



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนมัธยมปทุมवास สำนักงานเขตทวีวัฒนา โทร.๐ ๒๔๔๑ ๕๑๖๐

ที่ กท ๘๖๑๒.๑/๕๑๕

วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมปทุมवास (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาข้อเสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือ จ้าง*
จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ	พูนผล	๓๘๗,๕๐๐.๐๐	๓๘๗,๕๐๐.๐๐
รวม			๓๘๗,๕๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

กรุงเทพมหานคร พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าวดังนี้

๑. รายงานผลการพิจารณาและอนุมัติจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นเงิน ๓๘๗,๕๐๐ บาท จาก ร้าน พูนผล

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ส่งมอบพัสดุภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบ

ประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ งบเงินอุดหนุนรัฐบาล รายการค่าจัดการเรียนการสอน เป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์

ซึ่งนำฝากไว้ในบัญชีเงินฝากนอกงบประมาณสำนักงานเขตทวีวัฒนา ชื่อบัญชีเงินอุดหนุนด้านการศึกษาสำนักงาน

เขตทวีวัฒนา บัญชีเลขที่ ๑๙๑-๐- ๐๖๙๙๑-๔

๒. ลงนามประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ที่แนบ

๓. ลงนามใบสั่งซื้อ ที่แนบ

๔. อนุมัติเบิกจ่ายเงินให้กับร้าน พูนผล เป็นเงิน ๓๘๗,๕๐๐ บาท (สามแสนแปดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้วเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามรายละเอียดแนบท้าย

รายงานขอซื้อ และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐรับทราบแล้ว โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ตามข้อ ๑

อำนาจในการอนุมัติ ข้อ ๑ และลงนาม ข้อ ๒ - ข้อ ๓ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๘๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๕๘๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับสถานศึกษาในสังกัดกรุงเทพมหานคร และอำนาจในการอนุมัติ ข้อ ๔ เป็นของผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา ตามข้อ ๓๓ วรรคสาม(๒) แห่งระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงินและการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยเงินนอกงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๐ ซึ่งผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนามอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งสำนักงานเขตทวีวัฒนา ที่ ๓๓๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา ข้อ ๓

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่

(นางสาวอุบล รัตนศิลป์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางอรัญญา อิมาสัตร์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส

อนุมัติ ตามข้อ ๑

ลงนาม ตามข้อ ๒ - ๓



(นางอรัญญา อิมาสัตร์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

อนุมัติ ตามข้อ ๔



(นางอรัญญา อิมาสัตร์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา



ประกาศกรุงเทพมหานคร

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ พูนผล (ขายส่ง) โดยเสนอราคา
เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๘๗,๕๐๐.๐๐ บาท (สามแสนแปดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง
ค่าจัดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางอรทัย จิมาสาร)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส สำนักงานเขตทวีวัฒนา โทร.๐ ๒๔๔๑ ๕๑๖๐

ที่ กท ๘๖๑๒.๑/๕๑๕

วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและอนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาข้อเสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ	พูนผล	๓๘๗,๕๐๐.๐๐	๓๘๗,๕๐๐.๐๐
รวม			๓๘๗,๕๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

กรุงเทพมหานคร พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าวดังนี้

๑. รายงานผลการพิจารณาและอนุมัติจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นเงิน ๓๘๗,๕๐๐ บาท จาก ร้าน พูนผล

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ส่งมอบพัสดุภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบ

ประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ งบเงินอุดหนุนรัฐบาล รายการค่าจัดการเรียนการสอน เป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์

ซึ่งนำฝากไว้ในบัญชีเงินฝากนอกงบประมาณสำนักงานเขตทวีวัฒนา ชื่อบัญชีเงินอุดหนุนด้านการศึกษาสำนักงาน

เขตทวีวัฒนา บัญชีเลขที่ ๑๙๑-๐- ๐๖๙๙๑-๔

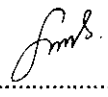
๒. ลงนามประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ที่แนบ

๓. ลงนามใบสั่งซื้อ ที่แนบ

๔. อนุมัติเบิกจ่ายเงินให้กับร้าน พูนผล เป็นเงิน ๓๘๗,๕๐๐ บาท(สามแสนแปดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้วเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามรายละเอียดแนบท้าย
รายงานขอซื้อ และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐรับทราบแล้ว โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ตามข้อ ๑

อำนาจในการอนุมัติ ข้อ ๑ และลงนาม ข้อ ๒ - ข้อ ๓ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๘๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๕๘๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับสถานศึกษาในสังกัดกรุงเทพมหานคร และอำนาจในการอนุมัติ ข้อ ๔ เป็นของผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา ตามข้อ ๓๓ วรรคสาม(๒) แห่งระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงินและการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๐) ซึ่งผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนามอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งสำนักงานเขตทวีวัฒนา ที่ ๓๓๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา ข้อ ๓

ลงชื่อ.....  เจ้าหน้าที่

(นางสาวอุบล ธนุศิลป์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....  หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางอรัญญา อิมาสัตร์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส

อนุมัติ ตามข้อ ๑

ลงนาม ตามข้อ ๒ - ๓



(นางอรัญญา อิมาสัตร์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

อนุมัติ ตามข้อ ๔



(นางอรัญญา อิมาสัตร์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส สำนักงานเขตทวีวัฒนา โทร.๐ ๒๔๔๑ ๕๑๖๐

ที่ กท ๘๖๑๒.๑/๕๑๓

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๐ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วย โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้สำหรับการเรียนการสอนของนักเรียน ในปีการศึกษา ๒๕๖๒

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๓๘๗,๕๐๐.๐๐ บาท (สามแสนแปดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ งบเงินอุดหนุนรัฐบาล รายการค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นเงิน ๓๘๗,๕๐๐ บาท ซึ่งนำฝากไว้ในบัญชีเงินฝากนอกงบประมาณสำนักงานเขตทวีวัฒนา ชื่อบัญชีเงินอุดหนุน ด้านการศึกษาสำนักงานเขตทวีวัฒนา บัญชีเลขที่ ๑๙๑-๐-๐๖๙๙๑-๔

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๙. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และลงนามในคำสั่งกรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นชอบดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. เห็นชอบกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๓. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และลงนามในคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่แนบ

อำนาจในการให้ความเห็นชอบ ข้อ ๑ - ๒ และอนุมัติลงนาม ข้อ ๓ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๒๒ ข้อ ๒๕(๕) ข้อ ๒๘(๓) และข้อ ๑๖๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาปฏิบัติราชการ แทนตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๕๘๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างสำหรับสถานศึกษาในสังกัดกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ.......... เจ้าหน้าที่

(นางสาวอุบล รัตนศิลป์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.......... หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางอรัญญา อิมาสาตร์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส

เห็นชอบ ตามข้อ ๑ - ๒

อนุมัติ + ลงนาม ตามข้อ ๓



(นางอรัญญา อิมาสาตร์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

รายละเอียดแบบท้ายรายงานขอซื้อวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 30 รายการ
โรงเรียนมัธยมปทุมราชวงศา สำนักงานเขตทวีวัฒนา กรุงเทพมหานคร

วันที่

ลำดับ	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ซื้อครั้งสุดท้าย		มาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม มอก.	ผู้ได้รับใบอนุญาต แสดงเครื่องหมาย มาตรฐาน	ผู้ได้รับ จดทะเบียน	ผลิตใน ประเทศ	ราคาบาทฐาน/ ราคากลาง
					ราคา	วันเดือนปี					
1	แผ่นบันทึกข้อมูลชนิด DVD-R ความจุขนาด 4.7 GB บันทึกภาพ และเสียง ความเร็ว 16X (1 แพ็คบรรจุ 50 แผ่น)	30 แพ็ค	300.00	15,000.00			ไม่มี			ไทย	
2	แผ่นบันทึกข้อมูลชนิดลบไม่ได้ CD-R ความจุขนาด 700 MB ความเร็ว 2X-56X เท่า (1 แพ็คบรรจุ 50 แผ่น)	50 แพ็ค	230.00	11,500.00			ไม่มี			ไทย	
3	อุปกรณ์เก็บสายเคเบิล ชนิดเกลียว ความยาวเส้นผ่านศูนย์กลาง 19 มม. (1 ห่อบรรจุ10 เมตร)	60 ห่อ	250.00	15,000.00			ไม่มี			ไทย	
4	หมึกสีดำเป็นชนิดเลเซอร์ เบอร์ E260 สำหรับเครื่องปริ้นซ์เตอร์ เลเซอร์ รุ่น E360dn	24 กล่อง	3,590.00	86,160.00			ไม่มี			ไทย	
5	น้ำยาทำความสะอาดหน้าจอคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ชนิด โฟมสูตรน้ำ ขนาด 650 ml	60 กระป๋อง	200.00	12,000.00			ไม่มี			ไทย	
6	กระดาษตึกเกอร์สีขาว ชนิดเคลือบด้าน ขนาดA4(1 ห่อบรรจุ 50 แผ่น)	36 ห่อ	100.00	3,600.00			ไม่มี			ไทย	
7	กระดาษตึกเกอร์สีฟ้า ขนาดA4(1 ห่อบรรจุ 50 แผ่น)	30 ห่อ	120.00	3,600.00			ไม่มี			ไทย	
8	ซองใส่แผ่นซีดีชนิดพลาสติกเกรน สามารถใส่ได้ทั้ง 2 ด้าน คละสี (1 แพ็คบรรจุ 100 ซอง)	30 แพ็ค	75.00	2,250.00			ไม่มี			ไทย	
9	ปากกาเขียนซีดี 2 หัว ขนาด 0.4 และ 1 มม. สีดำ,น้ำเงิน	60 ค้าม	45.00	2,700.00			ไม่มี			ไทย	
10	เม้าท์ออฟติคอล ความละเอียด1,000dpi M100R	30 อัน	180.00	5,400.00			ไม่มี			ไทย	
11	ปลั๊กจ่ายไฟอย่างคี่ 3 ขา 5 ช่อง 5 สวิทช์ ขนาด 5 เมตร	15 อัน	410.00	6,150.00			ไม่มี			ไทย	
	ยอดยกไป			163,360.00							

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ซื้อครั้งสุดท้าย		มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	ผู้ได้รับใบอนุญาตมาตรฐาน	ผู้ได้รับจดทะเบียน	ผลิตในประเทศไทย	ราคามาตรฐาน/ราคากลาง
					ราคา	วัน-เดือน-ปี					
	ยอดยกมา			163,360.00							
12	ชุดทำความสะอาด CD บดป้องกันการเกิดเชื้อราและไฟฟ้สถิตย์ ขนาด 200 ml	60 ชุด	145.00	8,700.00			ไม่มี			ไทย	
13	ผ้าไมโครไฟเบอร์สำหรับทำความสะอาดคอมพิวเตอรื ขนาด 50x50 ซม.	116 ผืน	65.00	7,540.00			ไม่มี			ไทย	
14	แผ่นรองเมาท์ล่ายการัฐฐน คละลย ผลิตภัณฑ์จากแผ่นไม้นยง ขนาด 3 มม.	200 แผ่น	30.00	6,000.00			ไม่มี			ไทย	
15	สายแลนสีขาว สำหรับใช้ภายใน CAT5E ความยาว 100 เมตร	4 ม้วน	650.00	2,600.00			ไม่มี			ไทย	
16	แอมเค้ไ้ร่ว ขนาดความจุ 32 GB	6 ชิ้น	180.00	10,800.00			ไม่มี			ไทย	
17	กล่องใส่ซีดีซีดีวีดีในยอ่งคื คละลย	200 กล่อง	5.00	1,000.00			ไม่มี			ไทย	
18	แผ่นบันทึกข้อมูลชนิด DVD-R ความจุขนาด 4.7 GB บันทึกภาพและเสียง ความเร็ว 16 X สามารถกรีนร้คไ้ (1 แผ่นบรรจุ 50 แผ่น)	50 แผ่น	350.00	17,500.00			ไม่มี			ไทย	
19	คีย์บอร์ดเชื่อมต่อยอรรค USB 2.0 สายยาว 150 ซม. ขนาด 14.5x44.5x2 ซม. K120	30 ชิ้น	390.00	11,700.00			ไม่มี			ไทย	
20	ฮาร์ดดิสก์ขนาดพกพาเชื่อมต่อยอรรค USB 3.0 ความจุ 1TB	3 ชิ้น	1,500.00	4,500.00			ไม่มี			ไทย	
21	กระดาษโพไฟ้ได้กรอชชี ขนาด A4 ขนาด 130 แกรม(1 ห่อบรรจุ 100 แผ่น)	40 ห่อ	130.00	5,200.00			ไม่มี			ไทย	
22	กระดาษโพไฟ้ได้กรอชชี ขนาด A4 ขนาด 160 แกรม(1 ห่อบรรจุ 100 แผ่น)	40 ห่อ	140.00	5,600.00			ไม่มี			ไทย	
23	กระดาษโพไฟ้ได้กรอชชี ขนาด A4 ขนาด 180 แกรม(1 ห่อบรรจุ 100 แผ่น)	40 ห่อ	170.00	6,800.00			ไม่มี			ไทย	
24	กระดาษโพไฟ้ได้กรอชชีเชื่อมต่อยอรรค ขนาด A4 (1 กล่องบรรจุ 100 แผ่น)	30 กล่อง	180.00	5,400.00			ไม่มี			ไทย	
	ยอดยกไป			256,700.00						ไทย	



คำสั่ง กรุงเทพมหานคร

ที่ ๒๙/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย กรุงเทพมหานคร มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวศุภิสรา วงศ์ษา

ประธานกรรมการฯ

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

๒. นางณิภาวดี มนต์ชนก

กรรมการ

ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓

๓. นายสรรทสิทธิ์ พักทัพ

กรรมการ

ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางอรทัย ธิมาสารัตร์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร