

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของการออกตรวจตามแผนปฏิบัติการ กรณีที่พบการกระทำผิดให้ดำเนินการถึงที่สุด
ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ * กิจกรรมตามแผนการตรวจสอบการประกอบการค้าสิ่ง คสช.ที่ ๒๒/๒๕๕๘ (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนการตรวจตามแผนปฏิบัติการฯ	๑๒	๑๒	↔		↔			↔			↔			
๒. ออกตรวจตามแผนที่กำหนด	๖๐	๗๒	←											→
๓. สรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการเขต เพื่อรายงานสำนักอนามัยทุกเดือน	๒๘	๑๐๐	←											→
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒

ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานได้ตามแผนที่กำหนด

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑

โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการฯ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำคำสั่งผู้เข้าร่วมอบรม	๒๐	๓๐		↔										
๓. ดำเนินการอบรมให้ความรู้กับอาสาสมัคร เฝ้าระวังภัยยาเสพติด	๕๐	๘๐			↔									
๔. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑๐	๙๐				↔								
๕. สรุปผลโครงการ	๑๐	๑๐๐					↔							
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒

ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานได้ตามแผนที่กำหนด

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒

โครงการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการฯ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ	๑๐	๒๐	↔											
๓. ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสนับสนุน	๒๐	๔๐	↔											
๔. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนประจำเดือน	๕๐	๙๐		←————→										
๕. สรุปผลโครงการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละรายการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณให้ปรับปรุงซ่อมในพื้นที่เขตทวีวัฒนาให้อยู่ในสภาพดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
 ที่ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ โครงการปรับปรุงซ่อมแยกซอยศาลาธรรมสพน์ ๖๒ (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดเตรียมรูปแบบ รายการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำร่าง TOR	๑๐	๒๐	↔→											
๓. ขอความเห็นชอบจัดจ้าง	๑๐	๓๐		↔→										
๔. ขยายแบบ - เคาราคา	๑๐	๔๐			↔→									
๕. ขออนุมัติจัดจ้าง - ตรวจร่างสัญญา	๑๐	๕๐				↔→								
๖. ลงนามสัญญา	๑๐	๖๐					↔→							
๗. ควบคุมการทำงานตามสัญญา	๒๐	๘๐							↔→					
๘. ตรวจรับงาน	๑๐	๙๐									↔→			
๙. ขั้นตอนที่ ๑ - ๘ และเบิกจ่ายเงิน	๑๐	๑๐๐									↔→			
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละรายการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณให้ปรับปรุงซ่อมในพื้นที่เขตทวีวัฒนาให้อยู่ในสภาพดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
 ที่ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒ โครงการปรับปรุงซอยทวีวัฒนา ๔๑ (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดเตรียมรูปแบบ รายการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำร่าง TOR	๑๐	๒๐	↔→											
๓. ขอความเห็นชอบจัดจ้าง	๑๐	๓๐		↔→										
๔. ขยายแบบ - เคาราคา	๑๐	๔๐			↔→									
๕. ขออนุมัติจัดจ้าง - ตรวจร่างสัญญา	๑๐	๕๐				↔→								
๖. ลงนามสัญญา	๑๐	๖๐					↔→							
๗. ควบคุมการทำงานตามสัญญา	๒๐	๘๐							↔→					
๘. ตรวจรับงาน	๑๐	๙๐									↔→			
๙. ขั้นตอนที่ ๑ - ๘ และเบิกจ่ายเงิน	๑๐	๑๐๐									↔→			
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละรายการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณให้ปรับปรุงซอยในพื้นที่เขตทวีวัฒนาให้อยู่ในสภาพดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
 ที่ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๓ โครงการปรับปรุงซอยพุทธมณฑลสาย ๓ ซอย ๑๙ แยก ๖ (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดเตรียมรูปแบบ รายการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำร่าง TOR	๑๐	๒๐	↔→											
๓. ขอความเห็นชอบจัดจ้าง	๑๐	๓๐		↔										
๔. ขยายแบบ - เคาราคา	๑๐	๔๐			↔→									
๕. ขออนุมัติจัดจ้าง - ตรวจร่างสัญญา	๑๐	๕๐				↔→								
๖. ลงนามสัญญา	๑๐	๖๐					↔→							
๗. ควบคุมการทำงานตามสัญญา	๒๐	๘๐							↔→					
๘. ตรวจรับงาน	๑๐	๙๐									↔→			
๙. ขั้นตอนที่ ๑ - ๘ และเบิกจ่ายเงิน	๑๐	๑๐๐									↔→			
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละรายการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณให้ปรับปรุงซอยในพื้นที่เขตทวีวัฒนาให้อยู่ในสภาพดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
 ที่ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๔ โครงการปรับปรุงซอยทวีวัฒนา ๒๕ แยก ๑๗ (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดเตรียมรูปแบบ รายการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำร่าง TOR	๑๐	๒๐	↔→											
๓. ขอความเห็นชอบจัดจ้าง	๑๐	๓๐		↔→										
๔. ขยายแบบ - เคาราคา	๑๐	๔๐			↔→									
๕. ขออนุมัติจัดจ้าง - ตรวจร่างสัญญา	๑๐	๕๐				↔→								
๖. ลงนามสัญญา	๑๐	๖๐					↔→							
๗. ควบคุมการทำงานตามสัญญา	๒๐	๘๐							↔→					
๘. ตรวจรับงาน	๑๐	๙๐									↔→			
๙. ขั้นตอนที่ ๑ - ๘ และเบิกจ่ายเงิน	๑๐	๑๐๐									↔→			
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละรายการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณให้ปรับปรุงซ่อมในพื้นที่เขตทวีวัฒนาให้อยู่ในสภาพดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ที่ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๕ โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษาด่าน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน(นายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดเตรียมรูปแบบ รายการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำร่าง TOR	๑๐	๒๐	↔	→										
๓. ขอความเห็นชอบจัดจ้าง	๑๐	๓๐		↔										
๔. ขยายแบบ - เคาราคา	๑๐	๔๐			↔	→								
๕. ขออนุมัติจัดจ้าง - ตรวจร่างสัญญา	๑๐	๕๐				↔	→							
๖. ลงนามสัญญา	๑๐	๖๐					↔	→						
๗. ควบคุมการทำงานตามสัญญา	๒๐	๘๐						↔	→	→	→	→	→	→
๘. ตรวจรับงาน	๑๐	๙๐												↔
๙. ขั้นตอนที่ ๑ - ๘ และเบิกจ่ายเงิน	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละรายการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณให้ปรับปรุงซอยในพื้นที่เขตทวีวัฒนาให้อยู่ในสภาพดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ที่ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมการรายงานผลการดำเนินการก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอก ซอย สำนักงานเขตทวีวัฒนา (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. สำรวจและรวบรวมข้อมูล	๓๐	๓๐	←											→
๒. การจัดส่งแบบรายงานให้กับสำนักการโยธา	๔๐	๗๐	←											→
๓. การจัดทำรายงานนำเสนอผู้บริหารเขต	๓๐	๑๐๐			↔			↔			↔			↔
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละของอาคารเสี่ยงภัยมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมตรวจสอบอาคารเสี่ยงภัย (โครงการหลักประกันความปลอดภัยจากอัคคีภัยในอาคารสาธารณะ) (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและเสนอโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ออกสำรวจอาคารเสี่ยงภัยในพื้นที่เขต	๕๐	๖๐		←									→	
๓. การออกคำสั่งให้แก้ไขหากพบว่าผิดกฎหมาย	๓๐	๙๐		←									→	
๔. การรายงานผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐											↔	
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละของโรงเรียนที่ได้รับอนุมัติงบประมาณการปรับปรุงอาคารสถานศึกษาให้อยู่ในสภาพดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
 ที่ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัดปทุมवास (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดเตรียมรูปแบบ รายการ	๑๐	๑๐	←→											
๒. จัดทำร่าง TOR	๑๐	๒๐			←→									
๓. ขอความเห็นชอบจัดจ้าง	๑๐	๓๐				←→								
๔. ขยายแบบ - เคาราคา	๑๐	๔๐				←→								
๕. ขออนุมัติจ้าง - ตรวจร่างสัญญา	๑๐	๕๐					←→							
๖. ลงนามสัญญา	๑๐	๖๐						←→						
๗. ควบคุมการทำงานตามสัญญา	๒๐	๘๐							←→					
๘. ตรวจรับงาน	๑๐	๙๐											←→	
๙. ขั้นตอนที่ ๑ - ๘ และเบิกจ่ายเงิน	๑๐	๑๐๐												←→
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละของโรงเรียนที่ได้รับอนุมัติงบประมาณการปรับปรุงอาคารสถานศึกษาให้อยู่ในสภาพดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
 ที่ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒ โครงการปรับปรุงโรงเรียนคลองมหาสวัสดิ์ (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดเตรียมรูปแบบ รายการ	๑๐	๑๐	←→											
๒. จัดทำร่าง TOR	๑๐	๒๐			←→									
๓. ขอความเห็นชอบจัดจ้าง	๑๐	๓๐				←→								
๔. ขยายแบบ - เคาราคา	๑๐	๔๐				←→								
๕. ขออนุมัติจ้าง - ตรวจร่างสัญญา	๑๐	๕๐					←→							
๖. ลงนามสัญญา	๑๐	๖๐						←→						
๗. ควบคุมการทำงานตามสัญญา	๒๐	๘๐							←→					
๘. ตรวจรับงาน	๑๐	๙๐											←→	
๙. ขั้นตอนที่ ๑ - ๘ และเบิกจ่ายเงิน	๑๐	๑๐๐												←→
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละของโรงเรียนที่ได้รับอนุมัติงบประมาณการปรับปรุงอาคารสถานศึกษาให้อยู่ในสภาพดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
 ที่ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๓ โครงการปรับปรุงโรงเรียนคลองบางพรหม (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดเตรียมรูปแบบ รายการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำร่าง TOR	๑๐	๒๐			↔									
๓. ขอความเห็นชอบจัดจ้าง	๑๐	๓๐				↔								
๔. ขยายแบบ - เคาราคา	๑๐	๔๐				↔								
๕. ขออนุมัติจ้าง - ตรวจร่างสัญญา	๑๐	๕๐					↔							
๖. ลงนามสัญญา	๑๐	๖๐						↔						
๗. ควบคุมการทำงานตามสัญญา	๒๐	๘๐							↔					
๘. ตรวจรับงาน	๑๐	๙๐											↔	
๙. ขั้นตอนที่ ๑ - ๘ และเบิกจ่ายเงิน	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละของโรงเรียนที่ได้รับอนุมัติงบประมาณการปรับปรุงอาคารสถานศึกษาให้อยู่ในสภาพดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
 ที่ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๔ โครงการปรับปรุงโรงเรียนคลองทวิวัฒนา (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดเตรียมรูปแบบ รายการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำร่าง TOR	๑๐	๒๐			↔									
๓. ขอความเห็นชอบจัดจ้าง	๑๐	๓๐				↔								
๔. ขยายแบบ - เคาราคา	๑๐	๔๐				↔								
๕. ขออนุมัติจ้าง - ตรวจร่างสัญญา	๑๐	๕๐					↔							
๖. ลงนามสัญญา	๑๐	๖๐						↔						
๗. ควบคุมการทำงานตามสัญญา	๒๐	๘๐							↔					
๘. ตรวจรับงาน	๑๐	๙๐											↔	
๙. ขั้นตอนที่ ๑ - ๘ และเบิกจ่ายเงิน	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละของโรงเรียนที่ได้รับอนุมัติงบประมาณการปรับปรุงอาคารสถานศึกษาให้อยู่ในสภาพดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
 ที่ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๕ โครงการปรับปรุงโรงเรียนคลองตันไทร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดเตรียมรูปแบบ รายการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำร่าง TOR	๑๐	๒๐			↔									
๓. ขอความเห็นชอบจัดจ้าง	๑๐	๓๐				↔								
๔. ขยายแบบ - เคาราคา	๑๐	๔๐				↔								
๕. ขออนุมัติจ้าง - ตรวจร่างสัญญา	๑๐	๕๐						↔						
๖. ลงนามสัญญา	๑๐	๖๐						↔						
๗. ควบคุมการทำงานตามสัญญา	๒๐	๘๐							↔					
๘. ตรวจรับงาน	๑๐	๙๐											↔	
๙. ขั้นตอนที่ ๑ - ๘ และเบิกจ่ายเงิน	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละของโรงเรียนที่ได้รับอนุมัติงบประมาณการปรับปรุงอาคารสถานศึกษาให้อยู่ในสภาพดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
 ที่ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๖ โครงการปรับปรุงโรงเรียนตั้งวิรุฬห์ธรรม (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดเตรียมรูปแบบ รายการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำร่าง TOR	๑๐	๒๐			↔									
๓. ขอความเห็นชอบจัดจ้าง	๑๐	๓๐				↔								
๔. ขยายแบบ - เคาราคา	๑๐	๔๐				↔								
๕. ขออนุมัติจ้าง - ตรวจร่างสัญญา	๑๐	๕๐						↔						
๖. ลงนามสัญญา	๑๐	๖๐						↔						
๗. ควบคุมการทำงานตามสัญญา	๒๐	๘๐							↔					
๘. ตรวจรับงาน	๑๐	๙๐											↔	
๙. ขั้นตอนที่ ๑ - ๘ และเบิกจ่ายเงิน	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖

จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมทำความสะอาดย่านชุมชน ย่านการค้า คู คลอง

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑

* กิจกรรมการล้างตลาดตามหลักสุขาภิบาล (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนการล้างตลาด	๑๕	๑๕			↔									
๒. ดำเนินการล้างตลาดตามแผนที่กำหนด	๖๐	๗๕				←								→
๓. สรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการเขต เพื่อรายงานสำนักอนามัยทุกเดือน	๒๕	๑๐๐				←								→
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๗

ร้อยละของสถานบริการด้านกีฬาและนันทนาการของกรุงเทพมหานครอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑

โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกีฬาและลานกีฬา (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำคำสั่งจ้างและแต่งตั้งอาสาสมัครลานกีฬา/ ประชุมมอบหมายหน้าที่และวางแผนการจัด กิจกรรมตามโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ประสานขอความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐและ เอกชนในการจัดกิจกรรมตามโครงการ	๑๐	๒๐						↔	↔					
๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ	๗๐	๙๐	←											→
๔. สรุปผลการดำเนินงานรายงานผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๗

ร้อยละของสถานบริการด้านกีฬาและนันทนาการของกรุงเทพมหานครอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒

โครงการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำคำสั่งจ้างและแต่งตั้งวิทยากร ตามโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดกิจกรรมแอโรบิก ไทเก๊กและจี้กง ตามโครงการ	๘๐	๘๐	←											→
๓. สรุปผลการดำเนินงานรายงานผู้บริหาร ทราบ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๗

ร้อยละของสถานบริการด้านกีฬาและนันทนาการของกรุงเทพมหานครอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๓

กิจกรรมพัฒนาลานกีฬาของเขตทวีวัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของกองการกีฬา ในปี ๒๕๖๑ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนการปรับปรุงลานกีฬา	๑๐	๑๐	↔											
๒. ประชุมแต่งตั้งคณะทำงานลานกีฬา	๗๐	๘๐	←					→						
๓. คัดเลือกลานกีฬาที่เป็นไปตามมาตรฐานฯ ส่งให้ สวท.	๑๐	๙๐					←		→					
๔. สรุปผลการดำเนินงานรายงานผู้บริหาร ทราบ	๑๐	๑๐๐									←	→		
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๘

การออกตรวจจุดกวดขันทั้งจับ - ปรับ

๘.๑ จำนวนครั้งในการออกตรวจจุดกวดขันทั้งจับ - ปรับ

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑

โครงการตรวจจุดกวดขันทั้งจับ - ปรับ ผู้ทิ้งขยะมูลฝอยในพื้นที่สาธารณะ (ฝ่ายเทศกิจ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการ/แผนการปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ตามโครงการฯ	๑๐	๒๐	↔											
๓. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตรวจจุดกวดขันพิเศษ	๖๐	๘๐	←											→
๔. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ทุกเดือน	๑๐	๙๐		←										→
๕. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๑	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๘

การออกตรวจจุดกวดขันทั้งจับ - ปรับ

๘.๑ จำนวนครั้งในการออกตรวจจุดกวดขันทั้งจับ - ปรับ

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒

กิจกรรมตรวจจุดกวดขันพิเศษ (การจัดระเบียบหาบเร่ แผงลอย) (ฝ่ายเทศกิจ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการ/แผนการปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ตามโครงการฯ	๑๐	๒๐	↔											
๓. จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตรวจจุดกวดขันพิเศษ	๖๐	๘๐	←											→
๔. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกเดือน	๑๐	๙๐	←											→
๕. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๑	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๘

การออกตรวจจุดกวดขันทั้งจับ - ปรับ

๘.๒ ร้อยละของประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการออกตรวจจุดกวดขันทั้งจับ - ปรับของสำนักงานเขต

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๓

กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการตรวจจุดกวดขันทั้งจับ - ปรับ (ฝ่ายเทศกิจ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนงาน/กิจกรรม	๑๐	๑๐	↔											
๒. การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนในเดือน มิ.ย. ๖๑ - เดือน ก.ค. ๖๑	๗๐	๘๐									↔			
๓. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑๐	๙๐											↔	
๔. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๑	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๙

ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาศึกษาดูงาน

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑

โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเขตทวีวัฒนา (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดหาสถานที่เพื่อสัมมนาศึกษาดูงาน	๑๐	๒๐	↔											
๓. จัดหาวิทยากรให้ความรู้กับผู้เข้าร่วมสัมมนา	๑๐	๓๐	↔											
๔. จัดทำคำสั่งผู้เข้าร่วมสัมมนา	๑๐	๔๐		↔										
๕. ดำเนินการจัดสัมมนาศึกษาดูงาน	๕๐	๙๐		↔										
๖. สรุปผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐			↔									
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๙

ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาศึกษาดูงาน

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒

โครงการสัมมนาศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดหาสถานที่เพื่อสัมมนาศึกษาดูงาน	๑๐	๒๐	↔											
๓. จัดหาวิทยากรให้ความรู้กับผู้เข้าร่วมสัมมนา	๑๐	๓๐		↔										
๔. จัดทำคำสั่งผู้เข้าร่วมสัมมนา	๑๐	๔๐		↔										
๕. ดำเนินการจัดสัมมนาศึกษาดูงาน	๕๐	๙๐			↔									
๖. สรุปผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐			↔									
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๙

ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาศึกษาดูงาน

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒

โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดหาสถานที่เพื่อสัมมนาศึกษาดูงาน	๑๐	๒๐	↔											
๓. จัดหาวิทยากรให้ความรู้กับผู้เข้าร่วมสัมมนา	๑๐	๓๐		↔										
๔. จัดทำคำสั่งผู้เข้าร่วมสัมมนา	๑๐	๔๐		↔										
๕. ดำเนินการจัดสัมมนาศึกษาดูงาน	๕๐	๙๐			↔									
๖. สรุปผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐				↔								
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานประจำพื้นฐาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑

ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการออกตรวจจุดกวดขันและจับปรับผู้นำรถจอดและวิ่งบนทางเท้าในพื้นที่เขตทวีวัฒนา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑

โครงการปรับจริง จับจริง รถจอดและวิ่งบนทางเท้า (ฝ่ายเทศกิจ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการ/แผนการปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ตามโครงการฯ	๑๐	๒๐	↔											
๓. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตรวจจุดกวดขันพิเศษ	๔๐	๖๐	←											→
๔. สำนักรวความพึงพอใจของประชาชน	๒๐	๘๐									←		→	
๕. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ทุกเดือน	๑๐	๙๐		←										→
๖. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๑	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานประจำพื้นฐาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒

ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออกครบ ๔ กิจกรรม

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑

โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและเสนอโครงการ	๖	๖	↔											
๒. ประชุมและวางแผนการดำเนินงาน	๑๐	๑๖	↔											
๓. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน	๗๒	๘๘	←											→
๔. สรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๒	๑๐๐	←											→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานประจำพื้นฐาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒

ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออกครบ ๔ กิจกรรม

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒

โครงการพัฒนาการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมของกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. กำหนดแผนการตรวจสอบสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม	๑๐	๒๐		↔										
๓. ออกตรวจตามแผนที่กำหนด	๗๐	๙๐			←						→			
๔. สรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการเขต	๑๐	๑๐๐										↔		
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานประจำพื้นฐาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓

พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น (สวนสาธารณะ/สวนหย่อม)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑

โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติดำเนินการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	↔											
๓. จัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์ ในการดำเนินการ	๒๐	๔๐		↔	→									
๔. ดำเนินงานตามโครงการ	๔๐	๘๐		↔	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๕. เบิกจ่ายงบประมาณ	๑๐	๙๐										↔	→	
๖. สรุปผลการดำเนินงานรายงานผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานประจำพื้นฐาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น (สวนสาธารณะ/สวนหย่อม)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒กิจกรรมการรายงานพื้นที่สีเขียวให้กับสำนักสิ่งแวดล้อม (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผน	๑๐	๑๐	↔											
๒. สำรวจพื้นที่สีเขียว	๓๐	๔๐		←									→	
๓. ดำเนินงานตามโครงการ	๕๐	๙๐		←									→	
๔. สรุปผลการดำเนินการรายงานผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานประจำพื้นฐาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละของครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เกี่ยวข้องของโรงเรียนสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่พัฒนาได้รับการพัฒนาศักยภาพในการจัดการศึกษา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการ	๑๐	๑๐			↔									
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐				↔								
๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ	๕	๒๕					↔							
๔. ประสานวิทยากร	๕	๓๐						↔						
๕. จัดทำคำสั่งผู้เข้าอบรม	๑๐	๔๐							↔					
๖. ดำเนินการอบรม	๕๐	๙๐							←————→					
๗. สรุปผลการดำเนินการและรายงานผล	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานประจำพื้นฐาน)

ชื่อตัววัดที่ ๕

จำนวนกิจกรรมเกี่ยวกับวัฒนธรรมประเพณี ศาสนา และการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่จัดขึ้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑

โครงการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติเงินประจำงวด	๓๐	๓๐					↔							
๒. ประสานงานและประชุมเจ้าหน้าที่	๑๐	๔๐						↔						
๓. ประชาสัมพันธ์การจัดงานและกิจกรรมของงาน ให้ประชาชนทั่วไปทราบ	๒๐	๖๐							↔					
๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามกำหนดการ	๓๐	๙๐							↔					
๕. ประเมินผลโครงการและสรุปผลการดำเนินงาน รายงานผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐											↔	
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานประจำพื้นฐาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๕

จำนวนกิจกรรมเกี่ยวกับวัฒนธรรมประเพณี ศาสนา และการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่จัดขึ้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒

โครงการพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำคำสั่งจ้างและแต่งตั้งอาสาสมัครฯ	๑๐	๒๐	↔											
๓. จัดทำเอกสารเบิกเงินค่าตอบแทนอาสาสมัครฯ	๖๐	๘๐		←										→
๔. ประเมินผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครฯ	๑๐	๙๐												↔
๕. สรุปผลการดำเนินงานรายงานผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานประจำพื้นฐาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖

จำนวนครั้งของการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านการพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑

โครงการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำคำสั่งจ้างนักพัฒนาสังคม (เงินออม)	๑๐	๒๐	↔											
๓. มอบหมายหน้าที่และวางแผนการจัดกิจกรรมตามโครงการ	๑๐	๓๐	↔											
๔. จัดทำเอกสารเบิกเงินค่าตอบแทนนักพัฒนาสังคม (เงินออม)	๓๐	๖๐		←										→
๕. จัดทำแผนเพื่อลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการออม	๑๐	๗๐		←		→				←		→		
๖. ดำเนินการตามแผน	๒๕	๙๕		←		→				←		→		
๗. สรุปผลการดำเนินงานรายงานผู้บริหารทราบ	๕	๑๐๐												↔
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานประจำพื้นฐาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖

จำนวนครั้งของการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านการพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒

โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจแนวทางการเบิกจ่าย ค่าสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ ชุมชน	๑๐	๑๐	↔											
๒. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าสนับสนุนการดำเนินงานของ คณะกรรมการชุมชน	๘๐	๙๐	←											→
๓. สรุปผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานประจำพื้นฐาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖

จำนวนครั้งของการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านการพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๓

โครงการสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำคำสั่งจ้างและแต่งตั้งอาสาสมัครช่วยปฏิบัติงานสภาเยาวชนเขต	๑๐	๒๐	↔											
๓. มอบหมายหน้าที่และวางแผนการจัดกิจกรรมตามโครงการ	๑๐	๓๐	↔											
๔. จัดทำเอกสารเบิกเงินค่าตอบแทนอาสาสมัครฯ	๓๐	๖๐		←										→
๕. ประสานงานกับสมาชิกสภาเยาวชนเขต	๑๐	๗๐		←		→				←		→		
๖. ดำเนินการจัดประชุมสมาชิกสภาเยาวชน	๒๕	๙๕		←		→				←		→		
๗. สรุปผลการดำเนินงานรายงานผู้บริหารทราบ	๕	๑๐๐												↔
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานประจำพื้นฐาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖

จำนวนครั้งของการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านการพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๔

โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๐				↔								
๒. ประสานเชิญผู้สูงอายุในพื้นที่เข้าร่วมอบรม	๒๐	๓๐					↔							
๓. ขออนุมัติบุคคลภายนอกเข้าร่วมโครงการ	๕	๓๕					↔							
๔. ติดต่อวิทยากร	๑๐	๔๕					↔							
๕. จัดวัสดุในการดำเนินงานตามโครงการ	๒๐	๖๕						↔						
๖. จัดอบรมตามโครงการ	๓๐	๙๕							↔					
๗. ประเมินผลโครงการและสรุปผลการดำเนินงาน รายงานผู้บริหารทราบ	๕	๑๐๐								↔				
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานประจำพื้นฐาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖

จำนวนครั้งของการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านการพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๕

โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำเอกสารเบิกเงินค่าตอบแทนและเงิน ประกันสังคมประจำเดือน	๗๐	๘๐		←										→
๓. ประเมินผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครฯ	๒๐	๑๐๐												↔
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานประจำพื้นฐาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖

จำนวนครั้งของการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านการพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๖

โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำเอกสารเบิกเงินค่าตอบแทนและ เงินประกันสังคมประจำเดือน	๗๐	๘๐		←										→
๓. ประเมินผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครฯ	๒๐	๑๐๐												↔
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานประจำพื้นฐาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖

จำนวนครั้งของการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านการพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๗

โครงการฝึกอบรมวิชาชีพ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๐	↔											
๒. กำหนดรายละเอียดที่จะดำเนินกิจกรรม	๓๐	๔๐		↔										
๓. ดำเนินการฝึกอบรมวิชาชีพ	๕๐	๙๐			↔									
๔. สรุปผลการดำเนินงานรายงานผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐							↔					
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานประจำพื้นฐาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖

จำนวนครั้งของการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านการพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๘

โครงการครอบครัวรักการอ่าน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๐	↔											
๒. กำหนดรายละเอียดที่จะดำเนินกิจกรรม	๓๐	๔๐		↔										
๓. ดำเนินงานตามแผน	๕๐	๙๐			↔									
๔. สรุปผลการดำเนินงานรายงานผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐							↔					
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานประจำพื้นฐาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๗

จำนวนกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนด้านการเกษตรและการประกอบอาชีพที่เขตทวีวัฒนาจัดขึ้นในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑

โครงการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	๒๐	๒๐	↔											
๒. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุตามโครงการและจัดการประชุม จำนวน ๑๒ ครั้ง	๗๐	๙๐		←									→	
๓. ประเมินผลโครงการและสรุปผลการดำเนินงาน รายงานผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานประจำพื้นฐาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๗

จำนวนกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนด้านการเกษตรและการประกอบอาชีพที่เขตทวีวัฒนาจัดขึ้นในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒

โครงการส่งเสริมการทำเกษตรทฤษฎีใหม่ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประสานสำนักงานเขตต่างๆ เข้าร่วมจัดทำ หลักสูตรอบรมให้ความรู้ด้านการเกษตร จำนวน ๑๐ หลักสูตร และหลักสูตรศึกษา ดูงาน จำนวน ๑ หลักสูตร	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	๕	๑๕		↔										
๓. ประสานวิทยากรและสถานที่ศึกษาดูงาน	๕	๒๐			↔									
๔. ขออนุมัติบุคคลภายนอกเข้าร่วมโครงการ	๑๐	๓๐				↔								
๕. ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายตามโครงการ และ ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้ด้านการเกษตร แบบไป - กลับ จำนวน ๑๐ วัน	๔๐	๗๐					↔							
๖. จัดทำคำสั่งและเดินทางไปศึกษาดูงานแบบ ไป - กลับ จำนวน ๑ วัน	๒๐	๙๐								↔				
๗. สรุปผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐									↔			
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานประจำพื้นฐาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๗

จำนวนกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนด้านการเกษตรและการประกอบอาชีพที่เขตทวีวัฒนาจัดขึ้นในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๓

โครงการส่งเสริมการผลิตและการใช้สารชีวภัณฑ์ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	๒๐	๒๐					↔							
๒. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุตามโครงการและจัดการประชุม จำนวน ๒ ครั้ง	๗๐	๙๐						↔						
๓. ประเมินผลโครงการและสรุปผลการดำเนินงาน รายงานผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐							↔					
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานประจำพื้นฐาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๘

ร้อยละความพึงพอใจของการให้บริการด้านทะเบียนนอกเวลาราชการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑

กิจกรรมการให้บริการด้านทะเบียนนอกเวลาราชการ (ฝ่ายทะเบียน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุมวางแผนกำหนดแนวทางการทำงาน	๑๐	๑๐	↔											
๒. ให้บริการด้านทะเบียนนอกเวลาราชการ	๖๐	๗๐		↔										
๓. สำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการ	๒๐	๙๐		←				→						
๕. สรุปผลการดำเนินการรายงานผู้อำนวยการเขต	๑๐	๑๐๐		←										→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานประจำพื้นฐาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๔

จำนวนผู้เสียภาษีป้ายรายใหม่จัดเก็บได้ตามเป้าหมายที่กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑

กิจกรรมสำรวจป้ายรายใหม่ (ฝ่ายรายได้)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้แก่ประชาชนในพื้นที่เขตทวีวัฒนา	๑๐	๒๐	←→											
๓. สสำรวจตรวจสอบป้ายรายใหม่ ที่ยังไม่เคยยื่นแบบแสดงรายการภาษี	๓๐	๕๐		←→									→	
๔. เร่งรัดการจัดเก็บภาษีป้ายรายใหม่	๓๐	๘๐		←→										→
๕. รายงานผลการดำเนินการดำเนินงาน	๒๐	๑๐๐		←→										→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานประจำพื้นฐาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๐

จำนวนครั้งในการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑

กิจกรรมเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ (ฝ่ายการคลัง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการและคำสั่งคณะทำงาน เร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดการประชุมเร่งรัดติดตามการใช้จ่าย งบประมาณฯ	๗๐	๘๐	←										→	
๓. สรุปรายงานการประชุมเสนอผู้บริหาร	๒๐	๑๐๐	←										→	
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานประจำพื้นฐาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๑

การปรับปรุงเว็บไซต์ของสำนักงานเขต

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑

กิจกรรมการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. รวบรวมข้อมูลข่าวสาร/กิจกรรม จากฝ่ายต่างๆ	๒๐	๒๐	←											
๒. วิเคราะห์ข้อมูลของแต่ละฝ่ายเพื่อบันทึก ข้อมูลลงในเว็บไซต์	๒๐	๔๐	←											
๓. ดำเนินการบันทึกข้อมูลลงบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	๕๐	๙๐	←											
๔. สรุปผลรายงานให้ผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจจากการเจรจาตกลง)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑

ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑

กิจกรรมการจัดเก็บมูลฝอยอันตราย (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนจัดระบบเก็บขนมูลฝอยอันตราย ในกลุ่มเป้าหมายต่างๆ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ประสาน/รับประสาน จากหน่วยงาน ภายนอก	๓๐	๔๐		←									→	
๓. การดำเนินการตามแผน	๕๐	๙๐			←								→	
๔. สรุปผลการดำเนินการรายงานผู้บริหาร ทราบ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจจากการเจรจาตกลง)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑

ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒

โครงการอาสาสมัครซักถามมูลฝอยในชุมชน (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	↔											
๓. จัดจ้าง	๒๐	๔๐	↔											
๔. ดำเนินงานตามโครงการ	๕๐	๙๐	←											→
๕. สรุปผลการดำเนินงานรายงานผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจจากการเจรจาตกลง)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑

ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๓

กิจกรรมการสำรวจข้อมูลขยะอิเล็กทรอนิกส์ในพื้นที่เขต (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนการปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐												
๒. ประสาน/รับประสาน จากหน่วยงาน ภายนอก	๓๐	๔๐												
๓. การดำเนินการตามแผน	๕๐	๙๐												
๔. สรุปผลการดำเนินการรายงานผู้บริหาร ทราบ	๑๐	๑๐๐												
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจจากการเจรจาตกลง)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑

ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๔

กิจกรรมจัดเก็บมูลฝอยชิ้นใหญ่ (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนการจัดเก็บมูลฝอยชิ้นใหญ่	๑๐	๑๐	↔											
๒. ประสาน/รับประสาน จากหน่วยงานภายนอก	๓๐	๔๐	←											
๓. ดำเนินการตามแผน	๕๐	๙๐	←											
๔. สรุปผลการดำเนินการรายงานผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจจากการเจรจาตกลง)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑

ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๕

กิจกรรมจัดเก็บไขมันและสิ่งปฏิกูล (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนการจัดเก็บไขมันและสิ่งปฏิกูล	๑๐	๑๐	↔											
๒. ประสาน/รับประสาน จากหน่วยงานภายนอก	๓๐	๔๐	←											
๓. ดำเนินการตามแผน	๕๐	๙๐	←											
๔. สรุปผลการดำเนินการรายงานผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจจากการเจรจาตกลง)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒

ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑

โครงการการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน (ฝ่ายเทศกิจ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการ - เสนอขออนุมัติ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ตามโครงการฯ	๑๐	๒๐	↔											
๓. จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตรวจพื้นที่เสี่ยงฯ	๔๐	๖๐	←											→
๔. ดำเนินการแก้ไขพื้นที่เสี่ยงภัย	๓๐	๙๐		←									→	
๕. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกเดือน	๑๐	๑๐๐		←										→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจจากการเจรจาตกลง)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒

ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒

กิจกรรมกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกาล (ฝ่ายเทศกิจ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการ/แผนงาน	๕	๕	↔											
๒. กำหนดจุดให้บริการ	๕	๑๐	↔											
๓. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ตามโครงการ	๑๐	๒๐	↔											
๔. ดำเนินการตามโครงการ	๖๐	๘๐	←											→
๕. สำนวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นรายเดือน	๑๐	๙๐		←										→
๖. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกเดือน	๑๐	๑๐๐		←										→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจจากการเจรจาตกลง)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒

ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๓

กิจกรรมอาสาพำนองข้ามถนนและอาสาจราจร (ฝ่ายเทศกิจ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการและจัดทำแผนปฏิบัติงาน	๕	๕	↔											
๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงาน	๕	๑๐	↔											
๓. การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม	๗๐	๘๐		←										→
๔. สรุปผลการดำเนินงานรายงานหัวหน้าหน่วยงานและ สำนักเทศกิจเป็นรายเดือน	๑๐	๙๐		←										→
๕. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๑	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจจากการเจรจาตกลง)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓

ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑

กิจกรรมพัฒนาคู คลองในพื้นที่เขตทวีวัฒนา (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน	๑๐	๑๐												
๒. ดำเนินการรอบที่ ๑ จำนวน ๑๗ คลอง (เก็บผักตบชวา)	๒๕	๓๕												
๓. ดำเนินการรอบที่ ๒ จำนวน ๑๗ คลอง (เก็บขยะและวัชพืช)	๒๕	๖๐												
๔. ดำเนินการรอบที่ ๓ จำนวน ๑๗ คลอง (เปิดทางน้ำไหล)	๓๐	๙๐												
๕. สรุปผลการดำเนินการของกลุ่มงานระบายน้ำ (รายงานประจำเดือน)	๑๐	๑๐๐												
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจจากการเจรจาตกลง)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๔

จำนวนครั้งของการดำเนินการฝึกซ้อมตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑

กิจกรรมการซักซ้อมแผนการบูรณาการร่วมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อัคคีภัย (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน	๒๐	๒๐	↔											
๒. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก	๒๐	๔๐		↔										
๓. ดำเนินการฝึกซ้อมตามแผนการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยร่วม	๕๐	๙๐			↔									
๔. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐				↔								
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจจากการเจรจาตกลง)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร
ระดับดี

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๖	๖	↔											
๒. ดำเนินการตรวจแนะนำด้านสุขลักษณะ ทางกายภาพ	๒๔	๓๐		←										→
๓. สุ่มเก็บตัวอย่างอาหารเพื่อตรวจวิเคราะห์หา สารปนเปื้อนเชื้อโรคและสารพิษในน้ำและอาหาร	๓๐	๖๐			←									→
๔. จัดการอบรมให้ความรู้แก่อาสาสมัครอาหาร ปลอดภัยตามหลักสูตรของกรุงเทพมหานคร	๑๐	๗๐				↔								
๕. รณรงค์ส่งเสริมให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการ ร้านอาหาร	๑๐	๘๐						↔						
๖. ส่งเสริมกิจกรรมเครือข่ายงานสุขาภิบาลอาหาร ริมบาทวิถี	๑๐	๙๐							↔					
๗. ส่งเสริมกิจกรรมเครือข่ายงานสุขาภิบาลอาหาร ในโรงเรียน	๑๐	๑๐๐								↔				
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจจากการเจรจาตกลง)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖

ร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑

กิจกรรมพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนในพื้นที่เขตทวีวัฒนา (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน	๑๐	๑๐	↔											
๒. ดำเนินการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน	๓๐	๔๐		←									→	
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมิน	๑๐	๕๐						↔	→					
๔. ดำเนินการตรวจประเมินศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน	๔๐	๙๐								←			→	
๕. สรุปผลการดำเนินงานรายงานผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจจากการเจรจาตกลง)

ข้อตัวชี้วัดที่ ๗

ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินัยพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตเพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑

โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	↔											
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๑๐	๓๐		↔										
๔. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	๒๐	๕๐			↔									
๕. ดำเนินการตามโครงการ	๔๐	๙๐				←								→
๖. สรุปผลการดำเนินการและรายงานผล	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจจากการเจรจาตกลง)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๗

ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตเพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒

โครงการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐		↔										
๓. โรงเรียนจัดการประชุมกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน	๗๐	๙๐			←									→
๔. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจจากการเจรจาตกลง)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๗

ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตเพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๓

โครงการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐		↔										
๓. โรงเรียนจัดการประชุมกรรมการเครือข่าย ผู้ปกครอง	๗๐	๙๐			←								→	
๔. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจจากการเจรจาตกลง)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๗

ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตเพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๔

โครงการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	↔											
๓. โรงเรียนจัดการสอนทุกวันอาทิตย์	๗๐	๙๐		←									→	
๔. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจจากการเจรจาตกลง)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๗

ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตเพิ่มขึ้น
(ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๕

โครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐		↔										
๓. ประชุมมอบหมายงานและจัดทำคำสั่ง	๒๐	๔๐			↔									
๔. ดำเนินการจัดงานมหกรรมการศึกษา	๕๐	๙๐				↔	↔	↔						
๕. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล	๑๐	๑๐๐							↔					
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจจากการเจรจาตกลง)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๗

ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตเพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๖

โครงการเสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่กรุงเทพมหานครตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ/ขออนุมัติเงินงวด	๑๐	๑๐	↔											
๒. โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๑๐	๒๐				↔								
๓. โรงเรียนดำเนินงานตามโครงการ	๗๐	๙๐						↔						
๔. สรุปผลการดำเนินการและรายงานผล	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจจากการเจรจาตกลง)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตเพิ่มขึ้น
(ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๗ โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการ	๑๐	๑๐		↔										
๒. ขออนุมัติเงินประจํางวด	๑๐	๒๐			↔									
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๑๐	๓๐				↔								
๔. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	๒๐	๕๐					↔							
๕. ดำเนินการฝึกอบรม	๔๐	๙๐						↔						
๖. สรุปผลการดำเนินการและรายงานผล	๑๐	๑๐๐							↔					
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจจากการเจรจาตกลง)

ข้อตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินัยพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตเพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ข้อโครงการ/กิจกรรมที่ ๘ โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐				พ.ศ. ๒๕๖๑							
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	↔											
๓. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	๒๐	๔๐		↔										
๔. ดำเนินการตามโครงการ	๕๐	๙๐		←										→
๕. สรุปผลการดำเนินการและรายงานผล	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจจากการเจรจาตกลง)

ข้อตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินัยพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตเพิ่มขึ้น
(ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ข้อโครงการ/กิจกรรมที่ ๙ โครงการเกษตรปลอดสารพิษ (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจํางวด	๑๐	๒๐	↔											
๓. ประชุมชี้แจงวิธีการดำเนินการ	๑๐	๓๐		↔										
๔. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	๒๐	๕๐		↔										
๕. ดำเนินการตามปฏิทินการปฏิบัติงาน	๔๐	๙๐		↔										
๖. สรุปผลการดำเนินการและรายงานผล	๑๐	๑๐๐							↔					
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจจากการเจรจาตกลง)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตเพิ่มขึ้น
(ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๐ โครงการจ้างเหมาয়าดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	↔											
๓. จัดทำสัญญาจ้างและดำเนินการจ้างเหมาয়าดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัด	๕๐	๗๐	←											→
๔. ตรวจสอบการปฏิบัติงานและเบิกจ่ายเงิน	๒๐	๙๐		←										→
๕. สรุปผลการดำเนินการและรายงานผล	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจจากการเจรจาตกลง)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๗

ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินัยพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตเพิ่มขึ้น
(ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๑

โครงการว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำได้ปลอดภัย (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐												
๒. ขออนุมัติเงินประจํางวด	๑๐	๒๐												
๓. จัดทำแผนการเรียนว่ายน้ำ	๑๐	๓๐												
๔. โรงเรียนในสังกัดดำเนินการนํานักเรียนไปเรียนว่ายน้ำ	๖๐	๙๐												
๕. สรุปผลการดำเนินการและรายงานผล	๑๐	๑๐๐												
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจจากการเจรจาตกลง)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตเพิ่มขึ้น
(ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๒ โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้ (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐												
๒. ขออนุมัติเงินประจํางวด	๑๐	๒๐												
๓. ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน	๑๐	๓๐												
๔. โรงเรียนดำเนินการจัดทำผลงานนักเรียน	๖๐	๙๐												
๕. สรุปผลการดำเนินการและรายงานผล	๑๐	๑๐๐												
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจจากการเจรจาตกลง)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๗

ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินัยพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตเพิ่มขึ้น
(ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๓

โครงการสอนภาษาจีน (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	↔											
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกครูสอนภาษาจีน	๒๐	๔๐	↔											
๔. คัดเลือกครูสอนภาษาจีนและขออนุมัติตัวบุคคล	๓๐	๗๐	↔											
๕. ดำเนินการจ้างครูสอนภาษาจีนและจัดกิจกรรม ประกวดแข่งขันความสามารถด้านภาษาจีน	๒๐	๙๐		←										→
๖. สรุปผลการดำเนินการและรายงานผล	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจจากการเจรจาตกลง)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินัยพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตเพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๔ โครงการพิธีปฐมนิเทศและสวนสนามยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	↔											
๓. ประชุมเตรียมการและมอบหมายหน้าที่	๒๐	๔๐		↔										
๔. นักเรียนเข้าร่วมพิธีปฐมนิเทศฯ	๕๐	๙๐				↔								
๕. สรุปผลการดำเนินการและรายงานผล	๑๐	๑๐๐					↔							
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจจากการเจรจาตกลง)

ข้อตัวชี้วัดที่ ๗

ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตเพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๕

โครงการพิธิทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐								↔				
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐								↔				
๓. ประชุมเตรียมการและมอบหมายหน้าที่	๒๐	๔๐									↔			
๔. นักเรียนเข้าร่วมพิธีทบทวนคำปฏิญาณ	๕๐	๙๐										↔		
๕. สรุปผลการดำเนินการและรายงานผล	๑๐	๑๐๐											↔	
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจจากการเจรจาตกลง)

ข้อตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตเพิ่มขึ้น
(ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๖ โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐							↔					
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐							↔					
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๑๐	๓๐								↔				
๔. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	๒๐	๕๐								↔				
๕. ดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียน	๔๐	๙๐									↔	↔	↔	
๖. สรุปผลการดำเนินการและรายงานผล	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจจากการเจรจาตกลง)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๗

ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตเพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๗

โครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	↔											
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกครูสอน ภาษาอังกฤษ	๒๐	๔๐	↔											
๔. คัดเลือกครูสอนภาษาอังกฤษและขออนุมัติ ตัวบุคคล	๓๐	๗๐	↔											
๕. ดำเนินการจ้างครูสอนภาษาอังกฤษเพื่อสอน ในโรงเรียน	๒๐	๙๐		←										→
๖. สรุปผลการดำเนินการและรายงานผล	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจจากการเจรจาตกลง)

ข้อตัวชี้วัดที่ ๗

ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตเพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๘

โครงการส่งเสริมทักษะภาษาไทยในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐		↔										
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๑๐	๓๐		↔										
๔. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	๒๐	๕๐			↔									
๕. ดำเนินการตามโครงการ	๔๐	๙๐				←								→
๖. สรุปผลการดำเนินการและรายงานผล	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจจากการเจรจาตกลง)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๘

ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑

กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน (ฝ่ายทะเบียน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน	๑๐	๑๐	↔											
๒. ประสานขอความร่วมมือจุดแสดงตำแหน่งที่ อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร	๒๐	๓๐		←										→
๓. การลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออก เลขรหัสประจำบ้าน	๖๐	๙๐		←										→
๔. รายงานผลการปฏิบัติงานให้หัวหน้าฝ่ายและ ผู้อำนวยการเขตทราบ	๑๐	๑๐๐			←									→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจจากการเจรจาตกลง)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๙

ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการเงิน การคลัง และพัสดุเพิ่มขึ้น

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑

กิจกรรมการฝึกอบรม เรื่องการเงิน การคลัง และพัสดุให้กับเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายการคลัง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดหาวิทยากรให้ความรู้ในการอบรม	๒๐	๓๐		↔										
๓. ดำเนินการอบรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่	๖๐	๙๐			↔									
๔. สรุปผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐						↔						
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

แผนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจจากการเจรจาตกลง)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๐

ร้อยละของการแจ้งการประเมินภาษีตามประมาณการที่สำนักงานคลังกำหนดไว้

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑

กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี (ฝ่ายรายได้)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้แก่ประชาชนในพื้นที่เขตทวีวัฒนา	๑๐	๒๐	↔	→										
๓. สำรวจ ตรวจสอบอาคาร โรงเรือน ป้าย และที่ดินสำหรับรายที่ยังไม่เคยยื่นแบบแสดงรายการภาษี หรือยื่นแบบฯ แล้วแต่แจ้งรายการไม่ถูกต้องครบถ้วน	๓๐	๕๐		←										→
๔. เร่งรัดการจัดเก็บภาษีทุกประเภท														
- ออกหนังสือเตือนเพื่อให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีมายื่นแบบฯ เพื่อเสียภาษี	๒๐	๗๐		←										→
- ออกหนังสือเตือนลูกหนี้ค้างชำระทั้ง ๓ ประเภท ถ้าไม่ได้ผลให้ออกสำรวจหาข้อเท็จจริงและปัญหาอุปสรรคก่อน ดำเนินการตามกฎหมาย	๒๐	๙๐			←									→
๕. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อหัวหน้าฝ่าย อำนวยการและผู้อำนวยการกองรายได้ ทราบเป็นประจำทุกเดือน	๑๐	๑๐๐		←										→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												