



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนมัธยมปทุมทวารวดี สำนักงานเขตทวีวัฒนา โทร.๐ ๒๕๔๑ ๕๑๖๐

ที่ กท ๘๖๑๒.๑/๓๑๓

วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมปทุมทวารวดี (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ ขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน กิจกรรมค่ายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ ขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน กิจกรรมค่ายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๑ รายการ	ห้างหุ้นส่วนจำกัด พรณรงค์ ศาเลาเยาเซอร์วิส	๖๘,๔๐๐.๐๐	๖๘,๔๐๐.๐๐
รวม			๖๘,๔๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

กรุงเทพมหานคร พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าวดังนี้

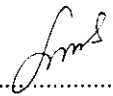
๑. รายงานผลการพิจารณาและอนุมัติจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ ขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไปสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน กิจกรรมค่ายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ เป็นเงิน ๖๘,๔๐๐ บาท จาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด พรณรงค์ ศาเลาเยาเซอร์วิส โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กำหนดส่งมอบพัสดุภายในวันที่ ๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ เงินอุดหนุนรัฐบาล รายการค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน กิจกรรมการคุณธรรม จริยธรรม ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๒. ลงนามประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ที่แนบ

๓. ลงนามใบสั่งจ้าง ที่แนบ

๔ อนุมัติเบิกจ่ายเงินให้กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด พรณรงค์ ศาเลาเยอร์วิส เป็นเงิน ๖๘,๕๐๐ บาท (หกหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้วเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามรายละเอียดแนบท้ายรายงานขอจ้าง และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐรับทราบแล้ว โดยเบิกจ่ายจากเงิน งบประมาณ ตามข้อ ๑

อำนาจในการอนุมัติ ข้อ ๑ และลงนาม ข้อ ๒ - ข้อ ๓ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๘๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๕๘๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับสถานศึกษา ในสังกัดกรุงเทพมหานคร และอำนาจในการอนุมัติ ข้อ ๔ เป็นของผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา ตามข้อ ๓๓ วรรคสาม(๒) แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงินและการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนามอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งสำนักงานเขตทวีวัฒนา ที่ ๓๓๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจให้ ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา ข้อ ๓

ลงชื่อ.......... เจ้าหน้าที่

(นางสาวอุบล ธนศิลป์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.......... หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางอรัทัย จิมาสาร)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส

อนุมัติ ตามข้อ ๑

ลงนาม ตามข้อ ๒ - ๓



(นางอรัทัย จิมาสาร)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

อนุมัติ ตามข้อ ๔



(นางอรัทัย จิมาสาร)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส สำนักงานเขตทวีวัฒนา โทร.๐ ๒๕๔๑ ๕๑๖๐

ที่ กท ๘๖๑๒.๑/๓๑๒

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ ขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน กิจกรรมค่ายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วย โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส มีความประสงค์จะ จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ ขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน กิจกรรมค่ายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อใช้สำหรับการเรียนการสอนของนักเรียน ในปีการศึกษา ๒๕๖๒

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๖๘,๔๐๐.๐๐ บาท (หกหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ เงินอุดหนุนรัฐบาล รายการค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม จำนวน ๖๘,๔๐๐.๐๐ บาท (หกหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัว ร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้าง ในวันที่ไม่ได้มีการส่งมอบตามเงื่อนไขของสัญญาและข้อตกลงแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๙. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และลงนามในคำสั่งกรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. เห็นชอบดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. เห็นชอบกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวร้อยละ ๐.๒๐ ของค่าจ้าง ในวันที่ไม่ได้มีการส่งมอบตามเงื่อนไขของสัญญาและข้อตกลงแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๓. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และลงนามในคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่แนบ

๔. อนุมัติประมาณการรายละเอียด ที่แนบ

อำนาจในการให้ความเห็นชอบ ข้อ ๑ - ๒ และอนุมัติ ข้อ ๓ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๒๒ ข้อ ๒๕(๕) ข้อ ๒๘(๓) และข้อ ๑๖๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๕๘๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับสถานศึกษาในสังกัดกรุงเทพมหานคร และอำนาจในการอนุมัติ ข้อ ๔ เป็นของผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนาตามข้อ ๔๑ แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงินและการตรวจเงิน พ.ศ.๒๕๕๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนามอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งสำนักงานเขตทวีวัฒนา ที่ ๓๓๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา ข้อ ๒

ลงชื่อ.....  เจ้าหน้าที่

(นางสาวอุบล ธนศิลป์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....  หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางอรัทัย จิมาสาร)

เห็นชอบ ตามข้อ ๑ - ๒

อนุมัติ - ลงนาม ตามข้อ ๓


(นางอรัทัย จิมาสาร)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส

อนุมัติ ตามข้อ ๔


(นางอรัทัย จิมาสาร)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา



คำสั่ง กรุงเทพมหานคร

ที่ ๒๔/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ ขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน กิจกรรมค่ายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ โดยวิธีเฉพาะ

เจาะจง

ด้วย กรุงเทพมหานคร มีความประสงค์จะ จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ ขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน กิจกรรมค่ายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ ขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน กิจกรรมค่ายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวพิน ภิรมย์เนตร

ประธานกรรมการฯ

ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๓

๒. นางณิภาวดี มนต์ชนก

กรรมการ

ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๓

๓. นายนรินทร์ ภาวณะโชติ

กรรมการ

ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๒

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางอรทัย ธิมาสารัตร์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร