



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตทวีวัฒนา

ที่ กท ๘๖๑๐/๓๒๓

วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ กิจกรรมการจัดงานวันแม่แห่งชาติ ๑๒ สิงหาคมหาราชินี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ กิจกรรมการจัดงานวันแม่แห่งชาติ ๑๒ สิงหาคมหาราชินี จำนวน ๑๐ ผืน	ร้านวรรณมาร์เก็ตติ้ง	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
รวม			๕,๐๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

กรุงเทพมหานครพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว ดังนี้

๑. เห็นชอบรายงานผลการพิจารณา และอนุมัติการจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ กิจกรรมการจัดงานวันแม่แห่งชาติ ๑๒ สิงหาคมหาราชินี จำนวน ๑๐ ผืน เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท จากร้านวรรณมาร์เก็ตติ้ง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กำหนดงานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันนับถัดจากลงนามในใบสั่งซื้อ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน หมวดรายจ่ายอื่น รายการ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย

๒. อนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุและลงนามในคำสั่งกรุงเทพมหานคร ตามที่แนบ

๓. ลงนามประกาศผู้ชนะ ตามที่แนบ

อำนาจในการให้ความเห็นชอบ ข้อ ๑ อนุมัติข้อ ๑ - ๒ และลงนามข้อ ๒ - ๓ เป็นของผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร
ที่ ๒๗๑๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐

เห็นชอบ ข้อ ๑
อนุมัติ ข้อ ๑ - ๒
ลงนามแล้ว ข้อ ๒ - ๓

(นางปราณี อุทัยรัตน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(นางลัดดาวัลย์ พูลยรัตน์)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
เจ้าหน้าที่

(นางสาวมยุรี เวชพิพัฒนผล)
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต..... วันที่ ๑๖/ก.ค. ๒๕๖๑
เจ้าหน้าที่..... วันที่ ๑๖/๑๓/๖๑
เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ..... วันที่ ๑๖/๑๓/๖๑
เจ้าพนักงานพิมพ์ / ทาน..... วันที่...../...../.....