



คำสั่งสำนักงานเขตทวีวัฒนา

ที่ ๔ /๒๕๖๒

เรื่อง จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ในช่วงระหว่างเดือนธันวาคมถึงเดือนพฤษภาคมของทุกปี เป็นช่วงฤดูแล้ง มีสภาพอากาศร้อน ทำให้บางพื้นที่เกิดการขาดแคลนน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค ขาดแคลนน้ำเพื่อการเกษตร รวมทั้งปัญหาน้ำทะเลหนุนสร้างความเสียหายต่อพืชผลทางการเกษตร ปัญหาด้านสาธารณสุข ส่งผลกระทบต่อการดำรงชีวิต การเกษตรกรรม การปศุสัตว์ และสภาพอากาศร้อนแห้งแล้งในช่วงดังกล่าว อาจก่อให้เกิดอัคคีภัยได้ โดยเฉพาะ ในอาคารสาธารณะ อาคารสูง อาคารขนาดใหญ่ ชุมชนหนาแน่น และย่านการค้าต่างๆ รวมทั้งพื้นที่รกร้างว่างเปล่า

เพื่อให้การปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าว ในพื้นที่เขตทวีวัฒนาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าวของกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๒ จึงจัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ห้องฝ่ายปกครอง ชั้น ๒ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๔๔๑ ๔๔๗๓ ต่อ ๕๕๐๙ โดยมีคณะกรรมการศูนย์ฯ ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการเขต | ผู้อำนวยการศูนย์ฯ |
| ๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต | รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ |
| ๓. ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลธรรมศาลา | รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ |
| ๔. ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลศาลาแดง | รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ |
| ๕. ผู้บังคับกองร้อยรักษาความสงบเขตทวีวัฒนา
(ข.พัน ๙ พล.ร.๙) | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๗ ทวีวัฒนา | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสถานีดับเพลิงตลิ่งชัน | กรรมการ |
| ๘. ประธานคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร.
เขตทวีวัฒนา | กรรมการ |
| ๙. ประธานอาสาสมัครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด
เขตทวีวัฒนา | กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตทวีวัฒนา | กรรมการ |
| ๑๒. หัวหน้าฝ่ายปกครอง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. หัวหน้ากลุ่มงานปกครอง ฝ่ายปกครอง | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน ฝ่ายโยธา | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน ฝ่ายเทคนิค | ผู้ช่วยเลขานุการ |

- | | |
|--|----------------------|
| ๑๖. หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล | |
| ๑๗. หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ | |
| ๑๘. นางสาวบรรลักษ์ณ์ ใจกล้า | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ ฝ่ายปกครอง | |
| ๑๙. ข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเขตทวีวัฒนา | เจ้าหน้าที่ดำเนินการ |

มีหน้าที่

๑. กำหนดมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายแล้งในพื้นที่เขตทวีวัฒนา เพื่ออำนวยความสะดวก ประสานงานและสนับสนุนการปฏิบัติในการป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายแล้ง ของสำนักงานเขต ตามแผนการป้องกัน และแก้ไขปัญหาย้ายแล้งในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๒. อำนาจการ ควบคุม สั่งการและกำกับดูแลการปฏิบัติงานในพื้นที่ ตลอดจนประสานงานและการสนับสนุนการปฏิบัติตามแผนป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายแล้ง ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๒

๓. ประสานกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน องค์กรอาสาสมัครต่างๆ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายแล้ง ตลอดจนวินิจฉัย สั่งการ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๔. ติดตาม รวบรวมข้อมูล แผนงาน กิจกรรมและประเมินผล เพื่อบริหารงานกรุงเทพมหานคร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้อำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

ให้ฝ่ายต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้ง มอบหมายข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานครในสังกัด ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามภารกิจข้างต้นให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว มีประสิทธิภาพและทันต่อเหตุการณ์ ตามมาตรการที่กำหนด หากมีความจำเป็นต้องการรับการสนับสนุนจากส่วนกลางให้นำเสนอผู้อำนวยการเขต เพื่อประสานขอรับการสนับสนุนความช่วยเหลือจากกรุงเทพมหานครและรายงานผลการดำเนินการให้ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสมรรัตน์ อรรถนิตย์)

ผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากอุทกภัยและวาตภัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานเขตทวีวัฒนา

- อ้างถึง ๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘
๒. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
๓. แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. สถานการณ์

ด้วยระหว่างเดือนมิถุนายนเป็นต้นไปจนถึงสิ้นปีของทุกปีจะเป็นช่วงฤดูฝน กรุงเทพมหานครจะประสบกับสภาวะพายุลมแรง ฝนตกชุกอย่างต่อเนื่อง อาจก่อให้เกิดอุทกภัยและวาตภัยขึ้นได้ในหลายพื้นที่ โดยเฉพาะพื้นที่เขตทวีวัฒนาส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ราบลุ่ม เป็นเขตชั้นนอก ประชาชนบางส่วนยังประกอบอาชีพเกษตรกรรม ประกอบไปด้วยคูคลอง ๒๖ แห่ง อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขตทวีวัฒนา ๑๗ แห่ง อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักการระบายน้ำ ๘ แห่ง และอยู่ในความรับผิดชอบของกรมชลประทาน ๑ แห่ง มีประตูลระบายน้ำอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักการระบายน้ำจำนวน ๖ แห่ง ได้แก่ ประตูระบายน้ำคลองทวีวัฒนา ประตูระบายน้ำคลองบางคูเวียง ประตูระบายน้ำคลองข่อย ประตูระบายน้ำคลองควาย ประตูระบายน้ำคลองโพธิ์ และประตูระบายน้ำคลองขุนศรีบุรีรักษ์ มีพื้นที่จุดอ่อนน้ำท่วมจำนวน ๕ จุด คือ บริเวณชุมชนวัดปทุมवास ชุมชนคลองมหาสวัสดิ์ ชุมชนหลังสถานีรถไฟศาลาธรรมสพน์ ชุมชนประตูน้ำฉิมพลี และซอยสุขาภิบาลบางระมาด และได้มีการติดตั้งเครื่องสูบน้ำไฟฟ้าขนาด ๖ นิ้ว ไว้รองรับสถานการณ์ทุกจุด

เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ตั้งแต่ก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัยและภายหลังที่ภัยผ่านพ้นไปแล้ว ตลอดจนให้การปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยผู้ประสบอุทกภัยและวาตภัยในพื้นที่เขตทวีวัฒนาเป็นไปด้วยความรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์ มีระบบเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากอุทกภัยและวาตภัยขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกัน และประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาการเกิดอุทกภัย และวาตภัยได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไว้ให้พร้อมต่อการปฏิบัติงานในระยะก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และภายหลังที่ภัยได้ผ่านพ้นแล้ว

๒.๓ เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่เขตทวีวัฒนาที่ประสบปัญหาอุทกภัยและวาตภัยได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และประชาชนได้รับความเดือดร้อนน้อยที่สุด

๓. นิยามศัพท์

๓.๑ ภัยจากอุทกภัย หมายถึง เหตุการณ์ที่มีน้ำท่วมพื้นดินสูงกว่าระดับปกติ ซึ่งมีสาเหตุจากมีปริมาณน้ำฝนมาก จนทำให้มีปริมาณน้ำส่วนเกินมาเติมปริมาณน้ำผิวดินที่มีอยู่ตามสภาพปกติจนเกินขีดความสามารถการระบายน้ำของแม่น้ำ ลำคลอง และยังมีสาเหตุมาจากการกระทำของมนุษย์ โดยการปิดกั้นการไหลของน้ำตามธรรมชาติ ทั้งเจตนาและไม่เจตนา จนเป็นอันตรายต่อชีวิต ทรัพย์สินของประชาชนและสิ่งแวดลอม สามารถจำแนกตามลักษณะการเกิดได้ ดังนี้

๓.๑.๑ น้ำท่วมขัง/น้ำล้นตลิ่ง หมายถึง สภาวะน้ำท่วมหรือสภาวะน้ำล้นตลิ่งที่เกิดขึ้นเนื่องจากระบบระบายน้ำไม่มีประสิทธิภาพ มีลักษณะค่อยเป็นค่อยไป อันเป็นผลจากการเกิดฝนตกหนัก ณ บริเวณนั้นๆ ติดต่อกันเป็นเวลาหลายวัน มักเกิดขึ้นในบริเวณที่ราบลุ่มริมแม่น้ำและบริเวณชุมชนเมืองใหญ่ๆ น้ำท่วมขังส่วนใหญ่จะเกิดบริเวณท้ายน้ำ และแผ่เป็นบริเวณกว้างเนื่องจากไม่สามารถระบายน้ำได้ทัน

๓.๑.๒ น้ำท่วมขังฉับพลัน หมายถึง สภาวะน้ำท่วมที่เกิดขึ้นอย่างฉับพลันในพื้นที่เนื่องจากฝนตกหนักในบริเวณพื้นที่ซึ่งมีความชันมาก และมีคุณสมบัติในการกักเก็บน้ำหรือต้านน้ำน้อยหรืออาจเกิดจากสาเหตุอื่นๆ เช่น เชื่อนหรืออ่างเก็บน้ำพังทลาย น้ำท่วมฉับพลัน มักเกิดขึ้นหลังจากฝนตกหนัก และมักเกิดขึ้นในบริเวณ ที่ราบระหว่างหุบเขา ซึ่งอาจจะไม่มีฝนตกหนักในบริเวณนั้นมาก่อนเลยแต่มีฝนตกหนักมากบริเวณต้นน้ำที่อยู่ห่างออกไป การเกิดน้ำท่วมฉับพลันมีความรุนแรงและเคลื่อนที่ด้วยความเร็วมาก โอกาสที่จะป้องกันและหลบหนีจึงมีน้อย

๓.๒ ภัยจากวาตภัย

๓.๒.๑ ภัยจากพายุหมุนเขตร้อน หมายถึง ภัยที่ก่อให้เกิดความเสียหายของอาคาร บ้านเรือน ต้นไม้ และสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ เป็นบริเวณกว้าง จากความแรงของลมที่พัดเวียนเข้าหาศูนย์กลางของพายุหมุนเขตร้อนตามแนวเส้นทางเดินของพายุ โดยปกติจะมีความกว้าง ๕๐ - ๑๐๐ กิโลเมตร ขึ้นอยู่กับขนาดและความแรงของพายุแต่ละลูก โดยความเสียหายจะมีมากที่สุดบริเวณใกล้แนวศูนย์กลางที่พายุเคลื่อนผ่าน

๓.๒.๒ ภัยจากพายุฤดูร้อน หมายถึง ภัยจากพายุที่เกิดขึ้นในช่วงที่มีลักษณะอากาศร้อนอบอ้าวติดต่อกันหลายวัน และเมื่อมีอากาศเย็นจากความกดอากาศสูงในประเทศจีนพัดมาปะทะกับอากาศร้อน ทำให้อากาศร้อนชื้นที่เบากว่าลอยตัวขึ้นเหนืออากาศเย็นอย่างรวดเร็วเกิดเป็นเมฆและพายุฟ้าคะนองที่มียอดเมฆสูงมาก (เมฆคิวโมโลนิมบัส) เกิดพายุฟ้าคะนองลมกระโชกแรง ฟ้าผ่า และมักมีลูกเห็บตกตามมามากด้วย พายุฤดูร้อนมักเกิดขึ้นและสิ้นสุดลงในช่วงเวลาสั้น ๆ ไม่เกินหนึ่งชั่วโมง และครอบคลุมบริเวณพื้นที่ไม่เกิน ๒๐ - ๓๐ กิโลเมตร แต่จะมีลมกระโชกแรงที่เริ่มสร้างความเสียหาย เมื่อมีความแรงลมตั้งแต่ ๕๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมงขึ้นไป

๓.๒.๓ ภัยจากลูกเห็บ หมายถึง ภัยที่เกิดจากก้อนน้ำลักษณะเหมือนน้ำแข็งรูปรางไม่แน่นอนเกิดจากละอองหยาดฝนซึ่งเย็นแบบยิ่งยวดในเมฆฝน (ยังอยู่ในสภาพของเหลวที่อุณหภูมิต่ำกว่าจุดเยือกแข็ง) ปะทะกับวัตถุแข็ง เช่น ผงฝุ่น หรือก้อนลูกเห็บที่เกาะตัวอยู่ก่อนแล้ว จนเกิดการแข็งตัวเกาะรอบวัตถุนั้นๆ และกลายเป็นก้อนลูกเห็บซึ่งมักเกิดขึ้นพร้อมกับพายุฤดูร้อน

๔. เป้าหมาย

ดำเนินการป้องกันและบรรเทาภัยจากอุทกภัยและวาตภัยในพื้นที่เขตทวีวัฒนา

๕. ลักษณะแผนปฏิบัติการ

เป็นการเตรียมความพร้อมตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร กำหนดกรอบทิศทางการดำเนินงานของหน่วยงาน ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย มิติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ ภายใต้พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

๗. ขั้นตอนการปฏิบัติ

๗.๑ ก่อนเกิดภัย

๗.๑.๑ ฝ่ายปกครอง

- ๑) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากอุทกภัยและวาตภัย สำนักงานเขตทวีวัฒนา หรือแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหา น้ำท่วมในพื้นที่เขตทวีวัฒนา
- ๒) รวบรวมผลการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน
- ๓) จัดทำประกาศสำนักงานเขตทวีวัฒนา เพื่อแจกจ่ายแจ้งเตือนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานบริการ และโรงงานต่างๆ รับทราบ เพื่อเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหา น้ำท่วมที่อาจเกิดขึ้น

๗.๑.๒ ฝ่ายโยธา

๑) จัดเจ้าหน้าที่สำรวจพื้นที่ที่เป็นจุดอ่อนน้ำท่วมและพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดปัญหาน้ำท่วม พร้อมทั้งกำหนดเส้นทางอพยพและจุดรับส่งผู้ประสบภัย

๒) ตรวจสอบสภาพคูคลอง และท่อระบายน้ำให้อยู่ในสภาพที่สามารถระบายน้ำได้ดี พร้อมทั้งกำจัด สิ่งกีดขวางทางน้ำไหลในคูคลอง ลำรางสาธารณะต่างๆ และท่อระบายน้ำ เพื่อให้สามารถระบายน้ำได้ดี

๓) ประสานข้อมูลข่าวสาร เช่น ปริมาณน้ำฝน ปัญหาการจราจร ไฟฟ้าดับ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามสถานการณ์พยากรณ์อากาศของกรมอุตุนิยมวิทยา ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อแจ้งเตือนให้ประชาชนในพื้นที่ได้ระวังและทันต่อเหตุการณ์

๔) จัดชุดปฏิบัติการเร่งด่วน (เจ้าหน้าที่หน่วยเบสท์ BEST) พร้อมปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมงเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย ตลอดจนการกำจัดสิ่งกีดขวางทางน้ำไหลในคูคลอง ลำรางสาธารณะ และท่อระบายน้ำ เพื่อให้สามารถระบายน้ำได้ดี

๕) สำรวจวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ยานพาหนะ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๖) รายงานผลการปฏิบัติงาน ส่งฝ่ายปกครองเพื่อรวบรวมรายงานผู้บังคับบัญชา

๗.๑.๓ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

๑) ประสานโรงพยาบาลในสังกัดกรุงเทพมหานคร ศูนย์บริการสาธารณสุขและสถานพยาบาลในพื้นที่ เตรียมความพร้อมด้านทีมแพทย์ พยาบาล ยา เวชภัณฑ์ต่างๆ รถพยาบาล เพื่อช่วยเหลือเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยและผู้บาดเจ็บ ออกจากพื้นที่อันตราย และนำผู้บาดเจ็บที่มีอาการหนักส่งโรงพยาบาล

๒) แจกจ่ายประกาศสำนักงานเขตทวีวัฒนา เพื่อแจ้งเตือนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานบริการ และโรงงานต่างๆ รับทราบ เพื่อเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมที่อาจเกิดขึ้น

๓) รายงานผลการปฏิบัติงาน ส่งฝ่ายปกครองเพื่อรวบรวมรายงานผู้บังคับบัญชา

๗.๑.๔ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

๑) จัดชุดปฏิบัติการ และจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาดินไม้หักโค่น ให้พร้อมออกปฏิบัติการช่วยเหลือผู้ประสบภัยตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๒) แจกจ่ายประกาศสำนักงานเขตทวีวัฒนา เพื่อแจ้งเตือนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานบริการ และโรงงานต่างๆ รับทราบ เพื่อเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมที่อาจเกิดขึ้น

๓) รายงานผลการปฏิบัติงาน ส่งฝ่ายปกครองเพื่อรวบรวมรายงานผู้บังคับบัญชา

๗.๑.๕ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๑) จัดกำลังเจ้าหน้าที่ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒) รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนและสถานประกอบการต่างๆ ในพื้นที่เขตทวีวัฒนา เพื่อเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม

๓) แจกจ่ายประกาศสำนักงานเขตทวีวัฒนา เพื่อแจ้งเตือนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานบริการ และโรงงานต่างๆ รับทราบ เพื่อเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมที่อาจเกิดขึ้น

๔) รายงานผลการปฏิบัติงาน ส่งฝ่ายปกครองเพื่อรวบรวมรายงานผู้บังคับบัญชา

๗.๑.๖ ฝ่ายการศึกษา

- ๑) จัดกำลังเจ้าหน้าที่ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๒) สำรวจพื้นที่เพื่อใช้เป็นสถานที่พักพิงชั่วคราวสำหรับอพยพผู้ประสบอุทกภัย
- ๓) แจกจ่ายประกาศสำนักงานเขตทวีวัฒนา เพื่อแจ้งเตือนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานบริการ และโรงงานต่างๆ รับทราบ เพื่อเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหา น้ำท่วมที่อาจเกิดขึ้น

๔) รายงานผลการปฏิบัติงาน ส่งฝ่ายปกครองเพื่อรวบรวมรายงานผู้บังคับบัญชา

๗.๑.๗ ฝ่ายเทคนิค

๑) จัดเจ้าหน้าที่ติดตามสถานการณ์ ตรวจสอบตราดูแลความปลอดภัยของอาคาร สำนักงานเขต และสถานที่สำคัญในพื้นที่ หากมีเหตุฉุกเฉินให้รายงานผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต และผู้อำนวยการเขตทราบทันที

๒) จัดชุดปฏิบัติการเร่งด่วนเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย วาตภัย ต้นไม้หักโค่น และป้ายโฆษณาล้มจากการถูกลมกระโชก รวมถึงมีการตรวจสอบการติดตั้งป้ายโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ให้มีความมั่นคงแข็งแรง ไม่พังทลายลงมาขณะลมกระโชกแรง

๓) แจกจ่ายประกาศสำนักงานเขตทวีวัฒนา เพื่อแจ้งเตือนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ในพื้นที่ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานบริการ และโรงงานต่างๆ รับทราบ เพื่อเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัยหรือวาตภัยที่อาจเกิดขึ้น

๔) รายงานผลการปฏิบัติงาน ส่งฝ่ายปกครองเพื่อรวบรวมรายงานผู้บังคับบัญชา

๗.๑.๘ ฝ่ายการคลัง

จัดเตรียมงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อช่วยเหลือและบรรเทาภัย

๗.๒ ขณะเกิดภัย

๗.๒.๑. ฝ่ายปกครอง

๑) จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ สำนักงานเขตทวีวัฒนา เพื่อเป็นศูนย์ประสานการช่วยเหลือ กำหนดนโยบาย และแนวทางให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวก และควบคุมสั่งการในที่เกิดเหตุ ตลอดจนประสานสมาชิก อปพร.เขตทวีวัฒนา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากอุทกภัย

๒) จัด อปพร.เขตทวีวัฒนา พร้อมให้การสนับสนุนเจ้าหน้าที่ เคลื่อนย้ายทรัพย์สินของประชาชนและของราชการไปไว้ในพื้นที่ปลอดภัย

๗.๒.๒ ฝ่ายโยธา

๑) จัดเจ้าหน้าที่หน่วยเบสท์ (BEST) วัสดุอุปกรณ์ในการกู้ภัย ออกปฏิบัติงานทันที

๒) จัดกำลังเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือผู้ประสบภัยและเฝ้าระวังดูแลจุดอ่อนต่อการเกิดอุทกภัย

๓) เมื่อเกิดสาธารณภัยให้ปิดกั้นมิให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่เกิดเหตุ

๔) สำรวจความเสียหายทั้งชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงสิ่งสาธารณประโยชน์ต่างๆ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเข้าไปช่วยเหลือบูรณะฟื้นฟูในพื้นที่เกี่ยวข้อง

๗.๒.๓ ฝ่ายเทคนิค

๑) จัดเตรียมกำลังเจ้าหน้าที่พร้อมอุปกรณ์ประจำที่ตั้งกองอำนวยการร่วม

๒) ประสานสถานีตำรวจนครบาลพื้นที่ ร่วมอำนวยความสะดวกด้านการจราจร จัดกำลังเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือประชาชน ณ จุดเกิดเหตุ ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่ ดำเนินการอพยพผู้ประสบภัย ไปอยู่ในพื้นที่ที่กำหนด

/๓) ประสาน...

๓) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดกำลังเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่สำคัญในพื้นที่รับผิดชอบ และพื้นที่จุดเสี่ยง

๗.๒.๔ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

- ๑) จัดเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนจากปัญหาอุทกภัย
- ๒) ประสานสถานพยาบาลในการตรวจสอบเฝ้าระวังโรคและภัยที่เกิดจากอุทกภัย เพื่อลดการแพร่ระบาดและช่วยเหลือจัดส่งผู้ป่วยกรณีผู้ป่วยฉุกเฉิน

๓) จัดเตรียมเครื่องอุปโภคบริโภคที่จำเป็นต่อการดำรงชีพ เวชภัณฑ์ ยารักษาโรค น้ำดื่ม ให้เพียงพอต่อผู้ประสบภัย

๗.๒.๕ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

สนับสนุนกำลังเจ้าหน้าที่ในการขนย้ายสิ่งของช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภัย

๗.๒.๖ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๑) ประสานหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนจัดและแจกจ่ายถุงยังชีพให้กับผู้ประสบภัย

๒) อพยพผู้ประสบภัยไปอยู่ในพื้นที่ที่กำหนดและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย เช่น มูลนิธิราชประชานุเคราะห์ฯ สภากาชาดไทย เป็นต้น

๓) ประชาสัมพันธ์เพื่อฟื้นฟูจิตใจ และสร้างความเชื่อมั่นในการช่วยเหลือของทางราชการต่อผู้ประสบภัยอย่างเต็มที่ จัดเจ้าหน้าที่ตรวจเยี่ยมชุมชนที่ประสบภัยอย่างสม่ำเสมอ

๗.๒.๗ ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายรายได้ และฝ่ายการศึกษา

สนับสนุนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินในพื้นที่

๗.๒.๘ ฝ่ายการคลัง

จัดตั้งศูนย์อำนวยการรับบริจาค เพื่อรับบริจาคเงิน สิ่งของและออกใบเสร็จการรับเงินบริจาค และจัดทำบัญชีรับ - จ่ายสิ่งของบริจาคให้ถูกต้อง จัดเก็บรักษาเงินและสิ่งของที่ได้รับบริจาค รวมถึงจัดสรรเงิน และสิ่งของเพื่อให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ประสบภัย

๗.๓/ ภายหลังที่ภัยผ่านพ้นไปแล้ว

๗.๓.๑ ฝ่ายปกครอง

๑) จัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ ออกหนังสือรับรองให้กับผู้ประสบภัย และรายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

๒) จัดสมาชิก อปพร.เขตทวีวัฒนา ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยและช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในการฟื้นฟูสถานที่เกิดภัย

๓) สรุปรายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นไปยังศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ กรุงเทพมหานคร

๗.๓.๒ ฝ่ายโยธา

๑) จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่และประเมินความเสียหายสถานที่เกิดเหตุ

๒) สำรวจและประเมินความเสียหายของสาธารณประโยชน์ต่างๆ และประเมินความเสียหายของบ้าน อาคารที่ได้รับความเสียหาย รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบพร้อมส่งผลการประเมินความเสียหายให้ฝ่ายปกครอง เพื่อเป็นข้อมูลในการออกหนังสือรับรองให้ผู้ประสบภัยต่อไป

๓) สนับสนุนกำลังเจ้าหน้าที่ ยานพาหนะ วัสดุ และเครื่องมือทำความสะอาด ดำเนินการร่วมกับฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐาน และสิ่งสาธารณูปโภค ที่ได้รับความเสียหายให้กลับสู่สภาพเดิม และสามารถใช้งานได้อย่างถาวรโดยเร็ว

๔) จัดยานพาหนะเพื่อบรรทุกผู้ประสบภัยกลับบ้านพักอาศัย

๗.๓.๓ ฝ่ายเทศกิจ

๑) รับ - ส่งเจ้าหน้าที่ วัสดุอุปกรณ์ อาหาร สำหรับผู้ประสบภัย

๒) ดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และส่วนราชการ

ที่ประสบภัย

๗.๓.๔ ฝ่ายทะเบียน

จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกพร้อมให้ บริการทางทะเบียนราษฎรแก่ผู้ประสบภัย สํารวจสถานที่เกิดเหตุ และดำเนินการจำหน่ายทะเบียนบ้านตามกฎหมาย และสนับสนุน อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๗.๓.๕ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

จัดเจ้าหน้าที่ ยานพาหนะ วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือเข้าทำความสะอาด บริเวณที่เกิดเหตุและที่พักพิงชั่วคราว ของผู้ประสบภัยให้อยู่ในสภาวะการณ์ปกติ

๗.๓.๖ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๑) ประสานงานและประชาสัมพันธ์ กรณีเกิดเหตุในชุมชนเพื่อให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัย ในด้านสังคมสงเคราะห์และอื่นๆ ตลอดจนจัดเตรียมที่พักพิงชั่วคราว ให้กับผู้ประสบภัย

๒) ประชาสัมพันธ์เพื่อฟื้นฟูสภาพจิตใจ และสร้างความเชื่อมั่นในการให้ความช่วยเหลือของทางราชการ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการประกอบอาชีพแก่ผู้ประสบภัย

๗.๓.๗ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

๑) ให้การสนับสนุนน้ำดื่มและอาหารสำหรับผู้ประสบภัย และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

๒) ประสานงานกับสำนักอนามัย และสำนักงานแพทย์ และจัดเจ้าหน้าที่ให้บริการด้านอนามัยที่จำเป็นสำหรับผู้ประสบภัย ดูแลสุขอนามัยของผู้ประสบภัยและสถานที่พักพิง ตลอดจนประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติการและฟื้นฟูบูรณะสภาพแวดล้อม และการควบคุมโรคระบาดที่อาจเกิดขึ้น

๗.๓.๘ ฝ่ายการศึกษา , ฝ่ายการคลัง และฝ่ายรายได้

จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัยประชาสัมพันธ์เพื่อฟื้นฟูสภาพจิตใจ และสร้างความเชื่อมั่น ในการให้ความช่วยเหลือของทางราชการต่อผู้ประสบภัย

๘. คำแนะนำในการประสานงาน

๘.๑ แผนนี้มีผลบังคับใช้ในการวางแผนรองรับและเริ่มปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดที่เกี่ยวข้องจะต้องรับผิดชอบตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๘.๒ เมื่อเกิดภัย เป็นหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงานของสำนักงานเขต และหัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบในพื้นที่เขตรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และดำเนินการแก้ไขปัญหาตามขั้นตอนและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานและรายงานผู้บังคับบัญชาทราบทุกระยะ

๙. การติดต่อสื่อสาร

๙.๑ การติดต่อ ใช้โทรศัพท์ โทรสาร และวิทยุสื่อสารเป็นหลัก

๙.๑.๑ ทางโทรศัพท์

๑) ฝ่ายปกครอง โทร ๐ ๒๔๔๑ ๔๙๗๓ ต่อ ๕๕๐๖ - ๕๕๑๐

๒) ฝ่ายเทศกิจ โทร ๐ ๒๔๔๑ ๔๙๗๓ ต่อ ๕๕๓๔

๓) ห้องเวรรักษาความปลอดภัย โทร ๐ ๒๔๔๑ ๔๖๔๘

๔) ห้อง อปพร. โทร ๐ ๒๔๔๑ ๔๙๗๓ ต่อ ๕๕๔๗

๙.๑.๒ โทรสาร ๐ ๒๔๔๑ ๔๗๓๔

๙.๑.๓ วิทยุสื่อสาร ศูนย์เพชรเกษม

๙.๒ ฝ่ายเทคนิค จัดระบบสื่อสารสำรองให้พร้อมและสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา

๑๐. การบังคับบัญชา

๑๐.๑ การบังคับบัญชาให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามแผนนี้ขึ้นกับสายการบังคับบัญชาตามปกติ

๑๐.๒ ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ส่วนหน้า ทำหน้าที่ติดตามสถานการณ์และรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประเมินผลการการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ เป็นการป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนอันเนื่องมาจากภัยจากอุทกภัยและวาตภัย

๑๑.๒ ผู้ประสบภัยได้รับความช่วยเหลืออย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๑๑.๓ สามารถฟื้นฟูสถานที่เกิดภัยและฟื้นฟูสภาพผู้ประสบภัย ให้กลับสู่สภาวะปกติได้อย่างรวดเร็ว

๑๒. การติดตามประเมินผล

สำนักงานเขตทวีวัฒนาโดยฝ่ายปกครองเป็นผู้ติดตามและประเมินผลเพื่อรายงานผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบหลังเหตุการณ์กลับสู่สภาวะปกติ

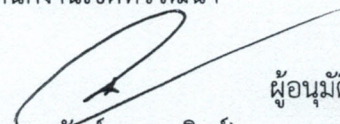
ลงชื่อ


(นางพัฒนสรณ์ เนียมหอม)

ผู้เสนอแผน

หัวหน้าฝ่ายปกครอง
สำนักงานเขตทวีวัฒนา

ลงชื่อ


(นางสมรรัตน์ อรรถนิตย์)
ผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

ผู้อนุมัติแผน