



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทวีวัฒนา โทร. ๐-๒๕๕๑-๕๕๗๓ ต่อ ๕๕๒๕, ๕๕๒๖

ที่ กท ๘๖๐๖/๖๕๑

วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาจัดจ้างทำทรายาง จำนวน ๑๖ อัน

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ตามหนังสือฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ที่ กท ๘๖๐๖/๖๕๑ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายมนัส อยู่นาม ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) ได้เห็นชอบให้ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ดำเนินการจัดจ้างทำทรายาง จำนวน ๑๖ อัน เป็นจำนวนเงิน ๒,๑๗๐.๐๐ บาท (สองพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) นั้น

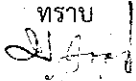
ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ดำเนินการจัดจ้างทำทรายาง จำนวน ๑๖ อัน จากร้านชุตีมาทรายาง ตามข้อตกลงหนังสือเลขที่ ๒๓-๑-๖๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วัน นับจากวันทำข้อตกลงหนังสือ ครบกำหนดวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

บัดนี้ ร้านชุตีมาทรายาง ได้ส่งมอบพัสดุดังกล่าวข้างต้นให้แก่ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ จึงได้จัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ รายละเอียดดังนี้

- ☒ ๑) รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ หมวด ๓ ส่วนที่ ๒ และหมวด ๔ ส่วนที่ ๒ แล้วแต่กรณี
- ☐ ๒) เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)
- ☐ ๓) ประกาศและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- ☐ ๔) ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- ☒ ๕) บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ☒ ๖) ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
- ☒ ๗) สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)
- ☒ ๘) บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

พร้อมนี้ได้แนบบันทึกรายงานผลการพิจารณาจากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดรับทราบ อำนาจในการรับทราบเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งมอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑.๓

ทราบ

(นายมนัส อยู่นาม)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
(นางโสภิตา ปราบนคร)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาววิณา ทองประดิษฐ์)
เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญงาน

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ สำนักงานเขตทวีวัฒนา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ โทร. ๐ ๒๔๔๑ ๔๙๗๓ ต่อ ๕๕๒๕, ๕๕๒๖

ที่ กท ๘๖๐๖/๖๙๐

วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายมนัส อยู่นาม ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) ได้แต่งตั้งผู้มีรายชื่อข้างท้ายนี้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุดำเนินการจัดจ้างทำทรายางจำนวน ๑๖ อัน จาก ร้านชุตติมาตรายาง ตามข้อตกลงเป็นหนังสือเลขที่ ๒๓-๑-๖๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วันครบกำหนดวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

บัดนี้ ร้านชุตติมาตรายาง ได้ส่งมอบพัสดุดังกล่าวข้างต้นให้แก่ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ เรียบร้อยแล้ว และผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบผลการตรวจรับพัสดุ อำนาจในการรับทราบเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ (๔) ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้มอบอำนาจให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๓

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาววิภาดา เทศนาบุญ)

เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดปฏิบัติงาน
ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ สำนักงานเขตทวีวัฒนา

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นางโสภิตา ปราบนคร)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ สำนักงานเขตทวีวัฒนา

ทราบ

(นางสาววิภา ทอประดิษฐ์)

เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ใบตรวจรับการจัดจ้าง

วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒

ตามที่ได้จัดจ้างทำตรายาง จำนวน ๑๖ อัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๒,๑๗๐.๐๐ บาท จากร้านชุดิมาตตรายาง โดยไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกัน ตามมาตรา ๙๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานแล้ว ผลปรากฏว่า ถูกต้องครบถ้วน ตามรายละเอียดที่แนบท้ายรายงานขอจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

.....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาววิภาดา เทศนาบุรณ์)

เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดปฏิบัติงาน

ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ สำนักงานเขตทวีวัฒนา

รายละเอียดแนบท้ายใบตรวจรับพัสดุเลขที่ 23/2562

ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2562

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
1	(นางสาววิภา ทองประดิษฐ์) นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและส่วนสาธารณสุข สำนักงานเขตทวีวัฒนา	4 อัน	130	520
2	(นางสาววิภา ทองประดิษฐ์) นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและส่วนสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา	4 อัน	130	520
3	คูปอง	1 อัน	80	80
4	คูปอง	1 อัน	70	70
5	(นายอภิชา ลีอึ้งเฮง) เจ้าหน้าที่งานการเกษตรปฏิบัติ ฝ่ายรักษาความสะอาดและส่วนสาธารณสุข สำนักงานเขตทวีวัฒนา	1 อัน	130	130
6	(นางโสภิตา ปราบนคร) เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและส่วนสาธารณสุข สำนักงานเขตทวีวัฒนา	1 อัน	170	170
7	(นางสาววิภา ทองประดิษฐ์) เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและส่วนสาธารณสุข สำนักงานเขตทวีวัฒนา	2 อัน	170	340
8	(นางสาววิภา ทองประดิษฐ์) เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและส่วนสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา	2 อัน	170	340
รวมราคาสินค้า				2,170
(สองพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)				-
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%				2,170
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				2,170

ผู้ตรวจรับพัสดุ

(น.ส.วิภาดา เกษมทรัพย์)

เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดและส่วนสาธารณสุข

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ โทร. ๐ ๒๔๔๑ ๔๙๗๓ ต่อ ๕๕๒๕, ๕๕๒๖

ที่ กท ๔๖๐๖/๖๖๖ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างทำทรายาง จำนวน ๑๖ อัน

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างทำทรายาง จำนวน ๑๖ อัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายงานการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่น ข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
ทรายาง จำนวน ๑๖ อัน	ร้านชุตีมาทรายาง	๒,๑๗๐.๐๐	๒,๑๗๐.๐๐
รวม			๒,๑๗๐.๐๐

*ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคาที่ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

กรุงเทพมหานครพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติ ให้สั่งจ้าง จากผู้เสนอราคาดังกล่าวนี้

๑. รายงานผลการพิจารณาและอนุมัติจ้างเหมาทำทรายาง จำนวน ๑๖ อัน เป็นเงิน ๒,๑๗๐.๐๐ บาทจาก
ร้านชุตีมาทรายาง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กำหนดส่งมอบพัสดุ ภายใน ๕ วัน นับจากวันทำข้อตกลงหนังสือ โดย
เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานรักษาความสะอาด งานรักษาความสะอาด
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) ค่าวัสดุสำนักงานประเภทเครื่องเขียนแบบพิมพ์

๒. ลงนาม ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาที่แนบ

๓. นำเรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต เพื่อโปรดอนุมัติเบิกจ่ายเงินให้กับ ร้านชุตีมาทรายาง เป็นเงิน
๒,๑๗๐.๐๐ บาท (สองพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้ตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว เห็นว่า
ถูกต้องครบถ้วน ตามรายละเอียดแนบท้ายรายงานขอจ้าง และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบแล้ว โดยเบิกจ่ายจาก
เงินงบประมาณ ตามข้อ ๑

อำนาจในการอนุมัติ ข้อ ๑ เป็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และอำนาจในการลงนาม ข้อ ๒
เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสด
ุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มอบอำนาจให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่ง
กรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๒.๑๐ วรรคสอง และข้อ ๑๑.๑ และอำนาจในการอนุมัติ ข้อ ๓ เป็นของผู้อำนวยการเขต
ทวีวัฒนา ตามข้อ ๓๓ วรรคสาม (๒) แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บ
รักษาเงิน การนำส่งเงินและการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา
มอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนาปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งสำนักงานเขตทวีวัฒนา ที่
๓๓๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา ข้อ ๓

(นางโสภิตา ปราบนคร)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ สำนักงานเขตทวีวัฒนา

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

เพื่อโปรดอนุมัติ ตามข้อ ๓

อนุมัติ ตามข้อ ๑

(นางสาววิณา ทองประดิษฐ์)

เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญงาน

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาววิณา ทองประดิษฐ์)

เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญงาน

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ ตามข้อ ๓

ลงนาม ตาม ข้อ ๒

(นายมนัส อยู่นาม)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

๕ ๐ กค. ๒๕๖๒

(นางสาววิณา ทองประดิษฐ์)

เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญงาน

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



ประกาศกรุงเทพมหานคร

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างทำทรายาง จำนวน ๑๖ อัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ กรุงเทพมหานคร ได้มีโครงการ จ้างทำทรายาง จำนวน ๑๖ อัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
นั้น

ทรายาง จำนวน ๑๖ อัน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านชุดิมาทรายาง (ขายส่ง,ขายปลีก
ผู้ผลิต) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๑๗๐.๐๐ บาท (สองพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) รวม
ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสาววิณา ทองประดิษฐ์)

เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ โทร. ๐ ๒๔๔๑ ๔๙๗๓ ต่อ ๕๕๒๕, ๕๕๒๖

ที่ กท. ๘๖๐๖/๖๖๒

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอจ้างทำทรายงาน จำนวน ๑๖ อัน

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วยฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทวีวัฒนา มีความประสงค์ จะจ้างทำทรายงาน จำนวน ๑๖ อัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลที่จำเป็นต้องซื้อ

มีให้มีทรายงานไว้ใช้ในการปฏิบัติงานด้านเอกสาร

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลางจำนวน ๒,๑๗๐.๐๐ บาท (สองพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานรักษาความสะอาด งานรักษาความสะอาด หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ(ค่าวัสดุ) รายการค่าวัสดุสำนักงานประเภทเครื่องเขียนแบบพิมพ์

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับจากวันทำข้อตกลง หนังสือ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่จำเป็นต้องซื้อ

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อย ตามที่กำหนด ในกฎกระทรวงที่ออกตามความในมาตรา ๙๖ วรรคสาม

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุและลงนามในคำสั่งกรุงเทพมหานคร

๙. ข้อเสนออื่น ๆ

การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นชอบดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. เห็นชอบกำหนดค่าปรับ เป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๓. อนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ และลงนามในคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่แนบ

๔. อนุมัติประมาณการรายละเอียด ที่แนบ

อำนาจในการให้ความเห็นชอบ ข้อ ๑-๒ และอนุมัติ ข้อ ๓ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตาม ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๕ (๕) ข้อ ๒๘ (๓) และข้อ ๑๖๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้ว่าการเขตปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๓.๒ ข้อ ๔.๒ (๕) และข้อ ๔.๑๑ และอำนาจในการอนุมัติ ข้อ ๔ เป็นของผู้ช่วยผู้ว่าการเขตทวีวัฒนา ตามข้อ ๓๓ วรรคสาม (๒) แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงินและการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งผู้ช่วยผู้ว่าการเขตทวีวัฒนา มอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้ว่าการเขตทวีวัฒนา ปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งสำนักงานเขตทวีวัฒนา ที่ ๓๓๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนผู้ช่วยผู้ว่าการเขตทวีวัฒนา ข้อ ๒

(นางโสภิตา ปราบนคร)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ สำนักงานเขตทวีวัฒนา
เจ้าหน้าที่

(นางสาววิณา ทองประดิษฐ์)

เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ ตาม ข้อ ๔

(นายมนัส อยู่นาม)

ผู้ช่วยผู้ว่าการเขตทวีวัฒนา
ปฏิบัติราชการแทนผู้ช่วยผู้ว่าการเขตทวีวัฒนา

๒๕ กค. ๒๕๖๒

เห็นชอบ ตามข้อ ๑-๒

อนุมัติ - ลงนามตามข้อ ๓

(นายมนัส อยู่นาม)

ผู้ช่วยผู้ว่าการเขตทวีวัฒนา
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

รายละเอียดแนบท้ายรายงานขอจ้างทำรายการ จำนวน 16 อัน
ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทวีวัฒนา

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคา:หน่วย		ราคารวม		ซื้อหรือจ้างครั้งสุดท้าย		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	จำนวนเงิน	วัน เดือน ปี	
1	(นางสาววิภา ทองประดิษฐ์) นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญพิเศษ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทวีวัฒนา	4 อัน	130	-	520	-	-	-	
2	(นางสาววิภา ทองประดิษฐ์) นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญพิเศษ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา	4 อัน	130	-	520	-	-	-	
3	ต้นฉบับ	1 อัน	80	-	80	-	-	-	
4	คู่มือ	1 อัน	70	-	70	-	-	-	
5	(นายอภิชา ล้อคงเอง) เจ้านักงานการเกษตรปฏิบัติงาน ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทวีวัฒนา	1 อัน	130	-	130	-	-	-	
6	(นางโสภา ปรามนคร) เจ้านักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	1 อัน	170	-	170	-	-	-	
7	(นางสาววิภา ทองประดิษฐ์) เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทวีวัฒนา	2 อัน	170	-	340	-	-	-	
8	(นางสาววิภา ทองประดิษฐ์) เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา	2 อัน	170	-	340	-	-	-	
รวมเงินทั้งสิ้น		22 อัน			2,170		(สองพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)		

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการเขต
นาย.....
ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
สำนักงานเขตทวีวัฒนา

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
นาย.....
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
สำนักงานเขตทวีวัฒนา



คำสั่งกรุงเทพมหานคร
ที่ ๒๗๘/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดจ้างทำตรายาง จำนวน ๑๖ อัน
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยกรุงเทพมหานคร มีความประสงค์จะ จัดจ้างทำตรายาง จำนวน ๑๖ อัน โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ เป็น ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดจ้างทำตรายาง จำนวน ๑๖ อัน โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาววิภาดา เทศนาบุรณ์

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดปฏิบัติงาน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายมนัส อยู่นาม)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

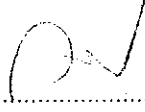
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ประมาณการรายละเอียด
การจ้างเหมาจัดทำรายงาน จำนวน 16 อัน

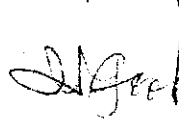
ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา:หน่วย	รวมเงิน
1	(นางสาววิณาทองประดิษฐ์) นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทวีวัฒนา	4 อัน	130	520
2	(นางสาววิณา ทองประดิษฐ์) นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา	4 อัน	130	520
3	ต้นฉบับ	1 อัน	80	80
4	คู่มือ	1 อัน	70	70
5	(นายอภิชาต ล้อจงเฮง) เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทวีวัฒนา	1 อัน	130	150
6	(นางโสภิตา ปราบนคร) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทวีวัฒนา	1 อัน	170	170
7	(นางสาววิณา ทองประดิษฐ์) เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทวีวัฒนา	2 อัน	170	340

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา:หน่วย	รวมเงิน
8	(นางสาววิณา ทองประดิษฐ์) เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา	2 อัน	170	340
		16 อัน		2,170

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
(นางสาววิณา ทองประดิษฐ์)
เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญงาน
ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
สำนักงานเขตทวีวัฒนา

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำประมาณการ
(นางสาววิณา ทองประดิษฐ์)
เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
สำนักงานเขตทวีวัฒนา

อนุมัติ



(นายมนัส อยู่นาม)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา