



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนคลองบางพรหม สำนักงานเขตทวีวัฒนา โทร ๐ ๒๔๔๑ ๓๑๕๗

ที่ กท ๘๖๑๑.๓/๒๔๖

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ๑๕ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนคลองบางพรหม

ขอรายงานผลการพิจารณา ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๕ รายการ	Etc.com	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
รวม			๓๐,๐๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

กรุงเทพมหานคร. พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว ดังนี้

๑. เห็นชอบรายงานผลการพิจารณาและอนุมัติจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๕ รายการ เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท จากร้าน ETC.COM โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กำหนดส่งมอบพัสดุภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ (งบเงินอุดหนุนรัฐบาล) ค่าจัดการเรียนการสอน รายการค่าวัสดุคอมพิวเตอร์

๒. อนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ และลงนามในคำสั่งกรุงเทพมหานคร ตามที่แนบ

๓. ลงนามประกาศผู้ชนะ ตามที่แนบ

อำนาจในการให้ความเห็นชอบข้อ ๑ อนุมัติข้อ ๒ และลงนามข้อ ๒-๓ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๕๘๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

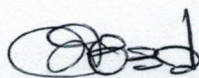


เจ้าหน้าที่

(นางสาววรรณวิไล วิไลวรรณ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

โรงเรียนคลองบางพรหม สำนักงานเขตทวีวัฒนา



หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวพัชรี ศรีจันทร์งาม)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนคลองบางพรหม

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

เห็นชอบ - ข้อ ๑

อนุมัติ - ข้อ ๑-๒

ลงนาม - ข้อ ๒-๓



(นางสาวพัชรี ศรีจันทร์งาม)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนคลองบางพรหม

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



คำสั่ง กรุงเทพมหานคร

ที่ ๑๑/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย กรุงเทพมหานคร มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ เป็น ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นายสุชาติ มณีอินทร์

ประธานกรรมการฯ

ครู คศ.๒

๒. นายสุชาติ อัญชลีสถาพร

กรรมการ

ครู คศ.๒

๓. นางสาวดวงใจ บัวแดง

กรรมการ

ครู คศ.๒

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น และให้รายงานผลการตรวจรับภายใน ๓ วันทำการนับจากวันตรวจรับพัสดุ

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางสาวพัชร ศรีจันทรงาม)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนคลองบางพรหม
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



ประกาศกรุงเทพมหานคร

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงเรียนคลองบางพรหม ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง นั้น

จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๕ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ Etc.com (ขายปลีก) โดยเสนอ
ราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางสาวพัชร ศรีจันทร์งาม)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนคลองบางพรหม

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนคลองบางพรหม สำนักงานเขตทวีวัฒนา โทร ๐ ๒๔๔๑ ๓๑๕๗

ที่ กท ๘๖๑๑.๓/๒๔๔

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๕ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนคลองบางพรหม

ด้วย โรงเรียนคลองบางพรหม สำนักงานเขตทวีวัฒนา โทร ๐ ๒๔๔๑ ๓๑๕๗ มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้สำหรับการเรียน การสอนนักเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๑

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลางจำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ (งบเงินอุดหนุนรัฐบาล) ค่าจัดการเรียนการสอน รายการค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

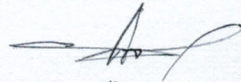
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่นๆ

การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบตามรายละเอียดรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

อำนาจในการให้ความเห็นชอบเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๒๒ ข้อ ๒๘(๓) และ ข้อ ๑๖๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๕๘๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑



เจ้าหน้าที่

(นางสาววรรณวิไล วิไลวรรณ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

โรงเรียนคลองบางพรหม สำนักงานเขตทวีวัฒนา



หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวพัชรี ศรีจันทร์งาม)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนคลองบางพรหม

เห็นชอบ



(นางสาวพัชรี ศรีจันทร์งาม)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนคลองบางพรหม
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร