



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนตั้งพิรุฬห์ธรรม สำนักงานเขตทวีวัฒนา โทร./โทรสาร.๐๒-๔๔๑-๓๐๗๔

ที่ กท ๘๖๑๑.๕/๑๓๐๕

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนตั้งพิรุฬห์ธรรม

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อจัดซื้อวัสดุ ICT จำนวน ๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

| รายการพิจารณา               | รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ | ราคาที่เสนอ* | ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง* |
|-----------------------------|-----------------------|--------------|--------------------------|
| ค่าวัสดุ ICT จำนวน ๘ รายการ | ศรีบูรพา              | ๑๖,๓๒๐.๐๐    | ๑๖,๓๒๐.๐๐                |
| รวม                         |                       |              | ๑๖,๓๒๐.๐๐                |

\* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

กรุงเทพมหานคร พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว ดังนี้

๑. รายงานผลการพิจารณาและอนุมัติจัดซื้อวัสดุ ICT จำนวน ๘ รายการ เป็นเงิน 16,320 บาท จาก ร้าน ศรีบูรพา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กำหนดส่งมอบพัสดุภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ แผนงานบริหารการศึกษา งานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายค่าวัสดุ ICT

๒. อนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ และลงนามในคำสั่งกรุงเทพมหานคร ตามที่แนบ

๓. ลงนามประกาศผู้ชนะ ตามที่แนบ

๔. อนุมัติเบิกจ่ายเงินให้กับ ร้าน ศรีบูรพา เป็นเงิน ๑๖,๓๒๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้วเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามรายละเอียดแนบท้ายรายงานขอจ้าง และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐรับทราบแล้ว โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ตามข้อ ๑

อำนาจในการอนุมัติ ข้อ ๑ และลงนาม ข้อ ๒ - ข้อ ๓ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๘๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๕๘๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับสถานศึกษาในสังกัดกรุงเทพมหานคร และอำนาจในการอนุมัติ ข้อ ๔ เป็นของผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา ตามข้อ ๓๓ วรรคสาม(๒) แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงินและการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยเงินนอกงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๑๐ ซึ่งผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนามอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งสำนักงานเขตทวีวัฒนา ที่ ๓๓๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา ข้อ ๓

..... เจ้าหน้าที่

(นางสาวรัตญา บัวจันทร์)

ครู วิทยฐานะชำนาญการ

๒

..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวปานสิริ เสาวดี)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนดัดพิรุฬห์ธรรม

อนุมัติ - ข้อ ๑-๒

ลงนาม - ข้อ ๒-๓

๒

(นางสาวปานสิริ เสาวดี)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนดัดพิรุฬห์ธรรม

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

อนุมัติ ตามข้อ ๔

๒

(นางสาวปานสิริ เสาวดี)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนดัดพิรุฬห์ธรรม

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา



ประกาศโรงเรียนตั้งพิรุฬห์ธรรม

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุ ICT จำนวน ๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ กรุงเทพมหานคร ได้มีโครงการ ซื้อจัดซื้อวัสดุ ICT จำนวน ๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น  
จัดซื้อวัสดุ ICT จำนวน ๘ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ศวิบุรพา (ขายส่ง,ขายปลีก) โดยเสนอราคา  
เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖,๓๒๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง  
ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒

(นางสาวปานสิริ เสาวดี)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนตั้งพิรุฬห์ธรรม  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนตั้งพิรุฬห์ธรรม สำนักงานเขตทวีวัฒนา โทร./โทรสาร.๐๒-๕๕๑-๓๐๗๕

ที่ กท ๘๖๑๑.๕/๑๒๕๔

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุ ICT จำนวน ๘ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนตั้งพิรุฬห์ธรรม (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วย โรงเรียนตั้งพิรุฬห์ธรรม มีความประสงค์จะ ซื้อจัดซื้อวัสดุ ICT จำนวน ๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้สำหรับการเรียนการสอนนักเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๓

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๖,๓๒๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๑๖,๓๒๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเพื่อใช้สำหรับการเรียนการสอนนักเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๓

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุ

ที่ยังไม่ได้รับมอบ

๙. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และลงนามในคำสั่งกรุงเทพมหานคร

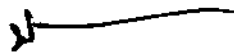
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นชอบดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
๒. เห็นชอบกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ
๓. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และลงนามในคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่แนบ

อำนาจในการให้ความเห็นชอบ ข้อ ๑ - ๒ และอนุมัติ - ลงนาม ข้อ ๓ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๒๒ ข้อ ๒๕(๕) ข้อ ๒๘(๓) และข้อ ๑๖๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบอำนาจให้ผู้ช่วยการศึกษาศึกษาปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๕๘๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับศึกษาในสังกัดกรุงเทพมหานคร

เห็นชอบ ตามข้อ ๑ - ๒

อนุมัติ - ลงนาม ตามข้อ ๓



(นางสาวปานสิริ เสาวดี)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนตั้งพิรุฬห์ธรรม  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

..... เจ้าหน้าที

(นางสาวรัตญา บัวจันทร์)

ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ



..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวปานสิริ เสาวดี)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนตั้งพิรุฬห์ธรรม