

แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม

สำนักงานเขตทวีวัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๑

อ้างอิง ๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘

๒. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

๓. แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. สถานการณ์

แผ่นดินไหวเป็นปรากฏการณ์ธรรมชาติที่เกิดจากการเคลื่อนตัวของเปลือกโลก ส่วนใหญ่แผ่นดินไหวเกิดตรงบริเวณขอบของเปลือกโลก การเคลื่อนตัวดังกล่าวเกิดขึ้นเนื่องจากชั้นหินหลอมละลายที่อยู่ภายใต้เปลือกโลกได้รับพลังงานความร้อนจากแกนโลก และลอยตัวผลักดันเปลือกโลกตอนบนตลอดเวลา นอกจากนั้นพลังงานที่สะสมในเปลือกโลกถูกส่งผ่านไปยังเปลือกโลกของทวีปตรงบริเวณรอยร้าวของหินใต้พื้นโลกเรียกว่า “รอยเลื่อน” เมื่อระนาบรอยร้าวที่ประกบกันอยู่ได้รับแรงอัดมากๆ ก็จะทำให้รอยเลื่อนมีการเคลื่อนตัวอย่างฉับพลันเกิดเป็น แผ่นดินไหว

ประเทศไทยมีเหตุการณ์แผ่นดินไหวหลายครั้ง โดยเกิดบริเวณแนวรอยเลื่อนในภาคตะวันตกและภาคเหนือ ซึ่งล่าสุดเมื่อวันจันทร์ที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ที่ผ่านมาได้เกิดแผ่นดินไหวขนาด ๖.๓ ริกเตอร์ มีศูนย์กลางที่ตำบลทรายขาว อำเภอกวน จังหวัดเชียงราย โดยมีระดับความลึกจากผิวโลกเพียง ๗ กิโลเมตร และมีรายงานการรับรู้ได้ถึงแรงสั่นสะเทือนที่จังหวัดเชียงราย จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดแม่ฮ่องสอน และอาคารสูงหลายแห่งในกรุงเทพมหานคร อาคาร บ้านเรือน วัด โบสถ์ โรงเรียน สถานที่ราชการและถนน ได้รับความเสียหายเป็นจำนวนมากและเกิด Aftershock ติดต่อกันอีกหลายครั้งสร้างความเสียหายอย่างต่อเนื่องอย่างไรก็ตามหากเกิดแผ่นดินไหวครั้งใหญ่จากแหล่งกำเนิดแผ่นดินไหวที่มีศูนย์กลางอยู่ในทะเลอันดามัน หรือทางตอนใต้ของสาธารณรัฐประชาชนจีน หรือสาธารณรัฐแห่งสหภาพพม่า อาจทำให้เกิดผลกระทบต่อกรุงเทพมหานคร

สำนักงานเขตทวีวัฒนา เป็นหน่วยงานหนึ่งของกรุงเทพมหานครมีหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมป้องกันและบรรเทาภัยจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่มและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานรองรับสถานการณ์ตั้งแต่ก่อนเกิดภัย ระหว่างเกิดภัย และหลังเกิดภัย สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้มีแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม ในพื้นที่เขตทวีวัฒนา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกัน และประสานการปฏิบัติ ระหว่าง หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและบรรเทาภัยจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม ในพื้นที่เขตทวีวัฒนา ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไว้ให้พร้อมต่อการปฏิบัติงาน ในระยะก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และภายหลังที่ภัยได้ผ่านพ้นแล้ว

๒.๓ เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่เขตทวีวัฒนาที่ประสบปัญหาภัยจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม ได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และประชาชนได้รับความเดือดร้อนน้อยที่สุด

๓. นิยามศัพท์

แผ่นดินไหว หมายถึง การสั่นสะเทือนของพื้นดิน อันมีสาเหตุหลักมาจากการขยับเคลื่อนตัวของเปลือกโลก การสั่นสะเทือนนี้อาจมีระดับความรุนแรงขึ้นต่ำที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ แต่บางครั้งอาจมีระดับความรุนแรงในขั้นที่เป็นอันตรายจนก่อให้เกิดความเสียหายอย่างมากได้

/อาคาร...

อาคารถล่ม หมายถึง อาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง ได้แก่ ตึก บ้าน โรงเรือน ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงานที่ได้รับความเสียหายจากการโยกไหวตัวรุนแรง ซึ่งเป็นผลมาจากแผ่นดินไหว และอาจทำให้เกิดความเสียหายหรือพังทลายลงมาได้

๔. เป้าหมาย

ดำเนินการป้องกันและบรรเทาภัยจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม ในพื้นที่เขตทวีวัฒนา

๕. ลักษณะแผนปฏิบัติการ

เป็นการเตรียมความพร้อมตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร กำหนดกรอบทิศทางการดำเนินงานของหน่วยงาน ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย มิติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ ภายใต้พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

๗. ขั้นตอนการปฏิบัติ

๗.๑ ก่อนเกิดภัย

๗.๑.๑ ฝ่ายปกครอง

- ๑) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่มเขตทวีวัฒนา
- ๒) จัดเตรียมความพร้อมด้านกำลัง อปพร. เข้าช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่
- ๓) ประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผ่นดินไหวและการปฏิบัติตนเมื่อเกิดภัย
- ๔) ติดตามสถานการณ์แผ่นดินไหวและข่าวสาร อย่างใกล้ชิด รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๗.๑.๒ ฝ่ายโยธา

- ๑) สำรวจจัดทำแผนที่ ข้อมูลและบัญชีพื้นที่เสี่ยงภัยแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม รวมทั้งสำรวจพื้นที่ปลอดภัยเพื่อรองรับการอพยพ
- ๒) สำรวจและจัดทำข้อมูลอาคาร และสิ่งสาธารณประโยชน์ในพื้นที่เสี่ยงหรืออาจได้รับผลกระทบจากภัยแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม
- ๓) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้คำแนะนำเจ้าของอาคารให้ดำเนินการตามข้อบังคับหรือมาตรการทางกฎหมายกำหนด ให้คำแนะนำระบบการป้องกันอัคคีภัยทางหนีไฟ และตรวจสอบพื้นที่ใกล้เคียง
- ๔) จัดเตรียมกำลังเจ้าหน้าที่ สำรวจเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ วัสดุอุปกรณ์ และยานพาหนะ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๗.๑.๓ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

จัดเตรียมกำลังเจ้าหน้าที่ สำรวจเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ วัสดุอุปกรณ์ และยานพาหนะ ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

๗.๑.๔ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

- ๑) ตรวจสอบอาคารสถานประกอบการต่างๆ ในพื้นที่เขตทวีวัฒนา ที่มีความเสี่ยงให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๒) ประสานศูนย์บริการสาธารณสุขในพื้นที่ สำนักอนามัย สำนักการแพทย์เพื่อเตรียมความพร้อมด้านยารักษาโรค เวชภัณฑ์ และประสานหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ให้พร้อมช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๗.๑.๕ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๑) ให้ความรู้แก่ชุมชนเกี่ยวกับการจัดการภัยพิบัติ เช่น ข้อปฏิบัติตนขณะเกิดภัยแผ่นดินไหว และอาคารถล่ม เป็นต้น

๒) ประสานฝ่ายโยธา และฝ่ายการศึกษาจัดเตรียมสถานที่ปลอดภัย เพื่อรองรับผู้ประสบภัย พร้อมประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอความอนุเคราะห์เครื่องอุปโภค บริโภค สาธารณูปโภคที่จำเป็น แก่ผู้ประสบภัย

๓) สำรวจและเตรียมความพร้อมด้านเครื่องมือเครื่องใช้ ที่จำเป็นต้องใช้ในการระงับอัคคีภัย ที่อาจเกิดขึ้น เช่น ถังดับเพลิงในชุมชน หัวจ่ายน้ำดับเพลิง (ประปาหัวแดง) เป็นต้น

๗.๑.๖ ฝ่ายเทคนิค

๑) จัดเตรียมและตรวจสอบ ควบคุม กำกับ ดูแลระบบการสื่อสารและอุปกรณ์สื่อสาร ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

๒) จัดทำแผนเส้นทางการจราจรและรายละเอียดต่างๆ ในการเข้าไปยังที่เกิดเหตุ และประสานฝ่ายโยธากำหนดเส้นทางการจราจรสำหรับการอพยพผู้ประสบภัยไปสู่ที่พักพิงชั่วคราว ที่กำหนด

๓) ประสานงานกับสถานีตำรวจนครบาลในพื้นที่เฝ้าติดตามสถานการณ์ ข่าวสาร ตรวจสอบดูแลความปลอดภัย อาคารสำนักงานเขต สถานที่ราชการ และสถานที่สำคัญในพื้นที่ กรณีมีเหตุฉุกเฉินให้ รายงานผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตและผู้อำนวยการเขตทราบทันที

๗.๑.๗ ฝ่ายการคลัง

ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น ในการแก้ไขปัญหาจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม

๗.๑.๘ ฝ่ายการศึกษา

๑) ประสานวัดและโรงเรียนในพื้นที่ จัดเตรียมพื้นที่ปลอดภัยสำหรับรองรับผู้ประสบภัย

๒) ประสานกับหน่วยงานต่างๆ เตรียมการให้ความช่วยเหลือนักเรียนที่ได้รับความเดือดร้อน จากแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม

๗.๑.๙ ฝ่ายทะเบียน และฝ่ายรายได้

สนับสนุนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยด้านต่างๆ

๗.๒. ขณะเกิดภัย (ภาวะฉุกเฉิน)

๗.๒.๑ ฝ่ายปกครอง

๑) จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ สำนักงานเขตทวีวัฒนา เพื่อเป็นศูนย์ประสานการให้ความช่วยเหลือ กำหนดนโยบาย และแนวทางการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกและควบคุมสั่งการในที่เกิดเหตุ ตลอดจนประสานสมาชิก อปพร.เขตทวีวัฒนา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากอัคคีภัย

๒) จัดกำลัง อปพร.เขตทวีวัฒนา พร้อมให้การสนับสนุนเจ้าหน้าที่ เคลื่อนย้ายทรัพย์สินของประชาชนและของราชการไปไว้ในพื้นที่ปลอดภัย

๓) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดสถานที่รองรับและเคลื่อนย้ายร่างผู้เสียชีวิต (กรณีมีผู้เสียชีวิตจำนวนมาก)

๔) รายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

๗.๒.๒ ฝ่ายโยธา

๑) ประสานฝ่ายเทคนิคจัดทำแผนการอพยพและเส้นทางจราจร ให้สะดวกต่อการเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยไปยังที่พักพิงชั่วคราว

๒) จัดเจ้าหน้าที่และหน่วยเคลื่อนที่เร็ว (Best) เข้าตรวจสอบที่เกิดเหตุ และให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยและปิดกั้นมิให้ผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่เกิดเหตุ

๓) กรณีเหตุที่เกิดขึ้นขีดความสามารถ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ขอรับการสนับสนุนด้านกำลังคน และวัสดุอุปกรณ์ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๔) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร และประเมินสถานการณ์ความเสียหาย รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

๕) ประสานงานกับสำนักการโยธา และสำนักการระบายน้ำ เพื่อขอสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์เครื่องจักรกลหนัก และเครื่องมือต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๖) จัดตั้งเต็นท์อำนวยความสะดวกเพื่อบัญชาการเหตุการณ์ และที่พักอาศัยชั่วคราวให้แก่ผู้ประสบภัย ตามสถานที่ที่กำหนด

๗.๒.๓ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

๑) จัดกำลังเจ้าหน้าที่พร้อมเครื่องมือเครื่องใช้ และยานพาหนะ หากเครื่องมือเครื่องใช้และยานพาหนะไม่เพียงพอ ให้ประสานขอรับการสนับสนุนเครื่องมืออื่นๆ จากสำนักสิ่งแวดล้อม

๒) จัดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดบริเวณที่เกิดเหตุและบริเวณที่พักพิงชั่วคราว ของผู้ประสบภัย

๓) ประสานสำนักสิ่งแวดล้อมเพื่อจัดรถสุขาเคลื่อนที่ หรือตั้งห้องสุขาชั่วคราวบริเวณที่พักพิงชั่วคราว และจัดเตรียมน้ำอุปโภคให้แก่ผู้ประสบภัย

๗.๒.๔ ฝ่ายเทศกิจ

๑) ประสานกับฝ่ายโยธาจัดทำแผนกำหนดเส้นทางการอพยพหลักและรอง อำนวยความสะดวกต่อการเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยไปยังที่พักพิงชั่วคราว

๒) จัดกำลังเจ้าหน้าที่เทศกิจดูแลความปลอดภัยบริเวณที่เกิดเหตุ และรายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๓) ประสานสถานีตำรวจนครบาลในพื้นที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจร ปิดกั้นผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องมิให้เข้าไปในบริเวณที่เกิดเหตุ ดูแลความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยบริเวณที่เกิดเหตุ และที่พักพิงชั่วคราว

๔) อำนวยความสะดวกในการรับ - ส่งเจ้าหน้าที่ วัสดุอุปกรณ์ อาหาร สำหรับผู้ประสบภัย

๕) กรณีการปฏิบัติหน้าที่เกินขีดความสามารถ ให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับการสนับสนุนด้านกำลังคน และวัสดุอุปกรณ์ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๖) ประสานหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และสื่อมวลชน แจ้งประชาชนให้หลีกเลี่ยงเส้นทางการสัญจรบริเวณที่เกิดเหตุเพื่อป้องกันอุบัติเหตุทางถนนและลดปัญหาการจราจรติดขัด

๗) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์ให้ผู้ประสบภัยทราบและทำความเข้าใจในสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

๗.๒.๕ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

๑) จัดเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัย ตรวจสอบเฝ้าระวังโรคระบาดและผลกระทบจากภัยที่เกิดขึ้น เพื่อลดการแพร่ระบาด และประสานสถานพยาบาลในการช่วยเหลือจัดส่งตัวผู้ป่วยฉุกเฉิน

๒) จัดเตรียมอาหาร น้ำดื่ม เครื่องอุปโภคบริโภค เวชภัณฑ์ ยารักษาโรค ที่จำเป็นต่อการดำรงชีพให้ผู้ประสบภัย

๗.๒.๖ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๑) ประสานฝ่ายโยธา ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายเทคนิค ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดเตรียมสถานที่พักพิงชั่วคราวและประสานเส้นทางการอพยพเพื่อเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยจากที่เกิดเหตุ ไปยังที่พักพิงชั่วคราวที่กำหนด

๒) จัดเจ้าหน้าที่ดูแลผู้ประสบภัย ตลอดจนประสานเจ้าของสถานที่เพื่อจัดเป็นที่พักพิงชั่วคราว ให้กับผู้ประสบภัยและจัดเตรียมอาหาร น้ำดื่ม เครื่องอุปโภคบริโภค ยารักษาโรค ที่จำเป็นต่อการดำรงชีพ ให้เพียงพอต่อผู้ประสบภัย

๓) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยและแจกจ่ายถุงยังชีพ เช่น มูลนิธิร่วมกตัญญู มูลนิธิราชประชานุเคราะห์ มูลนิธิป่อเต็กตึ๊ง สภากาชาดไทย เป็นต้น

๔) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์ให้ผู้ประสบภัยทราบและทำความเข้าใจในสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

๗.๒.๗ ฝ่ายการคลัง

๑) จัดสรรเงินงบประมาณเพื่อซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการสนับสนุนแก้ไขปัญหาภัยจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม

๒) สนับสนุนเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือผู้ประสบภัย ตามที่ได้รับการร้องขอ

๗.๒.๘ ฝ่ายการศึกษา

๑) ประสานโรงเรียนและวัดในพื้นที่เขตทวีวัฒนา เพื่อขอใช้สถานที่เป็นที่พักพิงชั่วคราว แก่ผู้ประสบภัย

๒) ตรวจสอบจำนวนนักเรียนที่ประสบภัยและให้ความช่วยเหลือ

๓) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์ให้ผู้ประสบภัยทราบและทำความเข้าใจในสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

๗.๒.๙ ฝ่ายทะเบียน

๑) อำนวยความสะดวกในการจัดทำเอกสารทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ให้แก่ผู้ประสบภัย

๒) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์ให้ผู้ประสบภัยทราบและทำความเข้าใจในสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

๗.๒.๑๐ ฝ่ายรายได้

๑) สนับสนุนเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือผู้ประสบภัย ตามที่ได้รับการร้องขอ

๒) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์ให้ผู้ประสบภัยทราบและทำความเข้าใจในสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

๗.๓ ภายหลังที่ภัยผ่านพ้นไปแล้ว

๗.๓.๑ ฝ่ายปกครอง

๑) จัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ ออกหนังสือรับรองให้กับผู้ประสบภัยและรายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

๒) จัดสมาชิก อปพร.เขตทวีวัฒนา ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยและช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในการฟื้นฟูสถานที่เกิดภัย

๓) สรุปรายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นไปยังศูนย์บัญชาการเหตุการณ์กรุงเทพมหานครทราบ

๗.๓.๒ ฝ่ายโยธา

๑) จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุและประเมินความเสียหายสถานที่เกิดเหตุ เพื่อดำเนินการตามกฎหมาย

๒) สำรวจและประเมินความเสียหายของสาธารณประโยชน์ต่างๆ และประเมินความเสียหายของบ้าน อาคารที่ได้รับความเสียหาย รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบพร้อมส่งผลการประเมินความเสียหายให้ฝ่ายปกครอง เพื่อเป็นข้อมูลในการออกหนังสือรับรองให้ผู้ประสบภัยต่อไป

๓) สนับสนุนกำลังเจ้าหน้าที่ ยานพาหนะ วัสดุ และเครื่องมือทำความสะอาด ดำเนินการร่วมกับฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐาน และสิ่งสาธารณูปโภคที่ได้รับความเสียหายให้กลับสู่สภาพเดิม และสามารถใช้งานได้อย่างถาวรโดยเร็ว

๔) จัดยานพาหนะเพื่อจัดส่งผู้ประสบภัยกลับบ้านพักอาศัย

๗.๓.๓ ฝ่ายเทคนิค

๑) จัดเตรียมยานพาหนะเพื่อจัดส่งผู้ประสบภัยกลับบ้านพักอาศัย

๒) ดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และทางราชการที่ประสบภัย

๗.๓.๔ ฝ่ายทะเบียน

จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการแก่ผู้ประสบภัยในการตรวจสอบทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารทางงานทะเบียนแล้วแต่กรณี พร้อมทั้งสนับสนุนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๗.๓.๕ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

จัดเจ้าหน้าที่ ยานพาหนะ วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือเข้าทำความสะอาด บริเวณที่เกิดเหตุ และที่พักพิงชั่วคราว ของผู้ประสบภัย

๗.๓.๖ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๑) ประสานงานและประชาสัมพันธ์ กรณีเกิดเหตุในชุมชนเพื่อให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยในด้านสังคมสงเคราะห์และอื่นๆ ตลอดจนจัดเตรียมที่พักพิงชั่วคราว ให้กับผู้ประสบภัย

๒) ประชาสัมพันธ์เพื่อฟื้นฟูสภาพจิตใจ และสร้างความเชื่อมั่นในการให้ความช่วยเหลือของทางราชการ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการประกอบอาชีพแก่ผู้ประสบภัย

๗.๓.๗ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

๑) ให้การสนับสนุนน้ำดื่มและอาหารสำหรับผู้ประสบภัย และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

๒) จัดเจ้าหน้าที่และประสานงานกับสำนักอนามัย และสำนักการแพทย์ให้บริการด้านอนามัยที่จำเป็นสำหรับผู้ประสบภัย ดูแลสุขอนามัยของผู้ประสบภัยและสถานที่พักพิง

๓) ประสานศูนย์บริการสาธารณสุขในพื้นที่ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติการและฟื้นฟูบูรณะสภาพแวดล้อม และดำเนินการควบคุมโรคระบาดที่เกิดขึ้น

๗.๓.๘ ฝ่ายการศึกษา

๑) ตรวจสอบจำนวนนักเรียนที่ประสบภัย

๒) ประสานหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้การช่วยเหลือและดูแลครู อาจารย์นักเรียนที่ได้รับความเดือดร้อน

๗.๓.๙ ฝ่ายการคลัง และฝ่ายรายได้

จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๘. คำแนะนำในการประสานงาน

๘.๑ แผนนี้มีผลบังคับใช้ในการวางแผนรองรับและเริ่มปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดที่เกี่ยวข้องจะต้องรับผิดชอบตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๘.๒ เมื่อเกิดภัย เป็นหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงานของสำนักงานเขต และหัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบในพื้นที่เขตรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และดำเนินการแก้ไขปัญหาตามขั้นตอนและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานและรายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันท่วงที

๙. การติดต่อสื่อสาร

๙.๑ ฝ่ายปกครองจัดทำทำเนียบหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถติดต่อได้

๙.๒ การติดต่อ ใช้โทรศัพท์ โทรสาร และวิทยุสื่อสารเป็นหลัก

๙.๒.๑ ทางโทรศัพท์

๑) ฝ่ายปกครอง โทร ๐ ๒๔๔๑ ๔๙๗๓ ต่อ ๕๕๐๖ - ๕๕๑๐

๒) ฝ่ายเทคนิค โทร ๐ ๒๔๔๑ ๔๙๗๓ ต่อ ๕๕๓๔

๓) ห้องเวรรักษาความปลอดภัย โทร ๐ ๒๔๔๑ ๔๖๔๘

๔) ห้อง อปพร. โทร ๐ ๒๔๔๑ ๔๙๗๓ ต่อ ๕๕๔๗

๙.๒.๒ โทรสาร ๐ ๒๔๔๑ ๔๙๓๔

๙.๒.๓ วิทยุสื่อสาร ศูนย์เพชรเกษม

๙.๓ ฝ่ายเทคนิค จัดระบบสื่อสารสำรองให้พร้อมและสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา

๑๐. การบังคับบัญชา

๑๐.๑ การบังคับบัญชาให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามแผนนี้ขึ้นกับสายการบังคับบัญชาตามปกติ

๑๐.๒ ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ส่วนหน้า ทำหน้าที่ติดตามสถานการณ์และรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประเมินผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ เป็นการป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนอันเนื่องมาจากภัยด้านความมั่นคง

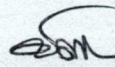
๑๑.๒ ผู้ประสบภัยได้รับความช่วยเหลืออย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๑๑.๓ สามารถฟื้นฟูสถานที่เกิดภัยและฟื้นฟูสภาพผู้ประสบภัย ให้กลับสู่สภาวะปกติได้อย่างรวดเร็ว

๑๒. การติดตามประเมินผล

สำนักงานเขตทวีวัฒนาโดยฝ่ายปกครองเป็นผู้ติดตามและประเมินผลเพื่อรายงานผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบหลังเหตุการณ์กลับสู่สภาวะปกติ

ลงชื่อ



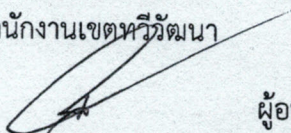
ผู้เสนอแผน

(นางชุตีมา เปลียนรัมย์)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

สำนักงานเขตทวีวัฒนา

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติแผน

(นางสมรรัตน์ อรรถนิตย์)

ผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา