



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตทวีวัฒนา

ที่ กท๘๖๐๕/๑๔๕

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสิ่งจ้างเหมาซ่อมแซมเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑๖ ตัว

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างจ้างเหมาซ่อมแซมเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑๖ ตัว โดยวิธีเฉพาะเจาะจงดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จ้างเหมาซ่อมแซมเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑๖ ตัว	บริษัท ยูโร เอเชีย เพอร์นิเจอร์ แอนด์ ออฟฟิศ แชน์ คอมโพเน้นท์ จำกัด	๑๘,๗๔๖.๔๐	๑๘,๗๔๖.๔๐
รวม			๑๘,๗๔๖.๔๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

กรุงเทพมหานครพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติจ้างเหมาซ่อมแซมเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑๖ ตัว

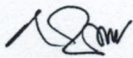
๒. อนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุและลงนามในคำสั่งกรุงเทพมหานคร ตามที่แนบ

๓. ลงนามประกาศผู้ชนะ ตามที่แนบ

อำนาจในการอนุมัติข้อ ๑ - ๒ และลงนามข้อ ๒ - ๓ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
มอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๒๗๑๘/๒๕๖๐ ลงวันที่
๑ กันยายน ๒๕๖๐

อนุมัติ ข้อ ๑ - ๒

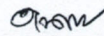
ลงนาม ข้อ ๒ - ๓



(นางสาวกาญจนา ภูพิพัฒน์ผล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

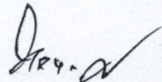
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



(นางตติยา รุ่งพงษ์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตทวีวัฒนา



(นายปรีชา ด้วงทราย)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตทวีวัฒนา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตทวีวัฒนา

ที่ กท ๘๖๐๕/๑๔๔

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาซ่อมแซมเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑๖ ตัว

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

ด้วย ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตทวีวัฒนามีความประสงค์จะ จ้างเหมาซ่อมแซมเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑๖ ตัว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อให้เก้าอี้ทำงานของฝ่ายรายได้ใช้งานได้ตามปกติ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลางจำนวน ๑๘,๗๔๖.๔๐ บาท

๔. วงเงินที่จะจ้าง

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ แผนงานบริหารการคลัง งานบริหารการจัดเก็บรายได้ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย) รายการค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ เป็นเงิน ๑๘,๗๔๖.๔๐ บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น

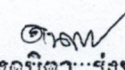
แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

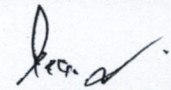
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบตามรายละเอียดรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น อำนาจในการให้ความเห็นชอบเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้ว่าการเขตปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๒๗๑๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐

เห็นชอบ



(นางสาวกาญจนา ภูมิพัฒน์ผล)
ผู้ช่วยผู้ว่าการเขตทวีวัฒนา
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร


...(นางคณิดา รุ่งพงษ์) เจ้าหน้าที่
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตทวีวัฒนา


.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายปรีชา ตวงทราย)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตทวีวัฒนา