



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนมัธยมปทุมวาสน สำนักงานเขตทวีวัฒนา โทร ๐ ๒๔๔๑ ๕๑๖๐

ที่ กท ๘๖๑๒.๑/๕๒๒

วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมปทุมวาสน

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔๐ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔๐ รายการ (ตามรายละเอียดที่แนบ)	รุ่งเรืองการค้า	๔๘๓,๘๐๐.๐๐	๔๘๓,๘๐๐.๐๐
รวม			๔๘๓,๘๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

กรุงเทพมหานคร พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

๑. เห็นชอบรายงานผลการพิจารณาและอนุมัติจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔๐ รายการ เป็นเงิน ๔๘๓,๘๐๐ บาท จากร้าน รุ่งเรืองการค้า โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กำหนดส่งมอบพัสดุภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เงินอุดหนุนรัฐบาล รายการค่าจัดการเรียนการสอน เป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์

๒. อนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุและลงนามในคำสั่งกรุงเทพมหานคร ตามที่แนบ

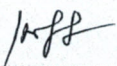
๓. ลงนามประกาศผู้ชนะ ตามที่แนบ

อำนาจในการให้ความเห็นชอบ ข้อ ๑ อนุมัติข้อ ๒ และลงนามข้อ ๒-๓ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๕๘๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่

(นางสาวอุบล ธนศิลป์)

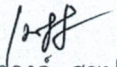
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางเขมสุภางค์ สุขประกอบ)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส

- เห็นชอบ ข้อ ๑
- อนุมัติตาม ข้อ ๑ - ๒
- ลงนามตาม ข้อ ๒ - ๓


(นางเขมสุภางค์ สุขประกอบ)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



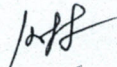
ประกาศกรุงเทพมหานคร

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔๐ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ กรุงเทพมหานคร ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔๐ รายการ โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง นั้น

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔๐ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ รุ่งเรืองการค้า (ส่งออก,ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ,ผู้ผลิต) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๘๓,๘๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑


(นางเข็มสุภางค์ สุขประกอบ)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



คำสั่ง กรุงเทพมหานคร

ที่ ๓๒ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔๐ รายการ โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง

ด้วย กรุงเทพมหานคร มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔๐ รายการ โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔๐
รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางจันทร์ตรี ฤกษ์ปฐมศักดิ์

ประธานกรรมการฯ

ครู รับเงินเดือน คศ. ๓

๒. นางนิภาวดี มนต์ชนก

กรรมการ

ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓

๓. นายสรทสิทธิ์ พิภพพิ

กรรมการ

ครู รับเงินเดือน คศ.๓

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางเข็มสุรางค์ สุขประกอบ)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ร้านรุ่งเรืองการค้า

เลขที่ 5 ขอยราษฎร์บูรณะ 36 แยก 2 แขวงราษฎร์บูรณะ

เขตราษฎร์บูรณะ กทม. 10140 โทร (02) 818-0928

ทะเบียนการค้าเลขที่ 3102400359800

เลขที่ 048

วันที่ 25 กค 2561

ใบเสนอราคา

เรียน โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส

ที่อยู่ สำนักงานเขตทวีวัฒนา

เรื่อง ขอเสนอราคาคำว่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 40 รายการ

* โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน (บาท)
1	กระดาษถ่ายเอกสารอย่างดี ขนาด A4 น้ำหนัก 80 แกรม บรรจุห่อละ 500 แผ่น ยี่ห้อ ไอเดียเวิร์ค มอก. 1054-2552	รีม	150	104.00	15,600.00
2	กระดาษการ์ดสี ขนาด A4 หน้า 120 แกรม (กระดาษสี) บรรจุห่อละ 180 แผ่น ไม่มียี่ห้อ ไม่มี มอก.	ห่อ	80	110.00	8,800.00
3	กระดาษการ์ดสี ขนาด A4 หน้า 150 แกรม (กระดาษสี) บรรจุห่อละ 50 แผ่น ไม่มียี่ห้อ ไม่มี มอก.	ห่อ	81	60.00	4,860.00
4	กระดาษการ์ดสี ขนาด A4 หน้า 180 แกรม (กระดาษสี) บรรจุห่อละ 50 แผ่น ไม่มียี่ห้อ ไม่มี มอก.	ห่อ	60	85.00	5,100.00
5	กระดาษการ์ดห่อ ขนาด A4 หน้า 180 แกรม บรรจุห่อ 50 แผ่น (กระดาษสี) ไม่มียี่ห้อ ไม่มี มอก.	ห่อ	60	125.00	7,500.00
6	กระดาษการ์ดขาว ขนาด A4 หน้า 180 แกรม บรรจุห่อละ 50 แผ่น ไม่มียี่ห้อ ไม่มี มอก.	ห่อ	59	80.00	4,720.00
7	กระดาษโฟโต้ ขนาด A4 หน้า 120 แกรม บรรจุห่อละ 100 แผ่น ยี่ห้อ Hi-Jet ไม่มี มอก.	ห่อ	60	210.00	12,600.00
8	กระดาษโฟโต้ ขนาด A 4 หน้า 150 แกรม บรรจุห่อละ 100 แผ่น ยี่ห้อ Hi-Jet ไม่มี มอก.	ห่อ	50	245.00	12,250.00
9	กระดาษโฟโต้ ขนาด A4 หน้า 180 แกรม บรรจุห่อละ 100 แผ่น ยี่ห้อ Hi-Jet ไม่มี มอก.	ห่อ	30	275.00	8,250.00
10	แผ่น CD-R ชนิดลบไม่ได้ ขนาด 700 MB/80 MIN บรรจุกล่อง 50 แผ่น ยี่ห้อ KODAK ไม่มี มอก. ผลิตในประเทศไทย	กล่อง	30	250.00	7,500.00
11	แผ่น DVD-R สำหรับเขียนข้อมูลชนิดลบไม่ได้ ขนาด 4.7 GB 1-16X บรรจุกล่อง 50 แผ่น ยี่ห้อ KODAK ไม่มี มอก. ผลิตในประเทศไทย	กล่อง	10	270.00	2,700.00
12	แสดดี้ไคร์ 32 GB ยี่ห้อ Kingston ไม่มี มอก.	อัน	48	360.00	17,280.00
13	กล่องใส่ CD พลาสติกหนาเคียว ขนาด 12.5x14.2x0.5 ซม. (กระดาษสี) ไม่มียี่ห้อ ไม่มี มอก.	แผ่น	1,000	6.00	6,000.00
14	ซองพลาสติกใส่แผ่น CD ใส่ได้ 2 หน้า มีช่องสำหรับเจาะรูเพื่อใส่ในกระเป๋าได้ บรรจุแฟ้มละ 100 แผ่น / แฟ้ม ไม่มียี่ห้อ ไม่มี มอก.	แฟ้ม	10	70.00	700.00
15	ปากกาเขียนแผ่น CD (กระดาษสี) ยี่ห้อ M&G ไม่มี มอก.	แท่ง	120	21.00	2,520.00
16	ปกพลาสติกเคลือบบัตร ขนาด 21x29.5 ซม. บรรจุห่อ 100 แผ่น ยี่ห้อ เอลเฟ่น ไม่มี มอก.	ห่อ	5	380.00	1,900.00

หมายเหตุ: ราคาที่เสนอนี้ขึ้นอยู่กับอัตราค่าขนส่งที่กำหนด 90 วัน กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ

ราคาที่เสนอนี้ไม่สามารถลดลงได้อีกขอขึ้นราคาเดิม

ลงชื่อ..... ผู้ต่อรองราคา

(นางสาวอุบล หนูศิลป์)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอราคา

(นายสัมพันธ์ แต่งงาม)

รุ่งเรืองการค้า



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส สำนักงานเขตทวีวัฒนา โทร ๐ ๒๔๔๑ ๕๑๖๐

ที่ กท ๘๖๑๒.๑/๕๒๐

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔๐ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส

ด้วย โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔๐ รายการ โดยวิธี เฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ในปีการศึกษา ๒๕๖๑

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลางจำนวน ๔๘๓,๘๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นสามพันแปด ร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เงินอุดหนุนรัฐบาล รายการค่าจัดการเรียน การสอน เป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔๘๓,๘๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้ บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่น ๆ

การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคา พักตร์ที่ยังไม่ได้รับมอบ

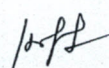
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบตามรายละเอียดรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

อำนาจในการให้ความเห็นชอบเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๒๒ ข้อ ๒๘(๓) และ ข้อ ๑๖๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๕๘๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่

(นางสาวอุบล รัตนศิลป์)

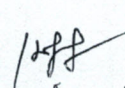
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางเขมสุภางค์ สุขประกอบ)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมปทุมทวารวดี

เห็นชอบ


(นางเขมสุภางค์ สุขประกอบ)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมปทุมทวารวดี
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

รายละเอียดแนบท้ายรายงานขอจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔๐ รายการ
โรงเรียนมัธยมปทุมมาศ สำนักงานเขตทวีวัฒนา กรุงเทพมหานคร

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	รวมเงิน	เลขที่ มอก.	จัดซื้อครั้งสุดท้าย		หมายเหตุ
						จำนวนเงิน	วัน เดือน ปี	
๑	กระดาษถ่ายเอกสารอย่างดี ขนาด A๔ น้ำหนัก ๘๐ แกรม บรรจุห่อละ ๕๐๐ แผ่น	๑๕๐	๑๐๔	๑๕,๖๐๐	มอก. ๑๐๕๔-๒๕๕๒			
๒	กระดาษการ์ดสี ขนาด A๔ หน้า ๑๒๐ แกรม (ศิลปะ) บรรจุห่อละ ๑๘๐ แผ่น	๘๐	๑๑๐	๘,๘๐๐	ไม่มี มอก.			
๓	กระดาษการ์ดสี ขนาด A๔ หน้า ๑๕๐ แกรม (ศิลปะ) บรรจุห่อละ ๕๐ แผ่น	๘๑	๖๐	๔,๘๖๐	ไม่มี มอก.			
๔	กระดาษการ์ดสี ขนาด A๔ หน้า ๑๘๐ แกรม (ศิลปะ) บรรจุห่อละ ๕๐ แผ่น	๖๐	๘๕	๕,๑๐๐	ไม่มี มอก.			
๕	กระดาษการ์ดหุ้ม ขนาด A๔ หน้า ๑๘๐ แกรม บรรจุห่อ ๕๐ แผ่น (ศิลปะ)	๖๐	๑๒๕	๗,๕๐๐	ไม่มี มอก.			
๖	กระดาษการ์ดขาว ขนาด A๔ หน้า ๑๘๐ แกรม บรรจุห่อละ ๕๐ แผ่น	๕๙	๘๐	๔,๗๒๐	ไม่มี มอก.			
๗	กระดาษโฟโต้ ขนาด A๔ หน้า ๑๒๐ แกรม บรรจุห่อละ ๑๐๐ แผ่น	๖๐	๒๑๐	๑๒,๖๐๐	ไม่มี มอก.			
๘	กระดาษโฟโต้ ขนาด A ๔ หน้า ๑๕๐ แกรม บรรจุห่อละ ๑๐๐ แผ่น	๕๐	๒๔๕	๑๒,๒๕๐	ไม่มี มอก.			
๙	กระดาษโฟโต้ ขนาด A๔ หน้า ๑๘๐ แกรม บรรจุห่อละ ๑๐๐ แผ่น	๓๐	๒๗๕	๘,๒๕๐	ไม่มี มอก.			

ลงชื่อ..... กฟ..... เจ้าหน้าที่.....
 (นางสาวอุบล ธนศิลป์)
 ตำแหน่ง.....
 ลงชื่อ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่.....
 (นางแผนสุภาภค์ สุขประกอบ)
 ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมปทุมมาศ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	รวมเงิน	เลขที่ มอก.	จัดซื้อครั้งสุดท้าย		หมายเหตุ
						จำนวนเงิน	วัน เดือน ปี	
๑๐	แผ่น CD-R ชนิดสปีดไม่ต่ำ ขนาด ๗๐๐ MB/๘๐ MIN บรรจุกล่อง ๕๐ แผ่น	๓๐ กล่อง	๒๕๐	๗,๕๐๐	ไม่มี มอก.			
๑๑	แผ่น DVD-R สำหรับเขียนข้อมูลชนิดสปีดไม่ต่ำ ขนาด ๔.๗ GB ๑-๑๖X บรรจุกล่อง ๕๐ แผ่น	๑๐ กล่อง	๒๗๐	๒,๗๐๐	ไม่มี มอก.			
๑๒	แฮนด์ดีไดร์ ๓๒ GB	๔๘ อัน	๓๖๐	๑๗,๒๘๐	ไม่มี มอก.			
๑๓	กล่องใส่ CD พลาสติกหนาเดียว ขนาด ๑๒.๕x๑๔.๒x๐.๕ ซม. (คละสี)	๑๐๐๐ แผ่น	๖	๖,๐๐๐	ไม่มี มอก.			
๑๔	ซองพลาสติกใส่แผ่น CD ใส่ได้ ๒ หน้า มีช่องสำหรับเจาะรูเพื่อใส่ในกระเป๋าได้	๑๐ แพ็ค	๗๐	๗๐๐	ไม่มี มอก.			
๑๕	ปากกาเขียนแผ่น CD (คละสี)	๑๒๐ แท่ง	๒๑	๒,๕๒๐	ไม่มี มอก.			
๑๖	ปกพลาสติกเคลือบบัตร ขนาด ๒๑ X ๒๙.๕ ซม. บรรจุ ๑๐๐ แผ่น	๕ ห่อ	๓๘๐	๑,๙๐๐	ไม่มี มอก.			
๑๗	สติ๊กเกอร์กระดาษสำหรับติดแผ่นซีดีรอม ขนาด A๔ หนา ๗๐ แกรม บรรจุห่อละ ๑๐๐ ดวง	๒๑ ห่อ	๑๐๐	๒,๑๐๐	ไม่มี มอก.			
๑๘	เมาส์ไร้สาย Logitech M-๑๘๗	๘๐ อัน	๓๘๐	๓๐,๔๐๐	ไม่มี มอก.			
๑๙	คีย์บอร์ด	๘๐ อัน	๒๓๙	๑๙,๑๒๐	ไม่มี มอก.			
๒๐	หมึกเติม สำหรับเครื่องพริ้นเตอร์ Epson (No.T๖๖๑๐๐-๔๐๐) ขนาด ๗๐ ซีซี (สีดำ, สีฟ้า, สีม่วง, สีเหลือง)	๘๐ ขวด	๒๓๘	๑๙,๐๔๐	ไม่มี มอก.			

ลงชื่อ..... ๗๗.....เจ้าหน้าที่
(นางสาวอุบล อนุศิลป์)
ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..... ๑๘๘.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางแสงสมศักดิ์ สุขประกอบ)
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	รวมเงิน	เลขที่ มอก.	จัดซื้อครั้งสุดท้าย		หมายเหตุ
						จำนวนเงิน	วัน เดือน ปี	
๒๑	แผ่นรองเมาส์ ชนิดอ่อน สีพื้น ขนาด ๑๗.๕ ซม.X ๒๑.๕ ซม.	๓๘ อัน	๓๐	๑,๑๔๐	ไม่มี มอก.			
๒๒	สเปรย์ไล่ความชื้น ขนาด ๔๕๐ ซีซี	๑๐ กระป๋อง	๒๖๐	๒,๖๐๐	ไม่มี มอก.			
๒๓	สเปรย์ทำความสะอาด ๓M CL ๖๐๐ ขนาด ๒๘๔ กรัม	๓๐ กระป๋อง	๔๒๐	๑๒,๖๐๐	ไม่มี มอก.			
๒๔	ชุดทำความสะอาด CD Drive รุ่น CK ๓๐๖	๑๕ ชุด	๒๓๕	๓,๕๒๕	ไม่มี มอก.			
๒๕	น้ำยาทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์ ขนาด ๒๕๐ กรัม	๔๐ กลัอง	๑๒๐	๔,๘๐๐	ไม่มี มอก.			
๒๖	ผ้าใยไฟเบอร์ สำหรับทำความสะอาดจอคอมพิวเตอร์	๕๖ แผ่น	๑๔๐	๗,๘๔๐	ไม่มี มอก.			
๒๗	คีมเข้าหัวสาย Lan/สายโทรศัพท์ LINK (TL-๑๐๓R) Original	๒ อัน	๗๖๐	๑,๕๒๐	ไม่มี มอก.			
๒๘	สายสัญญาณ VGA ๓ เมตร	๒๐ เส้น	๓๓๐	๖,๖๐๐	ไม่มี มอก.			
๒๙	พาวเวอร์ซัพพลาย ๕๕๐ W	๓ อัน	๔๕๐	๑,๓๕๐	ไม่มี มอก.			
๓๐	สายไฟคอมพิวเตอร์ (Cable Power AC) ความยาว ๓ เมตร	๒๑ อัน	๑๒๐	๒,๕๒๐	ไม่มี มอก.			
๓๑	เครื่องอ่านการ์ดข้อมูล แบบภายนอก(External Card Reader)All in ๑	๒๔ ตัว	๓๙๕	๙,๕๘๐	ไม่มี มอก.			
๓๒	ฮาร์ดดิสแบบภายใน ขนาด ๑.๐ TB (W/D ๑๐ EZEX)	๓ ตัว	๑,๔๘๕	๔,๔๕๕	ไม่มี มอก.			
๓๓	สายแลน ๓๐๕ เมตร cat ๕e	๓ กลัอง	๓,๒๕๐	๙,๗๕๐	ไม่มี มอก.			

ลงชื่อ.....อธิบดี.....เจ้าหน้าที่
(.....นางสาวอุบล ฐนศิริศิลป์.....)
ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(.....นางชมสุภางค์ สุขประกอบ.....)
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศรีนครินทร์

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	รวมเงิน	เลขที่ มอก.	จัดซื้อครั้งสุดท้าย		หมายเหตุ
						จำนวนเงิน	วัน เดือน ปี	
๓๔	หมึกสำหรับเครื่องปริ้นเตอร์ Lexmark E.๓๖๐Dn สำหรับพิมพ์ ๓,๕๐๐ แผ่น	๓๐ กล่อง	๕,๑๘๐	๑๕๕,๔๐๐	ไม่มี มอก.			
๓๕	ฮาร์ดดิสก์แบบภายนอก (External Harddisk USB ๓.๐) ขนาด ๑ TB.	๔ ตัว	๒,๑๕๐	๘,๖๐๐	ไม่มี มอก.			
๓๖	สติ๊กเกอร์สีขาวด้าน A๔ บรรจุห่อละ ๕๐ แผ่น	๓๒ ห่อ	๑๙๐	๖,๐๘๐	ไม่มี มอก.			
๓๗	สติ๊กเกอร์อิงค์เจ็ท Matt A๔ น้ำหนัก ๘๐ กรัม บรรจุห่อละ ๕๐ แผ่น	๕๐ ห่อ	๒๔๐	๑๒,๐๐๐	ไม่มี มอก.			
๓๘	กระดาษการพิมพ์อิงค์เจ็ท น้ำหนัก ๑๖๐ กรัม บรรจุห่อละ ๕๐ แผ่น	๓๐ ห่อ	๑๙๕	๕,๘๕๐	ไม่มี มอก.			
๓๙	สติ๊กเกอร์อิงค์เจ็ท หนา ๒๐๐ ไมครอน บรรจุ ห่อละ ๑๐ แผ่น	๘๐ ห่อ	๒๐๐	๑๖,๐๐๐	ไม่มี มอก.			
๔๐	สติ๊กเกอร์ใส หนา ๒๐๐ ไมครอน บรรจุห่อละ ๓๐ แผ่น	๕๐ ห่อ	๔๕๕	๒๒,๗๕๐	ไม่มี มอก.			
รวมเงิน (สี่แสนแปดหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน)				๔๘๓,๘๐๐.๐๐				

ลงชื่อ..... ๐๗.....เจ้าหน้าที่
 (.....นางสาวอุบล..ธนาลัย.....)
 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน.....

ลงชื่อ..... ๑๗๘.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
 (.....นางแพงสุภาภรณ์ สุขประกอบ.....)
 ตำแหน่งผู้อำนวยการเรียนมัธยมปทุมมาวาส.....