



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส สำนักงานเขตทวีวัฒนา โทร ๐ ๒๕๕๑ ๕๑๖๐

ที่ กท ๘๖๑๒.๑/๖๑๔

วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ขอรายงานผลการพิจารณา จ้างเหมาทำอาหารเช้า อาหารกลางวัน สำหรับนักเรียน โดยวิธีเฉพาะ

เจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จ้างเหมาทำอาหารเช้า อาหารกลางวัน สำหรับนักเรียน จำนวน ๑ รายการ	บริษัท บ้านผัก อินเทอร์เน็ต จำกัด	๑๒๘,๔๘๐.๐๐	๑๒๘,๔๘๐.๐๐
รวม			๑๒๘,๔๘๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

กรุงเทพมหานคร พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

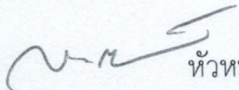
ลงชื่อ.....๐ฟ.....เจ้าหน้าที่

(นางสาวอุบล อนุศิลป์)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

- เห็นชอบ

- อนุมัติ

สลิปเอก  หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(สำเนา ร้อยแก้ว)

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส



ประกาศกรุงเทพมหานคร

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาจ้างเหมาทำอาหารเช้า อาหารกลางวัน สำหรับนักเรียน โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง

ตามที่ กรุงเทพมหานคร ได้มีโครงการจ้างเหมาทำอาหารเช้า อาหารกลางวัน สำหรับนักเรียน โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง นั้น

จ้างเหมาทำอาหารเช้า อาหารกลางวัน สำหรับนักเรียน จำนวน ๑ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก
ได้แก่ บริษัท บ้านผัก อินเทอร์เน็ต จำกัด (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ,ผู้ผลิต) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้ง
สิ้น ๑๒๘,๔๘๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นแปดพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง
ค่าจัดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

สิบเอก

(สำเริง ร้อยแก้ว)

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



คำสั่ง กรุงเทพมหานคร

ที่ ๓๔/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างจ้างเหมาทำอาหารเช้า อาหารกลางวัน สำหรับนักเรียน
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย กรุงเทพมหานคร มีความประสงค์จะ จ้างจ้างเหมาทำอาหารเช้า อาหารกลางวัน สำหรับนักเรียน
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างจ้างเหมาทำอาหาร
เช้า อาหารกลางวัน สำหรับนักเรียน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางจันทร์ตรี ฤกษ์ปฐมศักดิ์

ประธานกรรมการฯ

ครู รับเงินเดือน คศ. ๓

๒. นางนิภาวดี มนต์ชนก

กรรมการ

ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓

๓. นางสาวธัญภา พิศเพ็ญ

กรรมการ

ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

สืบเอก

(สำเนา ร้อยแก้ว)

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส สำนักงานเขตทวีวัฒนา โทร ๐ ๒๔๔๑ ๕๑๖๐

ที่ กท ๘๖๑๒.๑/๖๑๓

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาทำอาหารเช้า อาหารกลางวัน สำหรับนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วย โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส มีความประสงค์จะ จ้างเหมาทำอาหารเช้า อาหารกลางวัน สำหรับนักเรียน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อให้ นักเรียนมีอาหารเช้า อาหารกลางวัน รับประทานตามหลักโภชนาการ ส่งเสริมให้มีสุขภาพแข็งแรง เพื่อเตรียมความพร้อมของร่างกาย ในการเข้าเรียนหนังสือต่อไป

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลางจำนวน ๑๒๘,๔๘๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นแปดพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เงินกรุงเทพมหานคร งานบริหารการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน รายการค่าอาหารเช้าของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท และรายการทุนอาหารกลางวันนักเรียน เป็นเงิน ๙๒,๔๘๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๒๘,๔๘๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นแปดพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๔ - ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

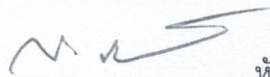
๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่

(นางสาวอุบล ธนศิลป์)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ...สิบเอก..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(สำเริง ร้อยแก้ว)

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมปทุมทวารวดี

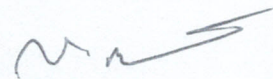
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมปทุมทวารวดี

- เห็นชอบ

- อนุมัติตาม ข้อ ๑

- ลงนามตาม ข้อ ๒

สิบเอก



(สำเริง ร้อยแก้ว)

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมปทุมทวารวดี

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมปทุมทวารวดี

ประมาณการรายละเอียด
ค่าจ้างเหมาทำอาหารสำหรับนักเรียนโรงเรียนมัธยมปทุมavas
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ที่	รายการ	จำนวน (คน)	ราคา/คน/วัน (บาท)	ราคารวม/๔ วัน (บาท)	หมายเหตุ
๑	อาหารเช้า	๕๐๐	๑๐	๓๖,๐๐๐	รายละเอียดตามร่างขอบเขต ของงานจ้างเหมาทำอาหารฯ
๒	อาหารกลางวัน	๑,๑๕๖	๒๐	๙๒,๔๘๐	
รวม				๑๒๘,๔๘๐	

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวอุบล ชนุศิลป์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
โรงเรียนมัธยมปทุมavas สำนักงานเขตทวีวัฒนา

อนุมัติ

สืบเอก

(สำเร็จ ร้อยแก้ว)

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมปทุมavas
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมปทุมavas