



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส สำนักงานเขตทวีวัฒนา โทร ๐ ๒๔๔๑ ๕๑๖๐

ที่ กท ๘๖๑๒.๑/๕๐๔

วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาทีเสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
วัสดุอุปกรณ์กีฬา จำนวน ๑๑ รายการ (ตามรายละเอียดที่แนบ)	พงศกร การค้า	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
รวม			๑๐๐,๐๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

กรุงเทพมหานคร พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว ดังนี้

๑. เห็นชอบรายงานผลการพิจารณาและอนุมัติจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา จำนวน ๑๑ รายการ เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จาก ร้าน พงศกร การค้า โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กำหนดส่งมอบพัสดุภายใน ๕ วันทำการ

นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เงินอุดหนุนรัฐบาล รายการค่าจัดการเรียนการสอน เป็นค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬา

๒. อนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุและลงนามในคำสั่งกรุงเทพมหานคร ตามที่แนบ

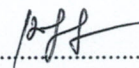
๓. ลงนามประกาศผู้ชนะ ตามที่แนบ

อำนาจในการให้ความเห็นชอบ ข้อ ๑ อนุมัติข้อ ๒ และลงนามข้อ ๒-๓ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๕๘๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่

(นางสาวอุบล ชาญศิลป์)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

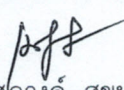
(นางเขมสุภางค์ สุขประกอบ)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส

เห็นชอบ ข้อ ๑

อนุมัติตาม ข้อ ๑ - ๒

ลงนามตาม ข้อ ๒ - ๓


(นางเขมสุภางค์ สุขประกอบ)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

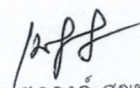


ประกาศกรุงเทพมหานคร

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ กรุงเทพมหานคร ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น
วัสดุอุปกรณ์กีฬา จำนวน ๑๑ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ พงศกร การค้า (ส่งออก,ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ,ผู้ผลิต) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑


(นางเข็มสุภางศ์ สุขประกอบ)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมปรื่อนาวาส
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



คำสั่ง กรุงเทพมหานคร

ที่ ๒๕/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย กรุงเทพมหานคร มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ เป็น ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นางจันทร์ตรี ฤกษ์ปฐมศักดิ์

ประธานกรรมการฯ

ครู รับเงินเดือน คศ. ๓

๒. นางนิภาวดี มนต์ชนก

กรรมการ

ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓

๓. นายนรินทร์ ลภานะโชติ

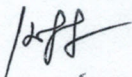
กรรมการ

ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑


(นางเข็มสุภาวศ์ สุขประกอบ)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมปรินาวาส
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนมัธยมปทุมทวารวดี สำนักงานเขตทวีวัฒนา โทร ๐ ๒๕๔๑ ๕๑๖๐

ที่ กท ๘๖๑๒.๑/๕๐๐

วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมปทุมทวารวดี

ด้วย โรงเรียนมัธยมปทุมทวารวดี มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอน ในปีการศึกษา ๒๕๖๑

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลางจำนวน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เงินอุดหนุนรัฐบาล รายการค่าจัดการเรียนการสอน เป็นค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬา จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่น ๆ

การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

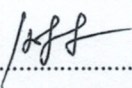
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบตามรายละเอียดรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

อำนาจในการให้ความเห็นชอบเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๒๒ ข้อ ๒๘(๓) และ
ข้อ ๑๖๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่ง
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร
ที่ ๕๘๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่

(นางสาวอุบล รัตนศิลป์)

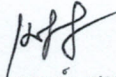
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางเข็มสุภาวค์ สุขประกอบ)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมปทุมवास

เห็นชอบ


(นางเข็มสุภาวค์ สุขประกอบ)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมปทุมवास
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

รายละเอียดแนบท้ายรายงานขอจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา จำนวน ๑๑ รายการ
โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส สำนักงานเขตพื้นที่พัฒนา กรุงเทพมหานคร

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	รวมเงิน	เลขที่ มอก.	จัดซื้อครั้งสุดท้าย		หมายเหตุ
						จำนวนเงิน	วัน เดือน ปี	
๑	ไม้เบดมินตัน	๕๐ อัน	๒๓๐	๑๑,๕๐๐	ไม่มี มอก.			
๒	ลูกเบดมินตัน บรรจุกล่องละ ๑๒ ลูก	๒๐ โหล	๑๘๕	๓,๗๐๐	มอก. ๙-๒๕๕๐			
๓	ลูกตะกร้อพลาสติก	๙ ลูก	๑๒๐	๑,๐๘๐	ไม่มี มอก.			
๔	ลูกแฮร์บอล ชนิดฝึกซ้อมขึ้นพื้นฐานทั่วไป	๒๙ ลูก	๓๕๐	๑๐,๑๕๐	ไม่มี มอก.			
๕	ตะกร้อแฮร์บอลพลาสติก	๔ ใบ	๑๓๐	๕๒๐	ไม่มี มอก.			
๖	ลูกวอลเลย์บอลหนังจืด	๕๔ ลูก	๒๕๐	๑๓,๕๐๐	มอก. ๙๔๒-๒๕๕๐			
๗	ลูกฟุตบอลหนังจืด เบอร์ ๕	๕๑ ลูก	๒๗๐	๑๓,๗๗๐	มอก. ๙๔๐-๒๕๕๐			
๘	ลูกบาสเกตบอลชนิดยาง	๕๒ ลูก	๒๕๐	๑๓,๐๐๐	มอก. ๙๔๑-๒๕๕๐			
๙	ลูกฟุตซอลหนังจืด	๕๐ ลูก	๓๑๐	๑๕,๕๐๐	มอก. ๒๓๒๙-๒๕๕๐			
๑๐	ลูกเทเบิลเทนนิส	๒๐ โหล	๒๐๔	๔,๐๘๐	มอก. ๑๑๑๗-๒๕๓๕			
๑๑	ไม้เทเบิลเทนนิส	๔๔ อัน	๓๐๐	๑๓,๒๐๐	มอก. ๒๔๒๒-๒๕๕๑			
รวมเงิน (หนึ่งแสนบาทถ้วน)				๑๐๐,๐๐๐.๐๐				

ลงชื่อ.....อนพ.....เจ้าหน้าที่
(.....นางสาวอุบล หนูศิลป์.....)
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการปฏิบัติงาน.....

ลงชื่อ...../๗๙.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(.....นางเนนสุภางค์ สุขประภคณ.....)
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส.....

รายละเอียดมาตรฐานวัสดุอุปกรณ์กีฬา

ไม้แบดมินตัน

- 
- ประกอบด้วย ค้ำจับ , ก้าน , วงหน้าไม้ , เอ็น , คอ , ปลอกพลาสติกบน , ปลอกพลาสติกล่าง
 - ความยาวของไม้ รวมทั้งค้ำจับอยู่ระหว่าง 655- 665 ม.ม.
 - ความกว้างของวงหน้าไม้ อยู่ระหว่าง 200 - 210 ม.ม.
 - ความยาวของวงหน้าไม้พร้อมคอ อยู่ระหว่าง 260 -280 มม.
 - วงหน้าไม้จะต้องมีรูร้อยเอ็นไม้ต่ำกว่า 72 รู
 - ก้านมีความยาวอยู่ระหว่าง 175 - 180 ม.ม. และมีเส้นรอบวงอยู่ระหว่าง 15 -25 ม.ม.
 - ค้ำจับทำด้วยไม้และพันด้วยหนังเทียม PVC มีความยาวของค้ำจับอยู่ระหว่าง 155 -165 ม.ม. และมีเส้นรอบวงอยู่ระหว่าง 80 -110 ม.ม.
 - เอ็นทำด้วยไนลอนและต้องมีความตึงไม่น้อยกว่า 14 ปอนด์
 - ปลอกพลาสติกบนทำด้วยพลาสติกมีความยาวไม่น้อยกว่า 50 ม.ม. อยู่เหนือค้ำจับ
 - ปลอกพลาสติกล่างทำด้วยพลาสติกอยู่ใต้ค้ำจับ

ลูกแบดมินตัน

- 
- ทำด้วยขนไก่ ประกอบด้วย 2 ส่วนติดกันคือส่วนหัวและส่วนที่เป็นขนไก่
 - ส่วนหัวทำด้วยไม้ก๊อกหุ้มด้วยหนังฟิวส์ขาว
 - ส่วนที่เป็นขนไก่ ด้านก้านปักติดส่วนหัวลักษณะบานปลาย จำนวน 16 ก้าน
 - ทั้งสองส่วนพันด้วยแถบพลาสติก
 - ขนาดน้ำหนัก 9 กรัม

ลงชื่อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(..... (นางเทพสุภาวงศ์...สุพ.ประภคณ)...)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่

(..... (นางสาวอุบล...ธนศิลป์)...)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

รายละเอียดมาตรฐานวัสดุอุปกรณ์กีฬา

ลูกตะกร้อพลาสติก



- มีลักษณะเป็นรูปทรงกลมทำด้วยใยสังเคราะห์ชั้นเดียว มี 12 รู กับ 20 จุดตัดไขว้
- มีเส้นรอบวง 42-44 ซม. น้ำหนัก 170 - 180 กรัม

ลูกแฮร์บอลชนิดยาง



- ขนาดรอบวง 65 - 67 ซม. น้ำหนัก 370 - 390 กรัม
- ทำด้วยยางสังเคราะห์อย่างดี กันลมรั่วซึมจากภายใน และรอยขีดข่วนจากภายนอกได้อย่างดี
- มีजूबलสำหรับบรรจุลม และสามารถเปลี่ยนได้เมื่อเสื่อมสภาพ

ตะกร้าแฮร์บอลพลาสติก



- ทำจากใยสังเคราะห์พลาสติก
- ความสูงประมาณ 35 - 38 เซนติเมตร
- เส้นผ่าศูนย์กลางปากตะกร้าไม่น้อยกว่า 35 - 37 เซนติเมตร
- กันตะกร้ามีเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 22 - 24 เซนติเมตร
- ส่วนประกอบที่เป็นโครงตั้ง เป็นเส้นตรงตัดกลม จำนวน 32 เส้น มีส่วนยึดโครงอีก 2 วงตามขวาง

ลูกวอลเลย์บอลหนังอัด



- ทำด้วยหนังอัดอย่างดี 18 แผ่น ขนาดเบอร์ 5
- ขณะสูบลมเต็มมีเส้นรอบวง 65-67 ซม. และมีน้ำหนัก 260-280 กรัม
- ได้รับการรับรองคุณภาพและมาตรฐานเป็นลายลักษณ์อักษร จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม (มอก.)

ลงชื่อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(... (นางเจนสุภาวดี สุขประกอบ) ...)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมปรินซ์วอล

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่

(นางสาวอุบล อนุศิลป์)
(.....)

ตำแหน่ง
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

รายละเอียดมาตรฐานวัสดุอุปกรณ์กีฬา

ลูกฟุตบอลหนังอัด



- ทำด้วยหนัง P.U (POLY URETANE) อย่างดี 32 แผ่น
- ขณะสูบลมเต็มมีเส้นรอบวง 67-70 ซม. และมีน้ำหนัก 396-453 กรัม

ลูกบาสเกตบอลชนิดยาง

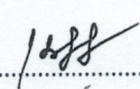


- ทำด้วยยางอย่างดี สีส้ม ยางในพื้นด้วยเส้นด้านในลอน
- ขณะสูบลมเต็มมีเส้นรอบวง 74.9 - 78 ซม. และมีน้ำหนัก 567 - 650 กรัม

ลูกฟุตบอลหนังอัด



- ทำด้วยหนัง P.U (POLY URETANE) อย่างดี 32 แผ่น
 - ขณะสูบลมเต็มมีเส้นรอบวง 62-64 ซม. และมีน้ำหนัก 390-420 กรัม
 - ยางในทำจากยางสังเคราะห์ มีความเหนียวแน่น
- ปราศจากเข็มออกจากลมจากด้านในและพื้นด้วยเส้นใย ในลอนห่อหุ้มยางในทั้งหมด
- จีบยางสำหรับสูบลมมีวาล์วปิด - เปิด โดยใช้เข็มสูบลมเป็นตัวเปิดวาล์ว

ลงชื่อ  หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางเขมสุภางค์ สุขประกอบ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส
ตำแหน่ง

ลงชื่อ  เจ้าหน้าที่
(นางสาวอุบล อนุศิลป์)
(เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน)
ตำแหน่ง

รายละเอียดมาตรฐานวัสดุอุปกรณ์กีฬา

ลูกเทเบิลเทนนิส

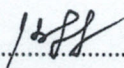


- ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 40 มิลลิเมตร
- น้ำหนักประมาณ 2.7 กรัม
- ทำด้วยเซลลูลอยด์

ไม้เทเบิลเทนนิส



- ทำด้วยไม้อัดอย่างดี 5 ชั้น
- แผ่นยางมีความหนา 1.5 มม. เป็นยางที่นำมาจากธรรมชาติ
- ค้ำจับไม้ มีคุณสมบัติไม่ลื่นมือ ทำจากวัสดุกันความชื้น

ลงชื่อ  หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(... (นางเขมสุภาวงศ์...สุขประกอบ)...)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส

ลงชื่อ  เจ้าหน้าที่

(นางสาวอุบล อนุศิลป์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน