

ชื่อโครงการ สัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเขตทวีวัฒนา
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตทวีวัฒนา
 ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

การปฏิบัติงานของหน่วยงานในอดีตเป็นการให้บริการที่ต้งรับ ณ หน่วยงานเป็นส่วนใหญ่ ทำงานไปตามอำนาจหน้าที่โดยมิได้คำนึงถึงความต้องการของผู้รับบริการ ประกอบกับในอดีตความต้องการของผู้รับบริการยังไม่มีหลากหลายอย่างเช่นปัจจุบัน การพัฒนาในตัวเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการจึงมีความจำเป็นน้อยกว่าด้านอื่น แต่แนวโน้มการให้บริการในปัจจุบันได้เปลี่ยนไปจากอดีตอย่างมาก ประชาชนมีความต้องการที่หลากหลาย ความเจริญของสังคมไทยมีความก้าวหน้าเป็นไปอย่างรวดเร็ว อีกทั้งยังเป็นยุคของการแข่งขันทางเทคโนโลยีที่ทันสมัย ตลอดจนวิชาการใหม่ ๆ ถูกนำมาใช้ในการบริหารหน่วยงาน เพื่อให้การบริหารงานขององค์กรสามารถก้าวทันต่อความเจริญของสังคมภายนอก ประกอบกับการปฏิบัติงานมีลักษณะการบูรณาการเพิ่มมากขึ้น จากที่เคยทำภายในหน่วยงานของตนเองเปลี่ยนเป็นการทำงานที่ต้องประสานงานกับหน่วยงานอื่น เพื่อให้การบริการเป็นไปตามความต้องการของประชาชน ดังนั้นจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีทัศนคติที่ถูกต้องในการทำงาน รวมทั้งสามารถประสานความร่วมมือในการทำงานเป็นทีมให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานซึ่งทำให้เกิดผลดีต่อภาพรวมขององค์กร

ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ได้มีนโยบายพัฒนาข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานครในสังกัดสำนักงานเขต ดังนั้น สำนักงานเขตทวีวัฒนา จึงจัดโครงการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเขตทวีวัฒนา เพื่อเป็นการพัฒนาองค์กรควบคู่ไปกับการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และศักยภาพ รวมถึงเกิดความสุขในการทำงาน เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพได้รับความพึงพอใจจากประชาชนผู้มาใช้บริการ อีกทั้งยังมีโอกาสพบปะ พูดคุย แลกเปลี่ยนความคิดและประสบการณ์ในการทำงาน ประกอบกับการศึกษาดูงานสถานที่โครงการตามแนวพระราชดำริที่สำคัญ เพื่อนำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน และการปฏิบัติหน้าที่

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และเพิ่มศักยภาพของข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเขตทวีวัฒนา ในการนำความรู้และประสบการณ์มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรของสำนักงานเขตทวีวัฒนาให้ดีขึ้นโดยยึดหลักปฏิบัติตามแนวพระราชดำริ

๒.๓ เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจในเรื่องการดูแลสุขภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อลดการก่อมลพิษต่อชุมชน

๓. เป้าหมาย

จัดสัมมนาและศึกษาดูงาน ณ สำนักงานเขตทวีวัฒนา อำเภอปรางบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และอำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๕๐ คน และเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๑๐ คน รวมทั้งสิ้น ๑๖๐ คน ดังนี้

๑. ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับอำนวยการสูง ระดับอำนวยการต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ และปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และปฏิบัติงาน จำนวน ๑๐๐ คน

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระดับเชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ครู และครูผู้ช่วย จำนวน ๑๕ คน

๓. บุคลากรกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตทวีวัฒนา จำนวน ๓๕ คน

๔. เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๑๐ คน

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานคร ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะเวลา ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทักษะ ความสามารถมีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ ขออนุมัติโครงการ

๕.๒ แต่งตั้งมอบหมายภารกิจเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการ

๕.๓ ขออนุมัติบุคคลเข้าร่วมโครงการ

๕.๔ ติดต่อประสานงานผู้เกี่ยวข้อง

๕.๕ ดำเนินโครงการตามกำหนดโดยวิธีการบรรยาย และศึกษาดูงาน

๕.๖ ประเมินผลโครงการและรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

๖. ระยะเวลาการดำเนินการและสถานที่

กำหนดการจัดสัมมนาแบบไป - กลับ ๑ วัน ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุม สำนักงานเขตทวีวัฒนา และศึกษาดูงานแบบพักค้าง ๒ วัน ๑ คืน ในวันที่ ๒๕ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ อำเภอปรางบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และอำเภอยาย่าง จังหวัดเพชรบุรี โดยศึกษาดูงานตามสถานที่ดังนี้

๑. วนอุทยานปรางบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๒. ศูนย์ศึกษาการเรียนรู้วัฒนธรรมป่าชายเลนสิรินาถราชินี อำเภอปรางบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๓. โครงการชิงห่มันอันเนื่องมาจากพระราชดำริ อำเภอยาย่าง จังหวัดเพชรบุรี

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียน งานปกครอง หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาข้าราชการและลูกจ้าง สำนักงานเขตทวีวัฒนา จำนวนเงิน ๕๑๘,๔๐๐.- บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ตามรายละเอียดดังนี้

๗.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากร ดูงานสถานที่ราชการ - แบ่งกลุ่มดูงาน ๓ ชม. X ๖๐๐ X ๒ กลุ่ม X ๒ แห่ง ดูงานสถานที่เอกชน - แบบบรรยาย ๑ ชม. X ๑,๒๐๐ X ๑ แห่ง - แบ่งกลุ่มดูงาน ๒ ชม. X ๑,๒๐๐ X ๓ กลุ่ม X ๑ แห่ง	เป็นเงิน	๑๕,๖๐๐.- บาท
๗.๒ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่ราชการ - ไม่ครบมือ (๑๖๐ คน x ๑๓๐ บาท x ๑ วัน) สถานที่เอกชน - ครบมือ (๑๖๐ คน x ๘๐๐.- บาท x ๑ วัน) - ไม่ครบมือ (๑๖๐ คน x ๖๐๐.- บาท x ๑ วัน)	เป็นเงิน	๒๔๔,๘๐๐.- บาท
๗.๓ ค่าที่พัก (๑๖๐ คน x ๗๕๐.- บาท x ๑ คืน)	เป็นเงิน	๑๒๐,๐๐๐.- บาท
๗.๔ ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ ขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป (๑๒,๖๐๐.- บาท x ๔ คัน x ๒ วัน)	เป็นเงิน	๑๐๐,๘๐๐.- บาท
๗.๕ ค่ายานพาหนะในการขนส่งสัมภาระไป - กลับ (๑๖๐ คน x ๒๐๐.- บาท)	เป็นเงิน	๓๒,๐๐๐.- บาท
๗.๖ ค่าวัสดุ	เป็นเงิน	๕,๒๐๐.- บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๕๑๘,๔๐๐.- บาท
(ห้าแสนหนึ่งหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)		

ทั้งนี้ ให้ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการตามความเป็นจริง กรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ไม่เกิน
วงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- ๘.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการอาจติดภารกิจเร่งด่วนที่ไม่สามารถไปร่วมศึกษาดูงานได้
- ๘.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการ อาจขาดความรู้ ความกระตือรือร้นในการศึกษาหาความรู้ และขาด
ความสนใจในการศึกษาดูงาน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการมีโลกทัศน์ที่กว้างไกลมากขึ้น
- ๙.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน สร้างความสามัคคีในหน่วยงาน
- ๙.๓ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับการศึกษาดูงานมาพัฒนางานของตนเอง และ
นำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑๐. การประเมินผลและติดตามโครงการ

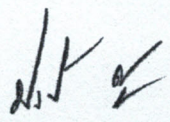
ประเมินผลโดยวิธีดังนี้

๑๐.๑ สังเกตจากพฤติกรรมในการเข้าร่วมกิจกรรม

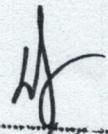
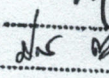
๑๐.๒ ประเมินผลพัฒนาการในการทำงานเมื่อกลับจากการศึกษาดูงานโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

๑๐.๓ ประเมินจากแบบสอบถามผู้เข้าร่วมโครงการ

ฝ่ายปกครอง รับผิดชอบในการติดตามและประเมินผล พร้อมรายงานผลให้ผู้บริหารทราบภายใน ๓๐ วันหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายประเทือง ครุทวีเศษ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตทวีวัฒนา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสมสวัสดิ์ อรรถนิตย์)
ผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

ร.ช.ผอ...... วันที่ ๑๗ ม.ค. ๕๐
หัวหน้าฝ่าย.......... วันที่ ๑๖/๑๑/๕๐
เจ้าหน้าที่ดำเนินการ.......... วันที่ ๑๖/๑๑/๕๐
เจ้าหน้าที่พิมพ์/ทวน.......... วันที่