



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตทวีวัฒนา โทร. ๕๕๒๕

ที่ กท ๘๖๐๖/๒๕๕

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๔ รายการ

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างจัดจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
ซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๔ รายการ	บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด	๑๙,๙๐๓.๐๗	๑๙,๙๐๓.๐๗
รวม			๑๙,๙๐๓.๐๗

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

กรุงเทพมหานครพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

๑. รายงานผลการพิจารณาและอนุมัติจัดจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๔ รายการ เป็นเงิน ๑๙,๙๐๓.๐๗ บาท จากบริษัทริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กำหนดส่งมอบพัสดุภายใน ๕ วันนับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานรักษาความสะอาด งานรักษาความสะอาด หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) รายการค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์

๒. ลงนามประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ที่แนบ

๓. ลงนามใบสั่งจ้าง ที่แนบ

๔. นำเรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต เพื่อโปรดอนุมัติเบิกจ่ายเงินให้กับ บริษัทริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นเงิน ๑๙,๙๐๓.๐๗ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสามบาทเจ็ดสตางค์) เมื่อผู้ตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้วเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามรายละเอียดแนบท้ายรายงานขอจ้าง และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบแล้ว โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ตามข้อ ๑

39

อำนาจอนุมัติ ข้อ ๑ เป็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และอำนาจในการลงนามข้อ ๒ เป็นของผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๑ ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มอบอำนาจให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่ง กรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐข้อ ๒.๑๐ วรรคสอง และข้อ ๑๑.๑ และอำนาจในการอนุมัติข้อ ๔ เป็นของผู้อำนวยการเขต ทวีวัฒนาตามข้อ ๓๓ วรรคสาม (๒) แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงินและการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา มอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนาปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งสำนักงานเขตทวีวัฒนา ที่ ๓๓๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา ข้อ ๓

(นางโสภิตา ปราบนคร)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ สำนักงานเขตทวีวัฒนา

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

เพื่อโปรดอนุมัติ ตามข้อ ๔

(นางสาววิภา ทองประดิษฐ์)

นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ สำนักงานเขตทวีวัฒนา

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ ตามข้อ ๑

ลงนามตามข้อ ๓

(นางสาววิภา ทองประดิษฐ์)

นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ สำนักงานเขตทวีวัฒนา

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ ตามข้อ ๔

(นายมนัส อยู่นาม)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

ลงนาม ตามข้อ ๒

(นางสาววิภา ทองประดิษฐ์)

นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ สำนักงานเขตทวีวัฒนา

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร