๐.๐๐	๙๔,๕๐๐.๐๐
รวม			๙๔,๕๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาสพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นชอบรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อวัสดุการศึกษา จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๙๔,๕๐๐ บาท จากร้านกันยา พาณิश्य์ กำหนดส่งของภายใน ๕ วันนับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ งบเงินอุดหนุนรัฐบาล (เพิ่มเติม) รายการค่าจัดการเรียนการสอน เป็นเงิน ๙๔,๕๐๐ บาท

๒. อนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุและลงนามในคำสั่งกรุงเทพมหานคร ตามที่แนบ

๓. ลงนามประกาศผู้ชนะ ตามที่แนบ

อำนาจในการให้ความเห็นชอบ ข้อ ๑ อนุมัติข้อ ๒ และลงนามข้อ ๒-๓ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๑๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐

.....
(นางสาวอุบล ธนศิลป์)เจ้าหน้าที่
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

.....
(นางเขมสุภางศ์ สุขประกอบ)หัวหน้าเจ้าหน้าที่
ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส

- หนังสือไป ๑

- หนังสือไป ๒

- ลงนามแล้วไป ๒-๓

.....
(นางสาวกาญจนา ภูมิพัฒน์ผล)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส สำนักงานเขตทวีวัฒนา

ที่ กท ๘๖๑๒.๑/๖๕๐

วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุการศึกษาเพิ่มเติม

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

ด้วย โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส สำนักงานเขตทวีวัฒนามีความประสงค์จะ ซื้อจัดซื้อวัสดุการศึกษา โดยวิธี เฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

มีความจำเป็นต้องซื้อวัสดุการศึกษา เพื่อใช้ในการราชการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลางจำนวน ๙๔,๕๐๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ งบเงินอุดหนุนรัฐบาล (เพิ่มเติม) จำนวน ๙๔,๕๐๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบตามรายละเอียดรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

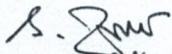
อำนาจในการให้ความเห็นชอบเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มอบอำนาจให้ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๒๗๑๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐



(นางสาวอุบล ธนศิลป์)

เจ้าหน้าที่

- เน้นจอมสมเสน



(นางสาวกาญจนา ภูพพัฒนผล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



(นางเขมสุรางค์ สุขประกอบ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่