



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส สำนักงานเขตทวีวัฒนา โทร ๐ ๒๔๔๑ ๕๑๖๐

ที่ กท ๘๖๑๒.๑/๔๓๘

วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างจ้างเหมาทำอาหารเช้า อาหารกลางวัน สำหรับนักเรียน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

| รายการพิจารณา                                                  | รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ             | ราคาที่เสนอ* | ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง* |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------|--------------------------|
| จ้างเหมาทำอาหารเช้า อาหารกลางวัน สำหรับนักเรียน จำนวน ๑ รายการ | บริษัท บ้านผัก อินเทอร์เน็ต จำกัด | ๑๕๓,๑๒๐.๐๐   | ๑๕๓,๑๒๐.๐๐               |
| รวม                                                            |                                   |              | ๑๕๓,๑๒๐.๐๐               |

\* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

กรุงเทพมหานครพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

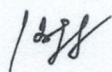
ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่

(นางสาวอุบล ธนศิลป์)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

- เห็นชอบ

- อนุมัติ



หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางชมสุภางค์ สุขประกอบ)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส สำนักงานเขตทวีวัฒนา โทร ๐ ๒๔๔๑ ๕๑๖๐

ที่ กท ๘๖๑๒.๑/๔๓๗

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาทำอาหารเช้า อาหารกลางวัน สำหรับนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วย โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส มีความประสงค์จะจ้างเหมาทำอาหารเช้า อาหารกลางวัน สำหรับนักเรียน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อให้ นักเรียนมีอาหารเช้า อาหารกลางวัน รับประทานตามหลักโภชนาการ ส่งเสริมให้มีสุขภาพแข็งแรง เพื่อเตรียมความพร้อมของร่างกาย ในการเข้าเรียนหนังสือต่อไป

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลางจำนวน ๑๕๓,๑๒๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสามพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ เงินกรุงเทพมหานคร งานบริหารการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน รายการค่าอาหารเช้าของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร เป็นเงิน ๕๓,๐๐๐ บาท และรายการทุนอาหารกลางวันนักเรียน เป็นเงิน ๑๑๐,๑๒๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๕๓,๑๒๐ บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒-๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ.....*อน*.....เจ้าหน้าที่

(นางสาวอุบล หนูศิลป์)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....*/สส*.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางเขมสุภางค์ สุขประกอบ)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมปทุมทวารวดี

- เห็นชอบ ข้อ ๑

- อนุมัติ ข้อ ๑ - ๒

- ลงนาม ข้อ ๒ - ๓

ลงชื่อ.....*/สส*.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางเขมสุภางค์ สุขประกอบ)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมปทุมทวารวดี

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



คำสั่ง กรุงเทพมหานคร

ที่ ๑๙/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างจ้างเหมาทำอาหารเช้า อาหารกลางวัน สำหรับนักเรียน  
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย กรุงเทพมหานคร มีความประสงค์จะ จ้างจ้างเหมาทำอาหารเช้า อาหารกลางวัน สำหรับนักเรียน  
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างจ้างเหมาทำอาหาร  
เช้า อาหารกลางวัน สำหรับนักเรียน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางจันทร์ตรี ฤกษ์ปฐมศักดิ์

ประธานกรรมการฯ

ครู รับเงินเดือน คศ. ๓

๒. นางนิภาวดี มนต์ชนก

กรรมการ

ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓

๓. นางสาวธัญญา พิศเพ็ง

กรรมการ

ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางเชมสุภางค์ สุขประกอบ)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมปรินนาวาส  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร