



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดปรุณาวาส สำนักงานเขตทวีวัฒนา โทร ๐๒ ๔๔๑ ๙๕๘๔

ที่ กท ๘๖๑๑.๖/๖๙๗

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดปรุณาวาส

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างเหมาซ่อมแซมครุภัณฑ์ จำนวน ๖ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จ้างเหมาซ่อมแซมครุภัณฑ์ จำนวน ๖ เครื่อง (ตามรายละเอียดที่แนบ)	ร้านมนต์ตะวัน	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
รวม			๓๐,๐๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นขอเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

กรุงเทพมหานครพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

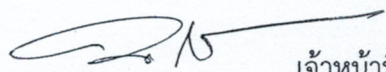
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าวนี้

๑. เห็นชอบรายงานผลการพิจารณาและอนุมัติการจ้างเหมาซ่อมแซมครุภัณฑ์ จำนวน ๖ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท จากร้านมนต์ตะวัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กำหนดส่งมอบพัสดุภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ โดยเบิกจ่ายเงินจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ และได้จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ เงินอุดหนุนรัฐบาล รายการค่าจัดการเรียนการสอน เป็นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์

๒. อนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ และลงนามในคำสั่งกรุงเทพมหานคร ตามที่แนบ

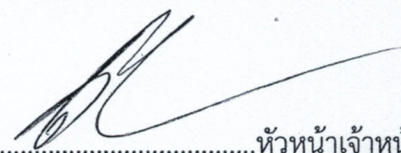
๓. ลงนามประกาศผู้ชนะ ตามที่แนบ

อำนาจในการให้ความเห็นชอบข้อ ๑ อนุมัติข้อ ๒ และลงนามข้อ ๒-๓ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๕๘๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑


.....เจ้าหน้าที่

(นางขวัญเรียม ถิ่นรัตน์)

ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

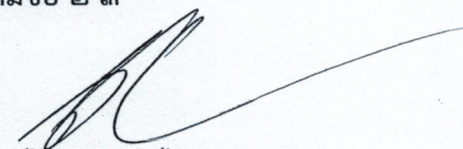

.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางไพพรรณ ไชยสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดปุณณาวาส

เห็นชอบและอนุมัติ ข้อ ๑-๒

ลงนามข้อ ๒-๓


(นางไพพรรณ ไชยสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดปุณณาวาส

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



คำสั่ง กรุงเทพมหานคร

ที่ ๔๐/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างเหมาซ่อมแซมครุภัณฑ์ จำนวน ๖ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย กรุงเทพมหานคร มีความประสงค์จะ จ้างเหมาซ่อมแซมครุภัณฑ์ จำนวน ๖ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ เป็น ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างเหมาซ่อมแซมครุภัณฑ์ จำนวน ๖ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นางพิศมัย เหมือนสุดใจ

ประธานกรรมการฯ

ครู คศ.๓

๒. นางสาววัลย์ ศรีอินทรางกูร

กรรมการ

ครู คศ.๓

๓. นางสาวศศิธร ปานศิริ

กรรมการ

ครู คศ.๒

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น และให้รายงานผลการตรวจรับภายใน ๓ วันทำการนับจากวันตรวจรับพัสดุ

สั่ง ณ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

(นางไพพรพรณ ไชยสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดปรณาวาส
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



ประกาศกรุงเทพมหานคร

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างเหมาซ่อมแซมครุภัณฑ์ จำนวน ๖ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงเรียนวัดปทุมवास ได้มีโครงการ จ้างเหมาซ่อมแซมครุภัณฑ์ จำนวน ๖ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง นั้น

จ้างเหมาซ่อมแซมครุภัณฑ์ จำนวน ๖ เครื่อง ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านมนต์ตะวัน (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น
ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

(นางไพพรรณ ไชยสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดปทุมवास
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดปทุมवास สำนักงานเขตทวีวัฒนา โทร ๐๒ ๔๔๑ ๙๕๘๔

ที่ กท ๘๖๑๑.๖/๖๘๗

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาซ่อมแซมครุภัณฑ์ จำนวน ๖ เครื่อง

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดปทุมवास

ด้วย โรงเรียนวัดปทุมवास มีความประสงค์จะ จ้างเหมาซ่อมแซมครุภัณฑ์ จำนวน ๖ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อให้เครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องปรับอากาศของโรงเรียนวัดปทุมवास สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคากลางจำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ และได้จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ เงินอุดหนุนรัฐบาล รายการค่าจัดการเรียนการสอน เป็นค่าซ่อมครุภัณฑ์ จำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

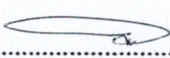
๘. ข้อเสนออื่นๆ

การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคา

งานจ้าง

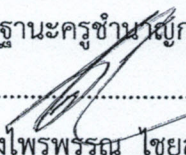
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามรายละเอียดรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

อำนาจในการให้ความเห็นชอบเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๒๒ ข้อ ๒๘(๓) และ
ข้อ ๑๖๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่ง
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร
ที่ ๕๘๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

.....เจ้าหน้าที่

(นางขวัญเรียม ถินรัตน์)

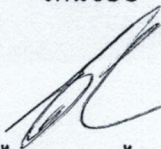
ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางไพพรรณี ไชยสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดปรณาวาส

เห็นชอบ



(นางไพพรรณี ไชยสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดปรณาวาส
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร