

แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากความมั่นคง สำนักงานเขตทวีวัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๒

- อ้างอิง ๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
๓. แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. สถานการณ์

ด้วยปัจจุบันพื้นที่กรุงเทพมหานครมีความเสี่ยงภัยที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงภายใน ทั้งภัยคุกคามจากการก่อการร้าย การก่อวินาศกรรม การเมือง ยาเสพติด การหลบหนีเข้าเมืองที่ผิดกฎหมาย ภัยจากความแตกแยกทางการเมืองของคนในชาติ โดยภัยจากความมั่นคงเป็นภัยที่สามารถเกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว และอาจคาดการณ์ได้ยาก ทำลายขวัญและกำลังใจของประชาชน ทำลายระบบการบริหารและการปกครองของรัฐบาล ตลอดจนประชาชนไม่ได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เพื่อเป็นการเฝ้าระวังและเตรียมความพร้อมในการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนเป็นการเตรียมรับสถานการณ์และจัดวางระบบการป้องกันภัยที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคง ให้สามารถปฏิบัติได้อย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตั้งแต่ขั้นเตรียมการ การปฏิบัติเมื่อเกิดภัย และการฟื้นฟูหลังเกิดภัย จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากความมั่นคง สำนักงานเขตทวีวัฒนา ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน อันเนื่องมาจากภัยด้านความมั่นคง
- ๒.๒ เพื่อจัดระบบการป้องกันภัยของฝ่ายพลเรือนที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคง ให้สามารถปฏิบัติการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของฝ่ายความมั่นคง หรือฝ่ายทหาร
- ๒.๓ เพื่อเป็นการป้องกันและระงับการก่อความไม่สงบในพื้นที่เขตทวีวัฒนา
- ๒.๔ เพื่อให้ทุกส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตทวีวัฒนา มีความพร้อมในการปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เมื่อเกิดภัยด้านความมั่นคง

๓. นิยามศัพท์

ภัยด้านความมั่นคง หมายถึง ภัยที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของรัฐ

ภัยจากการก่อวินาศกรรม หมายถึง ภัยที่เกิดจากการกระทำใดๆ อันเป็นการมุ่งทำลายทรัพย์สินของประชาชนหรือของรัฐ หรือสิ่งอันเป็นสาธารณูปโภค หรือการรบกวน ขัดขวาง หน่วงเหนี่ยว ระบบการปฏิบัติงานใดๆ ตลอดจนการประทุษร้ายต่อบุคคลอันเป็นการก่อให้เกิดความปั่นป่วนทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม โดยมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของรัฐ

ภัยจากการก่อการร้าย หมายถึง ภัยที่เกิดจากการกระทำใดๆ ที่สร้างความปั่นป่วนให้ประชาชนเกิดความหวาดกลัวหรือเพื่อขู่เข็ญหรือบีบบังคับรัฐบาล หรือองค์การระหว่างประเทศให้กระทำหรือละเว้นกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินที่สำคัญ

ภัยจากการก่อการร้ายสากล หมายถึง ภัยที่เกิดจากการปฏิบัติการของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มุ่งหวังผลตามเงื่อนไขข้อเรียกร้องทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ซึ่งส่วนใหญ่จะปฏิบัติการล่วงล้ำเขตแดน หรือเกี่ยวพันกับชาติอื่น การกระทำนั้นอาจเป็นไปโดยเอกเทศ ปราศจากการสนับสนุนจากรัฐใดๆ หรือมีรัฐใดรัฐหนึ่งสนับสนุนรู้เห็นก็ได้ เมื่อเกิดขึ้นย่อมมีผลกระทบโดยตรงต่อผลประโยชน์ของชาติ พันธกรณีระหว่างประเทศ นโยบายของชาติทั้งด้านการเมืองและการป้องกันประเทศ การเศรษฐกิจและสังคมจิตวิทยา ชื่อเสียงและเกียรติภูมิของประเทศ

/ ภาวะ...

ภาวะปกติ หมายถึง ภาวะที่ประเทศปราศจากภัยจากการกระทำของศัตรูภายในประเทศ หรือภัยจากการรุกรานจากภายนอกประเทศ

ภาวะไม่ปกติ หมายถึง ภาวะในระหว่างเวลาที่ประเทศมีภัยจากการกระทำของศัตรูอย่างรุนแรงภายในประเทศ หรือจากการรุกรานจากภายนอกประเทศ จนถึงขั้นที่ต้องมีการระดมสรรพกำลังของชาติ และรวมถึงการรบ การสงคราม

การรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร หมายถึง การดำเนินการเพื่อป้องกัน ควบคุม แก้ไข และฟื้นฟูสถานการณ์ใด ที่เป็นภัยหรืออาจเป็นภัยอันเกิดจากบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ก่อให้เกิดความไม่สงบสุข ทำลาย หรือทำความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สินของประชาชนหรือของรัฐ ให้กลับสู่สภาวะปกติเพื่อให้เกิดความสงบเรียบร้อยของประชาชน หรือความมั่นคงของรัฐ

สถานการณ์ฉุกเฉิน หมายถึง สถานการณ์อันกระทบหรืออาจกระทบต่อความสงบเรียบร้อยของประชาชนหรือเป็นภัยต่อความมั่นคงของรัฐ หรืออาจทำให้ประเทศหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของประเทศตกอยู่ในภาวะคับขันหรือมีการกระทำความผิดเกี่ยวกับการก่อการร้ายตามประมวลกฎหมายอาญา การรบหรือการสงคราม ซึ่งจำเป็นต้องมีมาตรการเร่งด่วน เพื่อรักษาไว้ซึ่งการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย เกราชและบูรณภาพแห่งอาณาเขต ผลประโยชน์ของชาติ การปฏิบัติตามกฎหมาย ความปลอดภัยของประชาชน การดำรงชีวิตโดยปกติสุขของประชาชน การคุ้มครองสิทธิ เสรีภาพ ความสงบเรียบร้อยหรือประโยชน์ส่วนรวม หรือการป้องกันหรือแก้ไขบรรเทาความเสียหายจากภัยพิบัติสาธารณะอันมีมาอย่างฉุกเฉินและร้ายแรง

๔. เป้าหมาย

ดำเนินการป้องกันและบรรเทาภัยจากความมั่นคง ในพื้นที่เขตทวีวัฒนา อาทิเช่น การป้องกัน และระงับการก่อวินาศกรรม การป้องกันและระงับการชุมนุมประท้วงและก่อการจลาจล เป็นต้น

๕. ลักษณะแผนปฏิบัติการ

เป็นการเตรียมความพร้อมตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร กำหนดกรอบทิศทาง การดำเนินงานของหน่วยงาน ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย มิติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ ภายใต้พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

๗. ขั้นตอนการปฏิบัติ

๗.๑ ก่อนเกิดภัย

๗.๑.๑ ฝ่ายปกครอง

- ๑) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากความมั่นคง
- ๒) ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ และลูกจ้างตลอดจนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ในอาคารสำนักงานเขตทวีวัฒนา รวมทั้งบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการทราบและเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตน ในการเฝ้าระวัง และเตรียมความพร้อมในการป้องกันและรักษาความปลอดภัยจากการก่อวินาศกรรม ตลอดจนให้คำแนะนำ ในการปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุด

๗.๑.๒ ฝ่ายโยธา มีหน้าที่

- ๑) จัดเจ้าหน้าที่ วัสดุ อุปกรณ์ พร้อมปฏิบัติการให้ความช่วยเหลือตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- ๒) ให้จัดเตรียมพื้นที่ สำหรับปฏิบัติงานหากเกิดเหตุฉุกเฉิน

/๓) สำรวจ...

๓) สำรวจพื้นที่เปลี่ยวและมืด ที่อาจเกิดอาชญากรรม ให้ประสานการไฟฟ้านครหลวง ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ กรณีไฟฟ้าส่องสว่างดับ ประสานการไฟฟ้านครหลวงในการดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว

๔) ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ และลูกจ้างตลอดจนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ในอาคารสำนักงานเขตทวีวัฒนา รวมทั้งบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการทราบและเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตน ในการเฝ้าระวัง และเตรียมความพร้อมในการป้องกันและรักษาความปลอดภัยจากการก่อวินาศกรรม ตลอดจน ให้คำแนะนำ ในการปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุด

๕) กำชับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ให้สังเกตวัตถุต้องสงสัยในบริเวณที่ตนปฏิบัติ หน้าที่พร้อมรายงานผลการดำเนินการ

๗.๑.๓ ฝ่ายเทคนิค

๑) ตรวจสอบความพร้อมด้านอุปกรณ์สื่อสารให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา ติดตามกำกับดูแลระบบการสื่อสารในการประสานงานข้อมูลแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประสานกับสถานีตำรวจ นครบาลในพื้นที่ติดตาม เฝ้าระวังสิ่งบอเหตุ

๒) ควบคุม ดูแล ประสานงานด้านการเฝ้าระวังและเตรียมความพร้อมในการ รักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความเป็นระเบียบเรียบร้อย บริเวณจุดเสี่ยงในพื้นที่ เช่น สถานีรถไฟ ห้างสรรพสินค้า สะพานลอยป้ายจอรถโดยสารประจำทาง เป็นต้น

๓) จัดทำแผน เกี่ยวกับเส้นทางการจราจรกรณีเหตุฉุกเฉินและรายละเอียดต่างๆ สำหรับการอพยพผู้ประสบภัยไปสู่ที่พักระหว่างที่กำหนด

๔) สำรวจพื้นที่เปลี่ยวและมืด ที่อาจเกิดอาชญากรรม ประสานฝ่ายโยธาในการ แจ้งการไฟฟ้านครหลวง ทำการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ กรณีไฟฟ้าส่องสว่างดับ ให้รีบประสานฝ่ายโยธา ดำเนินการทันที

๕) ประสานกับภาคเอกชนและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง ให้มีมาตรการรักษา ความปลอดภัยเป็นกรณีพิเศษในสถานที่ที่มีประชาชนมารวมกันหนาแน่น เช่น ศูนย์การค้า สถานีขนส่ง สถานี บริการน้ำมันและแก๊ส และบริเวณที่มีการจัดกิจกรรมพิเศษ เช่น ถนนคนเดิน ตลาดนัด หรืองานฉลองเทศกาลสำคัญ

๖) จัดเจ้าหน้าที่ตรวจตราดูแลความปลอดภัยของอาคารสำนักงานเขต สถานที่ ราชการ สถานที่สำคัญบ้านของบุคคลสำคัญ และแหล่งชุมชนในพื้นที่ ตลอดจนประสานเครือข่ายภาค ประชาชนในการร่วมเฝ้าระวังพื้นที่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติเมื่อพบวัตถุต้องสงสัยเพื่อเฝ้าระวังและป้องกันภัย

๗) ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ ลูกจ้างและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในอาคาร สำนักงานเขตทวีวัฒนา รวมทั้งบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการทราบและเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตนในการ เฝ้าระวัง และเตรียมความพร้อมในการป้องกันและรักษาความปลอดภัยจากการก่อวินาศกรรม สังเกตวัตถุต้อง สงสัยในบริเวณที่ตนปฏิบัติหน้าที่ตลอดจนให้คำแนะนำในการปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุด

๘) กำชับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ให้สังเกตวัตถุต้องสงสัยในบริเวณที่ตนปฏิบัติ หน้าที่พร้อมรายงานผลการดำเนินการ

๙) ติดตามสถานการณ์ ข่าวสาร อย่างใกล้ชิด และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๗.๑.๔ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

๑) ประสานภาคเอกชนและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง ให้มีมาตรการรักษา ความปลอดภัยเป็นกรณีพิเศษในสถานที่ที่มีประชาชนมารวมกันหนาแน่น เช่น ศูนย์การค้า สถานีขนส่งและ บริเวณที่มีการจัดกิจกรรมพิเศษ เช่น ถนนคนเดิน ตลาดนัด หรืองานฉลองเทศกาลสำคัญ

๒) ประสานโรงพยาบาลสังกัดกรุงเทพมหานคร ศูนย์บริการสาธารณสุขหรือสถานพยาบาลใกล้เคียงกับพื้นที่เกิดเหตุ จัดเตรียมรถพยาบาลฉุกเฉินตลอด ๒๔ ชั่วโมง พร้อมทีมแพทย์พยาบาล ยา เวชภัณฑ์ต่างๆ เพื่ออพยพ เคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยออกจากพื้นที่อันตราย ช่วยเหลือและนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล

๓) ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ ลูกจ้างและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในอาคารสำนักงานเขตทวีวัฒนา รวมทั้งบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการทราบและเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตนในการเฝ้าระวัง และเตรียมความพร้อมในการป้องกันและรักษาความปลอดภัยจากการก่อวินาศกรรม ตลอดจนให้คำแนะนำในการปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุด

๔) กำชับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ให้สังเกตวัตถุต้องสงสัยในบริเวณที่ตนปฏิบัติหน้าที่พร้อมรายงานผลการดำเนินการ

๗.๑.๕ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

๑) จัดชุดปฏิบัติการและรถบรรทุกน้ำ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ให้พร้อมปฏิบัติการช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๒) จัดเจ้าหน้าที่ตรวจตราดูแลความปลอดภัยของอาคารสำนักงานเขต สถานที่ราชการ สถานที่สำคัญ บ้านของบุคคลสำคัญในพื้นที่ และแหล่งชุมชน

๓) จัดเจ้าหน้าที่ติดตั้งกล้อง CCTV ในพื้นที่

๔) ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ ลูกจ้างและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในอาคารสำนักงานเขตทวีวัฒนา รวมทั้งบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการทราบและเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตนในการเฝ้าระวัง และเตรียมความพร้อมในการป้องกันและรักษาความปลอดภัยจากการก่อวินาศกรรม ตลอดจนให้คำแนะนำในการปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุด

๕) กำชับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ให้สังเกตวัตถุต้องสงสัยในบริเวณที่ตนปฏิบัติหน้าที่พร้อมรายงานผลการดำเนินการ

๗.๑.๖ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๑) ประสานกับภาคเอกชนและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง ให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยเป็นกรณีพิเศษในสถานที่ที่มีประชาชนมารวมกันหนาแน่น เช่น ศูนย์การค้า สถานีขนส่ง และบริเวณที่มีการจัดกิจกรรมพิเศษ เช่น ถนนคนเดิน ตลาดนัด หรืองานฉลองเทศกาลสำคัญ

๒) จัดเจ้าหน้าที่ตรวจตราดูแลความปลอดภัยในแหล่งชุมชน ตลอดจนประสานเครือข่ายภาคประชาชนหรือประธานกรรมการชุมชนร่วมเฝ้าระวังพื้นที่หาข่าว สังเกตบุคคลแปลกหน้าและวัตถุต้องสงสัย

๓) ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ ลูกจ้างและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในอาคารสำนักงานเขตทวีวัฒนา รวมทั้งบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการทราบและเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตนในการเฝ้าระวัง และเตรียมความพร้อมในการป้องกันและรักษาความปลอดภัยจากการก่อวินาศกรรม ตลอดจนให้คำแนะนำในการปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุด

๔) กำชับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ให้สังเกตวัตถุต้องสงสัยในบริเวณที่ตนปฏิบัติหน้าที่พร้อมรายงานผลการดำเนินการ

๕) เตรียมความพร้อมด้านเจ้าหน้าที่วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ เพื่อสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกรณีร้องขอ

๗.๑.๗ ฝ่ายการศึกษา

๑) ประสานวัดและโรงเรียนในพื้นที่เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับรองรับผู้ประสบภัย

/๒) ประชาสัมพันธ์...

๒) ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ ลูกจ้างและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในอาคารสำนักงานเขตทวีวัฒนา รวมทั้งบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการทราบและเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตนในการเฝ้าระวัง และเตรียมความพร้อมในการป้องกันและรักษาความปลอดภัยจากการก่อวินาศกรรม ตลอดจนให้คำแนะนำในการปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุด

๗.๑.๘ ฝ่ายทะเบียน

๑) จัดเตรียมข้อมูลบุคคลสำคัญในพื้นที่ และจำนวนประชากร จำนวนหลังคาเรือน และชุมชนที่ใกล้กับจุดเสี่ยง เตรียมความพร้อมให้การสนับสนุนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่

๒) ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ ลูกจ้างและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในอาคารสำนักงานเขตทวีวัฒนา รวมทั้งบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการทราบและเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตนในการเฝ้าระวัง และเตรียมความพร้อมในการป้องกันและรักษาความปลอดภัยจากการก่อวินาศกรรม ตลอดจนให้คำแนะนำในการปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุด

๗.๑.๙ ฝ่ายการคลัง และฝ่ายรายได้

ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ ลูกจ้างและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในอาคารสำนักงานเขตทวีวัฒนา รวมทั้งบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการทราบและเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตนในการเฝ้าระวัง และเตรียมความพร้อมในการป้องกันและรักษาความปลอดภัยจากการก่อวินาศกรรม ตลอดจนให้คำแนะนำในการปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดและเตรียมความพร้อมให้การสนับสนุนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่

๗.๒. ขณะเกิดภัย (ภาวะฉุกเฉิน)

๗.๒.๑ ฝ่ายปกครอง

๑) จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ สำนักงานเขตทวีวัฒนา เพื่อเป็นศูนย์ประสานการให้ความช่วยเหลือ กำหนดนโยบาย และแนวทางการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกและควบคุมสั่งการในที่เกิดเหตุ ตลอดจนประสานสมาชิก อปพร.เขตทวีวัฒนา และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากความมั่นคง

๒) ประสานข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีมีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือพบกรณีต้องสงสัยให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ และส่งรายงานสถานการณ์ให้ปลัดกรุงเทพมหานครทราบทันที ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๒๓ ๑๓๑๕ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗.๒.๒ ฝ่ายเทคนิค

๑) กรณีมีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือพบกรณีต้องสงสัยให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ และส่งรายงานสถานการณ์ให้ปลัดกรุงเทพมหานครทราบทันที ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๒๓ ๑๓๑๕ และสำเนาให้ฝ่ายปกครองเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒) กรณีมีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือพบกรณีต้องสงสัยให้จัดเจ้าหน้าที่รายงานเหตุการณ์ประจำจุดเกิดเหตุและปิดกั้นมิให้ผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่เกิดเหตุ

๓) ประสานสถานีตำรวจนครบาลท้องที่ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหา เมื่อพบเหตุการณ์ผิดปกติ หรือพบกรณีต้องสงสัย รายงานสถานการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

๔) จัดระเบียบการจราจร ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่ ดำเนินการอพยพผู้ประสบภัยไปอยู่ในพื้นที่ที่กำหนด ตลอดจนคำแนะนำในการปฏิบัติตนเพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุด

๗.๒.๓ ฝ่ายโยธา

๑) กรณีมีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือพบกรณีต้องสงสัยให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ และส่งรายงานสถานการณ์ให้ปลัดกรุงเทพมหานครทราบทันที ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๒๓ ๑๓๑๕ และสำเนาให้ฝ่ายปกครองเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

/๒) จัดเตรียม...

๒) จัดเตรียมกำลังเจ้าหน้าที่พร้อมอุปกรณ์ประจำที่ตั้งกองอำนาจการสำรวจและประเมินความเสียหายที่เกิดขึ้นและจัดหาพื้นที่ปลอดภัยและตั้งเต็นท์เป็นกองอำนาจการ และจัดเตรียมสถานที่เป็นที่พักชั่วคราวสำหรับผู้ประสบภัย

๓) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ขอรับการสนับสนุนเครื่องจักรกลหนักและเครื่องทุ่นแรง

๔) สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ ตลอดจนกำลังเจ้าหน้าที่ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๗.๒.๔ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

๑) กรณีมีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือพบกรณีต้องสงสัยให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ และส่งรายงานสถานการณ์ให้ปลัดกรุงเทพมหานครทราบทันที ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๒๓ ๑๓๑๕ และสำเนาให้ฝ่ายปกครองเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒) ประสานโรงพยาบาลสังกัดกรุงเทพมหานคร ศูนย์บริการสาธารณสุขหรือสถานพยาบาลใกล้เคียงกับพื้นที่เกิดภัย จัดตั้งหน่วยรักษาพยาบาล ทีมแพทย์ พยาบาล ยา เวชภัณฑ์ต่างๆ เพื่อทำการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ อพยพ เคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยออกจากพื้นที่อันตราย และนำผู้บาดเจ็บที่มีอาการหนักส่งโรงพยาบาล

๗.๒.๕ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๑) กรณีมีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือพบกรณีต้องสงสัยให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ และส่งรายงานสถานการณ์ให้ปลัดกรุงเทพมหานครทราบทันที ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๒๓ ๑๓๑๕ และสำเนาให้ฝ่ายปกครองเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒) อพยพผู้ประสบภัยไปอยู่ในพื้นที่ที่กำหนดและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย โดยประสานงานกับประธานกรรมการชุมชน

๓) สนับสนุนข้อมูล และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๗.๒.๖ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

๑) กรณีมีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือพบกรณีต้องสงสัยให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ และส่งรายงานสถานการณ์ให้ปลัดกรุงเทพมหานครทราบทันที ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๒๓ ๑๓๑๕ และสำเนาให้ฝ่ายปกครองเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดตู้สุชา/รถสุชาเคลื่อนที่ให้กับผู้ประสบภัย ณ สถานที่พักพิงชั่วคราว

๓) จัดเจ้าหน้าที่เข้าทำความสะอาดสถานที่เกิดเหตุ และที่พักชั่วคราว

๔) ให้การสนับสนุนกำลังเจ้าหน้าที่และรถบรรทุกน้ำ

๗.๒.๗ ฝ่ายทะเบียน

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนบ้านผู้ประสบภัยกรณีสาเหตุดังกล่าวทำให้เกิดเพลิงไหม้บ้านเรือนประชาชน และอำนวยความสะดวกในการจัดทำเอกสารทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

๒) สนับสนุนกำลังเจ้าหน้าที่ ในการให้ความช่วยเหลือ ณ กองอำนาจการ

๗.๒.๘ ฝ่ายการศึกษา

๑) ประสานวัดและโรงเรียนในพื้นที่ เพื่อรองรับผู้ประสบภัย กรณีมีผู้ประสบภัย

๒) สนับสนุนกำลังเจ้าหน้าที่ ในการให้ความช่วยเหลือ ณ กองอำนาจการ

๗.๒.๙ ฝ่ายการคลังและฝ่ายรายได้

สนับสนุนกำลังเจ้าหน้าที่ ในการให้ความช่วยเหลือ ณ กองอำนาจการ

/๗.๓. ภายหลัง...

๗.๓ ภายหลังที่ภัยผ่านพ้นไปแล้ว

๗.๓.๑ ฝ่ายปกครอง

๑) จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ ออกหนังสือรับรองให้ผู้ประสบภัยและรายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาและศูนย์บัญชาการเหตุการณ์กรุงเทพมหานครทราบลำดับ

๒) จัดสมาชิก อปพร.ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยและช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในการอพยพ จัดระเบียบการจราจร การดูแลความปลอดภัยในสถานที่พักพิงชั่วคราว และสถานที่เกิดภัย

๗.๓.๒ ฝ่ายโยธา

๑) จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุและประเมินความเสียหายสถานที่เกิดเหตุหลังเหตุการณ์ผ่านพ้น เพื่อดำเนินการตามกฎหมาย

๒) ประเมินความเสียหายที่เกิดขึ้น ซึ่งรวมถึงสิ่งสาธารณประโยชน์ต่างๆ สำรวจและประเมินความเสียหายของอาคารถล่ม รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น และส่งผลการประเมินความเสียหายให้ฝ่ายปกครอง เพื่อเป็นข้อมูลในการออกหนังสือรับรองให้ผู้ประสบภัยต่อไป

๓) สนับสนุนกำลังเจ้าหน้าที่ ยานพาหนะ วัสดุ และเครื่องมือทำความสะอาด ดำเนินการร่วมกับฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐาน และสิ่งสาธารณูปโภคที่ได้รับ ความเสียหายให้กลับสู่สภาพเดิม และสามารถใช้งานได้อย่างถาวรโดยเร็ว

๔) จัดยานพาหนะเพื่อจัดส่งผู้ประสบภัยกลับบ้านพักอาศัย

๗.๓.๓ ฝ่ายเทคนิค

๑) อำนวยความสะดวกในการรับ-ส่งเจ้าหน้าที่ วัสดุอุปกรณ์ อาหาร สำหรับผู้ประสบภัย

๒) ดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และส่วนราชการที่ประสบภัย

๗.๓.๔ ฝ่ายทะเบียน

จัดเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือผู้ประสบภัยและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ประสบภัยในการตรวจสอบทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารทางงานทะเบียนแล้วแต่กรณี

๗.๓.๕ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

จัดเจ้าหน้าที่ ยานพาหนะ วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือเข้าทำความสะอาด บริเวณที่เกิดเหตุและที่พักชั่วคราวของผู้ประสบภัยให้อยู่ในสภาวะการปกติ

๗.๓.๖ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๑) ประสานงานและประชาสัมพันธ์ เพื่อให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัย ในด้านสังคมสงเคราะห์และด้านต่างๆ ตลอดจนจัดเตรียมที่พักชั่วคราวให้กับผู้ประสบภัย

๒) ประชาสัมพันธ์เพื่อฟื้นฟูสภาพจิตใจ และสร้างความเชื่อมั่นในการให้ความช่วยเหลือของทางราชการ พร้อมประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความช่วยเหลือในเรื่องการประกอบอาชีพแก่ผู้ประสบภัย

๗.๓.๗ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

๑) ให้การสนับสนุนน้ำดื่มและอาหารสำหรับผู้ประสบภัย และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

๒) ประสานงานกับศูนย์บริการสาธารณสุขในพื้นที่ สำนักงานมัย และสำนักงานการแพทย์จัดเจ้าหน้าที่ให้บริการด้านอนามัยที่จำเป็นและดูแลสุขอนามัยของผู้ประสบภัยและสถานที่พักพิงและฟื้นฟูบูรณะสภาพแวดล้อม และดำเนินการควบคุมโรคระบาดที่เกิดขึ้น

๗.๓.๘ ฝ่ายการศึกษา

- ๑) ตรวจสอบจำนวนนักเรียนที่ประสบภัย
- ๒) ประสานหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้การช่วยเหลือและดูแลครู อาจารย์นักเรียน ที่ได้รับความเดือดร้อน

๗.๓.๙ ฝ่ายการคลัง และฝ่ายรายได้

จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๘. คำแนะนำในการประสานงาน

๘.๑ แผนนี้มีผลบังคับใช้ในการวางแผนรองรับและเริ่มปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยหัวหน้า ส่วนราชการในสังกัดที่เกี่ยวข้องจะต้องรับผิดชอบตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๘.๒ เมื่อเกิดภัย เป็นหน้าที่ของหัวหน้าฝ่ายที่รับผิดชอบรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และ ดำเนินการแก้ไขปัญหาตามขั้นตอนและอำนาจหน้าที่และรายงานผู้บังคับบัญชาทราบทุกระยะ

๙. การติดต่อสื่อสาร

๙.๑ การติดต่อ ใช้โทรศัพท์ โทรสาร และวิทยุสื่อสารเป็นหลัก

๙.๑.๑ ทางโทรศัพท์

๑) ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจการรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่เขตทวีวัฒนา ตั้งอยู่ ณ ห้องอุทยาน ชั้น ๒ สำนักงานเขตทวีวัฒนา วัน เวลา ราชการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๔๔๑ ๔๙๗๓ ต่อ ๕๕๐๙ และ ๐ ๒๔๔๑ ๔๙๓๖ วันหยุดราชการ หยุดนักขัตฤกษ์และนอกเวลาราชการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๔๔๑ ๔๖๔๘

๒) สำนักงานแพทย์ โทร. ๑๖๔๖ ศูนย์เอร์วาน โทร.๑๖๔๖ หน่วยแพทย์กู้ชีวิต โทร. ๑๕๕๔

๓) สำนักอนามัย โทร. ๐ ๒๒๔๕ ๔๙๖๔

๔) สำนักเทศกิจ โทร. ๐ ๒๔๖๕ ๐๕๓๒ ศูนย์อัมรินทร์ โทร. ๐ ๒๔๖๕ ๗๘๘๓

๕) ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ กรุงเทพมหานคร โทร. ๑๕๕๕

๖) สถานีตำรวจนครบาลธรรมศาลา โทร. ๐ ๒๔๔๑ ๓๕๔๖ - ๙

๗) สถานีตำรวจนครบาลศาลาแดง โทร. ๐ ๒๔๒๑ ๗๙๒๙ - ๓๑

๙.๑.๒ โทรสาร ๐ ๒๔๔๑ ๔๙๓๔

๙.๑.๓ วิทยุสื่อสาร ศูนย์เพชรเกษม

๙.๒ ฝ่ายเทศกิจ จัดระบบสื่อสารสำรองให้พร้อมและสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา

๑๐. การบังคับบัญชา

๑๐.๑ การบังคับบัญชาให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามแผนนี้ขึ้นกับสายการบังคับบัญชาตามปกติ

๑๐.๒ ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ส่วนหน้า ทำหน้าที่ติดตามสถานการณ์และรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประเมินผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ เป็นการป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนอันเนื่องมาจากภัยด้านความมั่นคง

๑๑.๒ ผู้ประสบภัยได้รับความช่วยเหลืออย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๑๑.๓ สามารถฟื้นฟูสถานที่เกิดภัยและฟื้นฟูสภาพผู้ประสบภัย ให้กลับสู่สภาวะปกติได้อย่างรวดเร็ว

๑๒. การติดตามประเมินผล

สำนักงานเขตทวีวัฒนาโดยฝ่ายปกครองเป็นผู้ติดตามและประเมินผลเพื่อรายงานผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบหลังเหตุการณ์กลับสู่ภาวะปกติ

ลงชื่อ



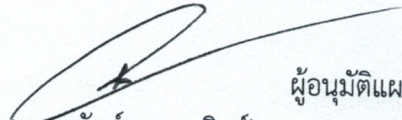
ผู้เสนอแผน

(นางพัฒนสรณ์ เนียมหอม)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

สำนักงานเขตทวีวัฒนา

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติแผน

(นางสมรรัตน์ อรรถนิตย)

ผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

การติดต่อสื่อสาร

หมายเลขโทรศัพท์กรณีติดต่อฉุกเฉิน สำนักงานเขตทวีวัฒนา

- โทรศัพท์กลาง โทร ๐ ๒๔๔๑ ๔๙๗๓ - ๘๔
- ฝ่ายเทคนิค โทร ๐ ๒๔๔๑ ๔๙๗๓ - ๘๔ ต่อ ๕๕๓๓-๕๕๓๔
- ห้องเฝ้ารักษาความปลอดภัย (ห้องวิทยุ) โทร ๐ ๒๔๔๑ ๔๖๘๘

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด/หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน/มือถือ
๑	นางสมรรัตน์ อรรถนิตย์	ผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา	๐๘ ๙๔๔๗ ๖๖๐๗
๒	นางสาวกนกวรรณ เอี่ยมลิ้ม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา	๐๙ ๕๕๓๙ ๕๕๑๕
๓	นายมนัส อยู่นาม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา	๐๙ ๑๘๑๙ ๗๖๔๕
๔	นางพัฒนสรณ์ เนียมหอม	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	๐๘ ๗๖๖๗ ๐๐๗๙
๕	นางสาวสมพิศ เกสรบัว	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน	๐๘ ๑๘๗๕ ๕๕๐๔
๖	ว่าที่ ร.ต. วัฒนา ประยงค์พันธุ์	หัวหน้าฝ่ายเทคนิค	๐๘ ๕๕๖๕ ๒๖๒๖
๗	นางจุฑามาศ กาญจนสินี	หัวหน้าฝ่ายการคลัง	๐๙ ๒๒๕๙ ๐๕๑๘
๘	นางสาวสุชาดา บุญเรือน	รักษาการหัวหน้าฝ่ายการศึกษา	๐๘ ๙๑๘๐ ๓๙๙๔
๙	นายการุญ ฤทธิคง	หัวหน้าฝ่ายโยธา	๐๘ ๖๓๓๙ ๗๗๓๙
๑๐	นายปรีชา ดั่งห่วย	หัวหน้าฝ่ายรายได้	๐๘ ๑๘๑๙ ๒๖๖๐
๑๑	นางสาวมยุรี เวชพิพัฒน์ผล	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน ฯ	๐๘ ๙๗๘๕ ๕๐๐๙
๑๒	นางวิณา ทองประดิษฐ์	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	๐๘ ๙๘๑๔ ๔๓๐๘
๑๓	นายวัชร พัดอำพันธ์	หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	๐๘ ๖๖๖๗ ๔๕๖๔
๑๔	-	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๗ ทวีวัฒนา	๐ ๒๔๔๑ ๔๖๘๐
๑๕	นายประเวช แสงสุข	ประธาน อปพร. เขตทวีวัฒนา/ ศูนย์ อปพร. เขตทวีวัฒนา	๐๖ ๔๒๘๙ ๘๙๖๓ ๐ ๒๔๔๑ ๔๙๗๓ - ๘๔ ต่อ ๕๕๔๗
๑๖	นางสาวดวงฤดี ปานเพื่อง	หัวหน้าสถานีดับเพลิงตลิ่งชัน	๐ ๒๔๓๓ ๓๗๓๘/ ๐๘ ๒๐๘๓ ๕๐๒๒
๑๗	-	สถานีตำรวจนครบาลธรรมศาลา	๐ ๒๔๔๑ ๓๕๔๖ - ๙
๑๘	-	สถานีตำรวจนครบาลศาลาแดง	๐ ๒๒๔๖ ๗๗๐๖
๑๙	-	การไฟฟ้านครหลวงธนบุรี	๐ ๒๔๑๒ ๘๖๙๙

หมายเลขโทรศัพท์รับแจ้งเหตุด่วน

สายด่วน กทม.	๑๕๕๕
สายด่วนภาครัฐ	๑๑๑๑
หน่วยดับเพลิง	๑๙๙
ศูนย์วิทยุตำรวจนครบาล	๑๙๑
กองปราบปราม	๑๑๙๕
สายด่วน กอ.รมน.	๑๓๗๔
ศูนย์เรนทร	๑๖๖๙
ร่วมด้วยช่วยกัน	๑๖๗๗
จส.๑๐๐	๑๑๓๗
ตำรวจทางหลวง	๑๑๙๓
ตำรวจท่องเที่ยว	๑๖๙๙
ศูนย์ช่วยเหลือนักท่องเที่ยว	๑๑๕๕
ศูนย์ดำรงธรรม	๑๕๖๗
สวพ.๙๑	๑๖๔๔
ศูนย์บริการร้องเรียน ขสมก.	๑๕๘๔
รับแจ้งอุบัติเหตุและกิจกรรมขนส่งทางน้ำ	๑๑๙๙
หน่วยแพทย์กู้ชีพ รพ.วชิรพยาบาล	๑๕๕๔
ศูนย์เอร์วาน	๑๖๔๖
แจ้งน้ำประปาขัดข้อง	๑๑๒๕
แจ้งไฟฟ้าขัดข้อง	๑๑๓๐
สภานายความ กทม.	๑๑๖๗
สายด่วนยาเสพติด	๑๑๖๕
สายด่วนประกันสังคม	๑๕๐๖
สายด่วนแรงงาน	๑๕๔๖
ฮอตไลน์คลายเครียด(กรมสุขภาพจิต)	๑๖๖๗
สายด่วนผู้บริโภคกับ อย.	๑๕๕๖

กอ.รมน.กทม.

โทร. ๐ ๒๒๒๕ ๕๖๐๙, ๐ ๒๒๒๕ ๕๖๑๐

โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๔๐ , ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๔๑