



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตทวีวัฒนา

ที่ กท ๘๖๐๘/๗๙๘

วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
ผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล Kyocera TASKalfa 3511i (สีดำ) TK- 7219 จำนวน ๒ หลอด	บริษัท เคียวเซรา ด็อคคิวเมนต์ โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด	๑๓,๙๑๐.๐๐	๑๓,๙๑๐.๐๐
รวม			๑๓,๙๑๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

กรุงเทพมหานครพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

.....เจ้าหน้าที่
(นางสาวหฤทัย เรืองงาม)
เจ้าหน้าที่กลุ่มปฏิบัติงาน
ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตทวีวัฒนา

.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวสมร สอนเคลือ)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตทวีวัฒนา

อนุมัติ

(นางปราณี อุทัยรัตน์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

บริษัท เคียวเซรา ด็อคคิวเม้นท์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด
335 ถนนรัชดาภิเษก แขวงวงศ์สว่าง
เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
โทร(66 2) 586-0333
โทรสาร(66 2) 586-0278, 587-5550, 910-8710



KYOCERA Document Solutions (Thailand) Corp., Ltd.
335 Ratchadapisek Rd., Wongsawang,
Bangsue, Bangkok 10800 Thailand
Tel: (66 2) 586-0333
Fax: (66 2) 586-0278, 587-5550, 910-8710

ใบเสนอราคา (Quotation)

หน้า: 1 / 1

No: 187680 Date: 18 ก.ค. 2561

เรียน Attention name	หัวหน้าฝ่ายพัสดุ	อ้างอิงจาก OurRef	
รหัสลูกค้า Customer Code	BC03908953	ที่อยู่ Address	โทร.0-2441-4974
ชื่อลูกค้า Customer Name	สำนักงานเขตทวีวัฒนา		
โทร Tel	02 4414974#5532		
แฟกซ์ / อี-เมล Fax / e-mail	02-441-4737 คุณหญิง		

บริษัทฯ มีความยินดีที่จะเสนอราคาเพื่อขายผลิตภัณฑ์หรือบริการแต่ท่านตามราคาและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้
We are pleased to submit you the following quotation and offer to sell the products or services described here in at price. Item and term stated.

รุ่น: TASKalfa 3511i 220-240V50/60HZ หมายเลขเครื่อง: VTP7800570

รายละเอียดเพิ่มเติม

พิมพ์เมื่อ
Print:

ลำดับ No.	รายละเอียด Description	จำนวน QTY	หน่วย Unit Name	ราคา/หน่วย Price/Unit	ราคารวม Amount
1	1T02RH0AX0 หมงหมึก TK-7219	2	หลอด	6,500.00	13,000.00
		รวม / Sub-total			13,000.00
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม / VAT			910.00
	หนึ่งหมื่นสามพันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน	รวมเงิน / Total			13,910.00

หมายเหตุ
REMARKS

ได้ดำเนินการตรวจสอบราคาแล้ว
ผู้รับ/ผู้ขาย
(นางสาวทศพร เวียงงาม)
เจ้าหน้าที่ขายสินค้าไปยังลูกค้า
ฝ่ายการตลาด สำนักงานเขตทวีวัฒนา

บริษัท เคียวเซรา ด็อคคิวเม้นท์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด

KYOCERA
KYOCERA Document Solutions (Thailand) Corp., Ltd.

กำหนดขึ้นราคา 30 วัน กำหนดส่งภายใน 10 วัน กำหนดชำระเงินภายใน 0 วัน หมายเลข 01482 TAWEEESAK KANGKUM
Valid time Days Delivery terms Days Payment terms Days Officer name

อนุมัติสั่งซื้อสินค้าตามใบเสนอราคา
Approve to order items described here in at price and terms states.

ขอแสดงความนับถือ
Sincerely Yours,

บริษัท เคียวเซรา ด็อคคิวเม้นท์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด

KYOCERA

KYOCERA Document Solutions (Thailand) Corp., Ltd.

อภิชัย โอฬารพัฒน์ชัย

รองผู้จัดการฝ่ายช่าง

ผู้สั่งซื้อ

Approved by

ตำแหน่ง

Position

F-SA-1-5 / R1



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการคลัง โทร. ๕๕๓๒

ที่ กท ๘๖๐๘ / ๘๗๖

วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจ้างซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ งาน

เรียน ผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

ต้นเรื่อง สำนักงานเขตทวีวัฒนา ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ งานบริหารการคลัง หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย) รายการค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ เป็นเงิน ๑๙,๘๓๗.๘๐ บาท

ข้อเท็จจริง เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจ้างซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน ๑๙,๘๓๗.๘๐ บาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จากห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็นบีเจ เพอร์นิเจอร์ ดีไซน์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่าห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็นบีเจ เพอร์นิเจอร์ ดีไซน์ ผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้ จึงรับไว้แล้วมอบแก่เจ้าหน้าที่พร้อมทำใบตรวจรับ โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน มอบให้เจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินและรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ ฝ่ายการคลัง ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้วเห็นว่า ถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้ และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐรับทราบแล้ว เห็นควรเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๑๙,๘๓๗.๘๐ บาท ให้กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็นบีเจ เพอร์นิเจอร์ ดีไซน์ โดยเบิกจ่าย จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ งานบริหารการคลัง หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อำนวยในการอนุมัติเบิกจ่ายเงินเป็นของผู้ว่าราชการเขตทวีวัฒนา ตามข้อ ๓๓ วรรคสาม (๒) แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งผู้ว่าราชการเขตทวีวัฒนามอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้ว่าราชการเขตปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งสำนักงานเขตทวีวัฒนาที่ ๓๔๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐

อนุมัติ

(นางปราณี อุตยารัตน์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

(นางสายสมร สอนเคลือ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตทวีวัฒนา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตทวีวัฒนา

ที่ กท ๘๖๐๘/๘๑๘

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
การจ้างงานซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ งาน (ตามเอกสารแนบ)	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็นบีเจ เพอร์นิเจอร์ ดีไซน์	๑๙,๘๓๗.๘๐	๑๙,๘๓๗.๘๐
รวม			๑๙,๘๓๗.๘๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา กรุงเทพมหานครพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

.....เจ้าหน้าที่
(นางสาวสุวิทย์ เวียงงาม)
เจ้าหน้าที่การเงิน
ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตทวีวัฒนา

.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวสมร สอนเคลือ)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตทวีวัฒนา

อนุมัติ

(นางปราณี อุทัยรัตน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็นบีเจ เฟอรินิเจอร์ ดีไซน์ (สำนักงานใหญ่) NBJ FURNITURE DESIGN LIMITED PARTNERSHIP ที่ตั้ง 39/20 หมู่ที่ 3 ต.บางไม้ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0123560001471 E-mail : nbj.furniture@gmail.com	เบอร์โทร 02-117-2725 แฟกซ์ 02-117-1359

ใบเสนอราคา

Quotation

นามผู้ซื้อ : สำนักงานเขตทวีวัฒนา

ที่อยู่ : เลขที่ 1 ถนนอุทัยน 5 แขวง ทวีวัฒนา เขต ทวีวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10170

เลขที่ NBJ61/000537/R4

วันที่ 25 กรกฎาคม 2018

ผู้ติดต่อ : คุณหทัย เบอร์ 087-1113911

โทร 02-441-4973 ต่อ 5532

E-mail :

แฟกซ์ 02-4414737

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายละเอียด	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	
1	KB-02	เปลี่ยนหนังโซฟาเบาะเก้าอี้สำนักงาน (แบบขีปรีด)	10	คู่	550.00	5,500.00
2		เปลี่ยนเบาะเสริมเก้าอี้สำนักงาน	1	ตัว	700.00	700.00
3		เปลี่ยนกุญแจตู้บานเปิด	10	ชุด	350.00	3,500.00
4		เปลี่ยนกุญแจตู้ลิ้นชัก	2	ชุด	400.00	800.00
5		เปลี่ยนอาคิลิย์บอร์ด ขนาด 71x40x12 ซม.	12	อัน	670.00	8,040.00
*ราคาพร้อมค่าติดตั้ง						
หมายเหตุ: รับประกันสินค้า 1 ปี			ราคาสินค้า		18,540.00	
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		1,297.80	
(หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยสามสิบเจ็ดบาทแปดสิบสตางค์)			ราคารวมทั้งสิ้น		19,837.80	

-ยืนยันราคาภายใน 30 วัน นับจากวันเสนอราคา

-ส่งข้อสินค้ารายละเอียดตามเงื่อนไขในใบเสนอราคามอบนี้

เงื่อนไขการชำระเงิน เครดิต 30 วัน

กำหนดส่งสินค้า ภายใน 10 วัน

สถานที่ส่งสินค้า สำนักงานเขตทวีวัฒนา ฝ่ายการคลัง

ผู้มีอำนาจสั่งซื้อ/ลงนามประทับตรา	(คุณเนติชัย 0944985045)	ผู้เสนอราคาโดย
ผู้รับจ้าง/ผู้ลงนามยืนยันราคาเดิม		ผู้อนุมัติ

ผู้รับจ้าง/ผู้ลงนามยืนยันราคาเดิม

(นางสาวหทัย เรืองงาม)

เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน

สำนักงานเขตทวีวัฒนา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตทวีวัฒนา

ที่ กท ๘๖๐๘/๘๐๘

วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอจ้างซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ งาน

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

ด้วย ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตทวีวัฒนามีความประสงค์จะ จ้างซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อบำรุงรักษาให้คงสภาพพร้อมใช้ในการปฏิบัติงานราชการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลางจำนวน ๑๙,๘๓๗.๘๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยสามสิบเจ็ดบาทแปดสิบสตางค์)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑๙,๘๓๗.๘๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยสามสิบเจ็ดบาทแปดสิบสตางค์)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

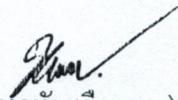
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่นๆ

การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

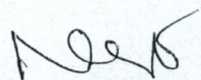
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบตามรายละเอียดรายงานขอชื่อดังกล่าว
ข้างต้นอำนาจในการให้ความเห็นชอบเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๒๒ ข้อ ๒๘ (๓) และ
ข้อ ๑๖๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้ว่าการเขตปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่ง
กรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๑๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ ข้อ ๓.๓ วรรค ๒ (๑)


(นางสาวทัญย เรืองงาม)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตทวีวัฒนา

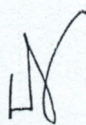
เจ้าหน้าที่



หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสายสร สอนเคลือ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตทวีวัฒนา

เห็นชอบ



(นางปราณี อุทัยรัตน์)

ผู้ช่วยผู้ว่าการเขต

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการคลัง โทร. ๕๕๓๒

ที่ กท ๘๖๐๘/๘๐๒ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอบความเห็นชอบใช้ราคากลางและร่างขอบเขตของงานจ้างซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ งาน

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ต้นเรื่อง ตามหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ได้มอบหมายให้จัดทำราคากลางและร่างขอบเขตของงานจ้างซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน รายละเอียดตามหนังสือฝ่ายการคลัง ที่ กท ๘๖๐๘/๘๐๑ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ข้อเท็จจริง เจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการจัดทำราคากลางและร่างขอบเขตของงานจ้างซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน ตามความต้องการใช้งาน เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน โดยสืบราคาท้องตลาดตามรายละเอียดที่แนบ

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ เจ้าหน้าที่ได้พิจารณาแล้ว จึงเห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. เห็นชอบราคากลาง เป็นจำนวนเงินรวม ๑๙,๘๓๗.๘๐ บาท

๒. เห็นชอบใช้ร่างขอบเขตของงานจ้าง ตามที่แนบ และใช้เกณฑ์ราคา ในการพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ อำนาจในการอนุมัติตามข้อ ๑ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๓๔ วรรคหนึ่ง (๑) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ ซึ่งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๔๖๓๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ และอำนาจในการอนุมัติตามข้อ ๒ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๒๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้ว่าการเขตปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๒๗๑๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐

.....เจ้าหน้าที่

(นางสาวทศกัญญา เรืองงาม)

เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ

ฝ่ายการคลัง สำนักงบประมาณ

เจ้าหน้าที่จัดทำราคากลาง

และจัดทำร่างขอบเขตของงาน

เห็นชอบตามข้อ ๑

(นางสายสมร สอนเคื้อ) หัวหน้าเจ้าหน้าที่

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตทวีวัฒนา

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

เพื่อโปรดเห็นชอบตามข้อ ๒

เห็นชอบตามข้อ ๒

(นางปราณี อุทรรัตน์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(นางสายสมร สอนเคื้อ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตทวีวัฒนา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....ฝ่ายการคลัง โทร. ๕๕๓๒

ที่ กท ๘๖๐๘ / ๗๓๐ วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

ต้นเรื่อง สำนักงานเขตทวีวัฒนา ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ งานบริหารการคลัง หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) รายการค่าวัสดุสำนักงานประเภทเครื่องเขียน เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อเท็จจริง เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๑๓,๙๑๐ บาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จากบริษัท เคียวเซร่า ด็อคคิวเมนต์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่าบริษัท เคียวเซร่า ด็อคคิวเมนต์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด ผู้ขาย ได้ส่งมอบถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักฐานที่ตกลงกันได้ จึงรับไว้แล้วมอบแก่เจ้าหน้าที่พร้อมทำใบตรวจรับ โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน มอบให้เจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินและรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ ฝ่ายการคลัง ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ แล้วเห็นว่า ถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักฐานที่ตกลงกันได้ และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐรับทราบแล้ว เห็นควรเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๑๓,๙๑๐ บาท ให้กับ บริษัท เคียวเซร่า ด็อคคิวเมนต์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ งานบริหารการคลัง หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อำนวยในการอนุมัติเบิกจ่ายเงินเป็นของผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา ตามข้อ ๓๓ วรรคสาม (๒) แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนามอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งสำนักงานเขตทวีวัฒนาที่ ๓๔๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐

(นางสายสมร สอนเคลือ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตทวีวัฒนา

อนุมัติ

(นางปราณี อุทัยรัตน์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

บริษัท เคียวเซรา ด็อกคิวเม้นท์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด
335 ถนนรัชดาภิเษก แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
โทร. (02) 586-0333 โทรสาร. (02) 586-0278, 910-8710



KYOCERA Document Solutions [Thailand] Corp., Ltd.
335 RATCHADAPISEK RD., WONGSAWANG, BANGSUE, BANGKOK 10800
TEL. [02] 586-0333 FAX : [02] 586-0278, 910-8710

ผ่านก...
...
... ๓๑ ก.ค. ๖๖ ...
...
...

ใบแจ้งหนี้

เลขที่ 1530249460

เล่มที่.....01.....

หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

0105527026411

ทะเบียนการค้าเลขที่ 0105527026411

DATE : 31.1.2561

วันที่

Sold To นามผู้ซื้อ : สำนักงานเขตทวีวัฒนา				P.O. No.	
1 ถ.อุทยาน เขตทวีวัฒนา				ใบส่ง เลขที่	
Address ที่อยู่ : กรุงเทพฯ 10170				กำหนดชำระ Term	วันครบกำหนด Due
รายการ	จำนวน	หน่วย	รายการสินค้า	ราคา	จำนวนเงิน
am	Quantity	Each	Description of Goods	Price @	Amount
1	2	หลอด	ผงหมึก TK-7219	6,500.00	13,000.00
				รวม	13,000.00
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	910.00
หนึ่งหมื่นสามพันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน				รวมยอด	13,910.00

บริษัท เคียวเซรา ด็อกคิวเม้นท์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด
ลงชื่อ.....
Signed.....
วันที่..... 31.1.2561
Date.....
KYOCERA Document Solutions (Thailand) Corp., Ltd.
อดิษฐ์ โสภณรัตน์
รองผู้จัดการฝ่ายขาย

ผู้รับสินค้า.....
วันที่ Date.....
(นายปภากร สีนชัย)
เจ้าหน้าที่เอกสารปฏิบัติงาน
ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตทวีวัฒนา