

พจน ๕

**แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากอุทกภัยและวาตภัย
สำนักงานเขตทวีวัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๑**

- อ้างอิง ๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
๓. แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. สถานการณ์

ด้วยระหว่างเดือนมิถุนายนเป็นต้นไปจนถึงสิ้นปีของทุกปีจะเป็นช่วงฤดูฝน กรุงเทพมหานครจะประสบกับสภาวะพายุลมแรง ฝนตกชุกอย่างต่อเนื่อง ซึ่งอาจก่อให้เกิดอุทกภัยและวาตภัยขึ้นได้ในหลายพื้นที่ โดยเฉพาะพื้นที่เขตทวีวัฒนาส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ราบลุ่ม เป็นเขตชั้นนอก ประชาชนบางส่วนยังประกอบอาชีพเกษตรกรรม ประกอบไปด้วยคูคลอง ๒๖ แห่ง อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขตทวีวัฒนา ๑๗ แห่ง อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักการระบายน้ำ ๘ แห่ง และอยู่ในความรับผิดชอบของกรมชลประทาน ๑ แห่ง มีประตูระบายน้ำซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักการระบายน้ำจำนวน ๖ แห่ง ได้แก่ ประตูระบายน้ำคลองทวีวัฒนา ประตูระบายน้ำคลองบางคูเวียง ประตูระบายน้ำคลองซอย ประตูระบายน้ำคลองควาย ประตูระบายน้ำคลองขุนศรีบุรีรักษ์ และประตูระบายน้ำคลองโพธิ์ มีพื้นที่จุดอ่อนน้ำท่วมจำนวน ๕ จุด คือ บริเวณชุมชนวัดปุณณวาส ชุมชนคลองมหาสวัสดิ์ ชุมชนหลังสถานีรถไฟศาลาธรรมสพน์ ชุมชนประตุน้ำฉิมพลี และซอยสุขาภิบาลบางระมาด และได้มีการติดตั้งเครื่องสูบน้ำไฟฟ้าขนาด ๖ นิ้ว ไว้รองรับสถานการณ์ทุกจุด

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ตั้งแต่ก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัยและภายหลังที่ภัยผ่านพ้นไปแล้ว ตลอดจนให้การปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยผู้ประสบอุทกภัยและวาตภัยในพื้นที่เขตทวีวัฒนา เป็นไปด้วยความรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์ มีระบบเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากอุทกภัยและวาตภัยขึ้น เพื่รองรับสถานการณ์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกัน และประสานการปฏิบัติระหว่าง หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาการเกิดอุทกภัย และวาตภัยได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไว้ให้พร้อมต่อการปฏิบัติงาน ในระยะก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และภายหลังที่ภัยได้ผ่านพ้นแล้ว

๒.๓ เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่เขตทวีวัฒนาที่ประสบปัญหาอุทกภัยและวาตภัยได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และประชาชนได้รับความเดือดร้อนน้อยที่สุด

๓. นิยามศัพท์

๓.๑ ภัยจากอุทกภัย หมายถึง เหตุการณ์ที่มีน้ำท่วมพื้นดินสูงกว่าระดับปกติ ซึ่งมีสาเหตุจาก มีปริมาณน้ำฝนมาก จนทำให้มีปริมาณน้ำส่วนเกินมาเติมปริมาณน้ำผิวดินที่มีอยู่ตามสภาพปกติจนเกินขีดความสามารถระบายน้ำของแม่น้ำ ลำคลอง และยังมีสาเหตุมาจากการกระทำของมนุษย์ โดยการปิดกั้น การไหลของน้ำตามธรรมชาติ ทั้งเจตนาและไม่เจตนา จนเป็นอันตรายต่อชีวิต ทรัพย์สินของประชาชนและสิ่งแวดล้อม สามารถจำแนกตามลักษณะการเกิดได้ ดังนี้

๓.๑.๑ น้ำท่วมขัง/น้ำล้นตลิ่ง หมายถึง สภาวะน้ำท่วมหรือสภาวะน้ำล้นตลิ่งที่เกิดขึ้นเนื่องจากระบบระบายน้ำไม่มีประสิทธิภาพ มีลักษณะค่อยเป็นค่อยไป อันเป็นผลจากการเกิดฝนตกหนัก ณ บริเวณนั้น ๆ ติดต่อกันเป็นเวลาหลายวัน มักเกิดขึ้นในบริเวณที่ราบลุ่มริมแม่น้ำและบริเวณชุมชนเมืองใหญ่ ๆ น้ำท่วมขังส่วนใหญ่จะเกิดบริเวณท้ายน้ำ และแผ่เป็นบริเวณกว้างเนื่องจากไม่สามารถระบายน้ำได้ทัน

๓.๑.๒ น้ำท่วมขังฉับพลัน หมายถึง สถานะน้ำท่วมที่เกิดขึ้นอย่างฉับพลันในพื้นที่ เนื่องจากฝนตกหนัก ในบริเวณพื้นที่ซึ่งมีความชันมาก และมีคุณสมบัติในการกักเก็บน้ำหรือต้านน้ำน้อยหรือ อาจเกิดจากสาเหตุอื่น ๆ เช่น เขื่อนหรืออ่างเก็บน้ำพังทลาย น้ำท่วมฉับพลัน มักเกิดขึ้นหลังจากฝนตกหนัก และมักเกิดขึ้น ในบริเวณ ที่ราบระหว่างหุบเขา ซึ่งอาจจะไม่มีฝนตกหนักในบริเวณนั้นมาก่อนเลยแต่มีฝนตกหนักมากบริเวณ ต้นน้ำที่อยู่ห่างออกไป การเกิดน้ำท่วมฉับพลันมีความรุนแรงและเคลื่อนที่ด้วยความเร็วมาก โอกาสที่จะป้องกัน และหลบหนีจึงมีน้อย

๓.๒ ภัยจากवादภัย

๓.๒.๑ ภัยจากพายุหมุนเขตร้อน หมายถึง ภัยที่เกิดจากความเสียหายของอาคารบ้านเรือน ต้นไม้ และสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ เป็นบริเวณกว้าง จากความแรงของลมที่พัดเวียนเข้าหาศูนย์กลางของพายุหมุนเขตร้อน ตามแนวเส้นทางเดินของพายุ โดยปกติจะมีความกว้าง ๕๐-๑๐๐ กิโลเมตร ขึ้นอยู่กับขนาดและความแรงของ พายุแต่ละลูก โดยความเสียหายจะมีมากที่สุดบริเวณใกล้แนวศูนย์กลางที่พายุเคลื่อนผ่าน

๓.๒.๒ ภัยจากพายุฤดูร้อน หมายถึง ภัยจากพายุที่เกิดขึ้นในช่วงที่มีลักษณะอากาศร้อนอบอ้าวติดต่อกัน หลายวัน และเมื่อมีอากาศเย็นจากความกดอากาศสูงในประเทศจีนพัดมาปะทะกับอากาศร้อนทำให้อากาศร้อนขึ้น ที่เบากว่าลอยตัวขึ้นเหนืออากาศเย็นอย่างรวดเร็วเกิดเป็นเมฆและพายุฟ้าคะนองที่มียอดเมฆสูงมาก (เมฆคิวมูโลนิมบัส) เกิดพายุฟ้าคะนองลมกระโชกแรง ฟ้าผ่า และมักมีลูกเห็บตกตามมามากด้วย พายุฤดูร้อน มักเกิดขึ้นและสิ้นสุดลง ในช่วงเวลาสั้น ๆ ไม่เกินหนึ่งชั่วโมง และครอบคลุมบริเวณพื้นที่ไม่เกิน ๒๐-๓๐ กิโลเมตร แต่จะมีลมกระโชกแรง ที่เริ่มสร้างความเสียหาย เมื่อมีความแรงลมตั้งแต่ ๕๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมงขึ้นไป

๓.๒.๓ ภัยจากลูกเห็บ หมายถึง ภัยที่เกิดจากก้อนน้ำลักษณะเหมือนน้ำแข็งรูปร่างไม่แน่นอนเกิดจาก ละอองหยาดฝนซึ่งเย็นแบบยิ่งยวดในเมฆฝน (ยังอยู่ในสภาพของเหลวที่อุณหภูมิต่ำกว่าจุดเยือกแข็ง) ปะทะกับ วัตถุแข็ง เช่น ผงฝุ่น หรือก้อนลูกเห็บที่เกาะตัวอยู่ก่อนแล้ว จนเกิดการแข็งตัวเกาะรอบวัตถุนั้น ๆ และกลายเป็น ก้อนลูกเห็บซึ่งมักเกิดขึ้นพร้อมกับพายุฤดูร้อน

๔. เป้าหมาย

ดำเนินการป้องกันและบรรเทาภัยจากอุทกภัยและवादภัยในพื้นที่เขตทวีวัฒนา

๕. ลักษณะแผนปฏิบัติการ

เป็นการเตรียมความพร้อมตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร กำหนดกรอบทิศทางการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ตามแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย มิติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ ภายใต้พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

๗. ขั้นตอนการปฏิบัติ

๗.๑ ก่อนเกิดภัย

๗.๑.๑ ฝ่ายปกครอง

- ๑) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหา น้ำท่วมในพื้นที่เขตพญาไท
- ๒) รวบรวมผลการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน
- ๓) จัดทำประกาศสำนักงานเขตทวีวัฒนา เพื่อแจกจ่ายแจ้งเตือนและประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชน ในพื้นที่ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานบริการ และโรงงานต่างๆ รวมทั้งประชาชนทั่วไป รับทราบ เพื่อเตรียม การป้องกันและแก้ไขปัญหา น้ำท่วมที่อาจเกิดขึ้น

๗.๑.๒ ฝ่ายโยธา

๑) จัดเจ้าหน้าที่สำรวจพื้นที่ที่เป็นจุดอ่อนน้ำท่วมและพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดปัญหาน้ำท่วม พร้อมทั้งกำหนดเส้นทางอพยพและจุดรับส่งผู้ประสบภัย

๒) ตรวจสอบสภาพคูคลอง และท่อระบายน้ำให้อยู่ในสภาพที่สามารถระบายน้ำได้ดี พร้อมทั้งกำจัด สิ่งกีดขวางทางน้ำไหลในคูคลอง ลำรางสาธารณะต่างๆ และท่อระบายน้ำ เพื่อให้สามารถระบายน้ำได้ดี

๓) ประสานข้อมูลข่าวสาร เช่น ปริมาณน้ำฝน ปัญหาการจราจร ไฟฟ้าดับกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามสถานการณ์พยากรณ์อากาศของกรมอุตุนิยมวิทยา ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อแจ้งเตือนให้ประชาชนในพื้นที่ได้ระวังและทันต่อเหตุการณ์

๔) จัดชุดปฏิบัติการเร่งด่วน (เจ้าหน้าที่หน่วยเบสท์ BEST) พร้อมปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย ตลอดจนการกำจัดสิ่งกีดขวางทางน้ำไหลในคูคลอง ลำรางสาธารณะ และท่อระบายน้ำ เพื่อให้สามารถระบายน้ำได้ดี

๕) สำรวจวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ยานพาหนะ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๖) รายงานผลการปฏิบัติงาน ส่งฝ่ายปกครองเพื่อรวบรวมรายงานผู้บังคับบัญชาต่อไป

๗.๑.๓ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

๑) ประสานโรงพยาบาลในสังกัดกรุงเทพมหานคร ศูนย์บริการสาธารณสุขและสถานพยาบาลในพื้นที่ เตรียมความพร้อมด้านทีมแพทย์ พยาบาล ยา เวชภัณฑ์ต่างๆ รถพยาบาล เพื่อช่วยเหลือ เคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยและผู้บาดเจ็บ ออกจากพื้นที่อันตราย และนำผู้บาดเจ็บที่มีอาการหนักส่งโรงพยาบาล

๒) แจกจ่ายประกาศสำนักงานเขตทวีวัฒนา เพื่อแจ้งเตือนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานบริการ และโรงงานต่างๆ รวมทั้งประชาชนทั่วไปรับทราบ เพื่อเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

๓) รายงานผลการปฏิบัติงาน ส่งฝ่ายปกครองเพื่อรวบรวมรายงานผู้บังคับบัญชาต่อไป

๗.๑.๔ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

๑) จัดชุดปฏิบัติการ และจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาต้นไม้หักโค่น ให้พร้อมออกปฏิบัติการช่วยเหลือผู้ประสบภัยตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๒) แจกจ่ายประกาศสำนักงานเขตทวีวัฒนา เพื่อแจ้งเตือนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานบริการ และโรงงานต่างๆ รวมทั้งประชาชนทั่วไปรับทราบ เพื่อเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

๓) รายงานผลการปฏิบัติงาน ส่งฝ่ายปกครองเพื่อรวบรวมรายงานผู้บังคับบัญชาต่อไป

๗.๑.๕ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๑) จัดกำลังเจ้าหน้าที่ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒) รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนและสถานประกอบการต่างๆ ในพื้นที่เขตทวีวัฒนา เพื่อเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

๓) แจกจ่ายประกาศสำนักงานเขตทวีวัฒนา เพื่อแจ้งเตือนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานบริการ และโรงงานต่างๆ รวมทั้งประชาชนทั่วไปรับทราบ เพื่อเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

๔) รายงานผลการปฏิบัติงาน ส่งฝ่ายปกครองเพื่อรวบรวมรายงานผู้บังคับบัญชาต่อไป

๗.๑.๖ ฝ่ายการศึกษา

๑) จัดกำลังเจ้าหน้าที่ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒) สำรวจพื้นที่เพื่อใช้เป็นสถานที่พักพิงชั่วคราวสำหรับอพยพผู้ประสบอุทกภัย

๓) แจกจ่ายประกาศสำนักงานเขตทวีวัฒนา เพื่อแจ้งเตือนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานบริการ และโรงงานต่างๆ รวมทั้งประชาชนทั่วไปรับทราบ เพื่อเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

๔) รายงานผลการปฏิบัติงาน ส่งฝ่ายปกครองเพื่อรวบรวมรายงานผู้บังคับบัญชาต่อไป

๗.๑.๗ ฝ่ายเทคนิค

๑) จัดเจ้าหน้าที่ติดตามสถานการณ์ ตรวจสอบความปลอดภัยของอาคารสำนักงานเขต และสถานที่สำคัญในพื้นที่ หากมีเหตุฉุกเฉินให้รายงานผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต และผู้อำนวยการเขตทราบทันที

๒) จัดชุดปฏิบัติการเร่งด่วนเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย วาตภัย ดินไม้หักโค่น และป้ายโฆษณาล้มจากการถูกลมกระโชก รวมถึงมีการตรวจสอบการติดตั้งป้ายโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ให้มีความมั่นคงแข็งแรง ไม่พังทลายลงมาขณะลมกระโชกแรง

๓) แจกจ่ายประกาศสำนักงานเขตทวีวัฒนา เพื่อแจ้งเตือนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานบริการ และโรงงานต่างๆ รวมทั้งประชาชนทั่วไปรับทราบ เพื่อเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัยหรือวาตภัยที่อาจเกิดขึ้น

๔) รายงานผลการปฏิบัติงาน ส่งฝ่ายปกครองเพื่อรวบรวมรายงานผู้บังคับบัญชาต่อไป

๗.๑.๘ ฝ่ายการคลัง จัดเตรียมงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อช่วยเหลือและบรรเทาภัย

๗.๒ ขณะเกิดภัย

๗.๒.๑. ฝ่ายปกครอง

๑) จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ สำนักงานเขตทวีวัฒนา เพื่อเป็นศูนย์ประสานการช่วยเหลือ กำหนดนโยบาย และแนวทางให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกในการในที่เกิดเหตุ ตลอดจนประสานสมาชิก อปพร.เขตทวีวัฒนา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากอุทกภัย

๒) จัด อปพร.เขตทวีวัฒนา พร้อมให้การสนับสนุนเจ้าหน้าที่ เคลื่อนย้ายทรัพย์สินของประชาชนและของราชการไปไว้ในพื้นที่ปลอดภัย

๗.๒.๒ ฝ่ายโยธา

๑) จัดเจ้าหน้าที่หน่วยเบสท์ (BEST) วัสดุอุปกรณ์ในการกู้ภัย ออกปฏิบัติงานทันที

๒) จัดกำลังเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือผู้ประสบภัยและเฝ้าระวังดูแลจุดอ่อนต่อการเกิดอุทกภัย

๓) เมื่อเกิดสาธารณภัยให้ปิดกั้นมิให้ผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่เกิดเหตุ

๔) สำรวจความเสียหายทั้งชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงสิ่งสาธารณประโยชน์ต่างๆ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเข้าไปช่วยเหลือบูรณะฟื้นฟูในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๗.๒.๓ ฝ่ายเทคนิค

๑) จัดเตรียมกำลังเจ้าหน้าที่พร้อมอุปกรณ์ประจำที่ตั้งกองอำนาจการร่วม

๒) ประสานสถานีตำรวจนครบาลพื้นที่ ร่วมอำนวยความสะดวกด้านการจราจร จัดกำลังเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือประชาชน ณ จุดเกิดเหตุ ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่ ดำเนินการอพยพผู้ประสบภัย ไปอยู่ในพื้นที่ที่กำหนด

๓) จัดกำลังเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่สำคัญในพื้นที่รับผิดชอบ และพื้นที่จุดเสี่ยง โดยประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗.๒.๔ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

๑) จัดเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนจากปัญหาอุทกภัย

๒) ประสานสถานพยาบาลในการตรวจสอบเฝ้าระวังโรคและภัยที่เกิดจากอุทกภัย เพื่อลดการแพร่ระบาดและช่วยเหลือจัดส่งผู้ป่วยกรณีมีผู้ป่วยฉุกเฉิน

๓) จัดเตรียมเครื่องอุปโภคบริโภค เวชภัณฑ์ ยารักษาโรค น้ำดื่ม ที่จำเป็นต่อการดำรงชีพ ให้เพียงพอต่อผู้ประสบภัย

๗.๒.๕ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

สนับสนุนกำลังเจ้าหน้าที่ในการขนย้ายสิ่งของช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภัย

๗.๒.๖ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๑) ประสานหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนจัดและแจกจ่ายถุงยังชีพให้กับผู้ประสบภัย

๒) ดำเนินการอพยพผู้ประสบภัยไปอยู่ในพื้นที่ที่กำหนดและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย เช่น มูลนิธิราชประชานุเคราะห์ฯ สภากาชาดไทย เป็นต้น

๓) ประชาสัมพันธ์เพื่อฟื้นฟูจิตใจ และสร้างความเชื่อมั่นในการช่วยเหลือของทางราชการ ต่อผู้ประสบภัยอย่างเต็มที่ จัดเจ้าหน้าที่ตรวจเยี่ยมชุมชนที่ประสบภัยอย่างสม่ำเสมอ

๗.๒.๗ ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายรายได้ และฝ่ายการศึกษา

สนับสนุนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินในพื้นที่

๗.๒.๘ ฝ่ายการคลัง

จัดตั้งศูนย์อำนวยการรับบริจาค เพื่อรับบริจาคเงิน สิ่งของและออกใบเสร็จการรับบริจาค และ จัดทำบัญชีรับ - จ่ายสิ่งของบริจาคให้ถูกต้อง จัดเก็บรักษาเงินและสิ่งของที่ได้รับบริจาค รวมถึงจัดสรรเงิน และ สิ่งของเพื่อให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ประสบภัย

๗.๓ ภายหลังที่ภัยผ่านพ้นไปแล้ว

๗.๓.๑ ฝ่ายปกครอง

๑) จัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ ออกหนังสือรับรองให้กับผู้ประสบภัยและรายงาน เหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

๒) จัดสมาชิก อปพร.เขตทวีวัฒนา ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยและช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ ในการฟื้นฟูสถานที่เกิดภัย

๓) สรุปรายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นไปยังศูนย์บัญชาการเหตุการณ์กรุงเทพมหานครทราบ

๗.๓.๒ ฝ่ายโยธา

๑) จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุและประเมินความเสียหายสถานที่เกิดเหตุ

๒) สำรวจและประเมินความเสียหายของสาธารณประโยชน์ต่างๆ และประเมินความเสียหาย ของบ้าน อาคารที่ได้รับความเสียหาย รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบพร้อมส่งผลการประเมินความเสียหาย ให้ฝ่ายปกครอง เพื่อเป็นข้อมูลในการออกหนังสือรับรองให้ผู้ประสบภัยต่อไป

๓) สนับสนุนกำลังเจ้าหน้าที่ ยานพาหนะ วัสดุ และเครื่องมือทำความสะอาด ดำเนินการ ร่วมกับฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐาน และสิ่งสาธารณูปโภคที่ได้รับความเสียหายให้กลับสู่สภาพเดิม และสามารถใช้งานได้อย่างถาวรโดยเร็ว

๔) จัดยานพาหนะเพื่อบรรทุกผู้ประสบภัยกลับสู่บ้านพักอาศัย

๗.๓.๓ ฝ่ายเทคนิค

๑) อำนวยความสะดวกในการรับ - ส่งเจ้าหน้าที่ วัสดุอุปกรณ์ อาหาร สำหรับผู้ประสบภัย

๒) ดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และทางราชการที่ประสบภัย

๗.๓.๔ ฝ่ายทะเบียน

๑) จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการแก่ผู้ประสบภัยในการตรวจสอบทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารทางงานทะเบียนแล้วแต่กรณี พร้อมทั้งสนับสนุนอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๒) จัดเจ้าหน้าที่สำรวจสถานที่เกิดเหตุ และดำเนินการจำหน่ายทะเบียนบ้านตามระเบียบ

๗.๓.๕ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

จัดเจ้าหน้าที่ ยานพาหนะ วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือเข้าทำความสะอาด บริเวณที่เกิดเหตุ และที่พักพิงชั่วคราว ของผู้ประสบภัยให้อยู่ในสภาวะการณปกติ

๗.๓.๖ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๑) ประสานงานและประชาสัมพันธ์ กรณีเกิดเหตุในชุมชนเพื่อให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยในด้านสังคมสงเคราะห์และอื่นๆ ตลอดจนจัดเตรียมที่พักพิงชั่วคราว ให้กับผู้ประสบภัย

๒) ประชาสัมพันธ์เพื่อฟื้นฟูสภาพจิตใจ และสร้างความเชื่อมั่นในการให้ความช่วยเหลือของทางราชการ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการประกอบอาชีพแก่ผู้ประสบภัย

๗.๓.๗ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

๑) ให้การสนับสนุนน้ำดื่มและอาหารสำหรับผู้ประสบภัย และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน

๒) ประสานงานกับสำนักอนามัย และสำนักการแพทย์ และจัดเจ้าหน้าที่ให้บริการด้านอนามัยที่จำเป็นสำหรับผู้ประสบภัย ดูแลสุขอนามัยของผู้ประสบภัยและสถานที่พักพิง ตลอดจนประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติการและฟื้นฟูบูรณะสภาพแวดล้อม และดำเนินการควบคุมโรคระบาดที่อาจเกิดขึ้น

๗.๓.๘ ฝ่ายการศึกษา , ฝ่ายการคลัง และฝ่ายรายได้

จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัยประชาสัมพันธ์เพื่อฟื้นฟูสภาพจิตใจ และสร้างความเชื่อมั่น ในการให้ความช่วยเหลือของทางราชการต่อผู้ประสบภัยอย่างเต็มที่

๘. คำแนะนำในการประสานงาน

๘.๑ แผนนี้มีผลบังคับใช้ในการวางแผนรองรับและเริ่มปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดที่เกี่ยวข้องจะต้องรับผิดชอบตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๘.๒ เมื่อเกิดภัย เป็นหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงานของสำนักงานเขต และหัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบในพื้นที่เขตรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และดำเนินการแก้ไขปัญหาตามขั้นตอนและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานและรายงานผู้บังคับบัญชาทราบทุกระยะ

๙. การติดต่อสื่อสาร

๙.๑ ฝ่ายปกครองจัดทำทำเนียบหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถติดต่อได้

๙.๒ การติดต่อ ใช้โทรศัพท์ โทรสาร และวิทยุสื่อสารเป็นหลัก

๙.๒.๑ ทางโทรศัพท์

๑) ฝ่ายปกครอง โทร ๐ ๒๔๔๑ ๔๙๗๓ ต่อ ๕๕๐๖ - ๕๕๑๐

๒) ฝ่ายเทคนิค โทร ๐ ๒๔๔๑ ๔๙๗๓ ต่อ ๕๕๓๔

๓) ห้องเฝ้ารักษาความปลอดภัย โทร ๐ ๒๔๔๑ ๔๖๔๘

๔) ห้อง อปพร. โทร ๐ ๒๔๔๑ ๔๙๗๓ ต่อ ๕๕๔๗

๙.๒.๒ โทรสาร ๐ ๒๔๔๑ ๔๙๓๔

๙.๒.๓ วิทยุสื่อสาร ศูนย์เพชรเกษม

๙.๓ ฝ่ายเทคนิค จัดระบบสื่อสารสำรองให้พร้อมและสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา

๗.๓.๒ ฝ่ายโยธา

๑) จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุและประเมินความเสียหายสถานที่เกิดเหตุ เพื่อดำเนินการตามกฎหมาย

๒) สำรวจและประเมินความเสียหายของสาธารณประโยชน์ต่างๆ และประเมินความเสียหายของบ้าน อาคารที่ได้รับความเสียหาย รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบพร้อมส่งผลการประเมินความเสียหายให้ฝ่ายปกครอง เพื่อเป็นข้อมูลในการออกหนังสือรับรองให้ผู้ประสบภัยต่อไป

๓) สนับสนุนกำลังเจ้าหน้าที่ ยานพาหนะ วัสดุ และเครื่องมือทำความสะอาด ดำเนินการร่วมกับฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐาน และสิ่งสาธารณูปโภคที่ได้รับความเสียหายให้กลับสู่สภาพเดิม และสามารถใช้งานได้อย่างถาวรโดยเร็ว

๔) จัดยานพาหนะเพื่อจัดส่งผู้ประสบภัยกลับสู่บ้านพักอาศัย

๗.๓.๓ ฝ่ายเทศกิจ

๑) จัดเตรียมยานพาหนะเพื่อจัดส่งผู้ประสบภัยกลับสู่บ้านพักอาศัย

๒) ดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และทางราชการที่ประสบภัย

๗.๓.๔ ฝ่ายทะเบียน

จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการแก่ผู้ประสบภัยในการตรวจสอบทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารทางงานทะเบียนแล้วแต่กรณี พร้อมทั้งสนับสนุนอัตราากำลังเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๗.๓.๕ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

จัดเจ้าหน้าที่ ยานพาหนะ วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือเข้าทำความสะอาด บริเวณที่เกิดเหตุ และที่พักพิงชั่วคราว ของผู้ประสบภัย

๗.๓.๖ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๑) ประสานงานและประชาสัมพันธ์ กรณีเกิดเหตุในชุมชนเพื่อให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยในด้านสังคมสงเคราะห์และอื่นๆ ตลอดจนจัดเตรียมที่พักพิงชั่วคราว ให้กับผู้ประสบภัย

๒) ประชาสัมพันธ์เพื่อฟื้นฟูสภาพจิตใจ และสร้างความเชื่อมั่นในการให้ความช่วยเหลือของทางราชการ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการประกอบอาชีพแก่ผู้ประสบภัย

๗.๓.๗ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

๑) ให้การสนับสนุนน้ำดื่มและอาหารสำหรับผู้ประสบภัย และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน

๒) จัดเจ้าหน้าที่และประสานงานกับสำนักอนามัย และสำนักงานการแพทย์ให้บริการด้านอนามัยที่จำเป็นสำหรับผู้ประสบภัย ดูแลสุขอนามัยของผู้ประสบภัยและสถานที่พักพิง

๓) ประสานศูนย์บริการสาธารณสุขในพื้นที่ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติการและฟื้นฟูบูรณะสภาพแวดล้อม และดำเนินการควบคุมโรคระบาดที่เกิดขึ้น

๗.๓.๘ ฝ่ายการศึกษา

๑) ตรวจสอบจำนวนนักเรียนที่ประสบภัย

๒) ประสานหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้การช่วยเหลือและดูแลครู อาจารย์นักเรียนที่ได้รับความเดือดร้อน

๗.๓.๙ ฝ่ายการคลัง และฝ่ายรายได้

จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๑๐. การบังคับบัญชา

- ๑๐.๑ การบังคับบัญชาให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามแผนนี้ขึ้นกับสายการบังคับบัญชาตามปกติ
- ๑๐.๒ ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ส่วนหน้า ทำหน้าที่ติดตามสถานการณ์และรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประเมินผลการการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ

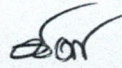
๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๑.๑ เป็นการป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนอันเนื่องมาจากภัยด้านความมั่นคง
- ๑๑.๒ ผู้ประสบภัยได้รับความช่วยเหลืออย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- ๑๑.๓ สามารถฟื้นฟูสถานที่เกิดภัยและฟื้นฟูสภาพผู้ประสบภัย ให้กลับสู่สภาวะปกติได้อย่างรวดเร็ว

๑๒. การติดตามประเมินผล

สำนักงานเขตทวีวัฒนาโดยฝ่ายปกครองเป็นผู้ติดตามและประเมินผลเพื่อรายงานผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบหลังเหตุการณ์กลับสู่สภาวะปกติ

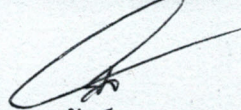
ลงชื่อ



ผู้เสนอแผน

(นางชุตินา เปลิยนรัศมี)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง
สำนักงานเขตทวีวัฒนา

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติแผน

(นางสมรรัตน์ อรรถนิตย์)
ผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา