



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตทวีวัฒนา

ที่ กท ๘๖๑๐/๘๒๖

วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและอนุมัติสั่งซื้อวัสดุสำหรับบ้านหนังสือ จำนวน ๑๑ รายการ

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำหรับบ้านหนังสือ จำนวน ๑๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
วัสดุสำหรับบ้านหนังสือ จำนวน ๑๑ รายการ	ร้านวรรณมาร์เก็ตติ้ง	๘,๕๐๐.๐๐	๘,๕๐๐.๐๐
รวม			๘,๕๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

กรุงเทพมหานครพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อส่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว ดังนี้

๑. รายงานผลการพิจารณา และอนุมัติจัดซื้อวัสดุสำหรับบ้านหนังสือ จำนวน ๑๑ รายการ เป็นเงิน ๘,๕๐๐.๐๐ บาท จากร้าน วรรณมาร์เก็ตติ้ง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กำหนดส่งมอบพัสดุภายใน ๕ วันทำการ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ แผนงานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและค่าวัสดุ (ค่าวัสดุ) รายการวัสดุสำหรับบ้านหนังสือ

๒. ลงนามประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ที่แนบ

๓. ลงนามใบสั่งซื้อ ที่แนบ

๔. นำเรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต เพื่อโปรดอนุมัติเบิกจ่ายเงินให้กับร้าน วรรณมาร์เก็ตติ้ง เป็นเงิน ๘,๕๐๐.๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้ตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว เห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามรายละเอียดแนบท้ายรายงานขอซื้อ และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบแล้ว โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณตามข้อ ๑

อำนาจในการอนุมัติ ข้อ ๑ และอนุมัติลงนาม ข้อ ๓ เป็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อำนาจในการลงนาม ข้อ ๒ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๑ ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มอบอำนาจให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๒.๑๐ วรรคสอง และข้อ ๑๑.๑ และอำนาจในการอนุมัติ ข้อ ๔ เป็นของผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา ตามข้อ ๓๓ วรรคสาม (๒) แห่งระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงินและการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนามอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนาปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งสำนักงานเขตทวีวัฒนา ที่ ๓๓๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่องมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา ข้อ ๓

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา
เพื่อโปรดอนุมัติ ตามข้อ ๔

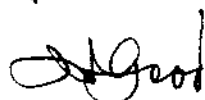


(นางจันทนา กลมเกลลา)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

รักษาการหัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ สำนักงานเขตทวีวัฒนา
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ ตามข้อ ๔



(นายมนัส อยู่นาม)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

(นางสาวณัฏฐา หิรัญรัตน์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ สำนักงานเขตทวีวัฒนา
เจ้าหน้าที่

อนุมัติ ตามข้อ ๑

ลงนาม ตามข้อ ๓



(นางจันทนา กลมเกลลา)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

รักษาการหัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ สำนักงานเขตทวีวัฒนา
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม ตามข้อ ๒



(นางจันทนา กลมเกลลา)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

รักษาการหัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ สำนักงานเขตทวีวัฒนา
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



ประกาศกรุงเทพมหานคร

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำหรับบ้านหนังสือ จำนวน ๑๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ กรุงเทพมหานคร ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุสำหรับบ้านหนังสือ จำนวน ๑๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง นั้น

วัสดุสำหรับบ้านหนังสือ จำนวน ๑๑ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านวรรณมาร์เก็ตติ้ง โดยเสนอ
ราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๕๐๐.๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจัด
ทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางจินตนา กลมเกลา)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

รักษาการหัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ สำนักงานเขตทวีวัฒนา

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตทวีวัฒนา

ที่ กท ๘๖๑๐/๘๒๓

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำหรับบ้านหนังสือ จำนวน ๑๑ รายการ

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วย ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตทวีวัฒนามีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำหรับบ้านหนังสือ จำนวน ๑๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการดำเนินงานบ้านหนังสือ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๘,๕๐๐.๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) รายการค่าวัสดุสำหรับบ้านหนังสือ จำนวน ๘,๕๐๐.๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ และลงนามในคำสั่งกรุงเทพมหานคร

๙. ข้อเสนออื่น ๆ

การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นชอบดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
๒. เห็นชอบกำหนดค่าปรับ เป็นรายวันในอัตราตายตัวร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่รับมอบ
๓. อนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ และลงนามในคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่แนบ

อำนาจในการให้ความเห็นชอบ ข้อ ๑-๒ และอนุมัติลงนาม ข้อ ๓ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๒๒ ข้อ ๒๕ (๕) ข้อ ๒๘ (๓) และข้อ ๑๖๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๓๖๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๓.๒ ข้อ ๔.๒ (๕) และข้อ ๔.๑๑

(นางสาวณัฏฐา หิรัญรัตน์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ สำนักงานเขตทวีวัฒนา

เจ้าหน้าที่

เห็นชอบ ตามข้อ ๑ - ๒

อนุมัติ - ลงนาม ตามข้อ ๓



(นายมนัส อยู่นาม)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รักษาการหัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ สำนักงานเขตทวีวัฒนา



(นางจินตนา กลมเกลรา)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่