



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนมัธยมปทุมวาสน สำนักงานเขตทวีวัฒนา โทร ๐ ๒๔๔๑ ๕๑๖๐

ที่ กท ๘๖๑๒.๑/๔๘๑

วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมปทุมวาสน

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุโครงการค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/(ICT) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
วัสดุโครงการค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/(ICT) จำนวน ๑๓ รายการ (ตามรายละเอียดที่แนบ)	ดวงพร การค้า	๑๗,๖๐๐.๐๐	๑๗,๖๐๐.๐๐
รวม			๑๗,๖๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

กรุงเทพมหานคร พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว ดังนี้

๑. เห็นชอบรายงานผลการพิจารณาและอนุมัติจัดซื้อวัสดุโครงการค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน : กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/(ICT) เป็นเงิน ๕๔,๐๐๐ บาท จาก ร้าน ดวงพร การค้า โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กำหนดส่งมอบพัสดุภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เงินอุดหนุนรัฐบาล รายการค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นค่าวัสดุกิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/(ICT)

๒. อนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุและลงนามในคำสั่งกรุงเทพมหานคร ตามที่แนบ

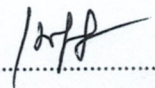
๓. ลงนามประกาศผู้ชนะ ตามที่แนบ

อำนาจในการให้ความเห็นชอบ ข้อ ๑ อนุมัติข้อ ๒ และลงนามข้อ ๒-๓ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานครมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่
๕๘๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่

(นางสาวอุบล ชาญศิลป์)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางเขมสุภางค์ สุขประกอบ)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส

- เห็นชอบ ข้อ ๑
- อนุมัติ ข้อ ๑ - ๒
- ลงนาม ข้อ ๒ - ๓


(นางเขมสุภางค์ สุขประกอบ)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



คำสั่ง กรุงเทพมหานคร

ที่ ๒๒/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุโครงการค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/(ICT) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย กรุงเทพมหานคร มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุโครงการค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/(ICT) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ เป็น ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุโครงการค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/(ICT) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นางจันทร์ตรี ฤกษ์ปฐมศักดิ์

ประธานกรรมการฯ

ครู รับเงินเดือน คศ. ๓

๒. นางนิภาวดี มนต์ชนก

กรรมการ

ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓

๓. นางลลิตา พวงเผ่า

กรรมการ

ครู คศ.๒

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางเชมสุภางศ์ สุขประกอบ)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส สำนักงานเขตทวีวัฒนา โทร ๐ ๒๔๔๑ ๕๑๖๐

ที่ กท ๘๖๑๒.๑/๔๗๘

วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุโครงการค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน : กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/(ICT)

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส

ด้วย โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส สำนักงานเขตทวีวัฒนา โทร ๐ ๒๔๔๑ ๕๑๖๐มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุโครงการค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/(ICT) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้สำหรับโครงการค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน : กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/(ICT) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ในปีการศึกษา ๒๕๖๑

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลางจำนวน ๑๗,๖๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เงินอุดหนุนรัฐบาล รายการค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นค่าวัสดุกิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/(ICT จำนวนเงิน ๑๗,๖๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่น ๆ

การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคา
พัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

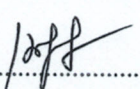
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบตามรายละเอียดรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

อำนาจในการให้ความเห็นชอบเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๒๒ ข้อ ๒๘(๓) และ
ข้อ ๑๖๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพ-
มหานครที่ ๕๘๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่

(นางสาวอุบล ชาญศิลป์)

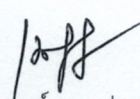
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางเขมสุภางค์ สุขประกอบ)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส

เห็นชอบ


(นางเขมสุภางค์ สุขประกอบ)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร