

ค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร
ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตทวีวัฒนา
๒๕๖๑

-୧.୭...

๕.๒ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

๕.๒.๑ จัดทำโครงการขออนุมัติ

๕.๒.๒ ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ให้กลุ่มเป้าหมายและผู้สนใจในพื้นที่เขตทวีวัฒนาทราบ

๕.๒.๓ ประชุมหารือกำหนดแนวทางการดำเนินงานตามโครงการ

๕.๒.๔ เชิญวุฒิสภาศาลากลางของเขตทวีวัฒนาเข้าร่วมประชุม

๕.๒.๕ จัดนิทรรศการเผยแพร่ และสาธิตภูมิปัญญาแก่ผู้สนใจ

๕.๒.๖ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

ดำเนินการในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๐ ณ สำนักงานเขตทวีวัฒนา

หมายเหตุ วัน เวลา และสถานที่อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ แผนงานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน
หมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร เป็นเงิน
๑๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียด ดังนี้

- ค่าตอบแทนวิทยากร

เป็นเงิน ๙,๖๐๐.-บาท

(วิทยากรเอกชน ๒ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๓ ช.ม.

วิทยากรเอกชน ๑ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๒ ช.ม.)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๖๐๐.-บาท

(เก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ สามารถสร้างจิตสำนึกให้คนในสังคมตระหนักถึงผู้สูงอายุในฐานะบุคคลที่มีประโยชน์ต่อสังคม

๘.๒ ผู้สูงอายุ เยาวชน และประชาชนทั่วไปในพื้นที่เขต ได้ทำกิจกรรมร่วมกันเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ภูมิปัญญาระหว่างกัน

๘.๓ ทำให้เกิดการอนุรักษ์ ส่งเสริม และสนับสนุนภูมิปัญญาผู้สูงอายุให้เป็นที่ยอมรับและเป็นที่รู้จัก รวมถึงได้เห็นคุณค่าผลงานที่ควรสืบทอดให้ลูกหลาน

๙. ปัญหาและอุปสรรค

วุฒิสภาศาลากลางอาจไม่มีเวลาเพียงพอกับการเข้าร่วมกิจกรรมทั้งวัน

๑๐. การติดตามประเมินผล

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตทวีวัฒนา รับผิดชอบติดตาม ประเมินผล

โดยใช้แบบสอบถาม สังเกตพฤติกรรม และติดตามผลปฏิบัติงานเป็นระยะ และรายงานผลการดำเนินงาน
โครงการให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ หลังเสร็จสิ้นโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวยุรี เวชชีวัน)

ข้าพเจ้ามีนามว่านางสาวยุรี เวชชีวัน

หัวหน้าฝ่ายบริหารและสวัสดิการสังคม

สำนักงานเขตทวีวัฒนา

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสมรศักดิ์ อรรถกิตติ)

ผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

กำหนดการ
โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร
วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑
ณ ลานจอดรถ สำนักงานเขตทวีวัฒนา

- | | |
|------------------|--|
| ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. | - ลงทะเบียน |
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | - พิธีเปิดการอบรมโดยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา |
| ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | - ถ่ายทอดความรู้ภูมิปัญญาเรื่อง “สาธิตการทำขนมสอดไส้”
และ “สาธิตการทำวุ้นและพวงมโหตร” |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | - พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. | - ถ่ายทอดความรู้ภูมิปัญญาเรื่อง “สาธิตการทำข้าวต้มน้ำร้อน”
และประเมินผล |

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๐๐ น.
