



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส สำนักงานเขตทวีวัฒนา โทร ๐ ๒๔๔๑ ๕๑๖๐

ที่ กท ๘๖๑๒.๑/๒๓๘

วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างเหมาทำอาหารเช้า อาหารกลางวัน สำหรับนักเรียน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จ้างเหมาทำอาหารเช้า อาหารกลางวัน สำหรับนักเรียน จำนวน ๑ รายการ	บ้านผักการคำ	๔๗,๒๐๐.๐๐	๔๗,๒๐๐.๐๐
รวม			๔๗,๒๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

กรุงเทพมหานครพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ลงชื่อ.....พล.....เจ้าหน้าที่

(นางสาวอุบล ธนศิลป์)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

- เห็นชอบ

- อนุมัติ

(นางชมสุภางค์ สุขประกอบ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนมัธยมปทุมทาส สำนักงานเขตทวีวัฒนา โทร ๐ ๒๕๕๑ ๕๑๖๐

ที่ กท ๘๖๑๒.๑/๒๓๗

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาทำอาหารเช้า อาหารกลางวัน สำหรับนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมปทุมทาส

ด้วย โรงเรียนมัธยมปทุมทาส มีความประสงค์จะจ้างเหมาทำอาหารเช้า อาหารกลางวัน สำหรับนักเรียน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อให้ นักเรียนมีอาหารเช้า อาหารกลางวัน รับประทานตามหลักโภชนาการ ส่งเสริมให้มีสุขภาพแข็งแรง เพื่อเตรียมความพร้อมของร่างกาย ในการเข้าเรียนหนังสือต่อไป

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลางจำนวน ๘๗,๒๐๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เงินกรุงเทพมหานคร งานบริหารการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน รายการค่าอาหารเช้าของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร เป็นเงิน ๒๗,๐๐๐ บาท และรายการทุนอาหารกลางวันนักเรียน เป็นเงิน ๗๐,๒๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๙๗,๒๐๐ บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ - วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ
การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

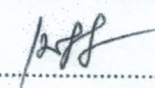
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ.....อน.....เจ้าหน้าที่

(นางสาวอุบล ธนศิลป์)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

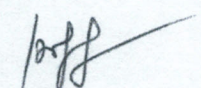
(นางเข็มสุภางค์ สุขประกอบ)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส

- เห็นชอบ

- อนุมัติตามข้อ ๑

- ลงนามตามข้อ ๒


(นางเข็มสุภางค์ สุขประกอบ)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร