



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตทวีวัฒนา

ที่ กท๘๖๐๔/๒๐๙

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน วัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และวัสดุอุปโภคบริโภค จำนวน ๑๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
วัสดุสำนักงาน	ร้าน ซี.เอช.ไอ.เซอร์วิส โดย	๑๑,๐๗๖.๐๐	๑๑,๐๗๖.๐๐
วัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	นายชัยวัฒน์ อุปถัมภ์	๗,๒๐๐.๐๐	๗,๒๐๐.๐๐
วัสดุอุปโภคบริโภค		๑๙,๔๔๐.๐๐	๑๙,๔๔๐.๐๐
รวม			๓๗,๗๑๖.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

กรุงเทพมหานครพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นชอบรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน วัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และวัสดุอุปโภคบริโภค จำนวน ๑๖ รายการ เป็นเงิน ๓๗,๗๑๖.๐๐บาท จากร้าน ซี.เอช.ไอ.เซอร์วิส โดย นายชัยวัฒน์ อุปถัมภ์ กำหนดส่งของภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ แผนรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย งานบริหารและบังคับการเทคนิค หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ เป็นเงิน ๓๗,๗๑๖.๐๐บาท

๒. อนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุและลงนามในคำสั่งกรุงเทพมหานคร ตามที่แนบ

๓. ลงนามประกาศผู้ชนะ ตามที่แนบ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวชลิตา เบญจมาศ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตทวีวัฒนา

อำนาจในการให้ความเห็นชอบข้อ ๑ อนุมัติข้อ ๒ และลงนามข้อ ๒-๓ เป็นของผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการ ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร
ที่ ๒๗๑๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐

(นางสาวชลิตา เบ็ญจมาศ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตทวีวัฒนา
เจ้าหน้าที่

(นายมนูญ หทัยเศรษฐ์)

เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตทวีวัฒนา
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- เห็นชอบ ตามข้อ ๑

- อนุมัติ ตามข้อ ๒

- ลงนาม ตามข้อ ๒-๓

(นายวัลลภ เกียรติวรศรีกุล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวชลิตา เบ็ญจมาศ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตทวีวัฒนา



ประกาศกรุงเทพมหานคร

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน วัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และวัสดุอับติภัย จำนวน ๑๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ กรุงเทพมหานคร ได้มีโครงการ ซื้อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน วัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และวัสดุอับติภัย จำนวน ๑๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน วัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และวัสดุอับติภัย จำนวน ๑๖ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้าน ซี.เอช.ไอ.เซอร์วิส โดย นายชัยวัฒน์ อุปถัมภ์ โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๗,๗๑๖.๐๐บาท (สามหมื่น เจ็ดพันเจ็ดร้อยสิบหกบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายวัลลภ เกียรติวรศรีกุล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวชลิตา เบญจมาศ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตทวีวัฒนา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตทวีวัฒนา

ที่ กท๘๖๐๙/๒๐๘

วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน วัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และวัสดุอุปกรณ์ จำนวน ๑๖ รายการ

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

ด้วย ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตทวีวัฒนามีความประสงค์จะ ซื้อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน วัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และวัสดุอุปกรณ์ จำนวน ๑๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

มีความจำเป็นต้องซื้อวัสดุสำนักงาน วัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการราชการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลางจำนวน ๓๗,๗๑๖.๐๐ บาท (สามหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยสิบหก บาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย งานบริหารและบังคับการเทศกิจ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน ๑๖ รายการ เป็นเงิน ๓๗,๗๑๖.-บาท (สามหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยสิบหกบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวชลิตา เบญจมาศ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตทวีวัฒนา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบตามรายละเอียดรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
อำนาจในการให้ความเห็นชอบเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๒๒ ข้อ ๒๘(๓) และข้อ ๑๖๒
แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร มอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่
๒๗๑๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐

(นางสาวชลิตา เบ็ญจมาศ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตทวีวัฒนา
เจ้าหน้าที่

(นายมนูญ หทัยเศรษฐ์)

เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตทวีวัฒนา
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ

(นายวัลลภ เกียรติวรศรีกุล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวชลิตา เบ็ญจมาศ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตทวีวัฒนา

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๑

ตามหนังสือสัญญาเลขที่ ๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ สำนักงานเขตทวีวัฒนา ได้ตกลง ชื่อ
กับ ร้านซี.เอช.ไอ.เซอร์วิส สำหรับโครงการ ซื้อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน วัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และวัสดุอุปโภคบริโภค จำนวน
16 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๗,๗๑๖.๐๐ บาท (สามหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยสิบหกบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏว่า

ผลการตรวจรับ

- ☒ ถูกต้อง
- ☒ ครบถ้วนตามสัญญา
- ☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

ค่าปรับ

- ☐ มีค่าปรับ
- ☒ ไม่มีค่าปรับ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางจิรวัฒนา สามารถ)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๑๐๘๗๑๑๕๖๗

เลขที่สัญญา๖๑๐๘๔๑๒๘๗๑๙

เลขคุมตรวจรับ ๖๑๐๘A๑๒๕๕๒๑๒

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

เพื่อโปรดทราบ

นายมนูญ หทัยเศรษฐ์

เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตทวีวัฒนา

ทราบ

(นายวัลลภ เกียรติวรศรีกุล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจิตา เป็ญมาศ)