



บันทึกข้อความ

34

ส่วนราชการ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตทวีวัฒนา โทร ๕๕๒๗-๕๕๒๙

ที่ กท๕๖๐๗/๑๗๕๐

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร จำนวน ๑๕๐ รีม

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อจัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร จำนวน ๑๕๐ รีม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
กระดาษถ่ายเอกสาร เอ๔ ขนาด ๘๐ แกรม ยี่ห้อ IDEA GREEN	บริษัท ภูมิพัฒน์ อินเตอร์กรุ๊ป จำกัด	๑๕,๗๕๐.๐๐	๑๕,๗๕๐.๐๐
รวม			๑๕,๗๕๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

กรุงเทพมหานครพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อส่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว ดังนี้

๑. รายงานผลการพิจารณาและอนุมัติจัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร จำนวน ๑๕๐ รีม เป็นเงิน ๑๕,๗๕๐.- บาท จากบริษัท ภูมิพัฒน์ อินเตอร์กรุ๊ป จำกัด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กำหนดส่งมอบพัสดุภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันลงนามใบสั่งซื้อ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ แผนงานบริหารการศึกษา งานบริหารการศึกษา หมวดค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ (ค่าวัสดุ) รายการค่าวัสดุสำนักงาน

๒. ลงนามประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ที่แนบ

๓. ลงนามใบสั่งซื้อ ที่แนบ

๔. นำเรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา เพื่อโปรดอนุมัติเบิกจ่ายเงินให้กับ บริษัท ภูมิพัฒน์ อินเตอร์กรุ๊ป จำกัด เป็นเงิน ๑๕,๗๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้ตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว เห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามรายละเอียดแนบท้ายรายงานขอซื้อ และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบแล้ว โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ตามข้อ ๑

- ๒ -

อำนาจในการอนุมัติ ข้อ ๑ และลงนาม ข้อ ๓ เป็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ อำนาจในการลงนาม ข้อ ๒ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มอบอำนาจให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๒.๑๐ วรรคสอง และข้อ ๑๑.๑ และอำนาจในการอนุมัติ ข้อ ๔ เป็นของผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา ตามข้อ ๓๓ วรรคสาม (๒) แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงินและการตรวจเงิน พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา มอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนาปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งสำนักงานเขตทวีวัฒนา ที่ ๓๓๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา ข้อ ๓



(นางสาวณัฐธิดา บุญศรี)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตทวีวัฒนา

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

เพื่อโปรดอนุมัติ ตามข้อ ๔

พิกุล ๒

(นางพิกุล หงษ์วิไล)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตทวีวัฒนา

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ ตามข้อ ๑

ลงนาม ตามข้อ ๓

พิกุล ๒

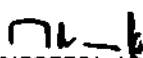
(นางพิกุล หงษ์วิไล)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตทวีวัฒนา

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ ตามข้อ ๔



(นางสาวกนกวรรณ เอี่ยมลิ้ม)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

ลงนาม ตามข้อ ๒

พิกุล ๒

(นางพิกุล หงษ์วิไล)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตทวีวัฒนา

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



ประกาศกรุงเทพมหานคร

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อจัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร จำนวน ๑๕๐ รีม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ กรุงเทพมหานคร ได้มีโครงการ จัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร จำนวน ๑๕๐ รีม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

กระดาษถ่ายเอกสาร เอ ๔ ขนาด ๘๐ แกรม จำนวน ๑๕๐ รีม ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท ภูมิพัฒน์ อินเทอร์เน็ต จำกัด (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๗๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพัน เจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

พ.ศ. ๖๒
(นางพิกุล หงษ์วิไล)

นักวิชาการศึกษานำงานพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตทวีวัฒนา

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตทวีวัฒนา โทร ๕๕๒๗-๕๕๒๘

ที่ กท ๘๖๐๗/๑๗๔๓

วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร จำนวน ๑๕๐ รีม

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วย ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตทวีวัฒนามีความประสงค์จะ ซื้อจัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร จำนวน ๑๕๐ รีม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อให้มีกระดาษถ่ายเอกสารไว้ใช้ในการปฏิบัติราชการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๕,๗๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ แผนงานบริหารการศึกษา งานบริหารการศึกษา

หมวดค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ รายการค่าวัสดุสำนักงาน

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุและลงนามในคำสั่งกรุงเทพมหานคร

๙. ข้อเสนออื่นๆ

การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
๒. เห็นชอบกำหนดค่าปรับ เป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสั่งของที่ยังไม่ส่งมอบ
๓. อนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ และลงนามในคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่แนบ

อำนาจในการให้ความเห็นชอบและอนุมัติ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๒๒ ข้อ ๒๕(๕) ข้อ ๒๘(๓) และข้อ ๑๖๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๓.๒ ข้อ ๔.๒(๕) และข้อ ๔.๑๑



(นางสาวณัฐธิดา บุญศรี)

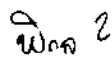
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตทวีวัฒนา

เจ้าหน้าที่

เห็นชอบ ตามข้อ ๑-๒

อนุมัติ - ลงนาม ตามข้อ ๓

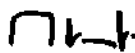


(นางพิศกุล หงษ์วีไล)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตทวีวัฒนา

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางสาวกนกวรรณ เอี่ยมลิ้ม)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

รายละเอียดแนบท้ายรายงานขอซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร จำนวน ๑๕๐ รีม
ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตทวีวัฒนา กรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วยบาท/ส.ต.	ราคารวมบาท/ส.ต.	ราคามาตรฐานหรือราคาครั้งสุดท้าย	วัน/เดือน/ปีซื้อ/จ้างครั้งสุดท้าย	เลขที่ มอก.	จำนวนผู้ได้รับอนุญาต	มี/ไม่มีผู้ได้รับการจดทะเบียน	รายละเอียดที่ต้องการ	หมายเหตุ
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร - เป็นกระดาษสีขาว - ความหนา ๘๐ แกรม - ขนาด เอ ๔ - มอก.๑๐๕๔-๒๕๕๒ (ผลิตในประเทศไทย)	๑๕๐ รีม	๑๐๕	๑๕,๗๕๐.๐๐	๑๐๗	๓ จ.ค.๖๑	๑๐๕๔-๒๕๕๒	-	-	-	
รวมเงินทั้งสิ้น				๑๕,๗๕๐.๐๐	หนึ่งหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน						

ลงชื่อ.....
(นางสาวณัฐวิภา บุญศรี)
เจ้าหน้าที่
เรียนการสอนและการปฏิบัติงาน
ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตทวีวัฒนา

ลงชื่อ.....
(นางพิกุล ทองวิไล)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่
นักวิชาการศึกษาด้านธุรการพิเศษ
หัวหน้างานการศึกษา สำนักงานเขตทวีวัฒนา



คำสั่งกรุงเทพมหานคร

ที่ ๒๓/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อจัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร จำนวน ๑๕๐ รีม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย กรุงเทพมหานคร มีความประสงค์จะซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร จำนวน ๑๕๐ รีม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ เป็น ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อจัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร จำนวน ๑๕๐ รีม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวสุชาดา บุญเรือน

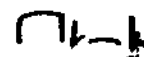
ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒


(นางสาวกนกวรรณ เอี่ยมลิ้ม)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร