



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนคลองบางพรหม สำนักงานเขตทวีวัฒนา โทร ๐ ๒๔๔๑ ๓๑๕๗

ที่ กท๘๖๑๑.๓/๑๙๙

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ขอรายงานผลการพิจารณา จ้างเหมาทำอาหารเช้า อาหารกลางวัน สำหรับนักเรียน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จ้างเหมาทำอาหารเช้า อาหารกลางวัน สำหรับนักเรียน	บริษัท ฌภัทรฟู้ดส์ จำกัด	๓๐,๑๒๐.๐๐	๓๐,๑๒๐.๐๐
รวม			๓๐,๑๒๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

กรุงเทพมหานคร พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นางสาววรรณวิไล วิไลวรรณ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

- เห็นชอบ

- อนุมัติ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวพัชรี ศรีจันทร์งาม)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนคลองบางพรหม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนคลองบางพรหม สำนักงานเขตทวีวัฒนา โทร ๐ ๒๔๔๑ ๓๑๕๗

ที่ กท ๘๖๑๑.๓/๑๙๓

วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาทำอาหารเช้า อาหารกลางวัน สำหรับนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนคลองบางพรหม (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วย มีความประสงค์จะ จ้างเหมาทำอาหารเช้า อาหารกลางวัน สำหรับนักเรียน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อให้ นักเรียนมีอาหารเช้า อาหารกลางวัน รับประทานตามหลักโภชนาการ ส่งเสริมให้มีสุขภาพแข็งแรง เพื่อเตรียมความพร้อมของร่างกาย ในการเข้าเรียนหนังสือต่อไป

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลางจำนวน ๓๐,๑๒๐.๐๐ บาท (สามหมื่นหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เงินกรุงเทพมหานคร งานบริหารการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน รายการค่าอาหารเช้าของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร เป็นเงิน ๗,๘๐๐ บาท และเงินอุดหนุนรัฐบาล รายการสนับสนุนอาหารกลางวัน เป็นเงิน ๒๒,๓๒๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓๐,๑๒๐ บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ - วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ
การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

เจ้าหน้าที่

(นางสาววรรณวิไล วิไลวรรณ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

โรงเรียนคลองบางพรหม สำนักงานเขตทวีวัฒนา

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวพัชรี ศรีจันทร์งาม)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนคลองบางพรหม

- เห็นชอบ
- อนุมัติตามข้อ ๑
- ลงนามตามข้อ ๒

(นางสาวพัชรี ศรีจันทร์งาม)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนคลองบางพรหม
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร