

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตทวีวัฒนา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

## ๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการพัฒนาบุคลากรเป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร บุคลากรจึงจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาตลอดเวลา เพื่อให้มีความคิดสร้างสรรค์และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ การพัฒนาบุคลากรจึงเป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ไม่ว่าจะเป็นการนำเอาความรู้ ความสามารถที่มีอยู่ รวมทั้งกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่จำเป็นในการบริหารราชการ และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดและสร้างให้แต่ละบุคคลเกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเอง เพื่อนร่วมงาน อย่างไรก็ตามในการพัฒนาองค์กรต้องอาศัยองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ คือ การพัฒนาระบบในการทำงาน ซึ่งระบบในการทำงานเมื่อมีการปรับเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว มีการปฏิบัติงานไปตามระบบ แต่ศักยภาพของบุคลากรจะต้องมีการพัฒนาและปรับให้มีความเหมาะสมกับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานรวมถึงความรู้ในด้านต่าง ๆ ของบุคลากรเป็นเรื่องที่จะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งนอกจากเป็นการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างดีแล้ว ยังเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานที่นับว่าเป็นสวัสดิการอันดีงามให้กับบุคลากรในองค์กร ซึ่งจะทำให้บุคลากรได้รับความรู้ เพื่อนำไปใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

สำนักงานเขตทวีวัฒนา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาด้านศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการสัมมนาศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้มีโอกาสศึกษาดูงานแล้วนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติของตนเองให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นไป

## ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้รับการพัฒนาตามศักยภาพอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดต่อกรุงเทพมหานคร

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ ด้านปริมาณ

บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๑๐ คน จำนวน ~~๒~~ รุ่น รวม ~~๒๒๐~~ คน ได้แก่

๓.๑.๑ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับอำนวยการสูง อำนวยการต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ข้าราชการ ปฏิบัติการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และปฏิบัติงาน จำนวน ๖๐ คน

๓.๑.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ระดับเชี่ยวชาญ ข้าราชการพิเศษ ข้าราชการ ครู และครูผู้ช่วย จำนวน ๕๐ คน

๓.๑.๓ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๑๐ คน

### ๓.๒ ด้านคุณภาพ

ผู้บริหาร ข้าราชการ ข้าราชการครู และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้รับการส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพให้มีวิสัยทัศน์กว้างไกล และวิทยาการใหม่ ๆ ให้สามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปพัฒนา ปรับปรุง และพัฒนาองค์กรของเขตให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

#### ๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคลเป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

#### ๕. แนวทางการดำเนินการ

- ๕.๑ จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ
- ๕.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการและขออนุมัติกลุ่มเป้าหมาย
- ๕.๓ ติดตั้งเตรียมการเรื่องสถานที่พัก อาหารและยานพาหนะรับ-ส่งผู้เข้าร่วมโครงการ
- ๕.๔ ดำเนินการตามโครงการฯ
- ๕.๕ ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการฯ และรายงานผลโครงการต่อผู้บริหาร

#### ๖. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

กำหนดการจัดสัมมนาและศึกษาดูงานฯ วันที่ ๑-๓ ธันวาคม ๒๕๖๐ ดังนี้

๖.๑ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ สัมมนาโดยวิธีบรรยาย แบบไป-กลับ ๑ วัน ณ ห้องประชุม สำนักงานเขตทวีวัฒนา

๖.๒ วันที่ ๒-๓ ธันวาคม ๒๕๖๐ ศึกษาดูงานแบบพักค้าง ๒ วัน ๑ คืน ณ จังหวัดนครราชสีมา

#### ๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายกรุงเทพมหานครประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียน งานปกครอง หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง เป็นเงิน ๗๑๘,๘๐๐ บาท (เจ็ดแสนหนึ่งหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) เป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

|                                                                                                                    |             |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| ๗.๑ ค่าเช่าที่พัก <sup>11๐ N</sup> ( <del>๒๒๐</del> คน x ๗๕๐ x ๑ คืน)                                              | เป็นเงิน    | ๔๖,๕๐๐ N    |
| ๗.๒ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม <sup>11๐ N</sup>                                                              |             |             |
| - แบบครบมือ ( <del>๒๒๐</del> คน x ๘๐๐ บาท)                                                                         | เป็นเงิน    | ๘๘,๐๐๐ N    |
| - แบบไม่ครบมือ <sup>11๐ N</sup> ( <del>๒๒๐</del> คน x ๖๐๐ บาท)                                                     | เป็นเงิน    | ๑๓๖,๐๐๐ บาท |
| - แบบไม่ครบมือ <sup>11๐ N</sup> ( <del>๒๒๐</del> คน x ๑๓๐ บาท)                                                     | เป็นเงิน    | ๑๓๖,๐๐๐ บาท |
| ๗.๓ ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ ขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป <sup>3 N</sup> ( <del>๖</del> คัน x ๑๒,๙๐๐ บาท x ๒ วัน) | เป็นเงิน    | ๗๗,๔๐๐ N    |
| ๗.๔ ค่ายานพาหนะในการขนส่งสัมภาระเจ้าหน้าที่ <sup>11๐ N</sup> ( <del>๒๒๐</del> คน x ๒๐๐ บาท)                        | เป็นเงิน    | ๒๒,๐๐๐ บาท  |
| ๗.๕ ค่าสมนาคุณวิทยากร <sup>1 N</sup> (๖ ชั่วโมง x ๒ คน x ๖๐๐ บาท x ๒ รุ่น)                                         | เป็นเงิน    | ๗,๒๐๐ N     |
| ๗.๖ ค่าวัสดุ                                                                                                       | เป็นเงิน    | ๔,๐๐๐ บาท   |
|                                                                                                                    | รวมเป็นเงิน | ๓๖๑,๔๐๐ N   |

ทั้งนี้ให้ถือว่าจ่ายได้ตามความเป็นจริง ในกรณีงบประมาณยอดโดยยอดหนึ่งไม่พอจ่าย แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

#### ๘. ปัญหาและอุปสรรค

๘.๑ ในช่วงการดำเนินการอาจมีนโยบายเร่งด่วนเข้ามา ทำให้การดำเนินการไม่ต่อเนื่องตามกำหนด เนื่องจากมีกิจกรรมอื่นที่ต้องดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน

๘.๒ ผู้เข้ารับการศึกษาดูงานไม่นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์

#### ๙. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการศึกษาดูงานได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สามารถนำความรู้และประสบการณ์มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อหน่วยงานและกรุงเทพมหานคร

๙.๒ ผู้เข้ารับการศึกษาดูงานสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปขยายผลต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๑๐. การประเมินผลและติดตามผล

๑๐.๑ ติดตามประเมินผลจากการสังเกตผู้เข้าร่วมสัมมนาศึกษาดูงาน

๑๐.๒ ผู้รับผิดชอบสอบถามความคิดเห็นจากผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๐.๓ รายงานผลการดำเนินโครงการต่อผู้บังคับบัญชา ระยะ ๒ สัปดาห์



ลงชื่อ.....

ผู้เสนอโครงการ  
(นายประเทือง ตรทวีเศษ)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตทวีวัฒนา

ลงชื่อ.....

ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางฉวีรัตน์ อรรถนิตย์)  
ผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา