

โครงการ ประชุมครู
หน่วยงาน ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตทวีวัฒนา
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการศึกษา ตามมาตรา ๘๙(๒๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๒๘ มีนโยบายพัฒนาการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐาน สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและส่งเสริมพัฒนาให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานครสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพ สนับสนุนสวัสดิการรวมถึงสิทธิประโยชน์ต่างๆ การประชุมสัมมนาครูเป็นวิธีหนึ่งที่จะช่วยถ่ายทอดนโยบายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครได้รับทราบนโยบายด้านการศึกษาและเปิดโอกาสให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครได้พบปะแลกเปลี่ยนประสบการณ์ความรู้ซึ่งกันและกันรวมทั้งเป็นการเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารสำนักงานเขต นอกจากนี้ยังเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการปฏิบัติราชการและหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตทวีวัฒนาให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครได้รับทราบนโยบายด้านการศึกษาของกรุงเทพมหานคร แนวคิดและแนวทางในการจัดการศึกษา

๒.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครของโรงเรียนในสังกัดเป็นไปในทิศทางเดียวกันและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อเปิดโอกาสให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างกัน เกิดปฏิสัมพันธ์ในการดูแลช่วยเหลือพัฒนาวิชาชีพซึ่งกันและกัน

๒.๔ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารสำนักงานเขต

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต
จำนวน ๓๔๕ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครได้รับทราบนโยบายด้านการศึกษาและมีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการปฏิบัติราชการและหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๔. ลักษณะโครงการ

ประเภทโครงการ เป็นโครงการตามภารกิจประจำ เป็นโครงการยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าหมายที่ ๓.๓.๒ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๑ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานมีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น มาตรการที่ ๒ ยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาและเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการจัดการประชุม

/๕.ระยะเวลา...

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการจัดการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครของโรงเรียน
ในสังกัดสำนักงานเขตทวีวัฒนา วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ แบบไป-กลับ จำนวนครั้งวัน ณ ห้องประชุม
โรงเรียนตังพิรุฬห์ธรรม สำนักงานเขตทวีวัฒนา

๖. แผนปฏิบัติการ

โครงการ ประชุมครู

หน่วยงาน ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตทวีวัฒนา

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

งบประมาณ ๘,๖๒๕ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบ ประมาณ ที่ใช้	ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	ผลรวม คิดเป็น ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓											
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	-	๑๐	๑๐												
๒. ประชุมวางแผนการ ดำเนินการและจัดทำ คำสั่งให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการ ศึกษากรุงเทพมหานคร เข้าร่วมประชุม	-	๓๐	๔๐												
๓. ดำเนินการประชุม	๘,๖๒๕	๕๐	๙๐												
๔. สรุปและรายงานผล	-	๑๐	๑๐๐												
ผลรวม	๘,๖๒๕		๑๐๐												

๗. งบประมาณ

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมายระเบียบ ที่ เกี่ยวข้อง
จัดการประชุม ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร แบบไป-กลับ จำนวน ครั้งวัน ณ ห้องประชุม โรงเรียนตังพิรุฬห์ธรรม สำนักงานเขตทวีวัฒนา	ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร จำนวน ๓๔๕ คน	ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม จำนวน ๓๔๕ คน (๓๔๕ คน x ๒๕ บาท)	๘,๖๒๕ บาท	- ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๔๑ - หลักเกณฑ์และคู่มือวิเคราะห์ โครงการ คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ การจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน - หนังสือ ที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑ ลง วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๗ เรื่อง คู่มือวิเคราะห์โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน

/โดยเบิกจ่าย...

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ แผนงานบริหาร การศึกษา งานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู เป็นเงิน ๘,๖๒๕ บาท (แปดพันหกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) เบิกจ่ายตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๔๑ หลักเกณฑ์และคู่มือวิเคราะห์โครงการ คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หนังสือ ที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๗ เรื่อง คู่มือวิเคราะห์โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

โครงการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหาร ความเสี่ยง
	โอกาส ที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษากรุงเทพมหานคร บางคนอาจติดภารกิจไม่ สามารถเข้าร่วมประชุมได้	๒	๑	น้อย	เผยแพร่เนื้อหาสาระการ ประชุมให้ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานครที่ไม่ได้เข้า ร่วมประชุมได้รับทราบ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครได้รับทราบนโยบายด้านการศึกษา ของกรุงเทพมหานคร แนวคิดและแนวทางในการจัดการศึกษา

๙.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครของโรงเรียนในสังกัดปฏิบัติหน้าที่ เป็นไปในทิศทางเดียวกันและมีประสิทธิภาพ

๙.๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ระหว่างกัน เกิดปฏิสัมพันธ์ในการดูแลช่วยเหลือพัฒนาวิชาชีพซึ่งกันและกัน

๙.๔ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารสำนักงานเขต

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภท ตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วม การประชุม ตามระยะ เวลาที่กำหนด	ร้อยละ ๘๕	ผลผลิต	วิธีคำนวณ จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม การประชุม x ๑๐๐ / จำนวน กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดตามคำสั่ง ให้ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษากรุงเทพมหานคร เข้าร่วมการประชุมฯ	ภายหลังเสร็จ สิ้นโครงการ

/๑๐.๒ การติดตาม...

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

โครงการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู ติดตามความก้าวหน้าจากการตรวจเยี่ยมโรงเรียน
ของผู้บริหารเขต

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

โครงการค่าใช้จ่ายในการประชุมครูประเมินผลจากแบบสอบถามหลังการประชุม

ลงชื่อ.....^๑_{ขจค ๒}.....ผู้เสนอโครงการ
(นางพิกุล หงษ์วิไล)
นักวิชาการศึกษาศำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตทวีวัฒนา

ลงชื่อ.....^{๓๕๔}.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวกนกวรรณ เอี่ยมลิ้ม)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา