



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตทวีวัฒนา โทร. ๕๕๑๒

ที่ กท.๘๖๐๒/-

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๔ รายการ

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ตามหนังสือฝ่ายทะเบียน ที่ กท.๘๖๐๒/๕๕๔ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายมนัส อยู่นาม ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) ได้เห็นชอบให้ฝ่ายทะเบียน ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๔ รายการ เป็นเงิน ๙,๔๔๒.๐๐ บาท (เก้าพันสี่ร้อยสี่สิบสองบาทถ้วน) นั้น

ฝ่ายทะเบียนดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๔ รายการ จาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็มทีไอเอ ตามใบสั่งซื้อเลขที่ ๑๑-๑-๖๓ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ ครบกำหนดวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

บัดนี้ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็มทีไอเอ ได้ส่งมอบพัสดุดังกล่าวข้างต้นให้แก่ฝ่ายทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ จึงได้จัดทำบันทึกการรายงานผลการพิจารณา ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ รายละเอียดดังนี้

- ☒ ๑) รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ หมวด ๓ ส่วนที่ ๒ และหมวด ๔ ส่วนที่ ๒ แล้วแต่กรณี
- ☐ ๒) เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนี้ (ถ้ามี)
- ☐ ๓) ประกาศและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- ☒ ๔) ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- ☒ ๕) บันทึกการรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ☒ ๖) ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
- ☒ ๗) สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)
- ☒ ๘) บันทึกการรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

พร้อมนี้ได้แนบบันทึกการรายงานผลการพิจารณาจากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดรับทราบ อำนาจในการรับทราบเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งมอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑.๓

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นางสาวอาทิตย์ยา ทองมี)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวสมพิศ เกษรบัว)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตทวีวัฒนา

ทราบ

(นายมนัส อยู่นาม)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตทวีวัฒนา โทร. ๕๕๑๒

ที่ กท.๘๖๐๒/-

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายมนัส อยู่นาม ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) ได้แต่งตั้งผู้มีรายชื่อข้างท้ายนี้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๔ รายการ ตามใบสั่งซื้อเลขที่ ๑๑ - ๑ - ๖๓ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อครบกำหนดวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

บัดนี้ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็มทีไอเอ ได้ส่งมอบพัสดุดังกล่าวข้างต้นให้แก่ฝ่ายทะเบียนเรียบร้อยแล้ว และผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบผลการตรวจรับพัสดุ อำนาจในการรับทราบเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ (๔) ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้มอบอำนาจให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๓

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นายสโรช เชียงดี)

พนักงานปกครองชำนาญงาน

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นางสาวอาทิตย์ยา ทองมี)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ทราบ

(นางสาวสมทิศ เกษรบัว)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตทวีวัฒนา

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๑๑-๑-๖๓ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ สำนักงานเขตทวีวัฒนา ได้ตกลงซื้อ กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัดเอ็มทีโอเอ สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙,๔๔๒.๐๐ บาท (เก้าพันสี่ร้อยสี่สิบสองบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

✓ ถูกต้อง

✓ ครบถ้วนตามสัญญา

ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

มีค่าปรับ

✓ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙,๔๔๒.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นายสโรช เชียงดี)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๒๑๑๓๔๐๓๖๔๐

เลขคุมสัญญา๖๒๑๒๑๔๐๑๐๔๔๒

เลขคุมตรวจรับ ๖๒๑๒A๑๑๓๔๔๑๓

ระบบงานจัดซื้อ/เช่า

รหัสรายงาน :PUR_R014

หน่วยงานที่ออกรายงาน : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตทวีวัฒนา

รายละเอียดการตรวจรับ

หน้าที่ : 1 / 1

วันที่พิมพ์ : 09/12/2562 15:06:25

ผู้พิมพ์ : นางสาวสุณี ศิริกุล

เลขที่ใบตรวจรับ 1-63 หน่วยงานตรวจรับ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตทวีวัฒนา
ใบตรวจรับลงวันที่ 6 ธันวาคม 2562 วันที่ส่งมอบ 6 ธันวาคม 2562 วันที่ตรวจรับมีผล 6 ธันวาคม 2562

เลขที่ใบสั่งซื้อสัญญา 11-1-63 หน่วยงานทำสัญญา ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตทวีวัฒนา

เรื่อง วัสดุสำนักงาน จำนวน 14 รายการ

วิธีการส่งมอบ เงื่อนไข

รายการตรวจรับ


(นายสุวิทย์ เขียวดี)
พนักงานประจำกองช่าง
ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตทวีวัฒนา

รายการขอ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนตรวจรับ	หน่วยนับ	จำนวนเงิน (บาท)
1.ซื้อวัสดุสำนักงานจำนวน 14 รายการ	9,442.00	1.00	รายการ	9,442.00

รายละเอียดเงินที่ขอเบิก

จำนวนเงินรวมของการตรวจรับ (บาท)	หักเงินจ่ายล่วงหน้า (บาท)	หักเงินประกันงาน (บาท)	ค่าปรับ (บาท)	จำนวนเงินที่ขอเบิก (บาท)
9,442.00	0.00	0.00	0.00	9,442.00

เลขที่ใบคำใบ้การตรวจรับพัสดุ GR1630300000016

เลขที่ใบคำใบ้เงินค่าปรับ



ประกาศกรุงเทพมหานคร

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ กรุงเทพมหานคร ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง นั้น

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๔ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัดเอ็มทีโอเอ (ขาย
ปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๔๔๒.๐๐ บาท (เก้าพันสี่ร้อยสี่สิบสองบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น
ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสาวสมพิศ เกษรบัว)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตทวีวัฒนา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตทวีวัฒนา โทร.๕๕๑๒

ที่ กท ๘๖๐๒/๕๕๕

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๔ รายการ

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วย ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตทวีวัฒนามีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง จำนวน ๙,๔๔๒.๐๐ บาท (เก้าพันสี่ร้อยสี่สิบสองบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียนหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน ๙,๔๔๒.๐๐ บาท (เก้าพันสี่ร้อยสี่สิบสองบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุและลงนามในคำสั่งกรุงเทพมหานคร

๙. ข้อเสนออื่น ๆ

การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

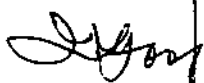
๑. เห็นชอบดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น (ข้อ ๒๒)

๒. เห็นชอบกำหนดค่าปรับ เป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุ ที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

๓. อนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ และลงนามในคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่แนบ (ข้อ ๒๕(๕))

อำนาจในการให้ความเห็นชอบข้อ ๑ - ๒ และอนุมัติ - ลงนาม ข้อ ๓ เป็นของผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร ตาม ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๕(๕) ข้อ ๒๘(๓) และข้อ ๑๖๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบอำนาจให้ผู้ช่วย ผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐข้อ ๓.๒ ข้อ ๔.๒(๕) และข้อ ๔.๑๑

เห็นชอบ ตามข้อ ๑-๒
อนุมัติ - ลงนาม ตามข้อ ๓



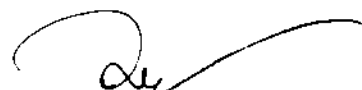
(นายมนัส อยู่นาม)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



(นางสาวอาทิตยา ทองมี)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตทวีวัฒนา
เจ้าหน้าที่



(นางวาสนา ชมโอม)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายทะเบียน
สำนักงานเขตทวีวัฒนา
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



คำสั่ง กรุงเทพมหานคร

ที่ ๕๘/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย กรุงเทพมหานคร มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ เป็น ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายสโรช เชียงดี

ผู้ตรวจรับพัสดุ

พนักงานปกครองชำนาญงาน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒

(นายมนัส อยู่นาม)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร